

2025 - 2029 Stratejik Plan



T.C. KIRKLARELİ
BELEDİYESİ
www.kirklareli.bel.tr



STRATEJİK PLAN

(2025-2029)



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur.”

M. Kemal Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Derya BULUT
Kırklareli Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim,

Kırklareli Belediye Başkanlığı'nın 2025-2029 Stratejik Planı'nı büyük bir gurur ve heyecanla hazırladık.

Bu plan, sadece belediyemizin geleceğe yönelik yol haritasını değil, aynı zamanda siz değerli hemşehrilerimizin umutlarını, hayallerini ve ortak hedeflerini de içermektedir.

Kırklareli, sahip olduğu zengin kültürel miras, doğal güzellikler ve dinamik yapısıyla her zaman ilerlemenin, yeniliğin ve dayanışmanın sembolü olmuştur. Bu yeni stratejik plan, şehrimizin potansiyelini en üst seviyeye çıkarmak, yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir bir gelecek inşa etmek amacıyla titizlikle hazırlanmıştır.

Planımız, ekonomik kalkınmadan çevre korumaya, sosyal hizmetlerden altyapı projelerine kadar geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır. Her bir adımı atarken, sizlerin ihtiyaçlarını ve beklentilerini ön planda tutarak, katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket ettik. Bu süreçte katkı sağlayan tüm vatandaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına, kamu kurumlarına ve belediye çalışanlarımıza teşekkür ederim.

2025-2029 stratejik planımız, aynı zamanda bir taahhüttür. Gelecek beş yıl içinde Kırklareli'ni daha yaşanabilir ve daha modern bir şehir yapmak için var gücümüzle çalışacağımızın taahhüdüdür. Bu hedeflere ulaşmak için, sizlerin desteği ve iş birliği her zamankinden daha büyük önem taşımaktadır.

Birlikte daha güçlü, daha güzel ve daha parlak bir gelecek inşa edeceğimize olan inancımla, hepinizi bu heyecan verici yolculuğa davet ediyorum. Gelin, Kırklareli'ni birlikte yarınlara hazırlayalım ve bu güzel şehrin hak ettiği parlak geleceği hep birlikte yaratalım.

Çünkü sizin mutluluğunuz, bizim gururumuz.

Saygılarımla,



Derya Bulut
Kırklareli Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN.....	13
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	17
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	21
1.1. Stratejik Planlamanın Önemi.....	22
1.2. Stratejik Plan Sürecinin Organizasyonu.....	23
1.3. Strateji Geliştirme Kurulu.....	27
1.4. Strateji Geliştirme Birimi.....	28
1.5. Stratejik Plan Ekibi.....	28
2. DURUM ANALİZİ.....	33
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	34
2.2. 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi	34
2.3. Mevzuat Analizi	46
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	48
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	50
2.6. Paydaş Analizi.....	52
2.6.1. İç Paydaş Analizi.....	54
2.6.2. Dış Paydaş Analizi	57
2.7. Kuruluş İçi Analiz	64
2.7.1. Kurumsal Yapı	64
2.7.2. Organizasyon Şeması	64
2.7.3. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	65
2.7.4. Kurum Kültürü Analizi	66
2.7.5. Fiziki Kaynak Analizi	66
2.7.6. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	68
2.7.7. Mali Kaynak Analizi	68
2.8. PESTLE Analizi	69
2.9. GZFT Analizi	72
2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	74
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	75
3.1. Misyonumuz.....	76
3.2. Vizyonumuz	76
3.3. Temel Değerler	76
4. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	77
4.1. Amaç ve Hedefler	78
4.2. Maliyetlendirme	122
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	125
EKLER	





BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Planlamanın Yasal Çerçevesi

Hukuksal boyutta stratejik planlamanın Türk kamu yönetimi literatüründe kullanılmaya başlaması ile birlikte, hukuki açıdan da stratejik planlama süreci güvence altına alınmaya başlanmıştır. Stratejik planlama, özellikle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurumlarında zorunluluk haline getirilmiş, önemli bir adım olarak kabul edilmiştir. Daha sonra 2000’li yıllardan itibaren yerel yönetimlerde de kanuni düzenlemelere aktarılarak, yerel yönetimlerin de stratejik planlamaya ilişkin adımları takip edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, genel anlamda kamu kurumları için mali yönetim alanlarının düzenlenmesi gerekliliği üzerinden kurgulanmış, mali kontrol, raporlama, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi gibi hususlarda atılacak adımların yöntemini açıklamayı hedeflemiştir. Kanun bunun yanı sıra, stratejik planlamanın da kurumsal bir düzeyde ele alınmasını vurgulayarak, “Tanımlar” başlığının 3. maddesinin (n) bendinde “*Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder*” şeklinde tanımlanmıştır. (5018 Sayılı Kanun, Madde 3)

5018 Sayılı Kanun’un ilgili maddesinde bulunan alan tanım incelendiğinde, stratejik planlamanın genel çerçevesinin ve unsurlarının neler olması gerektiği ortaya konulmaktadır. Burada stratejik planlama sürecinde yer alan, amaçların ortaya konması ile başlayan ilk adım, performans ölçütleri, belirlenen yöntemler ile devam etmekte ve planlamanın hayata geçirilmesi için gerekli bütçelendirmenin yapılması ile son bulmaktadır. Yine aynı kanunun 9. maddesinde stratejik planlamanın kamu kurumları ve kuruluşları için zorunlu bir şart olduğu belirtilmiş ve planlama sürecinin yöntem ve yaklaşım aşamaları açıklanmıştır. İlgili madde şu ifadelerden oluşmaktadır. (5018 Sayılı Kanun, Madde 9)

“Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

5393 Sayılı Belediye Kanunu, çağdaş yönetim tekniklerine uygun olarak yeni yönetim anlayışı doğrultusunda stratejik planlamayı vurgulayan, süreci açıklayan maddelere ağırlık vermiştir. Stratejik planlamaya yönelik maddeler daha çok belediye meclisinin görev ve yetkileri bölümünde yoğunlaşmıştır. Kanunun 18. maddesinin (b) bendinde belediye meclisinin görevi “*Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek*” şeklinde başlatılmıştır. (5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde 18)

Belediye Kanunu’nun belediye encümeninin görev ve yetkileri başlığını taşıyan 34. maddesinde stratejik planla ilgili yaklaşım, belediye encümeninin incelemesinden sonra belediye meclisine görüş bildirme olarak tanımlanmıştır. (madde 34) Yine kanunun belediye başkanının görev ve yetkileri başlığını taşıyan bölümünde belediye başkanının görevi: “*Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak*” olarak belirtilmiştir. (5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde 38/b) Burada dikkat çeken husus, belediye başkanının belediye yönetimine ilişkin tüm süreçlerde (bütçe,

performans, idare ve sevk gibi) stratejik planda belirtilen aşamalara uygun hareket etmesi gerekliliğidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu stratejik planlamaya ilişkin ayrı bir başlık da taşımaktadır. “Stratejik Plan ve Performans Programı” başlığını taşıyan 41. maddede stratejik plan hazırlanma zamanı, zorunluluk halleri ve bütçelemeye ilişkin şartları açıklanmıştır. Örneğin stratejik planın yerel seçimlerden altı ay içerisinde hazırlanması gerekliliği, stratejik planının ilgili aktörlerin de görüşü alınarak katılımcı bir atmosferde görüşülüp kararların meclise yansıtılması aşaması, stratejik planın nüfus kriterine bağlı olarak (50.000 kriter) yapılmasının zorunluluk teşkil edip etmediği halleri ve bütçenin hazırlanmasında performans raporları ile birlikte temel oluşturulduğuna değinilmektedir. (5393 Sayılı Belediye Kanunu, Madde 41) Kanunun bahsi geçen ilgili maddesi, yerel yönetimlerde stratejik planlamanın hangi aşamalarda dikkate alınması gerektiğini içermesi bakımından önem taşımaktadır. Atılacak adımlarda stratejik planlamanın önceliklendirilmesi, stratejik planlamanın da kurumsal bir kimlik kazanmasını kolaylaştırmaktadır.

Misyon

Kırklareli Belediyesi olarak, halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla sürdürülebilir, katılımcı ve yenilikçi hizmetler sunmak; altyapıdan sosyal hizmetlere, çevreden kültüre kadar geniş bir yelpazede gelişim sağlamak ve her bireyin hak ettiği hizmete erişimini sağlayarak, adil, şeffaf ve etkili bir yerel yönetim anlayışıyla hareket etmektir.

Vizyon

Doğal güzellikleri, tarihi zenginlikleri ve dinamik toplumsal yapısıyla Türkiye'nin en yaşanabilir kentlerinden biri olmak, vatandaş odaklı ve üretken belediyecilik anlayışımızla yenilikçi ve sürdürülebilir projeler ile bölgesel kalkınmada öncü rol oynamak.

Temel Değerler

- Sürdürülebilirlik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Adalet ve Şeffaflık
- Etkin Hizmet Sunumu
- Üretkenlik
- Tarihe ve Kültürel Değerlere Bağlılık
- Çevreye Duyarlılık
- Vatandaş Odaklılık

AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ: 1 ALTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
Hedef: 1.1	Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak
Hedef: 1.2	Su ve Kanalizasyon Altyapısının İyileştirilmesi
Hedef: 1.3	Toplu Ulaşım Sisteminin Erişilebilirliğini, Çeşitliliğini ve Hizmet Kalitesini Yükselterek Toplu Taşımacılığın Güçlendirilmesi
Hedef: 1.4	Üst Yapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
AMAÇ: 2 ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK	
Hedef: 2.1	Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması
Hedef: 2.2	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri
Hedef: 2.3	Temizlik Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanarak Kentsel Sağlığın Korunması
Hedef: 2.4	Yenilenebilir Enerji Kaynakları
AMAÇ: 3 KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLERİN ARTIRILMASI VE KAPSAYICI SOSYAL HİZMETLERİN SUNULMASI	
Hedef: 3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması
Hedef: 3.2	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Güçlendirilmesi
Hedef: 3.3	Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi
Hedef: 3.4	Mezarlık ve Defin İşlemlerine Yönelik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi
Hedef: 3.5	Çeşitli Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
Hedef: 3.6	Kentsel İmajın ve Turizmin Artırılmasına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Anlamda Etkinliklerin Artırılması
AMAÇ: 4 HAYVAN DOSTU BİR YÖNETİM ANLAYIŞININ BENİMSENMESİ	
Hedef: 4.1	Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerinin Sağlanması
Hedef: 4.2	Hayvanların Yaşam Alanlarının İyileştirilmesi
AMAÇ: 5 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	
Hedef: 5.1	Katılımcılık İlkesine Uygun Olarak Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranın Artırılması
Hedef: 5.2	Personel Kapasitenin İyileştirilmesi ve Artırılması
Hedef: 5.3	Kurumsal Kapasitenin ve Sunulan Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi
Hedef: 5.4	Kurumsal Mali Yapının İyileştirilmesi ve Stratejik Yönetim Standartlarının Eksiksiz Uygulanması
AMAÇ: 6 AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ İLE TOPLUMUN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI VE MÜDAHALE KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI	
Hedef: 6.1	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi
Hedef: 6.2	Acil Durum ve Afetlerde Hızlı ve Etkili Müdahale Sağlanması



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
12000 m ²	Parketaş Yol Yapım, Bakım ve Onarım	10000 m ²
15000 ton	Asfalt Yol Yapım, Bakım ve Onarımı	3000 ton
295000 km	Yeni İçme Suyu Hattı Yapımı (km)	2000 km
%55	Eksiklikleri Tespit Edilen Çocuk Parklarının Revize Edilme Oranı (%)	%100
1	Mevcut Yeşil Alanların ve Kent Mobilyalarının Korunması Amaçlı Planlanan Eğitim Sayısı (adet)	1
%10	Yenilebilir Peyzaj Uygulamalarının Yaygınlaştırılma Oranı (%)	%80
%50	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasının Artırılma Oranı (%)	%100
%50	Evlerden ve İş Yerlerinden, Bitkisel Atık Yağların Toplanma Oranının Artırılması (%)	%95
400	Sahada Yer Alan Konteynerlerin Bakım ve Onarım Sayısı (adet)	400
%30	Yenilenebilir Enerji Kapsamında GES Projesi Yapımı	%70



%100	Gelen Taleplere Göre 65 Yaş Üstü, Engelli, Öğrenci, Gazi ve Şehit (yakını), Öğretmen vb. Kişiselleştirilmiş Seyahat Kartlarının Müracaatlarının Online Olarak Yapılma Oranı (%)	%100
56000	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Verilen Öğlen Yemeği Sayısı (kişi)	60000
%10	Emekli Vatandaşların Destek Kart Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	%100
21500	İftar Yemeği Verilen Kişi Sayısı	25000
%100	İlimiz Merkezinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Veli/Öğrencilerimizin “Okulum Başlıyor” Kırtasiye Destek Paketi Taleplerinin Değerlendirilme Oranının Artırılması (%)	%100
%80	Sivrisinek Mücadelesinde Üreme Alanlarında Larva Kullanarak Mücadele Etme Oranı (%)	%80
80000	Cenaze Sahiplerine Pilav ve Ayran Verilmesi (kişi)	84000
1	Uluslararası Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali’nin Düzenlenmesi	1
1	Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri’nin Yapılma Sayısı (yıllık)	1
550	Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma Sayısı	50



1. BÖLÜM

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK
SÜRECİ**

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Stratejik Planlamanın Önemi

Kamu sektörü, kamusal yararı hedefleyen ve kamu politikalarının oluşturulmasında kamusal hizmetleri önceliklendiren bir yapıya sahiptir. Kamu sektörünün sahip olduğu bu özellik, hizmet sunumunda ve oluşturulan politikaların uygulamaya aktarılmasında sürdürülebilir bir planlamaya sahip olması gerekliliğini ortaya çıkarmaktadır. Burada kamu sektöründe başarının anahtarı, kilit paydaşlar için makul bir maliyetle en büyük kamu değerini üretmek için stratejik kapasiteleri belirlemek ve oluşturmakta yatmaktadır. Stratejik yönetimin ve stratejik planlamanın odak noktası iç ve dış unsurların değerlendirilerek uygun stratejilerin kurumsal yapının tümünü kapsayacak şekilde somutlaştırılmasıdır. Burada kamu kurumları için hedef, başarı ve sürdürülebilirlik olasılığı en yüksek stratejiler tasarlamak olduğundan stratejik planlama, stratejik yönetimin tüm tasarım adımlarını içermektedir.

Kaliteli stratejik planlama ve stratejinin formülasyonu, belediyelerin gelişimine rehberlik eden bir süreç ve araçlar seti olarak önem kazanmaktadır. Özellikle kaynakların kısıtlı olduğu günümüzde, etkin ve verimli bir kaynak tahsisi hem ulusal hem de yerel düzeydeki yönetimlerin önemle üzerinde durduğu bir konudur. Stratejik planlama, kurumsal yapının geleceğine ilişkin sağlam adımların atılmasını sağlayan, kurum kültürünün iç ve dış paydaşlarca da benimsenmesine katkı sunan önemli bir başlangıç noktasıdır.

Stratejik planlama, belediyelerde zorunlu bir uygulama olarak hayata geçirilmiş ve belediyelerin hizmet kalitesinin “katılım” ilkesine uygun olarak arttırılmasının önünü açmıştır.

Belediyelerde stratejik planlama, dikkatle tasarlanması gereken, başkanın ve belediyenin hedeflerine ve amaçlarına uygun bir yol haritasını paydaşlarla birlikte hazırlayıp, etkinliği arttırmasını hedefleyen bir süreçtir. Bu amaçla belediyelerde hazırlanacak olan stratejik planın her adımında katılım ilkesinin göz önünde tutulması, alınacak kararların etkinliğinin sağlanmasına katkı sunmaktadır. Katılım, kararlardan etkilenebilecek tüm kesimlerin kararlar alınmadan önce sürece dâhil edilmesini gerekli kıldığından, stratejik planlama sürecinin hazırlık aşamasında, paydaş tanımlarının doğru şekilde yapılması başarılı bir planlama için önemlidir.¹

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması

¹ Çınar, S. (2023). Belediyelerde Stratejik Planlamada Katılımcılığın Önemi. Berikan Yayınları. ANKARA.

- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini, tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan **imar planlaması**.

2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturmaktadır.

1.2. Stratejik Plan Sürecinin Organizasyonu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, genel anlamda kamu kurumları için mali yönetim alanlarının düzenlenmesi gerekliliği üzerinden kurgulanmış, mali kontrol, raporlama, mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi gibi hususlarda atılacak adımların yöntemini açıklamayı hedeflemiştir. Kanun bunun yanı sıra, stratejik planlamanın da kurumsal bir düzeyde ele alınmasını vurgulayarak, “Tanımlar” başlığının 3. maddesinin (n) bendinde “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder” şeklinde tanımlanmıştır. (5018 Sayılı Kanun, Madde 3)

Kırklareli Belediyesi, 2025-2029 Stratejik Plan çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından yayınlanan “Stratejik Plan Genelgesi” ile başlatılmış olup, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırlamış olduğu “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” dikkate alınarak oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu, Strateji Geliştirme Birimi ve Stratejik Planlama Ekibi ile birlikte yürütülmüştür.

Belediyemiz, stratejik planlama sürecinin her aşamasında “katılımcılık” ilkesine uygun olarak kararlardan etkilenecek tüm paydaşların görüşlerinin alınmasına önem vermiş, amaç ve hedeflerin belirlenmesinde dikkate almıştır. 26/06/2024 tarih, 2024/2 sayılı Strateji Geliştirme Kurulu toplantısında “Stratejik Plan Hazırlık Programı”nın onaylanması uygun görülmüştür. Hemen akabinde İç Paydaş Anketi için birimlere yazı yazılmış ve anketler doldurularak ilgili birime gönderilmiştir. Dış paydaşlarımızdan kurumlara yazı yazılmış, anketlerin doldurularak Stratejik Planımıza katkıda bulunmaları talep edilmiştir. 02/07/2024 tarihinde mahalle muhtarları ile belediye meclis salonunda toplantı yapılmış ve anketler doldurularak beklentileri ve görüşlerine başvurulmuştur. 08/07/2024 tarihinde STK’lar ile belediye meclis salonunda toplantı yapılmış ve anketler doldurularak beklentileri ve görüşlerine başvurulmuştur. 17/07/2024 tarih 2024/1 sayılı Alt Çalışma Grubu toplantısında “Stratejik Planın Durum Analizi ve Geleceğe Bakış”a ait biten kısımların değerlendirmeleri ile İç ve Dış Paydaş Anketleri hakkında bilgilendirme yapılmıştır. 18/07/2024 tarih 2024/2 sayılı Alt Çalışma Grubu toplantısında hedef kartlarında yer alacak projeler belirlenmiş ve ortak projelerin planlaması yapılmıştır. 24/07/2024 tarihinde Dernekler ile Atatürk Kültür Merkezi’nde toplantı yapılmış ve anketlerin doldurularak beklentileri ve görüşlerine başvurulmuştur. Doldurulan anketlerin analizleri yapılmış ve analiz bilgileri doğrultusunda değerlendirmeler yapılmıştır. Birimlerden hedef kartları toplanarak konsolide edilmiş, stratejik plan amaç ve hedefleri doğrultusunda performans göstergeleri belirlenmiştir.

Tablo: 1 Stratejik Planlama Süreç Modeli

AŞAMALAR	FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ VE BİRİMLER	DÖNEM
HAZIRLIK ÇALIŞMALARI	Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mayısın Dördüncü Haftası
	Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması	Belediye Başkanı	Mayısın Dördüncü Haftası
	Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarının Başladığının ve Strateji Geliştirme Kurulunun Genelge ile Duyurulması	Belediye Başkanı	Mayısın Dördüncü Haftası
	Stratejik Planlama Ekibine Harcama Birimleri tarafından Temsilci Görevlendirilmesi için Duyuru Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Haziranın Birinci Haftası
	Stratejik Planlama Ekibi Başkanının Belirlenmesi	Belediye Başkanı	Haziranın İkinci Haftası
	Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi Başkanı	Haziranın İkinci Haftası
	Stratejik Planlama Ekibinin Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	Haziranın İkinci Haftası
	Zaman Planı ile Stratejik Plan Hazırlık Programının Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	Haziranın Dördüncü Haftası
	Stratejik Plan Hazırlık Programının Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	Haziranın Dördüncü Haftası
	Hazırlık Programının Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Haziranın Dördüncü Haftası
DURUM ANALİZİ	Alt Çalışma Gruplarının Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi	Haziranın Dördüncü Haftası
	Stratejik Planlama Ekibi Çalıştay	Stratejik Planlama Ekibi	Haziranın Dördüncü Haftası
	Kurumsal Tarihçe	Çalışma Grubu	Haziranın Dördüncü Haftası
	Uygulanmakta olan 2020-2024 Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Çalışma Grubu	Haziranın Dördüncü Haftası
	Mevzuat Analizi	Çalışma Grubu	Haziranın Dördüncü Haftası
	Üst Politika Belgeleri Analizi	Çalışma Grubu	Haziranın Dördüncü Haftası
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Çalışma Grubu	Haziranın Dördüncü Haftası
	Üst Yönetim Çalıştay	Üst Yönetim	Haziranın Dördüncü Haftası
	Paydaş Analizi	Çalışma Grubu	Haziranın Dördüncü Haftası
	a. Paydaşların Tespiti	Çalışma Grubu	Haziranın Dördüncü Haftası
	b. Paydaşların Öncelikle dirilmesi	Çalışma Grubu	Haziranın Dördüncü Haftası
	c. Paydaşların Değerlendirilmesi	Çalışma Grubu	Haziranın Dördüncü Haftası
	d. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	Çalışma Grubu	Temmuzun Birinci Haftası

	Kuruluş İçi Analiz	Çalışma Grubu	Temmuzun Birinci Haftası
	a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışma Grubu	Temmuzun Birinci Haftası
	b. Kurum Kültürü Analizi	Çalışma Grubu	Temmuzun Birinci Haftası
	c. Fiziki Kaynak Analizi	Çalışma Grubu	Temmuzun Birinci Haftası
	d. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Çalışma Grubu	Temmuzun Birinci Haftası
	e. Mali Kaynak Analizi	Çalışma Grubu	Temmuzun Birinci Haftası
	PESTLE Analizi (Çevre)	Çalışma Grubu	Temmuzun İkinci Haftası
	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	Çalışma Grubu	Temmuzun İkinci Haftası
	a. Güçlü ve Zayıf Yönler	Çalışma Grubu	Temmuzun İkinci Haftası
	b. Fırsatlar ve Tehditler	Çalışma Grubu	Temmuzun İkinci Haftası
	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Temmuzun İkinci Haftası
GELECEĞE BAKIŞ	Misyon ve Vizyonun Oluşturulması için Perspektif Verilmesi	Belediye Başkanı	Temmuzun İkinci Haftası
	STK, Muhtarlar, Meclis Üyeleri ve Belediye Üst Yönetim Çalıştay	STK, Muhtarlar, Meclis Üyeleri ve Belediye Üst Yönetim	Temmuzun Üçüncü Haftası
	Misyon, Vizyon ile Temel Değerlere Yönelik Çalışmaların Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	Temmuzun Üçüncü Haftası
	Alternatif Misyon ve Vizyon ile Temel Değerler Taslaklarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Temmuzun Üçüncü Haftası
	Misyon ve Vizyon ile Temel Değerlere Son Şeklinin Verilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	Temmuzun Dördüncü Haftası
STRATEJİ GELİŞTİRME	Amaçların Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Temmuzun Dördüncü Haftası
	Hedeflerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Temmuzun Dördüncü Haftası
	Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Ağustosun Birinci Haftası
	Stratejilerin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Ağustosun Birinci Haftası
	Hedefe İlişkin Risklerin Tespiti ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi	Ağustosun Birinci Haftası
	Maliyetlendirme Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi	Ağustosun Birinci Haftası
	Hedeflere İlişkin Taslak Hedef Kartlarının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi	Ağustosun Birinci Haftası



	Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının Strateji Geliştirme Kurulunun Uygun Görüşüne Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ağustosun İkinci Haftası
	Taslak Amaçlar ile Hedef Kartlarının Nihai Hale Getirilmesi	Strateji Geliştirme Kurulu	Ağustosun İkinci Haftası
STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI	Taslak Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ağustosun Üçüncü Haftası
	Taslak Stratejik Planın Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu	Ağustosun Üçüncü Haftası
	Stratejik Planın Belediye Encümeninde Görüşülmesi ve Onaylanmak Üzere Belediye Meclisine Sunulması	Belediye Meclisi	Ağustosun Üçüncü Haftası
	Stratejik Planın Onaylanması	Belediye Meclisi	Eylülün Birinci Haftası
	Stratejik Planın Belediye İnternet Sayfasından Duyurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Eylülün İkinci Haftası
	Stratejik Planın İlgili Kurumlara (Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına) Gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Eylülün İkinci Haftası

1.3. Strateji Geliştirme Kurulu

“Kırklareli Belediyesi 2025-2029 Yılı Stratejik Planı” çalışmalarına, başkanlık makamının 27/05/2024 tarih, 11916 sayılı Stratejik Plan Genelgesi ile başlanılmış olup, genelge ekinde Stratejik Plan Kurulu oluşturulmuş ve intranet ortamında yayınlanmıştır.

Tablo: 2 Strateji Geliştirme Kurulu

Sıra	Unvanı	Görevi
1	Derya BULUT - Belediye Başkanı	Başkan
2	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
3	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
4	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
5	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
6	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
7	İç Denetçi	Danışman
8	Özel Kalem Müdürü	Üye
9	Yazı İşleri Müdürü	Üye
10	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
11	Gelirler Müdürü	Üye
12	Fen İşleri Müdürü	Üye
13	Zabıta Müdürü	Üye
14	İtfaiye Müdürü	Üye
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
16	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	Üye
18	Su İşleri Müdürü	Üye
19	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	Üye
20	Park ve Bahçeler Müdürü	Üye
21	Mezarlıklar Müdürü	Üye
22	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
23	Veteriner İşleri Müdürü	Üye
24	Teftiş Kurulu Müdürü	Üye
25	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
26	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
27	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
28	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Üye
29	Afet İşleri Müdürü	Üye
30	Bilgi İşlem Müdürü	Üye
31	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	Üye

1.4. Strateji Geliştirme Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü Stratejik Planlama ve Ön Mali Kontrol Alt Birimi, 1 memur, 1 sözleşmeli memur ve 2 büro personelinden oluşmaktadır.

1.5. Stratejik Plan Ekibi

Birimlerden “Stratejik Plan Ekibi”nde yer alması planlanan asil ve yedek üyelerin belirlenerek bildirilmesi istenmiştir. 14/06/2024 tarih, 2024/1 sayılı Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısı’nda “Stratejik Plan Ekibi” belirlenmiştir.

Tablo: 3 Stratejik Plan Ekibi

Sıra	Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
1	Sabri ÇINAR	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkan
2	Aydemir CAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
3	Kürşad YAMANER	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
4	Burak SÜZÜLMÜŞ	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
5	Murat SİRKE	İç Denetçi	Danışman
6	Burcu KUMSAR	Özel Kalem Müdür V.	Üye
7	Kerem TOPLUOĞLU	Eğitmen	Asil Üye
8	Alev SAZARA KARABEYOĞLU	Eğitmen	Yedek Üye
9	Serkan ÖNAL	Yazı İşleri Müdür V.	Üye
10	Tuncer ENGİN	Uzman	Asil Üye
11	Ayla ÖZAKIN	Tekniker	Yedek Üye
12	Gülay YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
13	Muazzez ULUSOY	Harcama Yetkilisi	Üye
14	Aydın CİVAŞ	Tekniker	Asil Üye
15	Hasan VURMAZ	Uzman	Yedek Üye
16	Elif SÜDER	Gelirler Müdür V.	Üye
17	Volkan ESGEL	Şef	Asil Üye
18	Çağrı MUTLUER	Büro Personeli	Yedek Üye
19	Ünal KIKILI	Fen İşleri Müdürü	Üye
20	M.Bahadır SONYÜREK	Mühendis	Asil Üye
21	Özlem KIRMIZITAŞ	İşçi	Yedek Üye
22	Ziya BAŞOĞUL	Zabıta Müdür V.	Üye

23	Tolga KÜÇÜKGACAL	Zabıta Memuru	Asil Üye
24	Mutlu BAŞOĞUL	Eğitmen	Yedek Üye
25	Mehmet ÇEVİK	İtfaiye Müdürü	Üye
26	Ayhan APTULLAOĞLU	Tekniker	Asil Üye
27	Bilge VALANDOVA	Eğitmen	Yedek Üye
28	Engin GÜNAL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Üye
29	Canan BALCI	Çözümleyici	Asil Üye
30	Harun KARAÇAYIR	Çözümleyici	Yedek Üye
31	Ebru Bayram SINMAZ	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye
32	Volkan EREN	Mühendis	Asil Üye
33	Vejdi YÜCEL	Mühendis	Yedek Üye
34	Altuğ ÇAĞLAR	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.	Üye
35	Kıvanç ALTAN	Mühendis	Asil Üye
36	Özgün BİÇER	Mühendis	Yedek Üye
37	Selçuk TANTA	Su İşleri Müdürü	Üye
38	Mücahit KILIÇARSLAN	Teknisyen	Asil Üye
39	Veysel Tahir BİRGÜN	Memur	Yedek Üye
40	Ufuk ÖZEN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.	Üye
41	Ömer KAYA	Biyolog	Asil Üye
42	Ayşin GÖKSEL	Mühendis	Yedek Üye
43	Nurgül Bayman TUNÇOL	Park ve Bahçeler Müdür V.	Üye
44	Seçil PELİNDAĞ	Tekniker	Asil Üye
45	Nevin ÜRESİN	Mühendis	Yedek Üye
46	Tansel SAİN	Mezarlıklar Müdürü	Üye
47	Uğur Güven DİNÇER	Büro İşçisi	Asil Üye
48	Mehmet Onur ERGEL	Büro İşçisi	Yedek Üye
49	Serkan KURU	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
50	Nebi YURTSEVER	Memur	Asil Üye
51	Timur ŞEN	Memur	Yedek Üye



52	Semih TUNA	Veteriner İşleri Müdürü	Üye
53	Aynur GÜLHANE MEKİK	Veteriner Hekim	Asil Üye
54	Emre Cem ERÇİN	Veteriner Hekim	Yedek Üye
55	Mehmet TARLACI	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
56	Selahattin ONAY	İşçi	Asil Üye
57	Nusret AKBIYIK	Memur	Yedek Üye
58	Süleyman PERAN	Hukuk İşleri Müdür V.	Üye
59	Yaşar Serdar CİHAN	Memur	Asil Üye
60	Mevlüt AKÇAKAYA	Büro Personeli	Yedek Üye
61	Semih ENEŞ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Üye
62	Gülüstan TÜRK	Bilgisayar İşletmeni	Asil Üye
63	Aydın ELBASAN	Eğitmen	Yedek Üye
64	Uğur TUNCAN	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Üye
65	İpek USLU	Eğitmen	Asil Üye
66	Osman DURAKER	Eğitmen	Yedek Üye
67	Bülent TUNÇ	Afet İşleri Müdürü	Üye
68	Çağın USLU	Mühendis	Asil Üye
69	Şahin YEŞİLYURT	Memur	Yedek Üye
70	Ali Sinan DEMİRER	Bilgi İşlem Müdürü	Üye
71	Sinan GÜNEŞ	Büro Personeli	Asil Üye
72	Koray GÜNDOĞDU	Büro Personeli	Yedek Üye
73	Merdol BULUT	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	Üye
74	Gülşah ERİTEN	Uzman	Asil Üye
75	Semih TUNA	Teftiş Kurulu Müdür V.	Üye

26/06/2024 tarih, 2024/1 sayılı “Stratejik Plan Ekibi”nin Stratejik Plan Hazırlık Programının Hazırlanması, Yapılması Planlanan İç ve Dış Paydaş Anketlerinin Değerlendirilmesi ve Stratejik Plan Alt Çalışma Grubunun oluşturulması gündemleriyle toplanmış, gerekli değerlendirmeler yapılarak hazırlık programı ve anketlerin uygunluğuna karar verilmiş ve Stratejik Plan Çalışma Alt Grubu oluşturulmuştur.

Tablo: 4 Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu

Sıra No	Adı Soyadı	Birimi	Çalışma Grubu Görev Dağılımı
1	Sabri ÇINAR	Belediye Başkan Yardımcısı	Çalışma Gurubu Başkanı
2	Gülay YILMAZ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çalışma Gurubu Koordinatörü
3	Aydın CİVAŞ	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Grup Çalışmaları Raporlaması Tutanak Tanzimi
4	Emel İdil ZİNİT	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Grup Çalışmaları Raporlaması Tutanak Tanzimi
5	Ünal KIKILI	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
6	Selçuk TANTA	Su İşleri Müdürlüğü	Üye
7	Engin GÜNAL	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Üye
8	Serkan ÖNAL	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
9	Süleyman PERAN	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye





2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2-DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Türkiye'nin Avrupa Kıtası'ndaki beş ilinden biridir. Marmara Bölgesi'nde Istranca (Yıldız) Dağları ve Ergene Ovası bölümleri üzerinde yer alan hudut şehrinin kuzeyinde Rezve Deresi'nin ayırdığı Bulgaristan, batısında Edirne, doğusunda Karadeniz ve İstanbul, güneyinde Tekirdağ ile komşudur.

Kırklareli'nin fethi ile alakalı bilgi veren ilk kaynaklar, 16 ve 17. yüzyılda yazılmış eserlerdir. Bu yüzden Kırklareli'nin fethinin tarihini mevcut kaynaklara dayanarak kesin olarak söylemek mümkün değildir. Bununla beraber, Kırklareli'nin fethinin, Edirne'nin fethinden sonra, 1. Murad zamanında ve bizzat padişahın kumandası altında gerçekleştiği kabul edilmektedir. Bu fetih, muhtemelen 1367-1372 yılları arasında gerçekleşmiştir. Osmanlılar tarafından bu şehre Kırkkilise adı verilmiştir. Bu ismin ne anlama geldiği konusunda çeşitli görüşler ileri sürülmektedir. Ancak bu görüşlerin kesin olarak hiçbirinin genel kabul görmediğini belirtmek gerekir. Kırk Azizler Kilisesi anlamında Saranta Ekliesies'ten Kırkkilise'ye çevrildiği şeklindeki görüş, diğerlerine nazaran daha fazla benimsenmiştir. Kırkkilise ismi, Kırklareli milletvekili Fuat Umay tarafından verilen bir teklif üzerine, 20 Aralık 1924'te kabul edilen 537 sayılı kanunla Kırklareli'ne çevrilmiştir.

Kırklareli, idari olarak Osmanlıların ilk dönemlerinde Vize Sancağı'na bağlı bir kaza iken, daha sonra Rumeli Eyaleti'nin bir sancağı haline getirilmiştir. 17. yüzyılın ilk yarısında Özi Eyaleti'nin kurulmasıyla Kırklareli bu eyalete bağlanmıştır. 19. yüzyıla kadar sancak olarak kalan Kırklareli'nin 1292 (1875) yılında Edirne'ye bağlı bir kaza olduğu görülmektedir. 1304 yılında sancak olarak idare olunmuştur. Cumhuriyet döneminde idari yapıda yapılan düzenlemelerle birlikte, sancak teşkilatı kaldırılmış ve Kırklareli vilayet olmuştur.

Türkiye'de ilk belediye örgütü 28 Aralık 1857 tarihinde nizamname ile İstanbul'da kurulmuştur. 1867 yılında ise ilk belediye yasası çıkarılmıştır.

Osmanlı arşivinde yapılan araştırma neticesinde Kırklareli Belediyesi'nin kuruluşuyla ilgili herhangi bir kayda rastlanmamıştır. Ancak devletin resmi vilayet yıllığı olan 1870-1871 Edirne Salnamesi'nin 43. sayfasında Kırkkilise Belediye Meclis Üyelerinin isimleri yer almaktadır. Bu salnameden Kırklareli Belediyesi'nin 1870 yılında kurulduğu anlaşılmaktadır. Cumhuriyet tarihinde Kırklareli'nin ilk belediye başkanının ise Ahmet Üsküplüoğlu olduğunu kayıtlardan öğreniyoruz.

Kırklareli'nde bugüne kadar 25 belediye başkanı hizmet vermiştir. Son olarak 2024 yerel seçimleriyle belediye başkanlığı görevine Derya BULUT seçilmiştir.

2.2 2020-2024 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2022 -2024 “Revize Stratejik Planı”nın değerlendirilmesi sonuçları aşağıdaki tabloda amaç ve hedeflerin bir arada olduğu tabloda gösterilmiştir. Burada, kurumsal sürekli gelişimin sağlanması ile katılımçılık ve paydaşlarla etkili iletişim amaçlarının gerçekleşme oranları yüksek düzeydedir.

Tablo: 5 2020-2024 Dönemi Amaç ve Hedef Gerçekleştirme Oranları

Amaç 1. Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak		%97
Hedef 1.1	Belge ve Kayıt Yönetimi	%100
Hedef 1.2	Hukuk Hizmetleri	%100
Hedef 1.3	İnsan Kaynakları Yönetimi	%100
Hedef 1.4	Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci	%100
Hedef 1.5	Yönetişim	%78
Hedef 1.6	Satın Alma ve İhale İşlemleri	%164
Hedef 1.7	Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi	%89
Hedef 1.8	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi	%52
Hedef 1.9	Kontrol ve Takip Faaliyetleri	%100
Hedef 1.10	Mali Hizmetler (Finans) Yönetim	%97
Hedef 1.11	Karar Organları Yönetimi	%85
Amaç 2. Sosyal, Kültürel, Ekonomik Gelişimi Sağlamak		%69
Hedef 2.1	Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler	%95
Hedef 2.2	Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi	%65
Hedef 2.3	Sosyal Projeler Yönetimi	%47
Amaç 3. Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Geliştirmek		%75
Hedef 3.1	İtfaiye, Sivil Savunma ve Afet Yönetimi	%100
Hedef 3.2	Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi	%126
Hedef 3.3	Çevre Su Yönetimi	%80
Hedef 3.4	Yeşil Alanlar Park ve Bahçeler Yönetimi	%17
Hedef 3.5	Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi	%100
Hedef 3.6	Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri	%100
Hedef 3.7	Üst Yapı ve Alt Yapı Yapım İşleri ve Kontrolü	%68
Hedef 3.8	İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri	%67
Hedef 3.9	Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri	%67
Hedef 3.10	Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri	%100
Hedef 3.11	Etüd ve Proje Hizmetleri	%7
Hedef 3.12	Ulaşım Planlama ve Yönetimi	%63
Amaç 4. Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim		%95
Hedef 4.1	Halkla İlişkiler ve İletişim	%100
Hedef 4.2	Vatandaş Katılımı	%102
Hedef 4.3	Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla İlişkiler	%172
Hedef 4.4	Personel Katılımı	%1
Hedef 4.5	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler	%98

Amaç ve hedeflerin tek tek alınıp gerçekleştirme oranlarının yer aldığı ayrıntılı değerlendirmelerimiz de aşağıda verilmiştir.²

² Tablolar 2022-2024 Revize Stratejik Planına göre hazırlanmış olup, 2024 yılı içerisinde 2025-2029 yılı Stratejik Planı hazırlandığından 2024 yılı performansı 6 aylık olarak alınmıştır.



AMAC-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM

Hedef-1.1 Belge ve Kayıt Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Kurum Arşivi Belge Yönetim Sürecinin Yönetilmesi	%100	%100	%100	%100
Genel Evrak Kayıt İşlemlerinin EBYS Üzerinden Yapılması	%100	%100	%100	%100
Dosyalama ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması	%100	%100	%100	%100

Hedef-1.2 Hukuk Hizmetleri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Dava Dosyalarının Yargı Makamlarında Takibinin Yapılması	%100	%100	%100	%100
İcra Dosyalarının İcra Müdürlüklerinde Takibinin Yapılması	%100	%100	%100	%100
İstenilen Konularda Hukuki Görüş Verilmesi	%100	%100	%100	%100
Müdürlükler Tarafından Hazırlanan Resmi Belgelerin Kanunlara Uygunluğunun Sağlanması	%100	%100	%100	%100
Müdürlükler Tarafından Hazırlanan Resmi Belgelerin Kamu Mevzuat Sistemine Kaydedilmesi	%100	%100	%100	%100

Hedef-1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Personelin; Kanun, Yönetmelik, Sözleşme vb. ile Belirlenen Sosyal Haklarının Takibi ve Ödeme Evraklarının Hazırlanması İşlemlerinin Yapılması	%100	%100	%100	%100

Hedef- 1.4 Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Tören ve Resmi Günlere İlişkin Temsil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100	%100
Toplantı ve Tören Organizasyonları Sürecinin Gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100	%100

Hedef-1.5 Yönetişim

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Stratejik Yönetim ve Bütçe Süreci	%100	%100	%100	%100
Kurumsal Risk Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri Takip İşlemleri	%100	%100	%100	%100
Özel Güvenlik Noktası Olmayan Tüm Noktalara Özel Güvenlik Noktası Açılması	-	-	%100	%33

Hedef 1.6 Satın Alma ve İhale İşleri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Benzer Satın Alma Taleplerinin Toplanarak Ortak Alım Yapılması	%217	%517	%250	%328
Hizmet Birimleri Ortak Büro Personeli Hizmet Alımının Yapılması	-	-	-	-

Hedef-1.7 Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Taşınır Kesin Hesabın Oluşturulması	%100	%100	%100	%100
Taşınmaz Mal Yönetim Sisteminin Oluşturulması	%100	%100	%100	%100
Bina Tesis Gibi Taşınmazların Bakım Onarımının Yapılması	%100	%100	%100	%100
Akaryakıt Alım ve Teslim İşlemlerinin Yapılması	%100	%100	%50	%83
Araç ve Makine Parkında Teknolojiye Ayak Uydurmak İçin Araç ve Makinelerin Yenilenmesi	%80	%100	%40	%73
Araç ve Makine Parkında Gerekli Taşıt ve İş Makinelerinin Kiralanması ya da Bağış ve Hibe Yoluyla Temin Edilmesi	%100	%100	%40	%80

Hedef-1.8 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Akıllı Kent Sistemi Kurulması ve Yaygınlaştırılması	-	-	%25	%8
Coğrafi Bilgi Sisteminin (CBS) Geliştirilmesi	%90	%95	%100	%95



Hedef 1.9 Kontrol ve Takip Faaliyetleri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Ortak İşlemlerin Takip ve Koordinasyon Sürecinin Gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100	%100
Aylık Planlama ve Faturalandırma İşlemlerinin Takip Edilmesi	%100	%100	%100	%100

Hedef 1.10 Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	%152	%75	%29	%85
Tahakkuk - Tahsilat Oranı	%110	%120	%95	%108

Hedef 1.11 Karar Organları Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Belediye Meclisi Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	%100	%100	%50	%83
Belediye Encümeni Toplantılarının Gerçekleştirilmesi	%85	%114	%58	%86

AMAC-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM

Hedef-2.1 Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Tiyatro, Sergi, Konser, Panel vb. Etkinliklerin Düzenlenmesi	%175	%325	%400	%300
Ramazan Ayına Özel Etkinliklerin (Tiyatro, Konser vb.) Düzenlenmesi	%450	%50	%150	%316
Milli Bayramlarımızın Coşkuyla Kutlanmasını Sağlamak Amacıyla Etkinlikler ve Konserler Düzenlenmesi	%100	%100	%225	%141
İhtiyaç Görülen Konularda Tarihi Yerlere Kültürel Geziler Düzenlenmesi	-	-	-	-
Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali Düzenlenmesi	%100	-	%100	%67
Kültür ve Sanat Çalıştayı Düzenlenmesi	-	-	-	-
Belediye Halk Oyunları Ekibinin Yurtiçi ve Yurtdışı Etkinliklere Katılımının Sağlanması	%200	%175	%75	%150

Resmi Tören, Açılış vb. Temsil Tören ve Ağırhlama Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100	%100
Yurtiçi ve Yurtdışında Kardeş Şehir İlişkilerinin Geliştirilmesine Yönelik Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi	-	%100	-	%33
Avrupa Hareketlilik Haftası ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftası Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi	%100	%100	-	%67
Vatandaşa ve Temel Eğitim Öğrencilerine Ulaşılabilirlik Oranı	-	-	%150	%50
Kentlilik Bilincinin Sağlanma Oranı	-	-	%100	%33
Kurumumuz Adına Çıkarılan Belediye Yayını	-	%100	-	%33
Çıkarılan Yayından Memnuniyet Duyan Vatandaş Oranı	%100	-	-	%33

Hedef-2.2 Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Vatandaşlarımıza Ayni/Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilmesi	%100	%100	%100	%100
Bedensel, Zihinsel Engeli Olan Vatandaşlarımıza İlaç, Tıbbi Araç Gereç, Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği, Rehabilitasyon Amaçlı Protez Araç Gereçler Gibi Yardımların Gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100	%100
Başvuru Yapan İhtiyaç Sahibi, Sivil Toplum Kuruluşu, Dernek, Kurum, Kuruluş ve Amatör Spor Kulüplerine Ayni/Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilmesi Oranı	%100	%100	%100	%100
Engelsiz Yaşam Merkezi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	-	-	-	-
Taziye Evi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	-	-	-	-
Ramazan Dolayısı ile İftar Yemeği Verilmesi	-	-	%85	%28
İhtiyaç Sahiplerine Her İş Günü Öğle Yemeği Verilmesi	%102	%122	%64	%96
Cenaze Sahiplerine Cenaze Pilav+Ayran Verilmesi	-	%39	%25	%21
Personele Öğle Yemeği Verilmesi	%61	%83	%35	%60
Düzenlenen Etkinliklerde İkram Yapılması	%100	%296	%89	%162



Hedef-2.3 Sosyal Projeler Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Sanat Atölyeleri Açılarak Yıl Boyunca İl Merkezimizde Yaşayan Öğrencilere Kültür, Sanat, Spor vb. Alanlarda Eğitim Hizmeti Verilmesi	%140	%140	%420	%233
Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları Konularına İlişkin Proje Yapılması	%100	-	-	%33
Resmi Kurum, Kuruluş, Dernekler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Birlikte Sosyal Sorumluluk Projesi Üretilmesi	%133	%33	-	%55
Spor Organizasyonları Yapılması	%100	%100	%100	%100
Taziye Evi Projesinin Uygulanması	-	-	-	-
Engelsiz Yaşam Merkezi Yapılması	-	-	-	-
Onaylanan Projelerin Uygulanması	-	-	-	-
Uygun Bölgelere Kreş Yapılması	-	-	-	-
Projelerinin Uygulanması	-	-	-	-
Tarihi Mezarlık Alanının Restore Edilmesi	-	-	-	-
Projesinin Uygulanması	-	-	-	-
Yeni Muhtarlık Binaları Yapılması	-	-	-	-
Projelerinin Uygulanması	-	-	-	-

AMAC-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ

Hedef-3.1 İtfaiye ve Afet Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
İtfai Olaylara (Yangın, Trafik Kazası, Arama Kurtarma) Müdahale Edilmesi	%100	%100	%100	%100
Yangın Güvenlik Önlem ve Kontrol Taleplerinin Karşıllanması	%100	%100	%100	%100
Yangın Eğitim ve Tatbikat Taleplerinin Karşıllanması	%100	%100	%100	%100
Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi	%100	%100	%100	%100
Doğal Afet Kaynaklı Su Baskını ve Tahliye İşlemlerinin Yapılması	%100	%100	%100	%100
Sivil Savunma ve Afet Yönetimi İşlemlerinin Yürütülmesi	%100	%100	%100	%100

Hedef-3.2- Ticaretinin Düzenlenmesi Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Pazar Yeri Denetim ve Kontrol İşlemleri	%219	%491	-	%236
İş Yeri Açma ve Çalışma Başvurularının Değerlendirilmesi	%100	%100	%111	%104
Tüm İş Yerlerinin Denetlenmesi	%87	%99	%10	%62
İzinsiz İşgal Denetim İşlemleri	%100	%100	%100	%100

Hedef-3.3 Çevre ve Su Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
İçme Suyu Şebekenin Yenilenmesi Projesinin Çizilmesi	-	-	%120	%40
İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve İçme Suyu Hattı Yapımı	%100	%100	%100	%100
Yeni Su Kaynaklarının Tespiti, Yeni Kuyuların Açılması	%100	%100	-	%67
Su Deposu Yapılması veya Yenilenmesi	-	-	-	-
Arıtma Tesisi ile Sazara Deposu Arasındaki Boru Hattının Yenilenmesi	-	-	-	-
Meydana Gelen Su Arızalarının Giderilmesi	%100	%100	%100	%100
Atıksu Arıtma Tesisinin İşletilmesinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	%100	%100	%100	%100
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasının Artırılması	%100	%100	%100	%100
Tehlikesiz Nitelikteki Geri Kazanılabılır Ambalaj Atıklarının Diğer Atıklardan Ayrı Toplatılarak Geri Dönüşüme Katılımının Artırılması	%133	%100	%100	%111
Evlerden ve İşyerlerinden Bitkisel Atık Yağların Toplanma Oranının Artırılması	%125	%118	%100	%114
Atık Pillerin Toplanma Oranının Artırılması	%50	%100	%100	%83
Tekstil/Giysi Atıklarının Toplanması Amacıyla Kumbara Yerleştirilmesi ve Toplama Yapılması	%100	%118	%100	%106
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Geri Dönüşüm Oranlarının Artırılması	%100	%100	%100	%100
Evlerden Kaynaklı Atık İlaçların Toplanmasını Sağlamak	%100	%154	%100	%118
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasına Yönelik Farkındalık Çalışmalarının Yapılması	%500	%100	%100	%233



Sahada Tamir ve Bakımı Yapılan Konteynerlerin Kümülatif Artış Oranı	%100	%100	%33	%78
Sahada Ömrünü Tamamlamış Konteynerlerin Yenilenmesindeki Artış Oranı	%100	%91	%50	%80
Sahada Yer Alan Konteynerlerin Yıkama ve Dezenfekte Edilmesindeki Kümülatif Artış Oranı	%100	%100	%25	%75

Hedef-3.4 Yeşil Alanlar Park ve Bahçeler Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Açık Alan Spor ve Oyun Alanı ile Yeşil Alan Yapılması	%200	-	-	%66
Kent Park Projesi Altyapı Çalışmalarının Tamamlanması	-	-	-	-
Kent Park Projesi Üstyapı Uygulamasının Yapılması	-	-	-	-
İncidere Rekreasyon Projesi ile Yürüyüş ve Bisiklet Yolları Yapılması Projenin Uygulanması	-	-	-	-

Hedef-3.5 Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100	%100

Hedef-3.6 Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması	%106	%116	%93	%105
Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi	%100	%100	%93	%98
Tedavileri Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilmesi	%112	%111	%62	%95
ULV Yöntemi ile Sivrisinek ve Karasinek Mücadelesi Yapılması	%100	%100	%100	%100
Sivrisinek Mücadelesinin Larvasit Kullanılarak Yapılması	%100	%100	%100	%100

Diğer Vektör Canlılar ile (Pire, Kene, Fare) Mücadele Edilmesi	%100	%100	%100	%100
Ücretli İlaçlamalar Yapılması	%100	%100	%100	%100
Kışlak (Uykudaki Sivrisinek) Mücadelesinin Yapılması	%100	%100	%100	%100

Hedef-3.7 Üstyapı ve Altyapı Yapım İşleri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Onarım Yapılacak Parke Taş Yol Miktarı	%92	%180	%196	%156
Yenileme Yapılacak Parke Taş Yol Miktarı	%125	%13	%1	%46
Yeni Yapılacak Parke Taş Yol Miktarı	%171	%4	%52	%76
Onarım Yapılacak Asfalt Yol Miktarı	%124	%238	%19	%127
Yenileme Yapılacak Asfalt	-	%922	%231	%384
Yeni Yapılacak Kanalizasyon Hattı Miktarı	%115	%34	%40	%63
Yenileme Yapılacak Kanalizasyon Hattı Miktarı	%37	%85	%47	%56
Yeni Yapılacak Yağmur Suyu Hattı	%20	%9	%5	%11
Parke Taş Üretimi	%249	%143	%119	%170
Bordür Üretimi	%49	%47	%19	%38
Büz Üretimi	%39	%25	%13	%26
Yeni Hizmet Binası Projesinin Uygulanması	-	-	-	-
İtfaiye Hizmet Tesisi Projesinin Uygulanması	-	-	-	-
Yeni Şantiye Projesinin Uygulanması	-	-	-	-
Yeni Sera Projesinin Uygulanması	-	-	-	-
Sosyal Tesis Projesinin Uygulanması	-	-	-	-
Hız Kesici ve Kasis Yapılması	%100	%100	%100	%100
Cumhuriyet Meydanı Projesi Uygulanması	-	-	-	-
Özgürlük ve Demokrasi Meydanı Projesi Uygulanması	-	-	-	-
Otobüs Terminali Yapımı	-	-	-	-



Hedef-3.8-İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
İmar Planlarının Yapılması	%70	%71	%50	%67

Hedef- 3.9 Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
İmar Planlarında Kamulaştırma Yapılması	-	-	-	-
İmar Planına Göre Gerekli Görülen Alanlarda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde ve 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/c Maddesi Uygulamalarının Yapılması	%100	%100	-	67

Hedef- 3.10 Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Ruhsatlı Yapıların Denetimlerinin Yapılması	%100	%100	%100	%100
Ruhsatsız Yapılarla Mücadele Edilmesi	%100	%100	%100	%100

Hedef 3.11 Etüd ve Proje Hizmetleri

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Yapım Projelerinin Hazırlanması	%25	%10	%5	%13
Kent Estetiği ve Kentsel Tasarım Süreci	-	-	-	-

Hedef 3.12 Ulaşım Planlama ve Yönetimi

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Toplu Taşıma Kullanımının	%150	%178	%50	%126
Tahsisli Plaka Kullanımına Geçilmesi	%100	%90	%25	%72
Cadde Otopark Sistemine Geçilmesi	%67	%40	%25	%44
Tek Tip Taksi Durağı Uygulanmasına Geçilmesi	-	-	-	-
İl Trafik Kurulu ve İl Trafik Komisyonu Faaliyetlerinde Bulunulması	%100	%100	%100	%100

Açık Otopark Yapılması	-	-	-	-
Tır ve Kamyon Parkı Yapılması	%50	%100	%100	%83

AMAC-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM

Hedef-4.1 Halkla İlişkiler ve İletişim

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Talepleri Çözme Oranı	%125	%111	%100	%112
İstek Öneri Geri Bildirim Sağlanması	%100	%100	%100	%100
Dilekçelerin Cevaplanması	%100	%100	%100	%100
Cimer Başvurularının Cevaplanması	%100	%100	%100	%100

Hedef- 4.2 Vatandaş Katılımı

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Memnuniyet Anketi Ölçümü (Kişi)	%66	%111	%64	%80
Yeni Taleplerin Belirlenmesi Ölçümü (Kişi)	%166	%42	%64	%91
Vatandaş Üzerinde Belediye Hizmetlerinin Farkındalık Oranı (%)	%100	%200	%100	%133
Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Yazılı ve Görsel Medyada Yayınlanma Oranı (%)	%100	%100	%100	%100
Mobil Uygulamalarda SMS	%100	%89	%80	%90
Medya Hizmetlerinden Vatandaşlarımızın Haberdar Olma Oranı	%100	%131	%50	%94
Facebook, Takipçi Sayısı	%105	%120	%90	%105
Instagram Takipçi Sayısı	%147	%125	%91	%121



Hedef-4.3 Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Muhtarlarla Bilgilendirme Toplantılarının Düzenlenmesi	%100	%100	%33	%78
Sivil Toplum Kuruluşları ile Tiyatro, Konser, Yarışma vb. Etkinlikler Düzenlenmesi	%300	%500	%350	%383
Kırklareli Üniversitesi ve Bağlı Öğrenci Kulüplerine Destek Olunması ve Birlikte Etkinlikler Düzenlenmesi	-	%67	%100	%56

Hedef-4.4 Personel Katılımı

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Talep Edilen Konularda Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	-	-	%13	%4
Çalışanların Kurum İçi İşleyişten Memnuniyet Oranının Artırılması	-	-	-	-
Çalışanlara Yapılacak Anket Yapılması	-	-	-	-

Hedef 4.5. Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Performans Göstergesi	2022	2023	2024	Sonuç
Kent Konseyi Çalışmaları Daha Etkin Hale Getirilecek, Engelliler Meclisi, Kadın, Gençlik ve Çevre Meclisleri ile Etkinlikler Gerçekleştirilmesi	%233	%67	-	%100
Kent Konseyi Tarafından Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi	%300	%200	%67	%189
Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri Düzenlenmesi	%100	%100	-	%67
Kırklareli’de Yer Alan Kültür Varlıklarının Envanterinin Çıkarılması ve Tanıtılması Oranı (Yılda En az 1 Proje)	%100	%100	%100	%100
Kentin Turizm ve Gastronomi Değerlerinin Çıkarılması ve Tanıtılması Oranı (Yılda En az 1 Proje)	%100	-	-	%33

2.3 Mevzuat Analizi

Belediyemiz bünyesinde hazırlanan Stratejik Planlamaya ilişkin mevzuat analizi, yasal yükümlülükler, dayanak, tespit ve ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmiş ve aşağıda Tablo 6’da verilmiştir.

Tablo:6 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kırklareli Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 5 Başkan Yardımcısı ve Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eđt. Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ulaşım Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ile birlikte toplam 24 müdürlük ile çalışmalarını sürdürmektedir.	2709 Sayılı Anayasa 5393 Sayılı Belediye Kanunu 4688 Sayılı Kamu görevlileri Sendika Kanunu 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu 4958 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu	Yürütmekte olduğumuz hizmetler ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalardan kaynaklanan görev ve yetki çatışmamız yoktur. Belediyemiz Kanunlar ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesi sırasında herhangi bir mevzuat değişikliği ortaya çıkmamıştır. Belediyemiz mevzuatta yer almayan herhangi bir hizmet yapmamaktadır.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Belediye Görev ve Çalışma Yönetmeliğine istinaden 24 Müdürlük Çalışma Yönergeleri doğrultusunda Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 7201 Sayılı Tebligat Kanunu 4077 Sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Kanunu 3516 Sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu 4734 Sayılı KİK 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu		
İmar Hizmetleri	3194 Sayılı İmar Kanunu 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu 2644 Sayılı Tapu Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu 2962 Sayılı Kamulaştırma Kanunu		
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu		
Ulaşım ve Trafik Hizmetleri	237 Sayılı Taşıt Kanunu		
Kentsel Altyapı Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre Kanunu		
Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri Hizmetleri	818 Borçlar Kanunu 5237 Türk Ceza Kanunu 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		



Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre Kanunu 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu		
Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu		
Zabıta Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği		
İtfaiye Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Defin ve Mezarlık Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	2872 Sayılı Çevre Kanunu		
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu		
Gençlik ve Spor Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Sosyal ve Yardım Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Nikah Hizmetleri	4721 Sayılı Medeni Kanun		
Meslek ve Beceri Kazandırma Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve Bakım Hizmetleri	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu		
Paydaş Kuruluşlar ile Yapılan Protokoller ve Hizmetler	2709 Anayasa 5393 Sayılı Belediye Kanunu 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu		

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemizin görev ve sorumlulukları kapsamında sunduğu hizmetler, tabi olunan mevzuata göre yürütülmektedir. Bunun yanı sıra hizmet sunumunda üst politika belgelerinde belirlenen genel çerçeveye uyum konusunda da gerekli özen gösterilmiştir.

Tablo: 7 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	51	Yerel Kültür ve Turizm Konusunda Yeni Trendlerin Takip Edilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	92	Yenilenebilir Enerji Yatırımları, Kent Tarımı, Girişimcilik Yatırımları, Çocuk Dostu Kent Uygulamaları, Döngüsel Ekonomi, Entegre Atık Yönetimi, Emisyon Azaltımında Yeşil ve Dijital Dönüşüm Gibi Konular Şehirleşme Alanında Ön Plana Çıkmaktadır. Bu Konularda Yerel Yönetimlerin Kapasitelerinin Geliştirilmesi Önem Kazanmaktadır.
On İkinci Kalkınma Planı	236	STK'lar ile İş Birliği Süreçlerinin ve Katılımının Artırılması

On İkinci Kalkınma Planı	241,245,291	Stratejik Planlarında Etkinliği, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının Hayata Geçirilmesi, Demokratik Yönetişim ve Aktif Katılımcı Bir Anlayışın Geliştirilmesi
On İkinci Kalkınma Planı	402,421	Mali Sürdürülebilirlik, Yerel Kaynakların Etkin Kullanımı
On İkinci Kalkınma Planı	523, 532, 534	Kapsayıcı Turizm Politikası İçin Yerel Ekonomilerin Desteklenmesi, Kamu Kaynaklarının Etkin Kullanımı, Merkezi Yönetim İle Yerel Yönetimler Arasında İşbirliğinin Artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	727, 734, 754, 771, 782, 795	Kadın İstihdamının Artırılması, Çocuk İşçiliğinin Önlenmesi, Engellilere Yönelik Hizmet Kapasitesinin Artırılması, Kentsel İmaj ve Markalaşma Çalışmalarının Artırılması, Spor Yapma Alışkanlığı Edinimi İçin Sportif Faaliyetlere Katılımın Artırılması
On İkinci Kalkınma Planı	807, 830, 843, 851, 857, 880, 883	Yaşlılara Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi, Afet Yönetimine İlişkin Hususların Takip Edilmesi, Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Süreç Takipleri, Yeşil Alan Çalışmalarının Artırılması, Akıllı Şehir Uygulamalarının Adaptasyonu, Suyun Verimli Kullanılması ve Evsel Atıkların Geri Kazanımı
On İkinci Kalkınma Planı	950-951-952-953-954-955-956-957	Yerel Yönetimlerin Vatandaş Memnuniyetini Gözeten, Etkin, Hızlı ve Kaliteli Hizmet Sunabilen, Afetlere Hazırlıklı, İklim Değişikliğine Dirençli, Çevrenin Korunmasını Önceleyen, Teknolojik Gelişmelere Uyum Sağlayan, Katılımcı, Şeffaf, Hesap Verebilir ve Mali Sürdürülebilirliği Sağlayan Bir Yapıya Kavuşturulması Temel Amaçtır.
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği	Ergene Havzası Koruma Eylem Planı	Ergene Nehri'nin Yine Kıyılarında Balık Tutulan Günlerine Dönmesi, Su Kalitesinin 2. Sınıf Su Kalitesi Seviyesine Erişmesi Amaçlanmıştır
Nazım İmar Planı	Uygulama İmar Planları	İmar ve Şehircilik, Mekansal Gelişim



2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Belediyenin sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo: 8 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	1.1. Ulusal ve Uluslararası Festivaller Düzenlenmesi
	1.2. Tiyatro, Halk Konserleri, Çalıştaylar ve Sergiler Düzenlenmesi
	1.3. Kurs Organizasyonları
	1.4. Ramazan, İftar ve Sünnet Şöleni Organizasyonları
	1.5. İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardım Hizmetleri
	1.6. Dezavantajlı Kesimlerin Desteklenmesi
2. Çevre, Yeşil Alan, Su, Altyapı ve Üst Yapı İşleri Yönetimi	2.1. İçme Suyu Dağıtım Hizmetleri
	2.2. Atık Su Hizmetleri
	2.3. Katı Atık Toplama Hizmetleri
	2.4. Cadde, Sokak ve Meydan Temizliği
	2.5. Hafriyat ve Döküm İşlemleri
	2.6. Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
	2.7. Hizmet Binası Bakım ve Onarımı
	2.8. Aydınlatma İşlemleri
3. Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	3.1. Toplu Taşıma Hizmetleri
	3.2. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi
	3.3. Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri

	3.4. Yaya, Engelli ve Bisiklet Yol Ağları
	3.5. Araç Otopark Alanları ve Denetim Hizmetleri
4. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	4.1. Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak
	4.2. Vektörlerle Mücadele Hizmetleri
	4.3. Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Yönetimi
5. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	5.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
	5.2. Şehir Planlama İşlemleri
	5.3. İnşaat Projeleri ve Yapı Kullanma Ruhsatı
	5.4. Konut, Sosyal, Kültürel ve Sportif Tesisler Üretim ve Yönetimi
6. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	6.1. Basın İlişkileri İşlemleri
	6.2. Tanıtım İşlemleri
	6.3. Belediye Yayınları Hizmetleri
	6.4. Görsel Yayınlar ve Kitle İletişim Hizmetleri
	6.5. Halkla İlişkiler İşlemleri
7. Hukuk İşleri Yönetimi	7.1. Adli ve İdari Davalar
	7.2. İcra Takip İşlemleri
	7.3. Danışma ve Yönlendirme İşlemleri
8. Mali Yönetime İlişkin Hizmetler Yönetimi	8.1. Muhasebe İşlemleri ve Kontrol
	8.2. Taşınır Yönetimi
	8.3. Belediye Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk ve Takibi
	8.4. Kamulaştırma, Tahsis ve Taşınmaz İşlemleri
	8.5. Plan ve Programlar İle Strateji Geliştirme

2.6 Paydaş Analizi

Katılımcı stratejik planlama süreci, belediyelerin halka açık toplantılar, anketler, çalıştaylar ve diğer katılımcı yöntemler aracılığıyla halkın görüşlerini toplamasını ve bunları stratejik planlama sürecine dahil etmesini gerektirir. Bu süreç, belediyelerin topluma daha yakın ve saydam bir şekilde yönetilmesine yardımcı olur. Belediyelerde katılımcı stratejik planlama süreci, halkın yönetim sürecine daha aktif bir şekilde katılmasını sağlayarak daha etkili bir hizmet sunumu ve karar alımı süreci için önemlidir. Bu sürecin başarısı, belediyelerin halkın ihtiyaçlarını ve beklentilerini karşılaması ve yerel toplumların kalkınması için katkı sağlaması açısından büyük önem taşımaktadır.

Belediyeler, kentlerin gelişiminde önemli bir rol oynamakta ve vatandaşların yaşam kalitesini artırmak için hizmetler sunmaktadır. Bu nedenle, belediyelerin faaliyetleri, paydaşların beklentilerini ve gereksinimlerini karşılamak için tasarlanmalıdır. Bu noktada, paydaş yönetimi belediyelerin hizmetlerini etkin bir şekilde sunmaları için önemlidir.

Paydaş yönetimi, bir organizasyonun stratejik kararlarında paydaşların katılımını ve etkileşimini içeren bir yaklaşımdır. Bu, belediyelerin hizmetlerini sunarken, belediye ile ilgili herkesin görüşlerinin dikkate alınmasını ve tüm paydaşların ortak hedeflere ulaşmak için işbirliği yapmasını sağlamaktadır. Belediyelerde paydaş yönetimi uygulandığında, belediyenin hizmetlerinin daha şeffaf, adil ve verimli bir şekilde sunulması mümkün olur. Ayrıca, paydaşların beklentileri ve gereksinimleri doğru bir şekilde belirlendiğinde, belediyelerin bütçeleri ve kaynakları daha etkili bir şekilde kullanılabilir. Bu, belediyelerin hizmet kalitesinin artmasına ve hizmetlerin daha fazla sayıda insanın ihtiyaçlarını karşılamasına yardımcı olur.¹

Belediyemizde de katılımcı stratejik planlama sürecinde paydaş strateji kapsamında öncelikli adımlar belirlenmiş ve bu adımlara uygun şekilde paydaş yönetimi ve analizleri gerçekleştirilerek ihtiyaçların doğru tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu adımları aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür:

- Paydaşların Belirlenmesi: Paydaşların belirlenmesi, paydaşlarınızın kim olduğunu, ilgi alanlarını ve projenizden nasıl etkilenebileceklerini görselleştirmenize yardımcı olan bir araç olan paydaş haritası aracılığıyla yapılabilir. Burada belediyemiz stratejik plan sürecine dahil olması gereken paydaşlarımız: İç paydaşlar (çalışan görüşleri), dış paydaşlar (STK'lar, meslek odaları, dernekler), mahalle muhtarları ve vatandaş görüşleri esas alınarak belirlenmiştir.
- Paydaş Katılımını Değerlendirme: Paydaşlarınızı belirledikten sonra, bir sonraki adım onların katılım düzeylerini değerlendirmektir. Burada belediyemiz, paydaşlar ile kurulacak iletişim ve etkileşim yöntemleri üzerinde çalışmalarda bulunmuş, paydaş toplantıları, anket uygulamaları ve çevrimiçi veri girişleri yöntemlerini uygulamaya koymuştur.

³ Çınar, S. (2023). Belediyelerde Stratejik Planlamada Katılımcılığın Önemi. Berikan Yayınları. ANKARA.

- Paydaş Katılım Planı Geliştirme: Bu, paydaşları karar verme sürecine dâhil etmek için bir iletişim stratejisi ve özel taktikler içermelidir. Belediyemiz bu aşamada, hem web duyuruları hem de dış paydaş toplantı çağrıları ve davet süreçleri ile katılım aşamalarını organize etmiştir.
- Paydaş Katılım Planının Uygulanması: Bu, geliştirdiğiniz iletişim ve katılım stratejilerini hayata geçirmeyi içerir. Belediyemiz, toplantı ve görüşme saatlerini belirleyerek, yüz yüze anketler için de kentin çeşitli noktalarında anket görüşme noktaları oluşturarak veri toplama süreçlerine başlamıştır.

Yukarıdaki bilgiler ışığında, belediyemiz bünyesinde katılımcı stratejik planlama anlayışımıza uygun olarak, paydaş listemiz, görüşme yöntemimiz ve katılımcı sayılarımız aşağıda Tablo 9’da gösterilmiştir:

Tablo: 9 Paydaş Görüşleri Tablosu

Sıra	Paydaşlarımız	Görüşme Yöntemi	Katılımcı Sayısı (Kişi)
1	Vatandaşlar	Yüz Yüze Anket	706
2	Vatandaşlar	Online Anket	1694
3	Muhtarlar	Muhtarlar Bilgilendirme Toplantısı ile Yüz Yüze Anket	12
4	Dernekler	Dernekler Bilgilendirme Toplantısı ile Yüz Yüze Anket	32
5	STK’lar ve Meslek Odaları	Bilgilendirme Toplantısı ile Yüz Yüze Anket	12
6	Meclis Üyeleri	Online Anket	10
7	Kurum İçi Personel	Yüz Yüze Anket	110
8	Kamu Kurumları	Mail ile Anket	22

2.6.1 İç Paydaş Analizi

İç paydaş analizi, belediye çalışanları ve belediye meclis üyeleri dahil edilerek, yüz yüze anket ve online anket şeklinde oluşturulan iki farklı anket formu üzerinden gelen cevaplar analiz edilerek oluşturulmuş ve stratejik plana dahil edilmiştir.

Çalışan anketi, çalışanların vatandaşlara daha kaliteli ve etkin hizmet sunabilme kapasitelerini artırabilmek amacıyla görüş ve önerilerini tespit edebilmeyi, var olan hizmetlerle ilgili önceliklendirilmesi istenen alanları doğru şekilde sürece aktarabilmeyi ve iyileştirme yapabilmeyi hedeflemektedir.

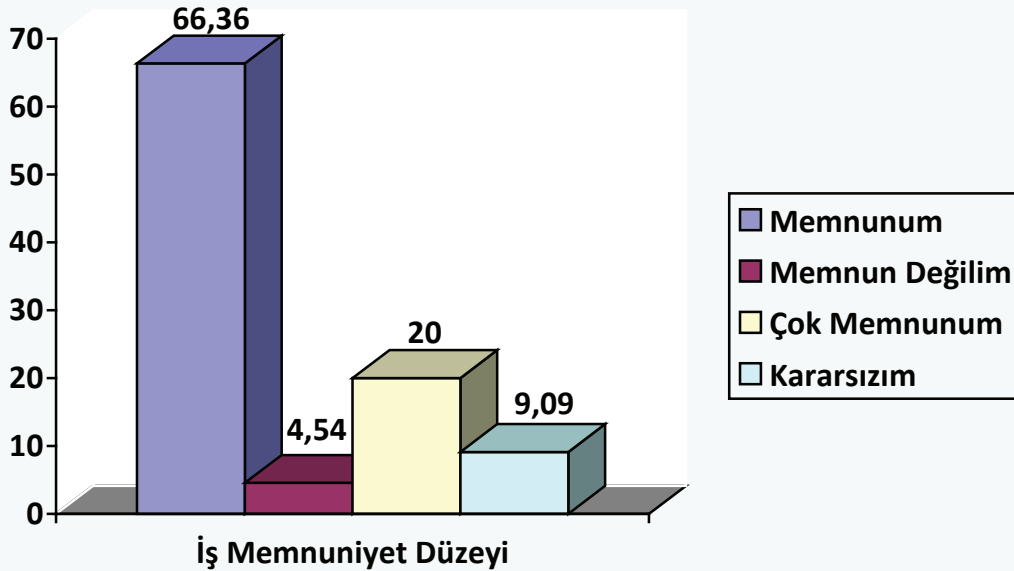
Çalışan anketine belediye bünyesinde görev yapan 21 birimden toplam 110 çalışan katılmıştır. Bu oran, geneli temsil edecek şekilde her birimden 5'er katılımcı seçilerek dağıtılmıştır.

Ankete katılanların %46'sı memur, %10'u destek personeli, %10'u yönetici, %34'ü diğer (işçi, büro personeli, teknisyen, mühendis) statüsünde yer almaktadır. Çalışan anketi temelde dört ana başlık içerisinde analiz edilmiştir. Bunlar:

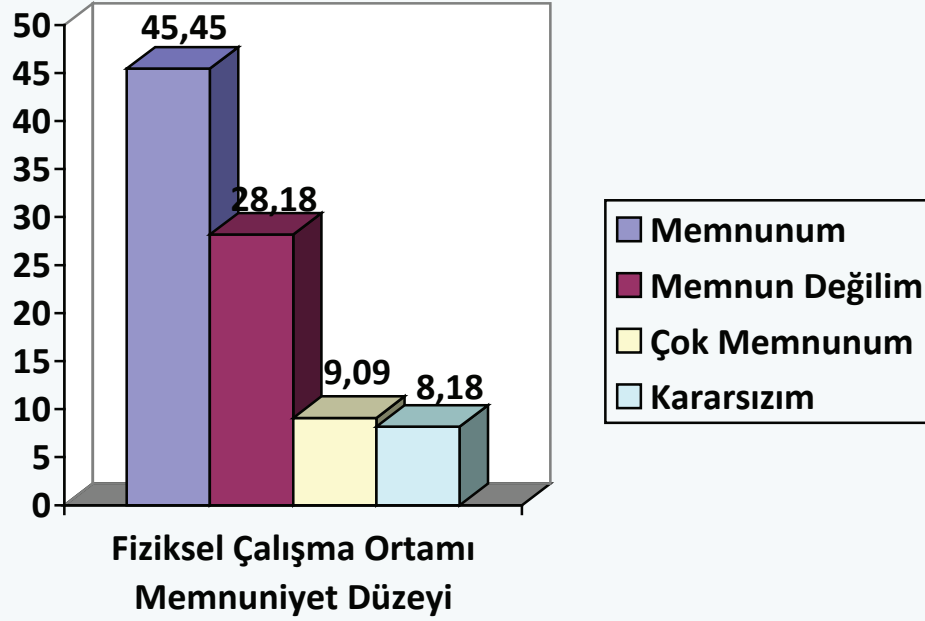
- İş memnuniyeti ve çalışma koşulları
- İş süreçleri ve iyileştirme alanları
- İletişim ve katılım
- Öneriler ve geri bildirim

Çalışanların anket sorularına verdiği cevaplara göre analizler ise aşağıda yer almaktadır:

ÇALIŞANLARIN GENEL OLARAK İŞ MEMNUNİYETİ



ÇALIŞANLARIN ÇALIŞMA ORTAMI FİZİKSEL ORTAM MEMNUNİYETİ



İŞ SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ İÇİN ÇALIŞMA YAPILMASI GEREKEN ALANLAR

Burada çalışanlar kendilerine sorulan öncelikli alanlar ile ilgili olarak birden fazla alanı işaretleyerek öncelik sıralaması yapmışlardır. Burada özellikle teknolojik altyapının geliştirilmesi gerekliliği ön plana çıkmıştır. Öncelik sıralaması şu şekildedir:

Tablo: 10 Gelişim Alanları

Öncelik Sırası	Geliştirilmesi Gereken Alanlar
1	Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi
2	Eğitim ve Gelişim Programları
3	Personel Sayısı ve Dağılımı

4	İletişim ve Koordinasyon
5	İş Akışları ve Prosedürler
6	Diğer (Önerilen Husus Etik ve Ahlak Konusunda Farkındalığın Artırılması Çalışmaları)

BELEDİYENİN STRATEJİK HEDEFLERE ULAŞMASININ ÖNÜNDEKİ ENGELLER

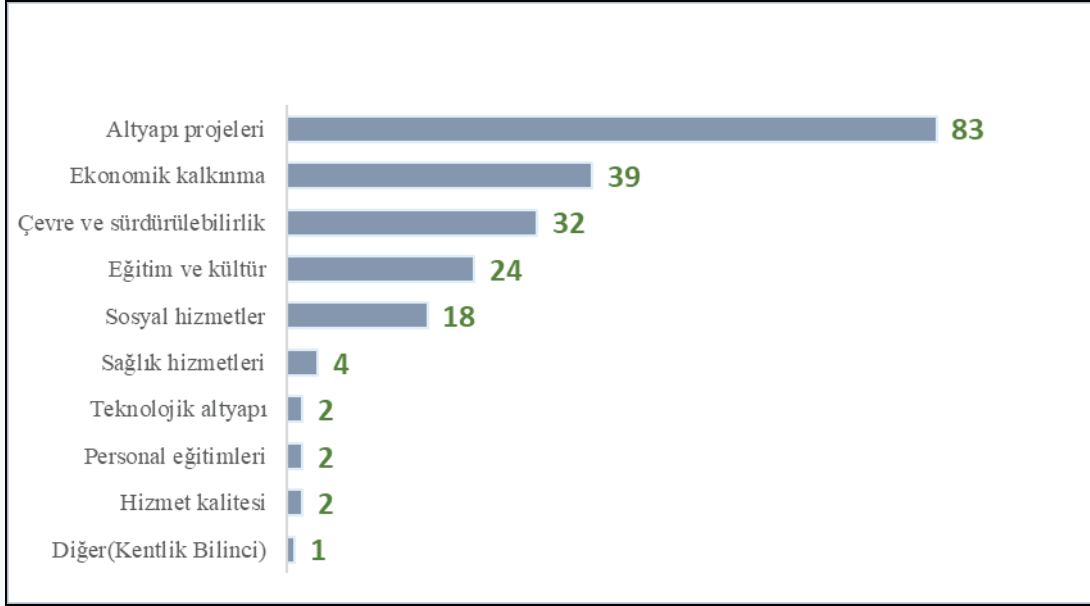
Burada çalışanlar kendilerine sorulan öncelikli alanlar ile ilgili olarak birden fazla alanı işaretleyerek öncelik sıralaması yapmışlardır. Bu alanda öncelikli sorun, kaynak yetersizliği olarak işaretlenmiştir.

Tablo: 11 Stratejik Hedeflere Ulaşmadaki Engeller

Öncelik Sırası	Engeller
1	Kaynak Yetersizliği
2	Teknolojik Eksiklikler
3	İletişim Eksiklikleri
4	Yetersiz Personel
5	Prosedür ve Bürokrasi

STRATEJİK PLANLAMADA ÖNCELİK VERİLMESİ GEREKEN HİZMET ALANLARI

Bu alanda da çalışanlar birden fazla seçeneği işaretleyerek, öncelik sıralamasında hangi hizmet alanlarının ön plana çıkması gerekliliğini vurgulamışlardır. Özellikle yeni stratejik plan dönemi için, altyapı projelerinin ön plana alınması elde edilen bulgularda dikkat çekmektedir.



2.6.2 Dış Paydaş Analizi

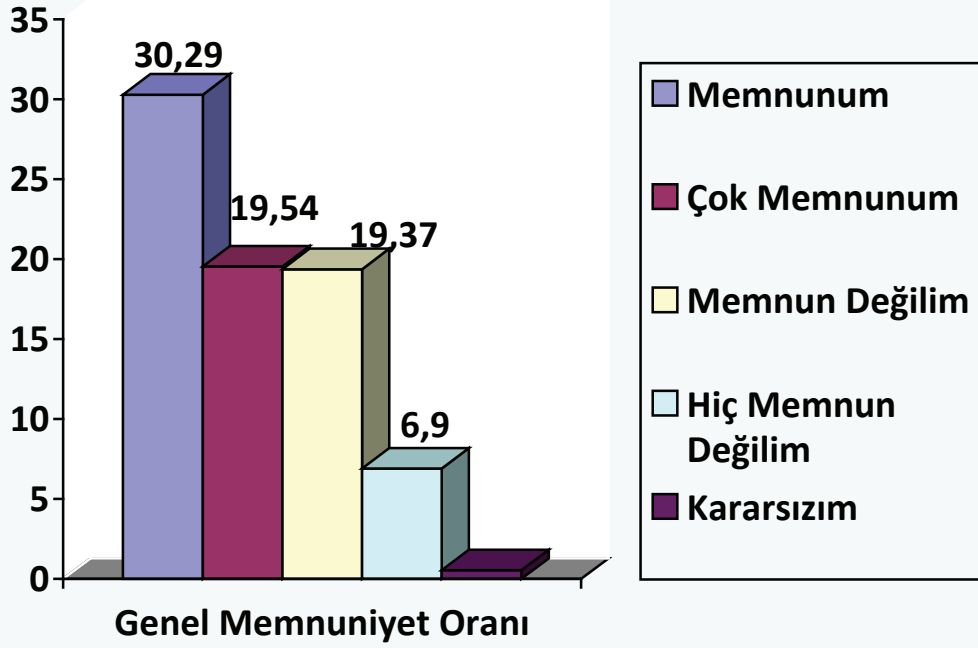
Belediyemiz bünyesinde dış paydaş anketimiz dört aşamalı olarak gerçekleştirilmiştir. Bunlardan ilk aşama online ve yüz yüze anket yöntemi ile gerçekleştirdiğimiz vatandaş memnuniyet ve öncelikli hizmet alanı tespit aşamamızdır. Burada 1694 kişi çevrimiçi olarak belediyemiz sitesinden erişime açtığımız anket formlarını kullanarak ankete katılırken, 706 vatandaşımız da kentin belirli noktalarında kurduğumuz anket stantlarımıza gelerek yüz yüze anket sürecine katkı sağlamışlardır. Toplamda 2400 vatandaşımız ile anket süreci tamamlanmıştır.

İkinci aşamamız STK'lar ve meslek odaları temsilcilerimiz ile yaptığımız bilgilendirme toplantılarımız sonrasında gerçekleştirdiğimiz yüz yüze anket yöntemimizdir. Bunun neticesinde üçüncü aşamamız mahalle muhtarları bilgilendirme toplantısı ve son aşamamız olan dernek temsilcileri ile yaptığımız yüz yüze anket bilgilendirme toplantılarımızdır. Bunun yanı sıra kamu kurumlarına mail ortamı üzerinden gönderdiğimiz anket sonuçları da sürece dahil edilmiştir.

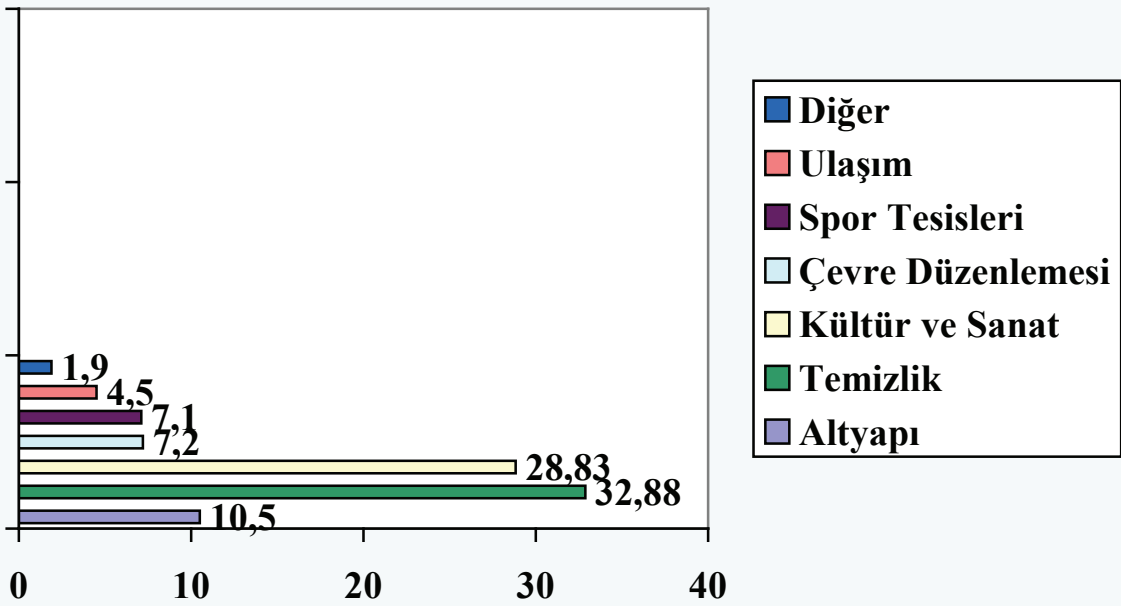
Vatandaş Açısından Memnuniyet ve Öncelikli Alanlar

Ankete katılan vatandaşlarımızın %52'si erkek, %48'si kadındır. Eğitim durumu olarak lisans ve yüksek lisans derecesine sahip vatandaşların toplamda %61 oranında olduğu görülmekte, bu da stratejik planlamaya ilişkin süreçte eğitim kalitesinin yüksek olduğunu göstermektedir. Ankete katılanların %34.29'luk kısmını 26-35 yaş grubu oluşturmaktadır.

GENEL MEMNUNİYET ORANI



MEMNUN OLUNAN HİZMETLER



ÇÖZÜLMESİ GEREKEN ACİL SORUNLAR

Bu alanda vatandaşlara, “Kırklareli ilinde çözülmesi gereken en acil sorunlar nelerdir?” sorusu yöneltilmiş ve sorunlar arasından sıralama yapmaları istenmiştir. Vatandaşların cevapları analiz edildiğinde çözülmesi gereken en acil sorunun trafik ve ulaşım alanında yoğunlaştığı görülmektedir. Bu sebeple acil çözülmesi gereken sorunların sıralaması aşağıda tabloda verilmiştir:

Tablo: 12 Kırklareli’nde Çözülmesi Gereken Acil Sorunlar

Öncelik Sırası	Sorunlar
1	Trafik ve Ulaşım
2	Yeşil Alan ve Parklar
3	Su ve Kanalizasyon
4	Çevre Kirliliği
5	Eğitim ve Sağlık
6	İstihdam Olanakları
7	Kentsel Güvenlik

ÖNCELİK VERİLMESİ GEREKEN PROJELER

Bu alanda vatandaşlara, Kırklareli Belediyesi’nin öncelik vermesi gereken proje alanları nelerdir sorusu yöneltilmiş ve cevaplar arasından sıralama yapmaları istenmiştir. Vatandaşların cevapları analiz edildiğinde öncelik verilmesi gereken projelerin altyapı ve su alanında yoğunlaştığı görülmektedir. Bu sebeple acil çözülmesi gereken sorunların sıralaması aşağıda tabloda verilmiştir:

Tablo: 13 Öncelik Verilmesi Gereken Projeler

Öncelik Sırası	Proje Alanları
1	Altyapı (Yol ve Su)
2	Çevre (Yeşil Alan ve Parklar)
3	Ekonomi (İstihdam Projeleri, Küçük Esnafın Desteklenmesi)

4	Sağlık
5	Eğitim
6	Kültür ve Sanat (Müzeler ve Kültür Merkezleri)
7	Spor (Tesis ve Etkinlikler)

Vatandaşların belediye ile iletişim kanallarının kullanımından, genel itibari ile %70 oranında memnun olduğu görülmektedir.

Vatandaşlarımızın Belediyemiz İle İletişimlerdeki Memnuniyet Düzeyi



Vatandaşların, belediye ile iletişim kurmak ve geri bildirimde bulunmak için en çok tercih ettiği yöntem, %49'luk bir oranla yeni nesil iletişim araçlarından olan sosyal medya olmuştur. Geleneksel katılım yöntemlerinden olan telefon ile görüşme ise %25'lik bir oranla ikinci sırada yer almaktadır.

Vatandaşlarımız Tarafından Belediyemizin Hizmetleriyle İlgili Geri Bildirimde Bulunmak İçin Kullanılan Kanalların Dağılımı

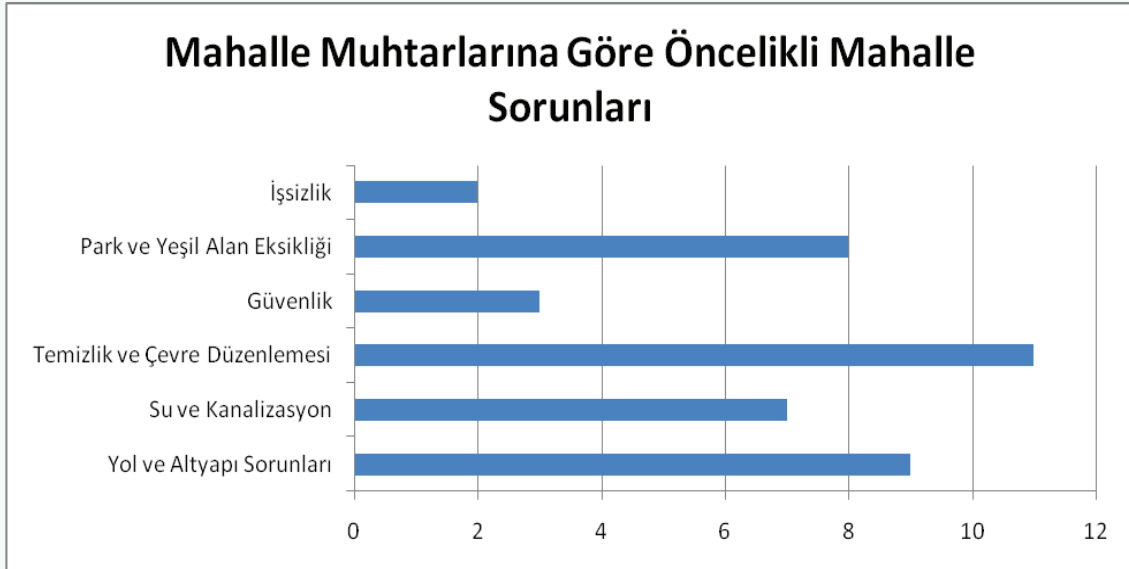


Belediye hizmetlerine erişim konusundaki memnuniyet oranları ise %30'luk bir oranla orta seviyede kalmış, iyileştirilmesi gereken alan olarak sonraki süreçlere aktarılmıştır.



Muhtar Anket Sonuçları

Muhtarlar ile yapılan bilgilendirme toplantısının ardından dağıtılan anket formlarına verilen cevaplar şu şekildedir:



Muhtarlara Göre Belediyemizin Geliştirmesi Gereken Hizmet Alanları



Mahalle muhtarlarının öncelik verilmesini istediği alanlar, %20'lik oran ile temizlik ve çevre üzerinde yoğunlaşmıştır. Belediye ile olan iletişim kanallarının memnuniyet oranı ise %68'lik oranla iyi olarak değerlendirilmiştir.

Muhtarlarımızın Belediyemiz İle İletişim Kanalları Memnuniyeti



Dış Paydaş Anket Sonuçları

Bu alanda dış paydaşlar, görüşme yapılanların tamamını kapsamaktadır. Dış paydaşlar belediye ile olan iletişim verimliliklerini ve iş birliği süreçleri %71 oranında verimli olarak değerlendirmişlerdir.

Dış Paydaşların Belediye İle İşbirliği Süreçlerinin Verimliliği



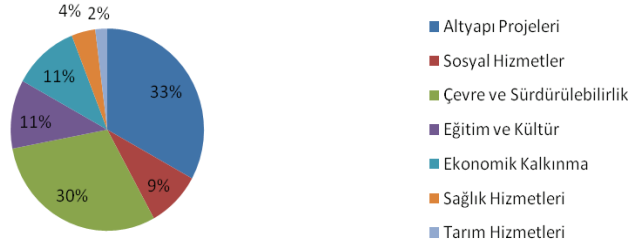
Öncelikli çözülmesi gereken sorunlar, diğer paydaşlarda olduğu gibi yeşil alan, altyapı ve su alanında yoğunlaşmıştır.

Dış Paydaşlara Göre Belediyemizin Öncelikli Çözülmesi Gereken Sorunları



Yeni dönem stratejik planda öncelikle dikkate alınması gereken hizmet alanları ise, altyapı, çevre ve sürdürülebilirlik alanları üzerinde yoğunlaşmıştır.

Dış Paydaşlara Göre Belediyemizin Stratejik Planda Öncelik Vermesi Gereken Alanlar



Dış paydaşların karar alma süreçlerine katılım düzeylerinden memnuniyet oranları ise %68 oranında gerçekleşmiştir.

Dış Paydaşların Belediyemizin Karar Alma Süreçlerine Katılım Memnuniyeti

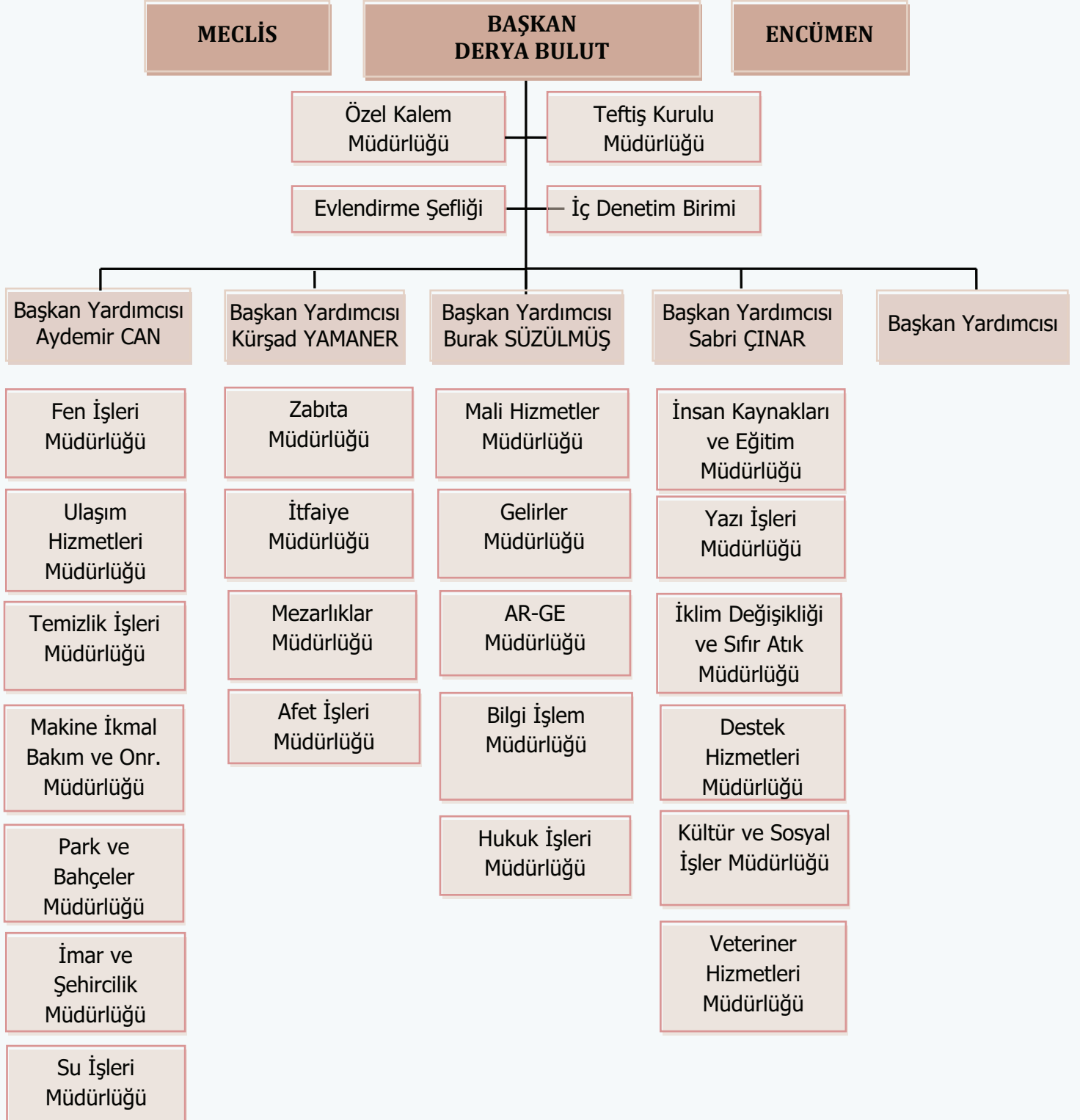


2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Kurumsal Yapı

Belediye; Belediye Başkanın başkanlığında meclis, encümen ile başkan ve başkan yardımcılara bağlı 24 müdürlükten oluşmaktadır.

2.7.2. Organizasyon Şeması



2.7.3 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Mevcut Personel Durumu

Kırklareli Belediyesi 01/08/2024 tarihi itibarıyla toplam 915 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında 187 memur, 57 işçi personel, 1 geçici işçi, 25 sözleşmeli personel bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	187
İşçi	57
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Personel	25
Hizmet Alım Personeli	645
Toplam	915

Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ ÇALIŞAN PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI TABLOSU						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	17	33	46	82	9	187
İşçi	35	16	4	2	-	57
Sözleşmeli	-	-	7	18	-	25
Geçici İşçi	-	-	1	-	-	1
Toplam	52	49	58	102	9	270

KIRKLARELİ BELEDİYESİ HİZMET ALIM PERSONELİ EĞİTİM DURUMLARI TABLOSU						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Hizmet Alım Personeli	228	255	79	81	2	645

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediye meclisimizin 06/07/2023 tarih ve 66 nolu kararı ile 24 müdürlük ve iç denetim birimi olarak müdürlüklerimiz son halini almıştır. Birimlere ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile yönergeler mevcuttur.

2.7.4 Kurum Kültürü Analizi

Kırklareli Belediyesi, yerel yönetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla güçlü bir kurum kültürü oluşturmayı hedeflemektedir. Bu kültür, belediyenin değerleri, inançları, normları ve davranışları üzerinde şekillenmektedir. Kurum kültürü, çalışanların günlük iş yapış biçimlerinden vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesine kadar birçok alanda kendini göstermektedir.

Bunun için Kırklareli Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planlama içerisinde kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik amaç ve hedefler belirlemiştir. Bunun yanı sıra kurumsal kültürün iyileştirilmesinde iletişim kanallarının etkin kullanımı da önem teşkil ettiğinden yapılan anket sonuçlarına göre;

- Belediyenin iç iletişim kanallarından memnuniyet düzeyi %47.27 oranında orta seviyede kalmıştır.
- Karar alma süreçlerine dahil olunma memnuniyet düzeyi %64,54 oranında memnun olarak değerlendirilmiştir.
- Belediye yönetimi ile iletişim memnuniyet düzeyi ise, %56.32 oranında iyi olarak değerlendirilmiştir.

Kırklareli Belediyesi'nin güçlü ve pozitif kurum kültürü, stratejik hedeflerine ulaşmasında kritik bir rol oynamaktadır. Bu kültür, hem çalışanların memnuniyetini hem de vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini doğrudan etkilemektedir. Belediyenin belirlediği değerler ve stratejiler doğrultusunda, 2025-2029 yılları arasında kurum kültürünü daha da güçlendirmek hedeflenmektedir.

2.7.5 Fiziki Kaynak Analizi

Tablo: 14 Tesis / Yerleşim Listesi

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Tesisin Adresi
A-Hizmet Binaları		
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Karacaibrahim Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No:3
	Belediye Meclisi	
	Belediye Encümeni	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	

	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Afet İşleri Müdürlüğü	
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Zabıta Müdürlüğü	Karacaibrahim Mah. Karakol Sokak
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Caddesi
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi
	Gelirler Müdürlüğü	Kurtuluş Caddesi No:8
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
	Su İşleri Müdürlüğü (Abone)	
Belediye Ek Hizmet Tesisleri	İç Denetim Birimi	Karacaibrahim Mahallesi
	Fen İşleri Müdürlüğü	Nushed Somay Caddesi
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	No:2
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
	Su İşleri Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
İçme Suyu Arıtma ve Hizmet Tesisleri	Su İşleri Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Baraj Yolu Sokak No:100
Atık Su Arıtma Hizmet Tesisleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Pınar Mahallesi Eski Lefeci Yolu Küme Evler No:160
Asfalt Şantiyesi Hizmet Tesisleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Pınarhisar Yolu Üzeri Şeytandere Mevkii
Şehir Mezarlığı	Mezarlıklar Müdürlüğü	İstasyon Mahallesi Sungurbey Cad No:77
Hayvan Bakımevi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Karakaş Mahallesi Sungurbey Cad No:100
Belediye Mezbahası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Pınar Mahallesi, Mahyababa Caddesi
Spor Tesisleri		
İstasyon Mahallesi Halı Saha Tesisleri	2886 Sayılı Kanun kapsamında Kiralık	İstasyon Mahallesi, 7. Yurt Sokak No: 216
Zübeyde Hanım Spor Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mh 91.Sk 4B
Sivil Savunma Amaçlı Binalar		
İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Cad. No:6
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar		
Atatürk Kültür Merkezi	Evlendirme Şefliği	Karakaş Mahallesi Zincirlikuyu Caddesi Belediye Dükkanları Altı



Atatürk Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Yayla Caddesi No:52
Ali Rıza Efendi Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Şehit Kara Pilot Albay Göksenin Aytural Şaylan Sokak No: 2/2
Belediye Serası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Dereköy Yolu Üzeri No:10

2.7.6 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemiz birimlerine ait 186 adet masa üstü bilgisayar, 62 adet dizüstü bilgisayar, 94 adet yazıcı, 28 adet tarayıcı, 15 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter bulunmaktadır. Bel-Sis sistemi ile EBYS yazılımları kullanılmaktadır. Birimlere ait CAD programları vardır.

Tablo: 15 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Masa Üstü Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi	Plotter
186	62	94	28	15	1

2.7.7 Mali Kaynak Analizi

Tablo: 16 2023 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi

GELİR HESAPLARI					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Bütçe Gelirinin Türü	2023 Yılı Bütçesi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
800	01	Vergi Gelirleri	52.415.000,00	34.295.289,40	65
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	105.280.000,00	123.066.621,71	117
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.075.000,00	5.207.762,61	148
800	05	Diğer Gelirler	386.985.000,00	357.849.317,41	92
800	06	Sermaye Gelirleri	92.690.000,00	2.741.450,00	3
800	08	Alacaklardan Tahsilât	-	-	-
Bütçe Gelirleri Toplamı			638.500.000,00	523.160.441,13	82
810	Red ve İadeler (-)		55.000,00	-	-
2022 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			187.690.000,00	284.726.992,88	152
2021 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			161.301.397,00	150.555.690,99	93
2020 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			135.250.000,00	121.492.755,87	90
2019 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			133.555.288,00	111.252.068,52	83
2018 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			122.123.000,00	98.143.132,52	80

Tablo: 17 2023 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

GİDER HESAPLARI					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Bütçe Giderinin Türü	2023 Yılı Bütçesi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
830	01	Personel Giderleri	128.831.931,17	123.065.099,14	95
830	02	Sos. Güv.Kur.Dev.Per.Gider	18.423.108,44	16.056.794,24	87
830	03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	369.151.671,71	387.052.493,22	105
830	04	Faiz Giderleri	5.500.000,00	3.836.615,54	70
830	05	Cari Transferler	9.680.000,00	11.970.722,37	124
830	06	Sermaye Giderleri	71.913.288,68	63.603.792,06	88
830	07	Sermaye Transferi	-	-	-
830	08	Borç Verme	-	-	-
830	09	Yedek Ödenekler	35.000.000,00		
Bütçe Giderleri Toplamı			638.500.000,00	605.585.516,57	95
2022 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			267.640.000,00	267.600.234,71	100
2021 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			161.301.397,00	161.300.330,70	100
2020 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			135.250.000,00	127.784.338,00	94
2019 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			135.905.800,00	123.775.183,66	91
2018 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			169.643.434,85	162.958.587,17	95

2.8 PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik	-Yerel Yönetim Politikaları (-) -Kalkınma Planları ve Teşvikler(+) -Seçim ve Siyasi İklim(-) -İş Birlikleri(+)	-Ulusal ve Bölgesel Kalkınma Planlarının Kırklareli'nin Gelişimine Katkı Sunması. -Komşu İller ve Uluslararası Anlamda Kardeş Şehirler ile Yapılacak İş Birlikleri ve Ortak Projeler	-Merkezi Yönetimin Yerel Yönetim Politikalarının Belediye Bütçe ve Kaynaklarını Etkilemesi -Yerel Seçim Sonuçlarının ve Siyasi İklimin Belediye Yönetimini Etkilemesi	Yerel Yönetim Politikaları ve Teşvik Programları Hakkında Güncel Bilgi Sahibi Olunarak, Projeler İçin Fon ve Destek Sağlanmalıdır.

Ekonomik	-Yerel Ekonomi(+) -İşsizlik ve İstihdam (-) -Gelir Dağılımı (-) -Yatırımlar (+)	-Kırklareli'nin Ekonomik Durumu, Ana Sektörler (Tarım Sanayi, Turizm) ve Bu Sektörlerin Gelişim Potansiyeli. - Yerel ve Yabancı Yatırım Çekme Potansiyeli ve Mevcut Yatırım Ortamı	-İşsizlik Oranları, İstihdam Yaratma Kapasitesi ve Genç Nüfusun İstihdamı.	-Yerel Ekonomiye Güçlendirecek Bölgenin Özelliklerine Uygun Yatırımlar Çekilmeli, İstihdam Yaratma Kapasitesi Artırılmalı ve Genç Nüfusun İş Gücüne Katılımının Önündeki Engeller Analiz Edilerek Çözüm Planlaması Yapılmalıdır.
Sosyokültürel	-Demografik Yapı(+) -Eğitim ve Sağlık(+) -Göç (-) -Kültürel Faktörler(+)	-Eğitim Seviyesinin Artması -Okullaşma Oranın Artması -Kültürel Mirasın Korunmasına Yönelik Faaliyetlerin Artması -Toplumsal Değer ve Geleneklerin Yaşatılmasına Yönelik Etkinlikler	-Genç Nüfusun İl Dışına İstihdam Sebepli Göç Oranlarındaki Artış	Eğitim ve Sağlık Hizmetlerine Erişim İyileştirilmeli, Göç Hareketleri ve Nüfus Dinamikleri Dikkate Alınarak Sosyal Politikalar Geliştirilmelidir. Bölgenin Kültürel Mirasını ve Dokusunu Ön Plana Çıkararak Etkinlik ve Faaliyetlerin Sayısı Artırılmalı, Farkındalık Çalışmaları Düzenlenmelidir.
Teknolojik	-Dijitalleşme (+) -Teknolojik Yenilikler(-) -İnternet ve Mobil Teknolojiler(-) -Teknik Eğitim (-)	-Belediyenin Dijital Altyapısı, E-devlet Uygulamaları ve Dijital Hizmetlerin Yaygınlığı	-İnternet Erişimi, Mobil Cihaz Kullanımı ve Teknolojiye Erişim İmkanları. -Teknoloji ve İnovasyon Konularında Eğitim İmkanları ve Teknik Personel Kapasitesi	-Dijitalleşme ve Teknoloji Kullanımını Artıracak Projeler Uygulanmalı, Akıllı Şehir Uygulamaları ve Yenilikçi Teknolojiler Teşvik Edilmelidir. -Teknik Personel Sayısı Güncellenmeli, Bilgi İşlem Teknolojileri Konusunda Güncel Gelişmeler Takip Edilerek Sistem Altyapısı ve Kapasitesi Artırılmalı -Dijital Uygulamaların Herkes İçin Erişilebilir ve Kapsayıcı Olması Sağlanmalıdır.

Yasal	-Mevzuat ve Düzenlemeler (+) -İzinler ve Ruhsatlar(-) -Vergi ve Teşvikler (+) -Hukuki Uyuşmazlıklar (-)	-Belediyeleri İlgilendiren Ulusal ve Yerel Mevzuatlar, Çevre, İmar, Altyapı ve Sosyal Hizmetlerle İlgili Yasal Düzenlemeler. -Ulusal ve Yerel Düzeydeki Teşvikler	- Yatırım ve Projeler için Gerekli İzinler ve Bürokratik Süreçler. - Belediyenin Karşılaştığı Hukuki Sorunlar ve Bu Sorunların Çözümüne Yönelik Stratejiler	-Mevzuat ve Yasal Düzenlemeler Yakından Takip Edilerek, Projeler İçin Gerekli İzin ve Ruhsat Süreçleri Hızlandırılmalıdır.
Çevresel	-Doğal Kaynaklar (+) -Çevre Kirliliği (-) -İklim Değişikliği (-) -Sürdürülebilirlik -Sıfır Atık Yönetimi (+)	-Kırklareli'nin Doğal Kaynakları, Tarım Arazileri, Su Kaynakları ve Ormanlık Alanlar. -Yenilenebilir Enerji Projeleri, Çevre Koruma Programları ve Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri. -Sıfır Atıkla İlgili Gerekli Protokollerin ve Belgelendirme Süreçlerinin Başlatılması - Hava, Su ve Toprak Kirliliği Durumu ve Bu Sorunların Çözümüne Yönelik Projeler	-İklim Değişikliğinin Yaratmış Olduğu Afetlere Yönelik (Kuraklık, Sel ve Doğal Afetler) Çalışmaların Azlığı - Çevre Kirliliğine Bağlı Yaşanacak Kentsel Yaşam Kalitesinin Düşmesi ve Doğal Yaşam Alanlarının Bozulması	- Doğal Kaynakların Korunması, Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve İklim Değişikliğine Karşı Dirençli Projeler Geliştirilmelidir. - Çevre Bilincinin Arttırılması Konusunda Toplumsal Farkındalık Çalışmaları Arttırılmalıdır. - Çevresel Konulara İlişkin Proje Süreçleri ve Fon Sağlama Aşamaları Dikkatlice Takip Edilmelidir.



2.9 GZFT Analizi

Kurumsal Sürekli Gelişim	
Güçlü	Zayıf
Coğrafi Konum: Kırklareli, İstanbul ve Edirne gibi büyük şehirlere yakın konumuyla stratejik bir yerleşim bölgesidir. Özellikle Bulgaristan sınırına yakınlığı, ekonomik ve kültürel ilişkileri artırmaktadır.	Nüfus Yoğunluğu ve Nüfus Dağılımı: Düşük nüfus yoğunluğu, hizmetlerin etkin dağıtımını zorlaştırabilir. Nüfusun yaşlanması ve genç nüfusun büyük şehirlere göç etmesi iş gücünde farklılaşmaların olmasına sebep olabilir.
Tarihi ve Kültürel Miras: Zengin tarihi ve kültürel mirasıyla turizm potansiyeli yüksektir.	Altyapı Sorunları: Bazı mahallelerde yol, su ve kanalizasyon gibi altyapı eksiklikleri bulunması.
Doğal Güzellikler: Ormanlar, nehirler ve doğal parklarla çevrili olması, doğa turizmi için büyük bir fırsat sunmaktadır.	İstihdam Sorunları: İşsizlik oranının yüksek olması, sosyal ve ekonomik problemlere neden olabilir.
Tarımsal Potansiyel ve Hayvancılık: Bölgenin verimli toprakları ve tarıma elverişli iklimi, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini desteklemektedir.	Belediye Kaynakları: Belediyenin mali kaynaklarının sınırlı olması, projelerin uygulanmasını zorlaştırabilir.
Eğitim Kurumları: Kırklareli Üniversitesi gibi eğitim kurumlarının varlığı, genç nüfusun eğitim seviyesini yükseltmekte, şehrin üniversite kenti olarak hizmet çeşitliliğini artırmaktadır.	Çevresel Sorunlar: Çevre kirliliği ve doğal kaynakların sürdürülebilir kullanımı konusunda eksiklikler.
Sanayi ve Ticaret: Bölgedeki sanayi bölgeleri ve ticaret merkezleri, ekonomik gelişimi desteklemektedir.	Bilgi İşlem Teknolojilerinin Kullanımı: Özellikle online işlemler konusunda kolay erişilebilir uygulamaların bulunmaması, yönetim ve vatandaş arasındaki diyalogun zorlaşmasına sebep olabilir.
İşbirlikleri ve Kapsayıcılık: Yönetimin kararlardan etkilenen tüm paydaşlarla işbirliğine açık olması, karar alma mekanizmalarının katılımcı bir anlayış çerçevesinde yeniden şekillenmesine katkı sağlamaktadır.	Nitelikli Personel Eksikliği: Uzmanlık gerektiren bazı alanlarda teknik personelin yetersiz olması.
Hayvan Haklarını Koruma: Güncel gelişmelerin de takip edildiği ve uygulamalarda dikkate alındığı geçici hayvan barınağının bulunması.	
Belediye Hizmetleri ve İmkanlar: Atık su arıtma ve içme suyu arıtma tesisimizin bulunması, araç bakım ve tamirat işlerinin büyük çoğunluğunun kendi atölyelerimizde yapılması, beton elemanları üretim tesisinde ihtiyacımız olan ürünlerin üretilmesi, mevcut seramızda çevre düzenlemesinde kullanılacak olan ürünlerin yetiştirilmesi.	

Fırsat	Tehdit
AB Fonları: AB fonları ve ulusal hibe programlarından yararlanarak çeşitli projelerin hayata geçirilmesi.	İklim Değişikliği: İklim değişikliğinin tarım ve su kaynakları üzerindeki olumsuz etkilerinin olması aynı zamanda da bölgenin önemli dinamiklerinden olan hayvancılık için de tehdit oluşturması.
Turizm Potansiyeli: Doğal ve kültürel turizm imkanları, bölgenin ekonomik gelişimine katkı sağlar.	Ekonomik Krizler: Bölgesel ve ulusal ekonomik krizler, belediyenin mali yapısını olumsuz etkileyebilir.
Yenilenebilir Enerji: Rüzgar ve güneş enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı, sürdürülebilir kalkınmayı destekler.	Göç Sorunları: Kentten köye veya köyden kente göç hareketleri, demografik yapıyı ve hizmet taleplerini değiştirebilir, genç nüfusun da kent içi istihdam alanlarının azalmasına sebep olabilir.
Tarım ve Gıda Endüstrisi: Tarım ve gıda işleme sanayisindeki gelişmeler, ekonomik büyümeyi teşvik eder.	Kaynak Yetersizliği: Finansal kaynakların yetersizliği nedeniyle projelerin tamamlanamaması.
Sosyal Projeler: Sosyal kalkınma projeleri ve toplumsal katılım, yerel toplulukların güçlenmesine katkıda bulunur.	Çevresel Tehditler: Doğal afetler ve çevre kirliliği, bölgenin ekolojik dengesini bozabilir.
Bölgesel İşbirlikleri: STK'lar, özel sektör ve üniversitelerle yapılacak iş birlikleri sayesinde projelerin etkin şekilde yürütülmesi.	Rekabet: Diğer turizm destinasyonları ve sanayi bölgeleri ile rekabet, Kırklareli'nin ekonomik kalkınmasını zorlaştırabilir.
Teknolojik Yenilikler: Dijitalleşme ve yenilikçi teknolojilerle belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi.	Yasal ve Düzenleyici Değişiklikler: Yerel yönetimlerde yapılan yasal ve düzenleyici değişiklikler, belediyenin işleyişini etkileyebilir.
Sürdürülebilir Tarım: Organik tarım ve yenilenebilir enerji projeleri ile çevre dostu uygulamaların teşvik edilmesi.	Küresel Salgın: Küresel salgınların ortaya çıkması, halk sağlığını tehlikeye atarak, yerel yönetimlerin sağlık hizmetleri, ekonomik faaliyetler ve kamu hizmetlerinin sürekliliğini sağlama konusundaki kapasitelerini zorlamaktadır. Bu tür durumlar, belediyelerin mali kaynaklarını tüketebilir ve hizmet sunumunda aksamalar yaşanmasına neden olabilir.

2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Genellikle maliyete dayalı olmak üzere yukarıda belirtilen bazı hedeflere ulaşamamış olmakla birlikte Kırklareli Stratejik Planının bütününde belirlenen hedeflerin çoğuna ulaşıldığı görülmektedir.	Temel uzmanlık konuların personele hizmet içi eğitim verilmesi. Güncel gelişmelerin takip edilerek, hizmet alanlarının çeşitlendirilmesi.
Mevzuat Analizi	Belediyenin faaliyet alanları mevzuat hükümlerine göre işlem görmektedir.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Üst Politika Belgeleri Analizi		- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Hukuk Devleti, - Demokratikleşme ve iyi yönetim - Ergene Nehri'nin yine kıyılarında balık tutulan günlerine dönmesi, su kalitesinin 2. sınıf su kalitesi seviyesine erişmesi amaçlanmıştır. - Sürdürülebilir kalkınma için sosyal politikaların artırılması, dijital dönüşüm ve teknolojik değişimlerin takip edilmesi.
Paydaş Analizi	Kurum internet sitesi ile iletişimin yeterli olmadığı, hizmet binasının yetersiz olduğu, paydaşlarla yeterli düzeyde ortak çalışma yapılmadığı tespit edilmiştir.	Yeni hizmet binasının yapılması, kurum teknolojik iletişim ağlarının kullanımının geliştirilmesi, dış paydaşlarla etkin iletişim sağlanarak ortak çalışmalar artırılması amaçlanmıştır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	İnsan kaynakları olarak teknik bilgiye ve uzmanlığa sahip personel yetersizliği tespit edilmiştir.	İnsan kaynakları alımlarında teknik bilgi ve uzmanlık ihtiyacına göre alımların yapılması ve personel eğitimlerinin artırılması.
Kurum Kültürü Analizi	Karar alma süreçlerine katılımın az olduğu, birimler arası koordinasyonun yeterli olmadığı, insan kaynağı yönetiminin düşük olduğu, paydaşların sürece dahil edilme düzeyinin düşük olduğu, çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik mekanizmaların varlığı ve etkililiğinin yetersizliği.	İyi bir liderlik modelinin oluşturulması, iç ve dış paydaşlarla iletişimin yönetilmesi, çalışanlarla iyi bir iletişim kurulması, kurumsal hizmet içi eğitim çalışmalarının oluşturulması, vatandaş ve çalışan memnuniyet ölçümlerinin yapılarak iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
Fiziki Kaynak Analizi	Yeterli fiziki kaynak bulunmaktadır.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	Belediyemizin teknoloji ve bilişim altyapısı güncellenmektedir.	- CKBS'ye geçilmesi. - E-Belediye Sistemine geçilmesi. - Belediye hizmetlerinin sunumu ile ilgili yazılım altyapısının geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi.
Mali Kaynak Analizi	Belediye öz gelirlerinin tahsilatının düşük olması gelirlerinin giderlerini karşılayamaması.	Mali sürdürülebilirliğin sağlanabilmesi için öz gelirlerini arttırıcı çalışmaların yapılması ve bütçe denkliliğinin sağlanması.
PESTLE Analizi	İhtiyaç analizine göre gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Kaynakların doğru ve etkin kullanımı gerekmektedir. Yerel yönetim politikaları ve teşvik programları hakkında güncel bilgi sahibi olunarak, projeler için fon ve destek sağlanmalıdır.



3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3-GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon;

Kırklareli Belediyesi olarak, halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla sürdürülebilir, katılımcı ve yenilikçi hizmetler sunmak; altyapıdan sosyal hizmetlere, çevreden kültüre kadar geniş bir yelpazede gelişim sağlamak ve her bireyin hak ettiği hizmete erişimini sağlayarak, adil, şeffaf ve etkili bir yerel yönetim anlayışıyla hareket etmektir.

3.2 Vizyon;

Doğal güzellikleri, tarihi zenginlikleri ve dinamik toplumsal yapısıyla Türkiye'nin en yaşanabilir kentlerinden biri olmak, vatandaş odaklı ve üretken belediyecilik anlayışımızla yenilikçi ve sürdürülebilir projeler ile bölgesel kalkınmada öncü rol oynamak.

3.3 Temel Değerler;

- Sürdürülebilirlik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik Adalet ve Şeffaflık
- Etkin Hizmet Sunumu
- Üretkenlik
- Tarihe ve Kültürel Değerlere Bağlılık
- Çevreye Duyarlılık
- Vatandaş odaklılık

4. BÖLÜM

STRATEJİ
GELİŞTİRME

4-HEDEF KARTLARI

Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedefler	Harcama Birimleri																							
	Özel Kalem Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Su İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Gelirler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Afet İşleri Müdürlüğü	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Hedef 1.1						S						İ					İ					İ		
Hedef 1.2						İ						İ					S		İ					
Hedef 1.3						İ																S		
Hedef 1.4			İ			S	İ					İ							İ					
Hedef 2.1						İ						İ					İ		S	İ				
Hedef 2.2						İ	İ		S	İ							İ		İ	İ				
Hedef 2.3			İ			İ	S		İ	İ														
Hedef 2.4			İ	İ		S			İ											İ				
Hedef 3.1			İ			İ					İ							S			İ	İ		
Hedef 3.2			İ			İ					İ							S			İ			
Hedef 3.3			İ																S					
Hedef 3.4						İ		S			İ							İ						
Hedef 3.5			İ			İ					İ							S						
Hedef 3.6			İ			İ					İ							S						
Hedef 4.1		İ					İ			İ			İ	İ	S				İ					
Hedef 4.2		İ					İ			İ			İ	İ	S				İ					
Hedef 5.1	İ																				S			
Hedef 5.2			İ													S					İ			
Hedef 5.3		İ	S											İ							İ			
Hedef 5.4			S																	İ				
Hedef 6.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef 6.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ		

AMAÇ:1 ALTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Amaç: 1	Alt Yapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi.								
Hedef: 1.1	Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.1.1.1 Parketaş Yol Bakım, Onarım ve Yapımı (m ²)	%25	12000	5000	6000	30000	40000	10000	4	2
P.G.1.1.2. Asfalt Yol Bakım, Onarım ve Yapımı (ton)	%25	15000	4000	5000	25000	30000	3000	4	2
P.G.1.1.3. Kaldırım Bakım, Onarım ve Yapımı (m ²)	%25	2000	2000	4000	13000	20000	1000	4	2
P.G.1.1.4. Düzenlemesi Yapılan Kavşak Sayısı (Adet)	%25	1	2	-	-	-	-	4	2
Riskler	• Ekipman ve araç yetersizliği. • Yerel yönetimlerin yetki sınırlılıkları. • Maliyetlerin yükselmesinden dolayı uygulamaların yapılamaması. • Diğer kurumlardan uygun görüş alınamaması. • Düzenleme yapılacak kavşakların projelerinin olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	• Kavşak düzenleme çalışmalarının yapılması. • Onaylı projeye istinaden altyapı tesislerinin tamamlanması . • Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması. • Beton üretim tesisinde ihtiyaç duyulan üretimin yapılması. • İhtiyaçlara göre tadilat yerlerinin belirlenmesi • Uygun arazi bulunamaması. • İhtiyaç duyulan bölgelerin belirlenmesi. • İmar planına uygun olarak yerleri tespit edilerek projelendirilip faaliyete geçirilmesi.								
Maliyet Tahmini	4.500.000,00TL								

Tespitler	• Denetim faaliyetlerinin aksaması ve yetersiz kalması. • Toplu taşıma paydaşlarının yüksek enflasyon yüzünden maliyetlerden kaçınmak istemeleri. • Altyapı sorunlarının önceliklere göre sınıflandırılması. • Mevcut altyapı tesislerinin yetersiz olması . • Nüfus artışı. • Yeni imar alanlarının açılması. • Yeni yapılaşma olan bölgelerde yolların açılması ve ihtiyaçların ortaya çıkması. • Mevcut şantiye alanının ihtiyaçlara cevap vermemesi. • Yeni meydan düzenlemesi kapsamında şantiye birimlerinin taşınması . • Mevcut binanın ihtiyaçlara karşılık vermemesi. • Büyüyen şehrimizin ihtiyaçlarına karşılık verebilecek bir otogar bulunmaması. • Şehir nüfusunun artmasından dolayı vatandaşların vakit geçirebileceği alanların yetersiz kalması • Şehir içi trafiğin rahatlamasına yönelik düzenlemeler yapılması. • Meydanların modern yaşam standartlarına cevap vermemesi. • Otopark sıkıntısı yaşanan bölgelerin belirlenmesi.
İhtiyaçlar	• Norm kadroya göre yeterli sayıda personel sağlanması. • Ekipman ve araç sayısının artırılması. • Bölgesel gelişmeler ile birlikte "Ulaşım Ana Planı"nın revize edilmesi. • Halkın modern ihtiyaçlarını karşılayacak yol ve kaldırım yapılması • Gerekli finansmanın sağlanması.

Amaç: 1	Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi .								
Hedef: 1.2	Su ve Kanalizasyon Altyapısının İyileştirilmesi .								
Sorumlu Birim	Su İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.1.2.1.Yenilenen İçme Suyu Şebekesi (%)	%20	-	-	%25	%25	%25	%25	4	2
PG.1.2.2. Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin Çizilmesi	%20		%100						
P.G.1.2.3. Tamamlanan Arıtma Tesisi Oranı	%10	-	-	%25	%25	%25	%25	4	2
P.G.1.2.4. Mevcut İçme Suyu Şebekesine İlave Yapılması(m)	%10	295.000	2000	2000	2000	2000	2000	4	2
P.G.1.2.5. Açılan Yeni Kuyu Sayısı	%10	-	2	2	1	1	1	4	2
P.G.1.2.6. Meydana Gelen Su Arızalarının Giderilme Oranı (%)	%20	%90	%90	%90	%90	%90	%90	4	2
P.G.1.2.7. Yenilenen Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Hatlarının Oranı	%10	-	%20	%40	%60	%80	%100	4	2
Riskler	• Maliyet tahminlerinin tutturulamaması. • Yer seçimi konusunda ve projelendirme konusunda ön görülemeyen sorunlar. • Tesis içi ekipmanlarda ani meydana gelen arızalar. • Personel yetersizliği. • Malzeme ve ekipman yetersizliği.								

Faaliyet ve Projeler	• Yeni içme suyu hattı döşenmesi. • Su dağıtım şebekesinin yenilenmesi. • Yeni "İçme Suyu Arıtma Tesisi" yapılması. • Kayıp kaçak kontrolü için cihaz alımı ve "Kaçak Tespit Ekibi" kurulması. • Sazara ve Balaban depolarının giriş-çıkışına sayaç takılması. • Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve tamirinin yapılması. • Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi. • Kullanımda olan suların analizlerinin yapıp kontrolünün sağlanması için laboratuvara kimyasal malzeme alınması. • Yapılacak işlerin projelerinin çizilmesi ve yer tespitlerinin yapılması. • Tesislerde meydana gelen arızaların giderilmesi.
Maliyet Tahmini	507.140.000,00TL
Tespitler	• Terfi istasyonu ile arıtma tesisleri arasında bulunan yaklaşık 4000 metre AÇP boruların çağın gerektirdiği tipte boru ile değişimi gerekmektedir. • Şehir şebekesinde bulunan AÇB boruların değişimi yapılarak şehir şebekesinin revize edilmesi gerekmektedir. • Kayıp kaçak oranının azaltılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	• Artan nüfusa yetebilmek için yeni su kaynakları ihtiyacı. • Şehre su sağlayan su depolarında revizyon ve yenileme ihtiyacı. • İçme suyu hattını gösterir haritanın yapılması. • Personel ihtiyacı. • Kaçak tespit cihazı alınması.

Amaç: 1	Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi								
Hedef: 1.3	Toplu Ulaşım Sisteminin Erişilebilirliğini, Çeşitliliğini ve Hizmet Kalitesini Yükselterek Toplu Taşımacılığın Güçlendirilmesi								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.1.3.1. Tamamlanan Servis Plaka Tahsis ve Tescil İşlemi Sayısı (adet)	%20	416	500	-	-	-	-	4	2
P.G.1.3.2. Yenilenen Kapalı Durak Sayısı (adet)	%20	70	3	3	3	3	3	4	2
P.G.1.3.3. Yapımı Tamamlanan Tek Tip Taksi Durağı Sayısı (adet)	%10	-	-	-	1	1	1	4	2
P.G.1.3.4. Gelen Taleplere Göre 65 Yaş Üstü, Engelli, Öğrenci Gazi ve Şehit (yakını), Öğretmen vb. Kişiselleştirilmiş Seyahat Kartlarının Müracaatlarının Online Olarak Yapılma Oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.1.3.5. Yeni Yapılan Durak Sayısı (adet)	%30	-	5	10	10	10	10	4	2

Riskler	• Uygun yer bulunması sürecinin uzaması. • Hizmet alım ihalesine katılım olmaması. • Mevcut tamamlanmamış bina için proje yapılması.
Faaliyet ve Projeler	• Kavşak düzenleme çalışmalarının yapılması. • Kırklareli İl Emniyet Müdürlüğü ile ortak çalışma yaparak S (Servis) Plaka denetimlerinin artırılması. • Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanması. • Onaylı projeye istinaden altyapı tesislerinin tamamlanması. • Altyapı çalışmalarının tamamlanması. • Yol ve kaldırım çalışmalarının yapılması. • Beton üretim tesisinde ihtiyaç duyulan üretimin yapılması. • Onaylı projelerin uygulanması. • İhtiyaçlara göre tadilat yerlerinin belirlenmesi. • Uygun arazi bulunamaması. • İhtiyaç duyulan bölgelerin belirlenmesi. • İmar planına uygun olarak yerleri tespit edilerek, projelendirilip faaliyete geçirilmesi.
Maliyet Tahmini	122.950.000,00TL
Tespitler	• Denetim faaliyetlerinin aksaması ve yetersiz kalması. • Toplu taşıma paydaşlarının yüksek enflasyon yüzünden maliyetlerden kaçınmak istemeleri. • Altyapı sorunlarının önceliklere göre sınıflandırılması. • Nüfus artışı. • Yeni imar alanlarının açılması.
İhtiyaçlar	• Norm kadroya göre yeterli sayıda personel sağlanması. • Ekipman ve araç sayısının artırılması. • Bölgesel gelişmeler ile birlikte Ulaşım Ana Planının revize edilmesi.

Amaç: 1	Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi .								
Hedef: 1.4	Üstyapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi .								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.1.4.1. Yeni Otogar Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	%30	-	-	-	%50	%100	-	4	2
P.G.1.4.2. Motor Sporları Alanı Düzeleme Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	%20	-	-	-	%50	%100	-	4	2
P.G.1.4.3 Kreş Projesi Tamamlanma Oranı (%)	%20	-	-	-	%25	%100	-	4	2
P.G.1.4.4. Özgürlük ve Demokrasi Meydanı Projelendirilmesi Oranı (%)	%10	-	-	%100	-	-	-	4	2
P.G.1.4.5. Belediye Hizmet Kompleksinin Bakım ve Onarım İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	%10	-	%50	%75	%100	-	-	4	2
P.G.1.4.6. Hizmet Birimleri Binası İkmal İnşaatı Yapılması	%10	-	-	%50	%100	-	-	4	2
Riskler	- İmar planına ilişkin iptal davalarının açılması. - Alınacak kurum görüşlerinin olumsuz olması. - Uygun alan için kamulaştırma yapılacaksa maliyetinin yüksek olması. - Alanda mevcut bulunan TREDAS'a ait orta gerilim dağıtım trafosu ve OG ve AG dağıtım hatlarının alan dışına deplase edilmesi ve maliyetinin belediyemiz tarafından karşılanacak olması. - Kreş için uygun bina ya da yer bulmada yaşanacak zorluk.								



Faaliyet ve Projeler	• Nazım imar planı revizyonu, ilave nazım imar planı ve uygulama imar planı revizyonu ile ilave imar planının yapılması. • Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak. • 2021 Mart ayında yürürlüğe giren yeni otopark yönetmeliğine göre otopark alanlarının belirlenerek plan ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması. • 06.10.1995 tarihinde onanan Kırklareli Küçük Sanayi Siteleri Uygulama İmar Planının revizyonu. • Uygun ve yeterli alan bulunması. • Plan tadilatının yapılması. • Proje hizmet alım ihalesinin yapılması. • Yeni kent merkezinin imar planına işlenmesi. • Yeni meydan düzenleme projesinin imar planına işlenmesi.
Maliyet Tahmini	1.356.250.000,00TL
Tespitler	• İmar plan yapım süreçlerinin zaman alması. • Vatandaşların belediye hizmetlerine kolay ulaşımının sağlanması. • Motor Sporları Alanı Projesinin esaslarının ilgili dış paydaşların katılımı ile oluşturulması.
İhtiyaçlar	• Gerekli eğitim ve danışman desteğinin verilmesi. • Uygun ve yeterli taşınmaz alan ihtiyacı.

AMAÇ:2 ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Amaç: 2	Çevre ve Sürdürülebilirlik								
Hedef: 2.1	Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim	Fen İşleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su İşleri Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.2.1.1. İncidere Düzenleme Projesi Yapımı Oranı (%)	%10	-	-	%100	-	-	-	4	2
P.G.2.1.2. Engelsiz Çocuk Parkı Yapım Oranı (%)	%15	-	-	%50	%100	-	-	4	2
P.G.2.1.3.Arkeo Park Projesi Yapım Oranı (%)	%15	-	-	-	-	%50	%100	4	2
P.G.2.1.4. Karahıdır Korusu B Tipi Mesire Alanında Uygulamaya Geçilme Oranı (%)	%10	-	-	-	-	%10	%20	4	2
P.G.2.1.5.Eksiklikleri Tespit Edilen Çocuk Parklarının Revize Edilme Oranı (%)	%20	%55	%20	%20	%50	%70	%100	4	2
P.G.2.1.6.Mevcut Yeşil Alanların ve Kent Mobilyalarının Korunması Amaçlı Planlanan Eğitim Sayısı (Adet)	%5	1	1	1	1	1	1	4	2
P.G.2.1.7.Kurakçıl Peyzaj Uygulamasına Geçilme Oranı (%)	%5	-	%10	%20	%30	%35	%40	4	2
P.G.2.1.8.Yenilebilir Peyzaj Uygulamalarının Yaygınlaştırılma Oranı (%)	%10	%10	%10	-	-	-	-	4	2
P.G.2.1.9.Kent Merkezine Yeni Meydan Düzenlemesi Yapım Oranı (%)	%5	-	-	-	-	%80	%100	4	2

P.G.2.1.10. Özgürlük ve Demokrasi Meydanı Düzenlenmesi Projesi Yapım Oranı	%5	-	-	-	%50	%100	-	4	2
Riskler	• Hizmet alım ihalesine katılım olmaması. • Müdürlükler ve paydaşlar arasında koordinasyon sağlanamaması. • İşin yapılması gerektiği zamanda iş birliği yapılan yardımcı müdürlüğün personel verememesi. • İş konusu ile ilgili tamir, bakım yedek parça temininde karşılaşılan güçlükler. • Bütçe yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	• Proje hizmet alım ihalesinin yapılması. • "Engelsiz Park" yapılması, "Arkeo Park" yapılması, "İnci Dere" yapılması, "Karahıdır Korusu B Tipi Mesire Alanı Proje Uygulaması" • 53 adet çocuk parkının ihtiyaç kapsamında revize edilmesi. • Öztürk Bulvarı'nda revize edilecek olan akıllı kavşakta ve şehrin uygun noktalarında kurakçıl peyzaj uygulamasına geçilmesi. • Mevcut yeşil alanların bazı noktalarına yenilebilir peyzaj uygulamasına geçilmesi. • Ülkede yaşanan su sıkıntısının peyzaj bitkilerinin üzerinde olumsuz etkisi.								
Maliyet Tahmini	72.000.000,00TL								
Tespitler	• Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır. • Eğitim eksiliği mevcuttur. • İlimizde engelli çocuklarımızın zaman geçirebileceği oyun parklarının yetersiz olması.								
İhtiyaçlar	• Stratejik yönetim algısının belediyede yerleştirilmesi gerekmektedir. • Belediye personeline ait nitelik artırıcı eğitim verilmesi gerekmektedir. • İş birliği yapılacak müdürlüğün faaliyet için organizasyona katılması veya gerekli malzeme, araç, mekan vb. sağlaması.								

Amaç: 2	Çevre ve Sürdürülebilirlik								
Hedef: 2.2	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri.								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim	Temizlik İşleri, Fen İşleri Müdürlüğü, Su İşleri, Makine İkmal Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.2.2.1. Atıksu Arıtma Tesisinin İşletilmesinin Sürdürülebilirliğini Sağlama Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.2.2.2. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasının Artırılma Oranı (%)	%20	%50	%50	%60	%70	%75	%80	4	2
P.G.2.2.3. Organik Atık-Lardan Kompost Üretim Yapılma Oranı (%)	%10	-	-	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.2.2.4. Tehlikesiz Nitelikteki Geri Kazanılabılır Ambalaj Atıklarının Diğer Atıklardan Ayrı Toplatılarak Geri Dönüşüme Katılım Oranının Artırılması (Ton/Yıl)	%10	10	13	16	18	19	20	4	2
P.G.2.2.5. Evlerden ve İş Yerlerinden, Bitkisel Atık Yağların Toplanma Oranının Artırılması (%)	%5	%50	%60	%65	%70	%75	%75	4	2



P.G.2.2.6. Atık Pillerin Toplanma Oranının Artırılması (%)	%10	%75	%80	%85	%90	%95	%95	4	2
P.G.2.2.7. Tekstil/Giyisi Atıklarının Toplanması Amacıyla Kumbara Yerleştirilmesi Ve Toplama Yapılması Oranı (%)	%10	%75	%80	%85	%90	%95	%95	4	2
P.G.2.2.8. Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşya Atıkların Geri Dönüşüm Oranlarının Artırılması (%)	%10	%40	%55	%65	%70	%75	%80	4	2
P.G.2.2.9. Evlerden Kaynaklı “Atık İlaçlar”ın Toplanmasını Sağlama Oranı (%)	%5	%20	%40	%50	%55	%60	%65	4	2
P.G.2.2.10. Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Uygulanmasına Yönelik Yapılan Farkındalık Sayısı (Adet)	%10	1	1	1	1	1	1	1	1
Riskler	- Araç ve ekipmanlarda yaşa bağlı olarak meydana gelebilecek arızalar. - Malzeme ve ekipman yetersizliği. - Protokol yenilenmesi aşamasında istekli firma bulunamaması. - Sokak toplayıcılarının düzene sokulamayarak kayıt dışı toplama yapılmasının önüne geçilememesi. - Vatandaş ile istenilen iş birliği ortamının oluşturulamaması.								

Faaliyet ve Projeler	• Evsel nitelikli atıkları toplama araçlarının numaralanarak şehir planına işlenmesi projesi. • Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi. • Tesis içi alanların bakım ve onarımlarının yapılması. • Firmalarla protokoller yapılarak belli periyotlar halinde toplama yapılmasının kontrol edilmesi. • Atık pillerin toplanması için okullarda kampanya düzenlenmesi ve toplanan pillerin TAP Derneği'ne gönderilmesi. • Tıbbi Atıkların protokol yapılarak toplatılması. • Atık Yağ üreten iş yerleri ve otellerin lisanslı firmalarla protokol yapmış olmalarının takibi yapılarak, evlerden de gelen ihbarlar üzerine yada kampanyalar dahilinde bitkisel atık yağların toplanmasını sağlamak. • “Çevre Günü” kapsamında bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek. • Elektronik atıkların toplama bilinci geliştirmek için okullarda “Elektronik Atık Toplama Kampanyası” düzenlenmesi. • Kompost makinesinin alımı.
Maliyet Tahmini	2.000.000,00TL
Tespitler	• Hizmet araçlarının 7 adedinin 9 yaş ve üzerinde olması. • Sıfır Atık projesinin mevzuat olarak belediyelere çok fazla sorumluluk yüklemesi ve vatandaşların bu konuda ilgisiz olması ve geri dönüşümünün önemini kavrayamamış olması. • Geri dönüşüm firmalarının ilimiz yakınında az olması sebebiyle rekabet teşviki ile çalışılamaması. • Kamu kurumlarının bu konuda bilgisiz olmaları ve kurumlarda atık biriktirme alanlarının olmaması. • Sokak toplayıcılarının kayıt dışı yaptıkları toplamaların takip edilememesi.
İhtiyaçlar	• Düzenli depolama sahasına götürülen katı atık miktarının etkin geri dönüşüm yöntemleri kullanılarak azaltılması. • Mevcut araçların yıpranması nedeniyle yenilenmesi. • Kırklareli halkına geri dönüşüm hakkında daha fazla bilgilendirme yapılması. • Geri dönüşüm konusunda vatandaş ve STK'lar ile birlikte çalışma yürütülmesi. • Geri dönüşüm firma ve tesislerinin ilimiz coğrafyasına daha yakın olması.



Amaç: 2	Çevre ve Sürdürülebilirlik									
Hedef: 2.3	Temizlik Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanarak Kentsel Sağlığın Korunması									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)	
P.G.2.3.1. Sahada Yer Alan Konteynerlerin Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	%15	400	400	400	400	400	400	4	2	
P.G.2.3.2. Mavi Bayrak Verilen Temiz Mahalle Sayısı (Adet)	%15	-	3	3	3	3	3	4	2	
P.G.2.3.3. Yenilenen Konteyner Sayısı (Adet)	%15	200	200	200	200	200	200	4	2	
P.G.2.3.4. Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı (Adet)	%15	2000	2000	2000	2000	2000	2000	4	2	
P.G.2.3.5. Artırılan Yeraltı Konteyner Sayısı (Adet)	%20	10	15	20	25	30	35	4	2	
P.G.2.3.6. Arttırılan Konteyner Sayısı	%20	-	200	250	300	350	400	4	2	
Riskler	- Hizmet alım ihalesine katılım olmaması. - Araç ve ekipmanlarda yaşa bağlı olarak meydana gelebilecek arızalar. - Tesis içi ekipmanlarda ani meydana gelen arızalar. - Personel yetersizliği. - Malzeme ve ekipman yetersizliği.									
Faaliyet ve Projeler	Evsel nitelikli atıkları toplama araçlarının numaralanarak şehir planına işlenmesi projesi.									
Maliyet Tahmini	115.038.750,00TL									

Tespitler	• Şehrin arka mahallelerinde yıpranmış konteynerlerin hizmet ömrünü tamamlamaları. • Yaz aylarında konteynerlerde sıcaklığa bağlı oluşan reaksiyon sonucu ortaya çıkan kötü kokular. • Konteynerlerde araçlara boşaltım, çöp suyunun korozyif etkisi sonucu konteynerlerde fiziki yıpranmalar. • Hizmet araçlarının 7 adedinin 9 yaş ve üzerinde olması.
İhtiyaçlar	• Cadde ve sokaklarda yenilenmiş konteynerlerin hizmete sokulması. • Mevcut konteynerlerin tamir ve bakım işlemlerinin yapılması. • Özellikle sıcak aylarda konteynerlerin yıkama ve dezenfekte işlemlerinin gerçekleştirilmesi. • Düzenli depolama sahasına götürülen katı atık miktarının etkin geri dönüşüm yöntemleri kullanılarak azaltılması. • Mevcut araçların yıpranması nedeniyle yenilenmesi.



Amaç: 2	Çevre ve Sürdürülebilirlik.								
Hedef: 2.4	Yenilenebilir Enerji Kaynakları.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Gelir Müdürlüğü, AR-GE Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.2.4.1. Yenilenebilir Enerji Kapsamında GES Projesi Yapımı	100	-	%30	%70	-	-	-	4	2
Riskler	• Hizmet alım ihalesine katılım olmaması.								
Faaliyet ve Projeler	• Proje hizmet alım ihalesinin yapılması. • Üretim tesisi ve bağlantı hattı projelerinin yetkili kurumlara onaylatılması.								
Maliyet Tahmini	150.000.000,00TL								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	• GES kurulumunun tüm aşamalarında müşavir ve danışmanlık firmalarından hizmet alınması.								

**AMAÇ: 3 KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLERİN ARTIRILMASI
VE KAPSAYICI SOSYAL HİZMETLERİN SUNULMASI**

Amaç: 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması.								
Hedef: 3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.3.1.1. Engelsiz Yaşam Merkezi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	%15	% 100	%50	%50	%75	%75	%100	4	2
P.G.3.1.2. Engelli Bireylerin Ulaşım Hizmetlerini Sağlayan Engelsiz Taksi ile Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Sağlama Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.1.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Verilen Öğlen Yemeği Sayısı (Kişi)	%15	56.000	56.000	57.000	58.000	59.000	60.000	4	2
P.G.3.1.4. Kadınlara Yönelik Aile, Evlilik ve Çocuk Bakımı Konusunda Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışması Yapılma Oranı (%)	%10	-	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.1.5. Ayni ve Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	%5	% 100	%100	%100	%100	%100	% 100	4	2



P.G.3.1.6. Yeni Doğan Destek Paketleri Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	%5	% 100	%100	%100	%100	%100	% 100	4	2
P.G.3.1.7. Yeni Evlenecek Olanlara Düğün Salonu Desteği Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	%5	-	% 100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.1.8. Emekli Vatandaşların Destek Kart Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	%10	%10	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.1.9. Kıyafet Taleplerinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Değerlendirilme ve Kıyafet Dağıtım Noktalarının Kurulma Oranı (%)	%5	%10	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.1.10. Engelli Vatandaşların İhtiyaç Duyduğu Yardımların (Tıbbi Araç Gereç, Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği vb.)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	% 100	4	2
P.G.3.1.11 Belediye Hizmet Binasında İlimiz Merkez Muhtarlarına İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Konusunda Çalışma Ofisi Temin Edilmesi Oranı (%)	%10	%0	%50	%50	%75	%75	%100	4	2

Riskler	• Yapılan yardımların sık başvuru yapılarak alışkanlığa dönüşmesi ve yardımların ihtiyaç sahibi kişilere ulaşamama ihtimali. • Yapılan tahkikat ve incelemelerin detaylı olmaması. • Muhtarlar ve ilgili derneklerle iletişimin az olması. • Gerçek ihtiyaç sahibi kişilerin başvuru yapmaktan çekinmesi/yardımlardan haberdar olmaması. • “Engelsiz Yaşam Merkezi” ve “Taziye Evi” yapımının gecikmesi.
Faaliyet ve Projeler	• Sosyal yardımların yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır. • Sosyal yardımların titizlikle incelenerek sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.
Maliyet Tahmini	39.622.133,65TL
Tespitler	• Organizasyonların planlamaları erken yapılmalı riskler azaltılmalıdır. • Organizasyonların tanıtımları daha etkili şekilde yapılmalıdır. • Paydaşlarla etkin iş birliği yapılmalıdır. • Atölye etkinliklerine daha önce katılan kişilerin aynı atölyeye tekrar katılımının engellenmesi sağlanmalıdır. • Organizasyonların planlaması (yer, zaman, içerik)araştırmaları paydaşlarla daha koordine olunarak çözülmelidir.
İhtiyaçlar	• Sivil Toplum Kuruluşları ile etkin bir iletişim kurulmalıdır. • Etkinliklerde kullanmak üzere yeterli/uygun mekan (spor salonu vb.) ihtiyacı gerekmektedir. • Organizasyon hazırlıkları daha etkili biçimde yapılmalıdır. • Müdürlüğümüz bünyesinde etkinliklerde kullanılmak üzere araç bulunması gerekmektedir. • Kent Konseyi ile etkin bir iletişim kurulmalıdır.



Amaç: 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması.								
Hedef: 3.2	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Güçlendirilmesi.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü. Fen İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.3.2.1. İftar Yemeği Verilen Kişi Sayısı	%25	21.500	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	4	2
P.G.3.2.2. Belediye Başkanlığımız ve Kırklareli Sosyal Dayanışma Merkezi (Sodam) İş Birliği ile İlimiz Merkezindeki Turistlerin Yoğun Olarak Ziyaret Ettiği Alanlara İhtiyaç Sahibi ve Başvuru Yapan Vatandaşlarımıza Satış Alanı Verilme Oranı (Girişimcilik Desteği) (%)	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.2.3. İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Sivil Toplum Kuruluşu, Dernek, Kurum, Kuruluş Ve Amatör Spor Kulüplerine Ayni/Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.2.4. Belediye Hizmet Binasında İlimiz Merkez Muhtarlarına İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Konusunda Çalışma Ofisi Temin Edilmesi Oranı (%)	%5	%0	%50	%50	%75	%75	%100	4	2

P.G.3.2.5. İlimiz Merkezinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Veli/Öğrencilerimizin “Okulum Başlıyor” Kırtasiye Destek Paketi Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.2.6 Engelsiz Yaşam Merkezi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	%5	%100	%50	%50	%75	%75	%100	4	2
P.G.3.2.7 Belediye Başkanlığımız ve Kırklareli Kent Konseyi İş Birliğiyle Kadın Destek Birimi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	%5	%0	%50	%50	%75	%75	%100	4	2
Riskler	- Kurum tasarruf tedbirlerinin artırılması. - Sivil Toplum Kuruluşları ile yeterli bir iletişim kurulamaması. - Planlanan etkinliklerin faaliyete geçmemesi. - Organizasyon tanıtımlarının etkin bir şekilde yapılmaması. - Hep aynı kişilerin eğitim faaliyetlerine katılması dolayısı ile etkinliğin amacına ulaşmaması.								
Faaliyet Ve Projeler	- İl Milli Eğitim Müd. ile iş birliği artırılacaktır. - Aile ve Sosyal Hiz. İl Müd. ile çocuk hakları ve kadına yön. şiddet ile ilgili sosyal sor. projesi planlanmaktadır. - Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa çocuk ve gençlere yönelik yaz-kış kurs projeleri planlanmaktadır.								
Maliyet Tahmini	11.393.855,83TL								
Tespitler	- Organizasyonların planlamaları erken yapılmalı riskler azaltılmalıdır. - Organizasyonların tanıtımları daha etkili şekilde yapılmalıdır. - Paydaşlarla etkin iş birliği yapılmalıdır. - Atölye etkinliklerine daha önce katılan kişilerin aynı atölyeye tekrar katılımının engellenmesi. - Organizasyonların planlaması (yer, zaman, içerik) araştırmaları paydaşlarla daha koordine olunarak çözülmelidir.								
İhtiyaçlar	- Sivil toplum kuruluşları ile etkin bir iletişim kurulmalıdır. - Sivil toplum kuruluşları ile gerçekleştirilen faaliyetlere tüm birimler tarafından destek verilmelidir. - Etkinliklerde kullanmak üzere yeterli/uygun mekan (spor salonu vb.) ihtiyacı gerekmektedir. - Organizasyonlarda iç ve dış paydaşlar etkin kullanılmalıdır. - Organizasyon hazırlıkları daha etkili biçimde yapılmalıdır. - Müdürlüğümüz bünyesinde etkinliklerde kullanılmak üzere araç bulunması gerekmektedir.								



Amaç: 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Artırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması.								
Hedef: 3.3	Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.3.3.1. Sivrisinek Mücadelesinde Üreme Alanlarında Larva Kullanarak Mücadele Etme Oranı (%)	%55	%80	%80	%80	%80	%80	%80	4	2
P.G.3.3.2. Diğer Vektör Canlılar ile (pire, kene, fare) Mücadele etme oranı (%)	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.3.3. Ücretli İlaçlama Sayısı Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.3.4. Kışlak(uykudaki sivrisinek) Mücadele Oranı (%)	%10	%80	%80	%80	%80	%80	%80	4	2
P.G.3.3.5. Sivrisinek Üreme Alanları Bulaşıcı Hastalıklar ile ilgili Eğitim Planlanma Sayısı (adet)	%10	1	1	1	1	1	1	4	2
Riskler	• Şehrimizde zemin suyunun yoğun çıkması, birçok binanın zemininde oturulmuş/oturuluyor olsa bile su bulunması. • Açık alanda vektör haşerelerle mücadelede başarı oranının az olması. • Personel yetersizliğinden yeterli ekip oluşturamamak. • Halkın konu ile ilgili eğitim ihtiyacı • Hurdalıklar ve sanayi sitelerinde eski lastik tekerlek vb. açıkta bulunması ve bunların sivrisinek üremesine yol açması.								

Faaliyet ve Projeler	• Sivrisinek başta olmak üzere karasinek, pire, kene ve fare mücadelesi yapmak. • Sivrisinek mücadelesini öncelikle kamusal alanda tespit edilmiş jit (üreme) alanlarında larvasit kullanılarak larva mücadelesi yapmak.(Nisan-Kasım ayları) • İl genelindeki 126 üreme alanlarına 15 günde bir kontrol ederek larva ilaçlaması yapmak. • Vatandaşlarımızın talepleri halinde ücretli iç mekan ilaçlamaları yapmak. • Yeni Jit alanlarının tespitini yapmak. Personelin tespiti, halkımızdan gelen bilgiler.(12 Ay) • Fiziksel ve kültürel önlemler. • Kışlak mücadelesinde Kışı uykuda geçirmek için rögar, bodrum gibi kapalı sıcak alanlarda uykuya yatan ergin sivrisinekler ile, uygun yumurta bırakılmış suların soğuk - sıcak Sisleme ve larvasitler yardımı ile ilaçlanması. (Bu Mücadele Kasım-Mart ayları arasında yapılmalıdır.)
Maliyet Tahmini	37.208.000,00TL
Tespitler	• Özellikle bilgi eksikliğinden kaynaklı sorunların olduğu, bu konu ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği. • Vatandaşın hedef dışı canlılar içinde ilaçlama talebinde bulunması.
İhtiyaçlar	• İşbirliği yapılacak müdürlüğün faaliyet için organizasyona katılması veya gerekli malzeme, araç, mekan vb. sağlaması.



Amaç: 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması.								
Hedef: 3.4	Mezarlık ve Defin İşlemlerine Yönelik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi.								
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.3.4.1. İlave Mezarlık Kamulaştırma Oranı (%)	%60	-	%100	-	-	-	-	4	2
P.G.3.4.2. Defin İşlemleri Oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.4.3. Cenaze Sahiplerine Pilav ve Ayrın Verilmesi (Kişi)	%10	80.000	80.000	82.000	82.000	84.000	84.000	4	2
P.G.3.4.4. Taziye Evi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- Müdürlükler ve paydaşlar arasında koordinasyon sağlanamaması. - İşin yapılması gerektiği zamanda işbirliği yapılan yardımcı müdürlüğün personel verememesi.								
Faaliyet Ve Projeler	- Vefatı gerçekleşen vatandaşlarımızın defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi. - Define kadar olan tüm hizmetlerin iç ve dış paydaşlar ile aksaksız yürütülmesi.								
Maliyet Tahmini	12.750.000,00TL								
Tespitler	Mezarlıklardaki defin yapılan alanların ihtiyacı görecektir şekilde kamulaştırılıp hizmete açılması.								
İhtiyaçlar	- Mezarlık defin personelinin yetersizliği. - Her yıl 60 adet mezar tamirati işlemi. 650 adet defin işlemi. - Çeşitli sarf malzemeleri temini. - Defin yardımcı araç-gereç temini.								

Amaç: 3	Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması.								
Hedef: 3.5	Çeşitli Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.3.5.1. STK'lar ile Birlikte Sinema, Tiyatro, Yarışma, Konser ve Sosyal Sorumluluk Projesi Etkinliklerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	%5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.2. Üniversite Öğrenci Toplulukları ile Etkinlik Düzenleme Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.3. Sanat Atölyesi Açılarak Öğrencilere Yönelik Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitim Hizmeti Verilme Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.4. Sosyal Sorumluluk Projeleri Ve Farkındalık Çalışmaları Gerçekleştirilme Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.5. Spor Organizasyonlarının Yapılması Oranı(%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2



P.G.3.5.6. İlimiz Merkezinde İkamet Eden, Başvuru Yapan Öğrencilerimiz İçin Ayda Bir Sinema Bileti Projesi Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.7. Ramazan Ayında Etkinliklerin Düzenlenmesi Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.8. Milli Bayramlar Dolayısı ile Etkinlik, Konser Düzenlenmesi Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.9. Kültür Gezisi Düzenlenmesi Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.10. Kent Konseyi ile Birlikte Kültürel ve Sanatsal Etkinlik Düzenlenmesi Oranı (%)	%5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.11. Belediye Halk Oyunları Ekibinin Yurtiçi ve Yurt Dışında Etkinliklere Katılım Sağlaması Oranı (%)	%5	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.5.12. “Akademi39” Mesleki Eğitim ve Dil Kursları İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)	%5	%0	%50	%50	%75	%75	%100	4	2

Riskler	• Kurum tasarruf tedbirlerinin artırılması. • Organizasyonların detaylı ve planlı yapılamaması. • Hep aynı kişilerin eğitim faaliyetlerine katılması dolayısı ile etkinliğin amacına ulaşmaması. • Belediyemizin spor tesisi vb. imkanı olmaması sebebi ile faaliyet alanı bulunamaması. • Organizasyon tanıtımlarının etkin bir şekilde yapılmaması.
Faaliyet ve Projeler	• Farklı alanlarda sanat atölyeleri ve akademi eğitimleri açılması planlanmaktadır. • Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması planlanmaktadır. • İl Emn. Müd. ile dezavantajlı çocuk ve gençlere yönelik sosy. sor. projesi planlanmaktadır. • Aile ve Sosyal Hiz. İl Müd. ile çocuk hakları ve kadına yön. şiddet ile ilgili sosyal sor. projesi planlanmaktadır. • Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa çocuk ve gençlere yönelik yaz-kış kurs projeleri planlanmaktadır.
Maliyet Tahmini	70.641.906,15TL
Tespitler	• Atölye etkinliklerine daha önce katılan kişilerin aynı atölyeye tekrar katılımının engellenmesi. • Organizasyonların planlaması detaylıca ve erken yapılmalıdır. • Organizasyonların planlaması (yer, zaman, içerik)araştırmaları paydaşlarla daha koordine olunarak çözülmelidir.
İhtiyaçlar	• Etkinliklerde kullanmak üzere yeterli/uygun mekan (spor salonu vb.) ihtiyacı gerekmektedir. • Organizasyonlarda iç ve dış paydaşlar etkin kullanılmalıdır.



Amaç: 3	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması ve kapsayıcı sosyal hizmetlerin sunulması.								
Hedef: 3.6	Kentsel imajın ve turizmin artırılması yönelik ulusal ve uluslararası anlamda etkinliklerin artırılması.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.3.6.1. Uluslararası Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali'nin Düzenlenmesi Sayısı (adet)	%20	1	1	1	1	1	1	4	2
P.G.3.6.2. Kardeş Şehir Etkinliklerinin Gerçekleştirilme Oranı (%)	%10	%50	%50	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.6.3. Avrupa Hareketlilik Haftası ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftasına İlişkin Etkinlik Düzenlenmesi Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.6.4. Yerel ve Uluslararası Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi Oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.6.5. Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenliklerinin Düzenlenmesi Sayısı (adet)	%10	1	1	1	1	1	1	4	2

P.G.3.6.6. Kentin Turizm, Gastronomi ve Kültür Varlıkları Envanterinin Çıkarılması Gibi Konulardaki Değerlerin Tanıtılması Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.3.6.7. Kültür ve Sanat Çalıştayları'nın Düzenlenmesi Sayısı (adet)	%10	1	1	1	1	1	1	4	2
P.G.3.6.8. Tiyatro, Sergi, Konser, Panel, Tören, Açılış vb. Etkinliklerinin Düzenlenmesi Sayısı (adet)	%10	8	22	22	24	24	26	4	2
Riskler	- Kurum tasarruf tedbirlerinin artırılması. - Tanıtımın etkin yapılamaması. - Organizasyonların iptal olması. - Organizasyonların detaylı ve planlı yapılamaması. - Birimler arası koordinasyon eksikliği bulunması.								
Faaliyet ve Projeler	- Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinlikler düzenlenmesi. - Festival ve şenlikler düzenlenmesi. - Milli, dini, özel anma günlerinde etkinlikler düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	113.938.558,31TL								
Tespitler	- Kurum tasarruf tedbirleri doğrultusunda fayda-maliyet analizi yapılarak etkinlikler düzenlenmelidir. - Etkinlik çeşitliliği hakkında hedef kitlenin doğru belirlenmesi gerekmektedir. - Organizasyonların planlaması detaylıca ve erken yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar	- Organizasyon hazırlıkları daha etkili biçimde yapılmalıdır. - Müdürlüğümüz bünyesinde etkinliklerde kullanılmak üzere araç bulunması gerekmektedir.								



AMAÇ: 4 HAYVAN DOSTU BİR YÖNETİM ANLAYIŞININ BENİMSENMESİ

Amaç: 4	Hayvan Dostu Bir Yönetim Anlayışının Benimsenmesi.								
Hedef: 4.1	Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kırklareli İl Özel İdaresi, Kırklareli Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Kırklareli Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.4.1.1. Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma Sayısı (adet)	%40	550	600	620	650	650	650	4	2
P.G.4.1.2. Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyon Edilme Oranı (%)	%40	% 100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.4.1.3. Tedavileri Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilme Sayısı (adet)	%20	60	60	60	60	65	65	4	2
Riskler	• Personel, ekipman ve araç yetersizliği. • Sahipsiz sokak hayvan popülasyonunun artması. • Şikayetlere müdahalede yetersiz kalınması. • Bulaşıcı ve salgın hastalıkların artması. • Çalışan ekip personeline zoonoz hastalıkların bulaşması, personelin ısırılma ve tırmalanma vakaları.								

Faaliyet ve Projeler	• İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılması ile ilgili seminerler ve Hayvan Bakım Evine davetler. • 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü dolayısıyla yapılan farkındalık çalışmaları. • 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler. • Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması. • İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz paydaşlığında “Kuduz ve Hidradik Kist” konuları başlıklı hayvanlardan insanlara geçebilen (zoonoz) hastalıklar hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme paneli gerçekleştirildi. • Hayvan dost sahiplendirme projesi üretmek.
Maliyet Tahmini	6.500.000,00TL
Tespitler	• Norm kadroya göre personel sayısının yetersiz kalması. • Şikayetlere müdahalede araç yetersizliği.
İhtiyaçlar	• Norm kadroya göre personel sayısının tamamlanması. • Ekipman ve araç sayısının artırılması. • Kırık tedavilerinin yapılabilmesi için hizmet alım desteği.



Amaç: 4	Hayvan Dostu Bir Yönetim Anlayışının Benimsenmesi.								
Hedef: 4.2	Hayvanların Yaşam Alanlarının İyileştirilmesi.								
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kırklareli İl Özel İdaresi, Kırklareli Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Kırklareli Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.4.2.1. Hayvan Barınağı Kapasitesinin İyileştirme Oranı (%)	%100	%25	%30	%35	%40	%45	%45	4	2
Riskler	• Personel, ekipman ve araç yetersizliği. • Sahipsiz sokak hayvan popülasyonunun artması. • Şikayetlere müdahalede yetersiz kalınması. • Bulaşıcı ve salgın hastalıkların artması. • Çalışan ekip personeline zoonoz hastalıkların bulaşması, personelin ısırılma ve tırmalanma vakaları.								
Faaliyet ve Projeler	• İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılması ile ilgili seminerler ve Hayvan Bakım Evine davetler. • 4 Nisan Sokak Hayvanları Günü dolayısıyla yapılan farkındalık çalışmaları. • 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler. • Bakım Evinin mevcut koşullarının iyileştirilmesi ve bakım evindeki hayvan kapasitesinin artırılması. • Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.								
Maliyet Tahmini	3.500.000,00TL								
Tespitler	• Norm kadroya göre personel sayısının yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar	• Norm kadroya göre personel sayısının tamamlanması. • Ekipman ve araç sayısının artırılması.								

AMAÇ:5 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI

Amaç: 5	Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması.								
Hedef: 5.1	Katılımcılık ilkesine uygun olarak belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının artırılması.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü.								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.5.1.1. Gelen Taleplere Göre Akıllı Kent Sistemi Geliştirme Proje Tamamlanma Oranı (%)	%20	%70	%70	%70	%70	%70	%70	4	2
P.G.5.1.2. Gelen Talepleri Çözme Oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.5.1.3. İstek Öneri Geri Bildirim Süresi (Saat)	%20	8	8	8	8	8	8	4	2
P.G.5.1.4. Dilekçe Cevaplama Süresi (Gün)	%10	5	5	5	5	5	5	4	2
P.G.5.1.5. Cimer Başvurularının Cevaplanma Süresi (Gün)	%10	15	15	15	15	15	15	4	2
P.G.5.1.6. Memnuniyet Anketi Ölçümü (Kişi)	%10	2.500	3.000	3.500	5.000	5.000	5.000	4	2
P.G.5.1.7. Yeni Taleplerin Belirlenmesi Ölçümü (Kişi)	%5	2.500	3.000	3.500	5.000	5.000	5.000	4	2

P.G.5.1.8. Vatandaş Üzerinde Belediye Hizmetlerinin Farkındalık Oranın Arttırılması (%)	%5	%35	%40	%45	%50	%50	%50	4	2
Riskler	• Teknolojinin hızla ilerlemesi, yeni teknolojilere uyum sağlamanın maliyetlerini artırmaktadır. • Teknolojik maliyetlerin sürekli olarak değişkenlik göstermesi. • Belirlenen yerlerde vatandaşlarımızla birebir yapılacak toplantılarda vatandaşlarımızın konuşmasını sonuna kadar dinlememek. • Müdürlükler arası yapılan yazışmalarda talep edilen belediyemiz faaliyet alanında ki hizmetlerin vaktinde ulaşmaması. • Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanamaması. • Temsili bir personelin görevlendirilmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Hizmet verimliliğini ve hızını artırmak için teknolojik imkanlardan yararlanmak. • Vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla şehrin çeşitli noktalarına akıllı kartlı sayaçlar için KİOSK hizmeti vermek. • E-Belediye Sistemi sistemine geçilmesi amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmek. • Yeni mobil belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi ve geniş kitlelere ulaştırılması. • Kurumda kullanılan yazılımların kurum içi ve kurum dışı entegrasyonlarının sağlanması.(servis sağlayıcı ile koordineli) • Kentlilik bilincini gösterecek yazılı ve görsel materyallerin oluşturulması. • Gelen talep şikayet ve görüşlerin geri bildiriminin en kısa sürede sağlanması. • Cimer başvurularının en kısa sürede geri bildiriminin sağlanması. • Kırklareli Belediyesi web sayfasının güncellenmesi. • Halkla iletişim için kanalların daha yoğun bir şekilde kullanılması. (sosyal medya, e-posta, e-belediye uygulamaları, tanıtıcı haber metinleri ve mobil uygulamalar)								
Maliyet Tahmini	36.400.000,00TL								
Tespitler	• Birimler arası koordinasyon eksikliği bulunmaktadır. • Belediye çalışanlarının bilişim teknolojileri konusunda eğitim ihtiyaçları mevcuttur. • Belediye, modern yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır. • Üzüm masasına gelen vatandaşlarımızın evraklarının kurum içindeki takibinin personel tarafından sağlanması. • Sosyal medya uygulamalarında iletişim kopukluğu.								
İhtiyaçlar	• Belediye personeline yönelik eğitim verilmesi gerekmektedir. • Kullanılan donanım ve yazılımlardaki yıllık bakım ihtiyacı. • Belediyemizin yapmış olduğu haberleri yazılı ve görsel olarak vatandaşlarımıza sunacak bir ekibin oluşturulması. • Konusunda uzman firmalardan destek alarak anket çalışmasının yapılması. • Müdürlüklerden görevlendirilecek personelin belediyemizi temsil edecek özellikte ve tecrübeye sahip olması.								

Amaç: 5	Kurumsal Kapasitenin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması.								
Hedef: 5.2	Personel Kapasitenin İyileştirilmesi ve Artırılması.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.5.2.1. Talep Edilen Konularda Hizmet İçi Eğitim Verilme Oranı (%)	%30	%70	%70	%70	%70	%70	%70	4	2
P.G.5.2.2. Çalışanların Kurum İçi İşleyişten Memnuniyet Oranını Artırma (%)	%30	%30	%40	%40	%40	%50	%50	4	2
P.G.5.2.3. Çalışanlara Yapılacak Anket Sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	4	2
P.G.5.2.4. Personel Kanun, Yönetmelik, Sözleşme vb. ile Belirlenen Sosyal Haklarının Takibi ve Ödeme Evraklarının Hazırlanması İşlemlerini Yapma Oranı (%)	%15	% 100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- Eğitim verilmesi gereken personelin eğitime katılmaması. - Eğitim programlarının maliyet yüksekliği sebebi ile bütçeden karşılanamaması. - Birimlerden mesai vb. verilerin zamanında gelmemesi. - Aile bildirim ve mal bildirim beyanlarının süresinde ve doğru olarak beyan edilmemesi. - Kesenek gönderimi, işten ayrılış bildirgeleri vb. SGK İşlemlerinin belirli bir süre içerisinde yerine getirilememesi.								

Faaliyet ve Projeler	• Hizmet içi eğitim verilmesi. • Çalışanların memnuniyetini artıracak faaliyetler yapmak. • Çalışanlara memnuniyet anketi yapmak. • Özlük dosyalarının hazırlanması. • Maaş bordrolarının tahakkuk edilmesi. • SGK'ya prim ve emekli keseneklerinin gönderilmesi. • Memur ve işçi personelin emeklilik işlemlerinin yapılması. • Personelin tüm özlük işlemlerinin zamanında yerine getirilmesi. • Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması • Satın alma ihaleleri yapılması.
Maliyet Tahmini	350.000,00TL
Tespitler	• Birimler arası koordinasyon eksikliği bulunmaktadır. Bordro hazırlama yazılımının ihtiyaca cevap vermemesi. • Kullanılan maaş programının güncel ihtiyaçlara cevap vermemesi. • Birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasının gerekli (zorunlu) olması. • Gerekli görülmesi halinde faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi.
İhtiyaçlar	• Belediye personeline ait nitelik artırıcı eğitim verilmesi gerekmektedir. • Konusu ile ilgili eğitim verecek olan uzman eğitmen personel. • Uygun bordro yazılımının alınması. • Yeterli bütçe ödeneği.

Amaç: 5	Kurumsal Kapasitenin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması.								
Hedef: 5.3	Kurumsal Kapasitenin ve Sunulan Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta İşleri Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.5.3.1. Stratejik Yönetim ve Bütçe Süreci Sayısı (adet)	%20	1	1	1	1	1	1	4	2
P.G.5.3.2. Kurumsal Risk Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri Takip İşlemleri Sayısı (adet)	%20	4	4	4	4	4	4	4	2
P.G.5.3.3. Mevzuata Uygun Evrakların Muhasebeleştirilmesi Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.5.3.4. Mali Raporların Süreç Takibi Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.5.3.5. Dava Dosyalarının Yargı Makamlarında Takibinin Yapılma Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.5.3.6. İcra Dosyalarının İcra Müdürlüklerinde Takibinin Yapılma Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.5.3.7. İstenilen Konularda Hukuki Görüş Verilme Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2

P.G.5.3.8. Genel Evrak Kayıt İşlemleri (EBYS) Üzerinden Yapılma Oran (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	• Harcama birimlerinden istenilen sürede rapor gelmemesi planlama ve raporlama sürecini aksatır. • Ülkenin ekonomik durumundan dolayı mükelleflerin tahakkuk etmiş borçlarını tahsil edememek belediye gelirlerinin düşmesine neden olur. • Davaların Kırklareli yargı birimlerinde açılmaması. • İcra dosyalarının tahsilatının uzun zaman alması. • Kamu Mevzuat Sistemine (KMS) kayıt işlemleri için müdürlüklerden ilgili belgelerin gelmemesi.								
Faaliyet ve Projeler	• Mali mevzuatın takibini yapmak ve birimlere danışmanlık görevini yerine getirmek. • İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. • Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. • Mali istatistiklerin hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi işlemlerini yapmak. • Yönetim dönemi hesabı ile idare kesin hesabının hazırlamak. • Mali işlemlerin muhasebe kayıtlarına alınmasını sağlamak. • Mali tabloları hazırlanmak. • Bütçe hazırlama sürecini yönetmek. • Dava ve icra dosyalarının takibi sırasında yapılması gereken işlemleri yapmak. • UYAP, hukuk ve icra yazılım sistemlerini kullanmak.								
Maliyet Tahmini	24.420.400,00TL								
Tespitler	• Planlama, bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır. • Eğitim eksiliği mevcuttur. • Birimlerin gerekli kontrolleri yapmamaları veya eksik evrak koymaları. • Adli yargı yerlerinin uzak olması. • Adli yargı ve icra takip sürelerinin uzun zaman alması.								
İhtiyaçlar	• Stratejik yönetim algısının belediyede yerleştirilmesi gerekmektedir. • Belediye personeline ait nitelik artırıcı eğitim verilmesi gerekmektedir. • Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla etkin finans yönetimini üst seviyede tutularak, belediyenin hizmet kalite endeksini artırmak. • Personel ihtiyacı. • Ekipman ihtiyacı.								

Amaç: 5	Kurumsal Kapasitenin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması.								
Hedef: 5.4	Kurumsal Mali Yapının İyileştirilmesi ve Stratejik Yönetim Standartlarının Eksiksiz Uygulanması.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Gelirler Müdürlüğü.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.5.4.1. Taşınır Kesin Hesabın Oluşturulma Sayısı (adet)	%25	1	1	1	1	1	1	4	1
P.G.5.4.2.Ortak İşlemlerin Takip ve Koordinasyon Süreci Oranı (%)	%25	% 100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.5.4.3. Taşınmaz Mal Yönetim Sisteminin Oluşturulma Sayısı (adet)	%10	1	1	1	1	1	1	4	1
P.G.5.4.4 Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı (Tahmin Edilen) (%)	%20	% 60	% 72	% 75	%80	%85	%85	4	2
P.G.5.4.5 Tahakkuk-Tahsilat Oranı (%)	%10	%78	%85	%87	%89	%90	%90	4	2
P.G.5.4.6 Finansal İyileştirme Sayısı (Bütçe İçi İşletmenin Açılması) (adet)	%10	-	3	4	5	5	5	4	2
Riskler	• İşbirliği yapılacak birimlerden raporların hatalı ve eksik gelmesi. • Ülkemizin ekonomik durumundan dolayı mükelleflerin tahakkuk etmiş borçlarını tahsil edememek belediye gelirlerinin düşmesine neden olması. • Tahsil edilemeyen alacaklar borçlarının zamanında neden olması. • Belediye Gelirleri Kanunu'nun güncel ve kanunda belirtilen tarife miktarının günümüz ekonomisine uyarlanmaması.								

Faaliyet ve Projeler	• Demirbaş kayıt ve takip sistemini hazırlamak. • Taşınır mal devir işlemlerini yapmak. • Taşınır hesabı konsolide ve kesin hesap işlemlerini yapmak. • Ödeme belgelerine ait ekli belgelerinin harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek. • Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınmaz kayıt ve takip işlemlerini yapmak. • Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların kira, satış gibi işlemleri yapmak. • Taşınmaz mal envanter ve kayıt işlemleri yapmak. • Taşınmaz mal kiralama ve satış sürecini hazırlayıp tamamlamak. • Bildirim ve beyanname kabul işlemleri. • İpotek ve haciz uygulama işlemlerini yapmak.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	• Taşınır kayıtlarının fiili durumu muhasebe kayıtları ile uygundur. • Taşınmaz kayıtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü ile tam entegre çalışmasına devam edilmektedir. • Belediye mükelleflerinin zamanında ve düzenli ödeme yapmaması. • Gelir tahminine göre yapılması gereken bütçenin, gider tahminine göre yapılması.
İhtiyaçlar	• Taşınmazların cins değişiklik işlemlerinin yapılması için bir komisyon oluşturulması gerekmektedir. • Gelir ve gider dengesinin sağlanması için hizmet maliyetlerinin azaltılmasına yönelik çalışmalar arttırılması. • Tasarruf tedbirleri alınarak giderler kontrol altında tutulacaktır. • Kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi hizmet içi eğitimlerin Düzenlenmesi. • Gelir bütçesinin gerçekçi yapılması.

AMAÇ: 6 AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ İLE TOPLUMUN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI VE MÜDAHALE KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

Amaç: 6	Afet ve Acil Durum Yönetimi İle Toplumun Güvenliğinin Sağlanması ve Müdahale Kapasitesinin Artırılması.								
Hedef: 6.1	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi.								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm Harcama Birimleri.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.6.1.1. İl Afet Planı Kapsamında Yerel Düzey Afet Yangın Grubu Planı Hazırlanması (adet)	%30	1	1	1	1	1	1	4	2
P.G.6.1.2. İl Afet Planı Kapsamında Yerel Düzey Kimliklendirme ve Defin Grubu Planı Hazırlanması (adet)	%30	1	1	1	1	1	1	4	2
P.G.6.1.3. Kurum İçi Sivil Savunma Planı Hazırlanması (adet)	%10	1	1	1	1	1	1	4	2
P.G.6.1.4. Seferberlik Planlarının Güncellenme Sayısı (adet)	%10	1	1	1	1	1	1	4	2
P.G.6.1.5. Doğal Afetlerle İlgili Verilen Seminer ve Eğitim Sayısı (adet)	%10	2	2	2	2	2	2	4	2
P.G.6.1.6 İl Afet Planı Kapsamında Yapılan Tatbikat Sayısı (adet)	%10	1	1	1	1	1	1	4	2
Riskler	- Doğal afetlerin öngörülemez olması nedeniyle afet esnasında insan müdahalesindeki eksiklikler. - Araç ve ekipman konusunda yetersiz kalınması.								
Faaliyet ve Projeler	- Her sene İl AFAD Müdürlüğünün belirlediği takvime göre İl Afet Müdahale Planlarını hazırlamak. - Her sene İl AFAD Müdürlüğünün belirlediği takvime göre Sivil Savunma Planının hazırlanması. - Her sene İl AFAD Müdürlüğünün belirlediği takvime göre Seferberlik Planının güncellenmesi. - İlimizde meydana gelebilecek doğal afetlerle ilgili farkındalığı artırabilmek için seminer ve eğitim verilmesi. - İl Afet Müdahale Planı kapsamında destek ortağı kurumlarla tatbikat düzenlenmesi.								
Maliyet Tahmini	1.116.240,00TL								
Tespitler	Araç ve ekipman yetersizliği.								
İhtiyaçlar	Araç ve ekipman temin edilmesi.								



Hedef: 6.2	Acil durum ve afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlanması.								
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü.								
İş Birliği Yapılacak Birim	Tüm harcama birimleri.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
P.G.6.2.1. İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.6.2.2. Yangın Güvenlik Önlem ve Kontrol Taleplerine Cevap Oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.6.2.3. Yangın Eğitim ve Tatbikat Taleplerine Cevap Oranı (%)	%10	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
P.G.6.2.4. İtfaiye Hizmet İçi Temel Eğitim Programı Sayısı (adet)	%15	1	1	1	1	1	1	4	4
P.G.6.2.5. Su Basma ve Tahliye İşlemlerine Cevap Verme Oranı (%)	%15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- İtfaiye olaylarına müdahalede şehir içi trafiğin yoğun oluşu ve sanayileşmenin artması. - İtfaiye olaylarına yanlış müdahalede personel ve vatandaşın hayatının tehlikeye girmesi. - Personel sayısındaki eksiklik ve araçların ekonomik ömrünü tamamlaması. - Yangın güvenlik önlemlerinin alınmaması, ihmal ve bilgisizlikten dolayı yangın olaylarında artma olması.								

Faaliyet ve Projeler	• İtfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) müdahale edilmesi. • İlimizde meydana gelebilecek doğal afetlerle ilgili farkındalığı artırabilmek için seminer ve eğitim verilmesi. • İl Afet Müdahale Planı kapsamında destek ortağı kurumlarla tatbikat düzenlenmesi.
Maliyet Tahmini	475.000.000,00TL
Tespitler	• Araç ve ekipman yetersizliği.
İhtiyaçlar	• Araç ve ekipman temin edilmesi.

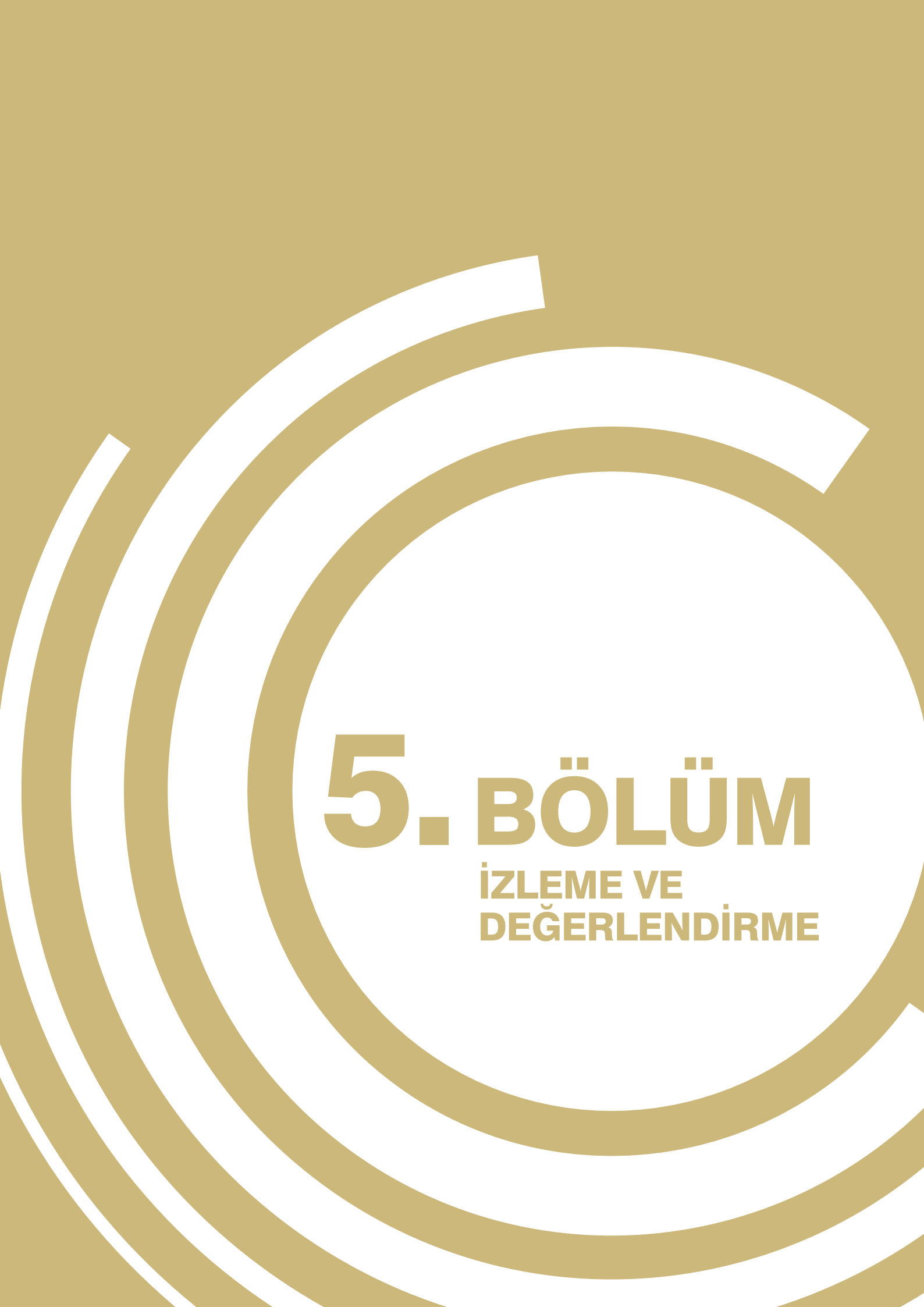


MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı (2025)	Planın 2. Yılı (2026)	Planın 3. Yılı (2027)	Planın 4. Yılı (2028)	Planın 5. Yılı (2029)	TOPLAM
Amaç 1	ALTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef 1.1	Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak					
	2.500.000,00TL	2.000.000,00TL	-	-	-	4.500.000,00TL
Hedef 1.2	Su ve Kanalizasyon Alt Yapısının İyileştirilmesi					
	300.000.000,00TL	200.000.000,00TL	7.140.000,00TL	-	-	507.140.000,00TL
Hedef 1.3	Tolu Ulaşım Sisteminin Erişilebilirliğini, Çeşitliliğini ve Hizmet Kalitesini Yükselterek Toplu Taşımacılığın Güçlendirilmesi					
	27.000.000,00TL	39.700.000,00TL	56.250.000,00TL	-	-	122.950.000,00TL
Hedef 1.4	Üst Yapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması					
	525.500.000,00	263.250.000,00	410.000.000,00	157.500.000,00	-	1.356.250.000,00TL
Amaç 2	ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK					
Hedef 2.1	Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması					
	8.000.000,00TL	12.000.000,00TL	15.000.000,00TL	17.000.000,00TL	20.000.000,00TL	72.000.000,00TL
Hedef 2.2	Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri					
	2.000.000,00TL	-	-	-	-	2.000.000,00TL
Hedef 2.3	Temizlik Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanarak Kentsel Sağlığın Korunması					
	14.500.000,00TL	16.250.000,00TL	21.125.000,00TL	27.462.500,00TL	35.701.250,00TL	115.038.750,00TL
Hedef 2.4	Yenilenebilir Enerji Kaynakları					
	50.000.000,00TL	100.000.000,00TL	-	-	-	150.000.000,00TL
Amaç 3	KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLERİN ARTIRILMASI VE KAPSAYICI SOSYAL HİZMETLERİN SUNULMASI					
Hedef 3.1	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması					
	6.955.000,00TL	7.337.525,00TL	7.814.464,13TL	8.400.548,93TL	9.114.595,59TL	39.622.133,65TL
Hedef 3.2	Sosyal Yardım Hizmetlerinin Güçlendirilmesi					
	2.000.000,00TL	2.110.000,00TL	2.247.150,00TL	2.415.686,25TL	2.621.019,58TL	11.393.855,83TL
Hedef 3.3	Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi					
	5.000.000,00TL	6.000.000,00TL	7.200.000,00TL	8.640.000,00TL	10.368.000,00TL	37.208.000,00TL
Hedef 3.4	Mezarlık ve Defin İşlemlerine Yönelik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi					
	5.250.000,00TL	7.500.000,00TL	-	-	-	12.750.000,00TL
Hedef 3.5	Çeşitli Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlemesi					
	12.400.000,00TL	13.082.000,00TL	13.932.330,00TL	14.977.254,75TL	16.250.321,40TL	70.641.906,15TL
Hedef 3.6	Kentsel İmajın ve Turizmin Artırılmasına Yönelik Ulusal ve Uluslar arası Anlamda Etkinliklerin Artırılması					
	20.000.000,00TL	21.100.000,00TL	22.471.500,00TL	24.156.862,50TL	26.210.195,81TL	113.938.558,31TL
Amaç 4	HAYVAN DOSTU BİR YÖNETİM ANLAYIŞININ BENİMSENMESİ					
Hedef 4.1	Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplenmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak					
	6.500.000,00TL	-	-	-	-	6.500.000,00TL
Hedef 4.2	Hayvanların Yaşam Alanlarının İyileştirilmesi					
	3.500.000,00TL	-	-	-	-	3.500.000,00TL
Amaç 5	KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Hedef 5.1	Katılımcılık İlkesine Uygun Olarak Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranının Artırılması					
	5.000.000,00TL	6.200.000,00TL	7.400.000,00TL	8.800.000,00TL	9.000.000,00TL	36.400.000,00TL
Hedef 5.2	Personel Kapasitesinin İyileştirilmesi ve Artırılması					
	350.000,00TL	-	-	-	-	350.000,00TL
Hedef 5.3	Kurumsal Kapasitenin ve Sunulan Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi					
	4.000.000,00TL	4.400.000,00TL	4.840.000,00TL	5.324.000,00TL	5.856.400,00TL	24.420.400,00TL
Hedef 5.4	Kurumsal Mali Yapının İyileştirilmesi ve Stratejik Yönetim Standartlarının Eksiksiz Uygulanması					
	-	-	-	-	-	-

Amaç 6	AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ İLE TOPLUMUN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI VE MÜDAHALE KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI					
Hedef 6.1	Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi					
	150.000,00TL	180.000,00TL	216.000,00TL	259.200,00TL	311.040,00TL	1.116.240,00TL
Hedef 6.2	Acil Durum ve Afetlerde Hızlı ve Etkili Müdahale Sağlanması					
	36.000.000,00TL	54.000.000,00TL	121.500.000,00TL	121.500.000,00TL	182.250.000,00TL	475.000.000,00TL
Toplam						3.162.719.843,76 TL





5. BÖLÜM

İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

1. İzleme ve Değerlendirme

Kırklareli Belediyesi, 2025-2029 yılları stratejik planında belirlenen hedeflere ulaşmak ve planın etkinliğini sağlamak amacıyla izleme ve değerlendirme süreçlerini titizlikle yürütecektir. Bu süreçler, planın uygulama aşamalarında yapılan faaliyetlerin ve elde edilen sonuçların düzenli olarak gözden geçirilmesini ve gerekli düzeltici önlemlerin alınmasını içermektedir.

İzleme Süreci

İzleme süreci, stratejik planın uygulanmasında ilerlemenin düzenli olarak takip edilmesini sağlar. Bu süreçte aşağıdaki adımlar izlenecektir:

1. **Performans Göstergelerinin Belirlenmesi:** Her bir stratejik hedef ve faaliyet için ölçülebilir performans göstergeleri belirlenecektir. Bu göstergeler, hedeflerin ne ölçüde gerçekleştirildiğini değerlendirmede kullanılacaktır.
2. **Düzenli Raporlama:** Stratejik planın uygulanmasındaki ilerlemeyi izlemek amacıyla düzenli raporlar hazırlanacaktır. Bu raporlar, belirli periyotlarda (örneğin, üç ayda bir) üst yönetim ve ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır.
3. **Veri Toplama ve Analiz:** Performans göstergelerine yönelik veriler düzenli olarak toplanacak ve analiz edilecektir. Bu analizler, planın uygulanmasında karşılaşılan zorlukları ve başarıları belirlemeye yardımcı olacaktır.
4. **İzleme Toplantıları:** İlgili birimlerin katılımıyla düzenli izleme toplantıları yapılacak ve elde edilen sonuçlar değerlendirilecektir. Bu toplantılarda, gerektiğinde düzeltici önlemler alınacaktır.

Değerlendirme Süreci

Değerlendirme süreci, stratejik planın genel başarısını ve etkinliğini ölçmeyi amaçlar. Bu süreçte şu adımlar takip edilecektir:

1. **Ara Dönem Değerlendirmeleri:** Stratejik planın uygulanma sürecinde belirli ara dönemlerde (örneğin, yılda bir) kapsamlı değerlendirmeler yapılacaktır. Bu değerlendirmeler, planın ne ölçüde gerçekleştirildiğini ve hedeflere ne kadar yaklaşıldığını ortaya koyacaktır.
2. **Kapsamlı Nihai Değerlendirme:** Stratejik plan dönemi sonunda, planın genel başarı düzeyi ve etkisi kapsamlı bir değerlendirmeye tabi tutulacaktır. Bu değerlendirme, planın hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını, elde edilen sonuçları ve bu sonuçların sürdürülebilirliğini analiz edecektir.
3. **Paydaş Görüşleri:** Değerlendirme sürecinde, belediye çalışanlarının, yerel halkın ve diğer paydaşların görüş ve geri bildirimlerine de yer verilecektir. Bu, stratejik planın toplum üzerindeki etkilerini ve paydaş memnuniyetini anlamak açısından önemlidir.
4. **Geri Bildirim ve İyileştirme:** Değerlendirme sonuçlarına göre, gelecekteki stratejik planların hazırlanmasında ve uygulanmasında dikkate alınacak iyileştirme önerileri geliştirilecektir. Bu süreç, belediyenin sürekli öğrenme ve gelişme hedefine katkıda bulunacaktır.



EKLER

Stratejik Plan Genelgesi



T.C.
KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü



Sayı : E-75657478-602.04-11916
Konu : 2025-2029 Stratejik Plan Genelgesi

27.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

STRATEJİK PLAN GENELGESİ

2024/1

Stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun “*Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe*” başlıklı 9. maddesinde, “(1) *Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.*” hükmü bulunmaktadır.

Yukarıda belirtilen konu Kanunlar ve 22/04/2021 tarihinde 31462 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak tekrar güncellenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda; Belediyemiz 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan hazırlanması çalışmaları başlatılmış bulunmaktadır.

Anılan Yönetmelik uyarınca, Kırklareli Belediyesi’nin Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, sürecin etkin ve etkili bir şekilde yürütülmesinde sorumluluğu bulunan bütün birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla yürütülmesi, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmek üzere Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması, stratejik plan hazırlık sürecini yürütmek üzere harcama birimi üyelerinden stratejik planlama ekibi ve ihtiyaç duyulması halinde alt çalışma grupları kurulması gerekmektedir.

Katılımcı ve kapsayıcı bir anlayışı benimseyen Kırklareli Belediyesi’nin 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlatılması gerekmektedir. Bilindiği üzere stratejik plan, kentimizin ve belediyemizin önümüzdeki beş yıllık yönetim şeklinin birinci ayağını oluşturarak, Kırklareli’nin geleceğini şekillendirmek, vizyonunu, misyonunu ve hedeflerini ortaya koymak için çok önemli bir fırsat olarak görülmektedir. Konunun önemine binaen yapılacak olan stratejik plan çalışmalarına; harcama birimleriniz tarafından gerekli bilgi, belge, personel, ekipman ve benzeri desteğin verilerek, çalışmalarda azami dikkat ve özenin gösterilmesi sağlanmalıdır.

Stratejik Plan çalışmaları ile ilgili olarak, idaremizin gerekli görülmesi ve sürecin daha yetkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için araştırma, stratejik plan eğitimi ve süreçlerin yönetilmesi konusunda danışmanlık hizmeti alınabilecektir.

Bu kapsamda, Kırklareli Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık sürecinin üst düzeyde sahiplenilerek takibinin yapılması, bütün birimlerin katılım ve desteği ile yürütülmesi için azami gayretin gösterilmesini önemle rica ederim.

Derya BULUT
Belediye Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Belge Doğrulama Kodu: 9A124E93-8657-4301-9EEB-278177257489 Belge Doğrulama Adresi: <http://belgedogrulama.ebys.kirklareli.bel.tr>

Karaca İbrahim Mah. Mustafa Kemal Bulvarı No:3 KIRKLARELİ
Telefon No: 0288 214 10 45 Fax No: 0288 214 25 50
e-Posta: kirklareli@kirklareli.bel.tr İnternet Adresi: <http://www.kirklareli.bel.tr>
Kep Adresi: kirklarelibelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi İçin: Aydın CİVAŞ
(İnşaat Teknikeri)



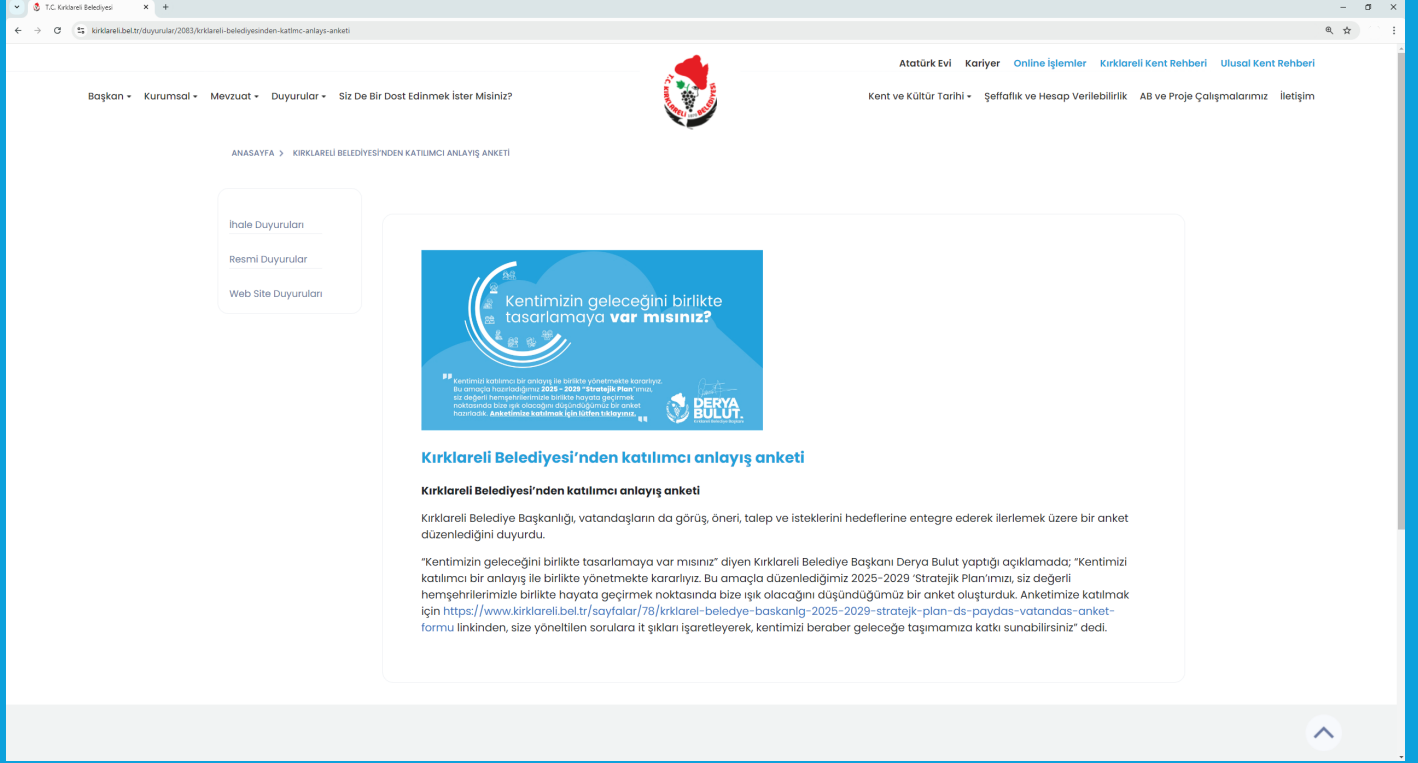
1/2

Belge Numarası:767342

Faaliyetlerimiz

Katılımcı bir anlayışla çalışmalarını sürdürdüğümüz “2025-2029 Stratejik Plan”ı için paydaş toplantıları, vatandaş anketleri ve web sitesi anketleri gerçekleştirdik.

Web sitesi anketimiz



Yüz Yüze Anket Noktalarımız



Muhtarlarımızla Gerçekleştirdiğimiz Toplantılarımız



Dernekler ve Paydaşlarımızla Gerçekleştirdiğimiz Toplantılarımız



Kentimizin Geleceğini Birlikte Tasarladığımız Değerli Paydaşlarımız;

Vatandaşlarımıza,

Kamu Kurum ve Kuruluşlarımıza,

Muhtarlarımıza,

Derneklerimize,

Sivil Toplum Kuruluşlarımıza,

Meslek Odalarımıza,

Mahalli İdareler Araştırma ve Geliştirme Merkezine

ve

**Tekirdağ Namık Kemal Üniversitesi Yerel Yönetimler Uygulama ve
Araştırma Merkez Müdürlüğüne**

Teşekkür ve Şükranlarımızı Sunarız.



**T.C. KIRKLARELİ
BELEDİYESİ**

T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı

Adres

Karacaibrahim Mahallesi, Mustafa Kemal Bulvarı
No:1 Kırklareli / Merkez

E-posta

kirklareli@kirklareli.bel.tr

İnternet Sayfası

www.kirklareli.bel.tr

Telefon

Santral : 0288 214 10 45

Faks : 0288 214 25 50