



T.C. KIRKLARELİ BELEDİYESİ

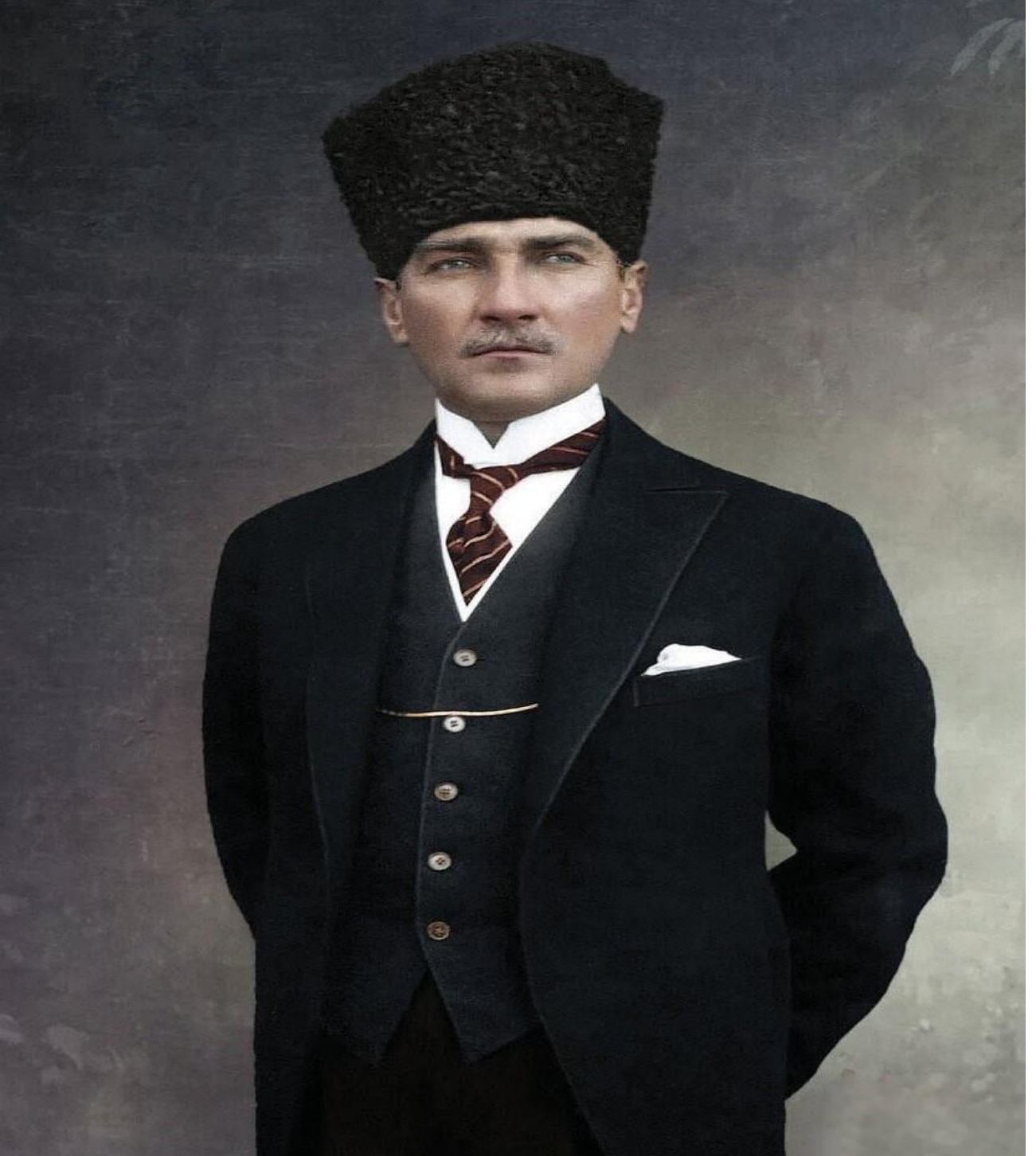
2025 – 2029

Stratejik Planı

Güncellenmiş Versiyon
(2027-2029)



REVİZE
STRATEJİK PLANI
(2027 – 2029)



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Derya BULUT
Kırklareli Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim,

Kırklareli Belediye Başkanlığı'nın 2025-2029 Stratejik Planı'nı, değişen ihtiyaçlar ve güncel hedeflerimiz doğrultusunda titizlikle revize ederek yarınlarımıza ışık tutacak hale getirdik. Bu plan; yalnızca belediyemizin kurumsal yol haritasını değil, aynı zamanda siz değerli hemşehrilerimizin umutlarını, beklentilerini ve ortak geleceğimizi temsil etmektedir.

Kırklareli; zengin kültürel mirası, eşsiz doğası ve dinamik toplumsal yapısıyla her zaman yeniliğin, gelişimin ve dayanışmanın simgesi olmuştur. Mevzuatın sunduğu ilkeler çerçevesinde, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla güncellediğimiz bu stratejik plan; kentimizin potansiyelini en üst seviyeye çıkarmak, yaşam kalitesini artırmak ve sürdürülebilir bir kentsel kalkınma sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

Planımız; ekonomik ve sosyal kalkınmadan çevrenin korunmasına, nitelikli altyapı hizmetlerinden kentsel dirençliliğe kadar geniş bir yelpazeyi kapsamaktadır. Bu süreçte ortak akılla hareket ederek planımıza katkı sunan tüm vatandaşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza, kamu kurum ve kuruluşlarımıza ile mesai arkadaşlarıma şükranlarımı sunuyorum.

2025-2029 Stratejik Planımız (2027-2029 Dönemi Revizyonu), Kırklareli'ni daha modern, dirençli ve yaşanabilir bir kent vizyonuna kavuşturma yolunda hemşehrilerimize verdiğimiz güçlü bir taahhüttür. Kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanarak belirlediğimiz stratejik hedeflere ulaşmamız, siz kıymetli hemşehrilerimizin desteği ve birlikteliği ile mümkün olacaktır.

Daha güçlü, daha yaşanabilir ve parlak bir Kırklareli'ni hep birlikte inşa edeceğimize olan inancımla, sizleri bu vizyoner yolculuğu paylaşmaya davet ediyorum.

Çünkü sizin mutluluğunuz, bizim gururumuzdur.

Saygılarımla,

Derya BULUT

Kırklareli Belediye Başkanı

İçindekiler Tablosu

BİRBAKİŞTASTRATEJİK PLAN	2
Misyon	3
Vizyon	3
Temel Değerler	3
TEMELPERFORMANSGÖSTERGELERİ	5
1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ	8
Stratejik Plan Geliştirme Kurulu	9
Stratejik Planlama Ekibi	11
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	14
Kurumsal Tarihçe.....	15
Güncellenecek 2025-2029 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	15
Mevzuat Analizi.....	22
Üst Politika Belgeleri Analizi	29
Program-Alt Program Analizi.....	32
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	33
Paydaş Analizi	34
İç Paydaş Analizi	35
Dış Paydaş Analizi	36
Kuruluş İçi Analiz.....	38
Kurumsal Yapı	38
Organizasyon Şeması	39
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	40
Kurum Kültürü Analizi.....	41
Fiziki Kaynak Analizi.....	41
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	43
Mali Kaynak Analizi	43
Tahmini Kaynaklar.....	43
GİDER KESİN HESABI	44
GELİR KESİN HESABI	44
PESTLE Analizi	45
GZFT Analizi	48
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49

3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	52
Misyon	53
Vizyon	53
Temel Değerler	53
4.BÖLÜM STRATEJİ GELİŞTİRME.....	54
HEDEF KARTLARI.....	55
Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	55
Maliyetlendirme	103
5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	105
EKLER.....	108
Stratejik Plan Genelgesi	109



**BİR
BAKIŞTA
STRATEJİK
PLAN**

Türk kamu yönetimi literatüründe stratejik planlama süreci, idari ve mali işleyişin güvence altına alınması amacıyla yasal bir zemine oturtulmuştur. Bu doğrultuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için zorunlu kılmış; mali kontrol, raporlama ve muhasebeleştirme gibi süreçlerin kurumsal bir düzeyde ele alınmasını sağlamıştır. Kanun'un ilgili maddelerinde stratejik plan; idarelerin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve kaynak dağılımlarını içeren bir belge olarak tanımlanmıştır.

Yerel yönetimler özelinde ise 5393 sayılı Belediye Kanunu, çağdaş yönetim teknikleri doğrultusunda bu süreci detaylandırmıştır. İlgili kanun uyarınca belediye meclisi stratejik planı görüşüp kabul etmekle, belediye encümeni planı inceleyerek meclise görüş bildirmekle, belediye başkanı ise belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek ve bütçeyi bu doğrultuda hazırlamakla yetkilendirilmiştir. Özellikle 41. madde, stratejik planın yerel seçimlerden sonraki altı ay içinde, ilgili aktörlerin katılımıyla ve bütçeye temel oluşturacak biçimde hazırlanmasını zorunlu kılarak süreci güvence altına almaktadır.

Kırklareli Belediyesi 2025-2029 Yılı Güncellenmiş Stratejik Planı, söz konusu yasal yükümlülükler ve kentin dinamik ihtiyaçları çerçevesinde şekillendirilerek kamuoyuna sunulmaktadır. Stratejik planların uygulanması aşamasında, izleme ve değerlendirme toplantılarının sonuçlarına bağlı olarak plan döneminin kalan yılları için güncellemeler yapılmıştır.

Misyon

Kırklareli Belediyesi olarak, halkımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla sürdürülebilir, katılımcı ve yenilikçi hizmetler sunmak; altyapıdan sosyal hizmetlere, çevreden kültüre kadar geniş bir yelpazede gelişim sağlamak ve her bireyin hak ettiği hizmete erişimini sağlayarak, adil, şeffaf ve etkili bir yerel yönetim anlayışıyla hareket etmektir.

Vizyon

Doğal güzellikleri, tarihi zenginlikleri ve dinamik toplumsal yapısıyla Türkiye'nin en yaşanabilir kentlerinden biri olmak, vatandaş odaklı ve üretken belediyecilik anlayışımızla yenilikçi ve sürdürülebilir projeler ile bölgesel kalkınmada öncü rol oynamak.

Temel Değerler

- Sürdürülebilirlik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Adalet ve Şeffaflık
- Etkin Hizmet Sunumu
- Üretkenlik
- Tarihe ve Kültürel Değerlere Bağlılık
- Çevreye Duyarlılık
- Vatandaş Odaklılık

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ: 1 ALTYAPI VE ULAŞIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
H1.1 Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak
H1.2 Su ve Kanalizasyon Altyapısının İyileştirilmesi
H1.3 Toplu Ulaşım Sisteminin Erişilebilirliğini, Çeşitliliğini ve Hizmet Kalitesini Yükselterek Toplu Taşımacılığın Güçlendirilmesi
H1.4 Belediye Hizmet Yapıları ve Kentsel Tesis Yatırımları
H1.5 Su Verimliliği, Kayıp-Kaçak Yönetimi ve Toplumsal Farkındalığın Artırılması
H1.6 Şehrin İmar Planlarını, Arazi Düzenlemelerini ve Coğrafi Bilgi Altyapısını Kentsel Gelişime Uygun Olarak Yürütmek ve Güncellemek
H1.7 İçme Suyunun Kalitesinin Artırılması ve Su Altyapısının İyileştirilmesi
AMAÇ: 2 ÇEVRE VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK
H2.1 Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması
H2.2 Katı Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması
H2.3 Temizlik Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanarak Kentsel Sağlığın Korunması
H2.4 Yenilenebilir Enerji Kaynakları
H2.5 Kent Düzeni ile Çevre ve Halk Sağlığına İlişkin Zabıta Denetimlerini Planlı, Ölçülebilir ve Sonuç Odaklı Yürütmek
H2.6 Sıvı Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri
AMAÇ: 3 KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLERİN ARTIRILMASI VE KAPSAYICI SOSYAL HİZMETLERİN SUNULMASI
H3.1 Dezavantajlı Gruplar, Kadınlar, Çocuklar ve Ailelere Yönelik Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak
H3.2 Çeşitli Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi
H3.3 Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi
H3.4 Mezarlık ve Defin İşlemlerine Yönelik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi
H3.5 Kentsel İmajın ve Turizmin Artırılmasına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Anlamda Etkinliklerin Artırılması
AMAÇ: 4 HAYVAN DOSTU BİR YÖNETİM ANLAYIŞININ BENİMSENMESİ
H4.1 Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak
AMAÇ: 5 KURUMSAL KAPASİTENİN VE HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
H5.1 Katılımcılık İlkesine Uygun Olarak Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Oranının Artırılması
H5.2 Personel Kapasitesinin İyileştirilmesi ve Artırılması
H5.3 Elektronik Belge, Arşiv ve Bilgi Edinme Süreçlerini Etkinleştirerek İdari İşleyişi Geliştirmek
H5.4 Kurumsal Mali Yapının İyileştirilmesi ve Stratejik Yönetim Standartlarının Eksiksiz Uygulanması
H5.5 Araç ve İş Makinesi Parkını Yenilemek, Bakım-Onarım Etkinliğini ve Enerji Verimliliğini Artırmak
H5.6 Dijital Belediyecilik ve Yapay Zeka Uygulamalarıyla Hizmetlerin Erişilebilirliğini ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak
H5.7 Gelir Performansının Artırılması
H5.8 Hukuki Uyum, Dava/İcra Yönetimi ve Kurumsal Danışmanlık Kapasitesini Güçlendirmek
H5.9 Satın Alma, Tedarik, Taşınır, Depo ve Lojistik Süreçlerini Standart, Hızlı ve İzlenebilir Hale Getirmek
AMAÇ: 6 AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ İLE TOPLUMUN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI VE MÜDAHALE KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI
H6.1 Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi
H6.2 Acil Durum ve Afetlerde Hızlı ve Etkili Müdahale Sağlanması



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2029)
40%	Yenilenen Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Oranı	100%
10%	Yenilenen İçme Suyu Şebekesi Oranı	75%
0%	İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin Hazırlanması ve Uygulanması	50%
0%	Terminalde Dijitalleşme	100%
2563	Su Verimliliği Eğitimi Verilmesi (adet öğrenci - yıllık)	3500
0%	Karahıdır Ek Revizyon İmar Planı Yapılması	100%
0%	Kent Merkezinde Yeşil Alan Miktarlarının Arttırılması, Kentsel Donatı, Park ve Meydanların Planlanması ve Yapılması	100%
400	Yıllık Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)	600
30%	Yenilenebilir Enerji Kapsamında GES Projesi Yapım Oranı	100%
0%	Atık Su Arıtma Tesisi Deşarj Uygunluk Oranı	100%
0%	Dijital mezarlık/kayıt sistemi tamamlanma oranı	100%
59,38%	Hizmet İçi Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	75%
30%	Yakıt/enerji tüketim izleme kapsamına alınan araç/tesis oranı	95%
30%	Mobil Uygulama Geliştirilme Oranı	100%
62%	Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı	80%



1.BÖLÜM STRATEJİK PLAN SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda stratejik plan; kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemleri ve kaynak dağılımlarını içeren bir plan olarak tanımlanmaktadır. Stratejik plan, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasında şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanması amacıyla kamuoyunun bilgilendirilmesinde önemli bir araçtır.

Kırklareli Belediyesi; benimsediği temel ilkeler, vizyon ve misyonu doğrultusunda geleceğe ilişkin stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini ortaya koymak, performansını önceden tanımlanmış göstergeler aracılığıyla izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı bir planlama süreci yürütmüştür.

Stratejik planın hazırlanmasında Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan “Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi” esas alınmıştır.

Planlama sürecinin organizasyonunda Stratejik Planlama Destek Ekibinin oluşturulması ve sürecin her aşamasında ilgili tüm ekip ve birimlere veri ve bilgi akışının sağlanması temel ve öncelikli adımlar arasında yer almıştır. Stratejik plan hazırlık programı kapsamında yürütülen tüm süreçlerde katılımcı yaklaşım esas alınmıştır. Sürecin başlangıcında bilgilendirme ve farkındalık oluşturma çalışmaları yapılmış; Belediye Başkanından başlayarak tüm kademelerdeki personelle toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda, başkan yardımcıları ve birim müdürlerinin yanı sıra iç paydaşların katılımıyla çok sayıda odak grup toplantısı düzenlenmiş ve bu toplantılar üst yönetimin gözetiminde yürütülmüştür.

Hazırlık sürecinde dış paydaşların da sürece etkin şekilde dahil edilmesine özen gösterilmiş; üst yönetimin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda hem stratejik planlama süreci hakkında bilgi verilmiş hem de dış paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır.

Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

“Kırklareli Belediyesi 2027-2029 Yılı Güncellenen Stratejik Planı” çalışmalarına, başkanlık makamının 12/03/2026 tarih ve 46450 sayılı yazısı ile başlanılmış olup, genelge ekinde Stratejik Plan Kurulu oluşturulmuş ve yayınlanmıştır.

SIRA	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Derya BULUT- Belediye Başkanı	Başkan
2	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
3	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
4	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
5	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
6	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
7	İç Denetçi	Danışman
8	Özel Kalem Müdürü	Üye
9	Yazı İşleri Müdürü	Üye
10	Mali Hizmetler Müdürü	Üye
11	Gelirler Müdürü	Üye
12	Fen İşleri Müdürü	Üye
13	Zabıta Müdürü	Üye
14	İtfaiye Müdürü	Üye
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	Üye
16	İmar ve Şehircilik Müdürü	Üye
17	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	Üye
18	Su ve Kanalizasyon Müdürü	Üye
19	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	Üye
20	Mezarlıklar Müdürü	Üye
21	Temizlik İşleri Müdürü	Üye
22	Veteriner İşleri Müdürü	Üye
23	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
24	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
25	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	Üye
26	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Üye
27	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü	Üye
28	Bilgi İşlem Müdürü	Üye
29	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü	Üye

Stratejik Planlama Ekibi

17.06.2026 tarih 57953 sayılı yazı ile birimlerden Stratejik Plan Ekibinde yer alan asil ve yedek üyelerde herhangi bir değişiklik olup olmadığını bildirilmesi istenmiştir.

SIRA	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREVİ
1	Burak SÜZÜLMÜŞ	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkan
2	Kürşad YAMANER	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
3	Aydemir CAN	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
4	Oğuz ATEŞ	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
5	Sabri ÇINAR	Belediye Başkan Yardımcısı	Üye
6	Murat SİRKE	İç Denetçi	Danışman
7	Burcu KUMSAR	Özel Kalem Müdür V.	Üye
8	Aykut Can ÖZKÖK	İstatistikçi	Asil Üye
9	Özlem KIRMIZITAŞ	Kadrolu İşçi	Yedek Üye
10	Serkan ÖNAL	Yazı İşleri Müdür V.	Üye
11	Tuncer ENGİN	Uzman	Asil Üye
12	Ayla ÖZAKIN	Tekniker	Yedek Üye
13	Duygu GİDER	Mali Hizmetler Müdür V.	Üye
14	Kadir ÇAKAL	Harcama Yetkilisi	Üye
15	Murat TOSUN	Zabıta Memuru	Asil Üye
16	Çisel KAN	Büro Yönetim Elemanı	Yedek Üye
17	Hasan VURMAZ	Gelirler Müdür V.	Üye
18	Okan KIRKIM	VHKİ	Asil Üye
19	Volkan ESGEL	Şef	Yedek Üye
20	Ünal KIKILI	Fen İşleri Müdürü	Üye
21	M. Bahadır SONYÜREK	Mühendis	Asil Üye
22	Sevgül İN	Büro Yönetim Elemanı	Yedek Üye
23	Murat ÜLKÜMEN	Zabıta Müdür V.	Üye
24	Tolga KÜÇÜKGACAL	Zabıta Memuru	Asil Üye
25	Ethem ORAS	Zabıta Memuru	Yedek Üye
26	Öner NİZAMOĞULLARI	İtfaiye Müdür V.	Üye
27	Ayhan APTULLAHOĞLU	İtfaiye ve Yangın Güvenlik Teknikeri	Asil Üye
28	Esat MALKOÇ	İtfaiye Çavuşu	Yedek Üye
29	Engin GÜNAL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Üye
30	Mutlu BAŞOĞUL	Eğitmen	Asil Üye
31	İpek USLU	Eğitmen	Yedek Üye
32	Volkan EREN	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye
33	Ebru BAYRAM SINMAZ	Şehir Plancısı	Asil Üye
34	Ömer GÖKBULUT	Jeoloji Mühendisi	Yedek Üye

35	Altuğ ÇAĞLAR	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.	Üye
36	Nihan ATALAY CEBECİ	Kimyager	Asil Üye
37	Recep MERMER	VHKİ	Yedek Üye
38	Selçuk TANTA	Su ve Kanalizasyon Müdürü	Üye
39	Kıvanç ALTAN	Mühendis	Asil Üye
40	Sedef YARAMIŞ	Büro Yönetim Elemanı	Yedek Üye
41	Ufuk ÖZEN	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.	Üye
42	Nurgül BAYMAN TUNÇOL	Ziraat Mühendisi	Asil Üye
43	Ömer KAYA	Biyolog	Yedek Üye
44	Süleyman PERAN	Mezarlıklar Müdür V.	Üye
45	Ömer BURMABİYİK	VHKİ	Asil Üye
46	Uğur Güven DİNÇER	Büro Yönetim Elemanı	Yedek Üye
47	Abdullah KELEŞ	Temizlik İşleri Müdür V.	Üye
48	Nevin ÜRESİN	Ziraat Mühendisi	Asil Üye
49	Mehmet Fatih ÇELİKBİZ	Tekniker	Yedek Üye
50	Aynur GÜLHANE MEKİK	Veteriner İşleri Müdür V.	Üye
51	Gökтуğ KÖSE	Büro Yönetim Elemanı	Asil Üye
52	Emre Cem ERÇİN	Veteriner Hekim	Yedek Üye
53	Mehmet TARLACI	Destek Hizmetleri Müdürü	Üye
54	Nebi YURTSEVER	Zabıta Memuru	Asil Üye
55	Öznur ATASAYAR	Eğitmen	Yedek Üye
56	Tansel SAİN	Hukuk İşleri Müdürü	Üye
57	Yaşar Serdar CİHAN	Memur	Asil Üye
58	Mevlüt AKÇAKAYA	Büro Yönetim Elemanı	Yedek Üye
59	İ. Sarper ERCAN	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.	Üye
60	Günce DURMAZ	Eğitmen	Asil Üye
61	Emre SERTKAYA	Büro Yönetim Elemanı	Yedek Üye
62	Osman DURAKER	Ulaşım Hizmetleri Müdür V.	Üye
63	Alev SAZARA KARABEYOĞLU	Eğitmen	Asil Üye
64	Lale AKBIYIK BUDAK	Eğitmen	Yedek Üye
65	Merdol BULUT	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü	Üye
66	Canan BALCI	Çözümleyici	Asil Üye
67	Çağın USLU	Mühendis	Yedek Üye
68	Çağrı EL	Bilgi İşlem Müdür V.	Üye
69	Gülçin KOŞDEMİR	Eğitmen	Asil Üye
70	Koray GÜNDOĞDU	Büro Yönetim Elemanı	Yedek Üye
71	Mehmet TARLACI	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdür V.	Üye





2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

Kurumsal Tarihçe

Türkiye'nin Avrupa Kıtası'ndaki beş ilinden biridir. Marmara Bölgesi'nde Istanca (Yıldız) Dağları ve Ergene Ovası bölümleri üzerinde yer alan hudut şehrinin kuzeyinde Rezve Deresi'nin ayırdığı Bulgaristan, batısında Edirne, doğusunda Karadeniz ve İstanbul, güneyinde Tekirdağ ile komşudur.

Kırklareli'nin fethi ile alakalı bilgi veren ilk kaynaklar, 16 ve 17. yüzyılda yazılmış eserlerdir. Bu yüzden Kırklareli'nin fethinin tarihini mevcut kaynaklara dayanarak kesin olarak söylemek mümkün değildir. Bununla beraber, Kırklareli'nin fethinin, Edirne'nin fethinden sonra 1. Murad zamanında ve bizzat padişahın kumandası altında gerçekleştiği kabul edilmektedir. Bu fetih, muhtemelen 1367-1372 yılları arasında gerçekleşmiştir. Osmanlılar tarafından bu şehre Kırkkilise adı verilmiştir. Bu ismin ne anlama geldiği konusunda çeşitli görüşler ileri sürülmektedir. Ancak bu görüşlerin kesin olarak hiçbirinin genel kabul görmediğini belirtmek gerekir. Kırk Azizler Kilisesi anlamında Saranta Eklesies'ten Kırkkilise'ye çevrildiği şeklindeki görüş, diğerlerine nazaran daha fazla benimsenmiştir. Kırkkilise ismi, Kırklareli milletvekili Fuat Umay tarafından verilen bir teklif üzerine, 20 Aralık 1924'te kabul edilen 537 sayılı kanunla Kırklareli'ne çevrilmiştir.

Kırklareli, idari olarak Osmanlıların ilk dönemlerinde Vize Sancağı'na bağlı bir kazaiken, daha sonra Rumeli Eyaleti'nin bir sancağı haline getirilmiştir. 17. yüzyılın ilkyarısında Özi Eyaleti'nin kurulmasıyla Kırklareli bu eyalete bağlanmıştır. 19. yüzyıla kadarsancak olarak kalan Kırklareli'nin 1292 (1875) yılında Edirne'ye bağlı bir kaza olduğugörülmektedir. 1304 yılında sancak olarak idare olunmuştur. Cumhuriyet döneminde idariyapıda yapılan düzenlemelerle birlikte, sancak teşkilatı kaldırılmış ve Kırklareli vilayetolmuştur.

Türkiye'de ilk belediye örgütü 28 Aralık 1857 tarihinde nizamname ile İstanbul'dakurulmuştur. 1867 yılında ise ilk belediye yasası çıkarılmıştır.

Osmanlı arşivinde yapılan araştırma neticesinde Kırklareli Belediyesi'nin kuruluşuyla ilgili herhangi bir kayda rastlanmamıştır. Ancak devletin resmi vilayet yillığı olan 1870-1871Edirne Salnamesi'nin 43. sayfasında Kırkkilise Belediye Meclis Üyelerinin isimleri yer almaktadır. Bu salnameden Kırklareli Belediyesi'nin 1870 yılında kurulduğu anlaşılmaktadır. Cumhuriyet tarihinde Kırklareli'nin ilk belediye başkanının ise Ahmet Üsküplüoğlu olduğunu kayıtlardan öğreniyoruz.

Kırklareli'nde bugüne kadar 25 belediye başkanı hizmet vermiştir. Son olarak 2024 yerel seçimleriyle belediye başkanlığı görevine Derya BULUT seçilmiştir.

Güncellenecek 2025-2029 Dönemi Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planların değerlendirilmesi süreci; uygulanmış olan dönemlere ilişkin gerçekleşme düzeylerinin belirlenmesini, başarı ve başarısızlık nedenlerinin analiz edilmesini kapsar. Bu doğrultuda, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı'nın 2025 yılı ile 2026 yılının ilk 6 aylık dönemine ait gerçekleşme verileri incelenmiştir.

Yapılan analizler neticesinde; 2025 yılında belirlenen stratejik amaçlardan yalnızca birinde %100 hedefe ulaşıırken, 2026 yılının ilk yarısında ise %100 gerçekleşme oranına sahip bir amaç bulunmadığı tespit edilmiştir. Bazı göstergelerde hedeflerin gerisinde kalınırken, bazılarında ise hedeflenen seviyenin üzerine çıkmıştır. Ayrıca zaman içerisinde ortaya çıkan kurumsal ve idari ihtiyaçlar doğrultusunda bazı performans göstergelerinde güncelleme gereksinimi doğmuştur.

Önceki plan yapısında yer alan 13 hedefte 5'ten fazla performans göstergesine yer verilmiş olması, izleme ve ölçülebilirlik süreçlerini zorlaştırmıştır. Güncellenen stratejik planda bu durum sadeleştirilerek

hedef kartlarındaki gösterge sayıları ideal seviyeye çekilmiştir. Amaç bazındaki hedef sayılarının esnek tutulması ise mevzuat gereği amaç metinlerinin değiştirilememesinden ve ilk plan hazırlık sürecindeki analiz kısıtlarından kaynaklanmaktadır.

Sonuç olarak; elde edilen veriler, değişen öncelikler ve uygulama süreçlerinde karşılaşılan durumlar birlikte değerlendirildiğinde, Stratejik Planın güncel şartlara ve yeni bütçe yapısına uygun şekilde revize edilmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Aşağıdaki tabloda güncellenen kısımlar bulunmaktadır.

Mevcut İfade Değer	Güncellenmiş İfade/Değer	Güncelleme Gerekçesi
P.G.1.1.1 Parketaş Yol Bakım, Onarım ve Yapımı (m2)	PG1.1.1 Yıllık parketaş yol bakım/ onarım/ yapım miktarı (m ²)	İfade netleştirilmiştir
P.G.1.1.2. Asfalt Yol Bakım, Onarım ve Yapımı (ton)	PG1.1.2 Yıllık asfalt yol bakım/ onarım/ yapım miktarı (ton)	İfade netleştirilmiştir
P.G.1.1.3. Kaldırım Bakım, Onarım ve Yapımı (m2)	PG1.1.3 Yıllık kaldırım bakım/ onarım/ yapım miktarı (m ²)	İfade netleştirilmiştir
P.G.1.1.4. Düzenlemesi Yapılan Kavşak Sayısı (Adet)	PG1.1.4 Yıllık Düzenlemesi Yapılan Kavşak Sayısı (Adet)	İfade netleştirilmiştir
2027: 0, 2028: 0, 2029: 0	2027: 1, 2028: 0, 2029: 0	Değer değiştirilmiştir
	PG1.1.5 Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Oranı	Yeni eklenmiştir
P.G.1.2.1.Yenilenen İçme Suyu Şebekesi (%)	PG1.7.1 Yenilenen İçme Suyu Şebekesi Oranı	Hedef kartı değiştirilmiştir
2027: 25%, 2028: 25%, 2029: 25%	2027: 25%, 2028: 50%, 2029: 75%	Değer değiştirilmiştir
PG.1.2.2. Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin Çizilmesi	PG1.7.2 İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin Hazırlanması ve Uygulanması	Hedef kartı değiştirilmiş;PG netleştirilmiş ve genişletilmiştir
P.G.1.2.4. Mevcut İçme Suyu Şebekesine İlave Yapılması(m)	PG1.7.3 Mevcut Su Şebekesinin İlave Su Hattı Yapılması (metre)	Hedef kartı değiştirilmiş; PG netleştirilmiş ve genişletilmiştir
2027: 2000, 2028: 2000, 2029: 2000	2027: 2500, 2028: 3000, 2029: 3500	Değer değiştirilmiştir
P.G.1.2.7. Yenilenen Kanalizasyon Ve Yağmur Suyu Hatlarının Oranı	PG1.2.1 Yenilenen Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Oranı	Müdürlük değişmiştir
2027: 60%, 2028: 80%, 2029: 100%	2027: 95%, 2028: 100%, 2029: 100%	Değer değiştirilmiştir
	PG1.7.4 Ham Suyun Arıtılarak Şebekeye Su Sağlanması (yıllık metreküp)	Yeni eklenmiştir
P.G.1.2.3. Tamamlanan Arıtma Tesisi Oranı		Kaldırılmıştır
P.G.1.2.5. Açılan Yeni Kuyu Sayısı		Kaldırılmıştır
P.G.1.2.6. Meydana Gelen Su Arızalarının Giderilme Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.1.3.1. Tamamlanan Servis Plaka Tahsis ve Tescil İşlemi Sayısı (adet)		Kaldırılmıştır
P.G.1.3.2. Yenilenen Kapalı Durak Sayısı (adet)		Kaldırılmıştır
P.G.1.3.3. Yapımı Tamamlanan Tek Tip Taksi Durağı Sayısı (adet)		Kaldırılmıştır
P.G.1.3.4. Gelen Taleplere Göre 65 Yaş Üstü, Engelli, Öğrenci Gazi ve Şehit (yakını), Öğretmen vb. Kişiselleştirilmiş Seyahat Kartlarının Müracaatlarının Online Olarak Yapılma Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.1.3.5. Yeni Yapılan Durak Sayısı (adet)		Kaldırılmıştır
	PG1.3.1 Yatay ve Dikey İşaretlerin kontrol ve düzenleme oranı	Yeni eklenmiştir
	PG1.3.2 Öğrenci toplu taşıma kartlarının online yapılma oranı	Yeni eklenmiştir
	PG1.3.3 Terminalde Dijitalleşme	Yeni eklenmiştir

	PG1.3.4 Toplu ulaşım kullanıcı memnuniyet oranı	Yeni eklenmiştir
H1.4 Üstyapı Hizmetlerinin Geliştirilmesi .	H1.4 Belediye Hizmet Yapıları ve Kentsel Tesis Yatırımları	Netleştirilmiş ve genişletilmiştir
Eski göstergeler kaldırılmıştır		Kaldırılmıştır
	PG1.4.1 Belediyenin Hizmet Alanları İçerisinde İhtiyaç Duyulan Yapı ve Tesislerin Yapım Bakım Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yürütülmesi	Yeni eklenmiştir
	PG1.4.2 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Yeni eklenmiştir
	PG1.4.3 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Yeni eklenmiştir
	H1.5 Su Verimliliği, Kayıp-Kaçak Yönetimi ve Toplumsal Farkındalığın Artırılması	Yeni eklenmiştir
	H1.6 Şehrin imar planlarını, arazi düzenlemelerini ve coğrafi bilgi altyapısını kentsel gelişime uygun olarak yürütmek ve güncellemek.	Yeni eklenmiştir
	H1.7 İçme Suyunun Kalitesinin Artırılması ve Su Altyapısının İyileştirilmesi	Yeni eklenmiştir
H2.1 Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması	H2.1 Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması	Müdürlük değişmiştir, eski müdürlük artık bulunmamaktadır
P.G.2.1.1. İncidere Düzenleme Projesi Yapımı Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.2.1.2. Engelsiz Çocuk Parkı Yapım Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.2.1.3.Arkeo Park Projesi Yapım Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.2.1.4. Karahıdır Korusu B Tipi Mesire Alanında Uygulamaya Geçilme Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.2.1.6.Mevcut Yeşil Alanların ve Kent Mobilyalarının Korunması Amaçlı Planlanan Eğitim Sayısı (Adet)	PG2.1.3 Mevcut Yeşil alanların ve Kent Mobilyalarının Korunması Amaçlı Eğitim Sayısı	Değer değiştirilmiştir
2027: 1, 2028: 1, 2029: 1	2027: 1, 2028: 1, 2029: -	
P.G.2.1.7.Kurakçıl Peyzaj Uygulamasına Geçilme Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.2.1.8.Yenilebilir Peyzaj Uygulamalarının Yaygınlaştırılma Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.2.1.9.Kent Merkezine Yeni Meydan Düzenlemesi Yapım Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.2.1.10. Özgürlük ve Demokrasi Meydanı Düzenlenmesi Projesi Yapım Oranı		Kaldırılmıştır
	PG2.1.1 Kent Merkezinde Yeşil Alan Miktarlarının Arttırılması, Kentsel Donatı, Park ve Meydanların Planlanması ve Yapılması	Yeni eklenmiştir
	PG2.1.2 Yapı Malzemeleri Piyasa Gözetimi ve Denetimi	Yeni eklenmiştir
	PG2.1.4 Yıllık Kurakçıl Peyzaj Uygulamasına Geçilen Alan	Yeni eklenmiştir
H2.2 Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri.	H2.2 Katı Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması	Spesifikleştirilmiştir
Eski göstergeler kaldırılmıştır		Kaldırılmıştır
	PG2.2.1 Yıllık Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)	Yeni eklenmiştir

	PG2.2.2 Yıllık Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	Yeni eklenmiştir
	PG2.2.3 Yıllık Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik (ÖTL) Miktarı (kg)	Yeni eklenmiştir
	PG2.2.4 Yıllık Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg)	Yeni eklenmiştir
	PG2.2.5 Yıllık Toplanan Tekstil Atığı Miktarı (kg)	Yeni eklenmiştir
PG2.3.1 Sahada Yer Alan Konteynerlerin Bakım ve Onarım Sayısı (Adet)	PG2.3.1 Sahada Yer Alan Konteynerlerin Bakım ve Onarım Sayısı (Yıllık Adet)	İfade netleştirilmiştir
2027: 400, 2028: 400, 2029: 400	2027: 200, 2028: 200, 2029: 200	Değer değiştirilmiştir
P.G.2.3.5. Artırılan Yeraltı Konteyner Sayısı (Adet)		Kaldırılmıştır
P.G.2.3.6. Arttırılan Konteyner Sayısı		Kaldırılmıştır
	PG2.3.5 Arttırılan Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sayısı (Yıllık Adet)	Yeni eklenmiştir
PG2.4.1 Yenilenebilir Enerji Kapsamında GES Projesi Yapımı	PG2.4.1 Yenilenebilir Enerji Kapsamında GES Projesi Yapım Oranı	İfade netleştirilmiştir
2027: -, 2028: -, 2029: -	2027: 70%, 2028: 100%, 2029: 100%	Değer değiştirilmiştir
	H2.5 Kent düzeni ile çevre ve halk sağlığına ilişkin zabıta denetimlerini planlı, ölçülebilir ve sonuç odaklı yürütmek	Yeni eklenmiştir
	H2.6 Sıvı Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri	Yeni eklenmiştir
H3.1 Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması	H3.1 Dezavantajlı Gruplar, Kadın, Çocuk ve Ailelere Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması	Netleştirilmiş ve genişletilmiştir
P.G.3.1.1. Engelsiz Yaşam Merkezi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.1.2. Engelli Bireylerin Ulaşım Hizmetlerini Sağlayan Engelsiz Taksi ile Ücretsiz Ulaşım Hizmeti Sağlama Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.1.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Verilen Öğlen Yemeği Sayısı (Kişi)	PG3.1.3 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Verilen Öğle Yemeği Oranı	İfade netleştirilmiştir
P.G.3.1.4. Kadınlara Yönelik Aile, Evlilik ve Çocuk Bakımı Konusunda Eğitim Ve Bilinçlendirme Çalışması Yapılma Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.1.7. Yeni Evlenecek Olanlara Düğün Salonu Desteği Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.1.8. Emekli Vatandaşların Destek Kart Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.1.9. Kıyafet Taleplerinin İhtiyaçlar Doğrultusunda Değerlendirilme ve Kıyafet Dağıtım Noktalarının Kurulma Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.1.10. Engelli Vatandaşların İhtiyaç Duyduğu Yardımların (Tıbbi Araç Gereç, Tekerlekli Sandalye, Koltuk Değneği vb.)		Kaldırılmıştır
P.G.3.1.11 Belediye Hizmet Binasında İlimiz Merkez Muhtarlarına İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Konusunda Çalışma Ofisi Temin Edilmesi Oranı (%)		Kaldırılmıştır
	PG3.1.4 Muhtaç Asker Ailelerine Yapılan Yardım Değerlendirme Oranı	Yeni eklenmiştir
	PG3.1.5 Cenaze Sahiplerine Pilav ve Ayrılan İkram Edilmesi Oranı	Yeni eklenmiştir

P.G.3.2.1. İftar Yemeği Verilen Kişi Sayısı		Kaldırılmıştır
P.G.3.2.2. Belediye Başkanlığımız ve Kırklareli Sosyal Dayanışma Merkezi (Sodam) İş Birliği ile İlimiz Merkezindeki Turistlerin Yoğun Olarak Ziyaret Ettiği Alanlara İhtiyaç Sahibi ve Başvuru Yapan Vatandaşlarımıza Satış Alanı Verilme Oranı (Girişimcilik Desteği) (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.2.3. İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Sivil Toplum Kuruluşu, Dernek, Kurum, Kuruluş Ve Amatör Spor Kulüplerine Aynı/Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.2.4. Belediye Hizmet Binasında İlimiz Merkez Muhtarlarına İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi Konusunda Çalışma Ofisi Temin Edilmesi Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.2.5. İlimiz Merkezinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi, Başvuru Yapan Veli/Öğrencilerimizin “Okulum Başlıyor” Kırtasiye Destek Paketi Taleplerinin Değerlendirilme Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.2.6 Engelsiz Yaşam Merkezi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.2.7 Belediye Başkanlığımız ve Kırklareli Kent Konseyi İş Birliğiyle Kadın Destek Birimi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi Oranı (%)		Kaldırılmıştır
	PG3.2.1 Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Farkındalık Çalışmaları Gerçekleştirilme Oranı	Yeni eklenmiştir
	PG3.2.2 Spor Organizasyonlarının Yapılması Oranı	Yeni eklenmiştir
	PG3.2.3 Sanat Atölyesi Açılarak Öğrencilere Yönelik Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitim Hizmeti Verilme Oranı	Yeni eklenmiştir
	PG3.2.4 Milli Bayramlar Dolayısı ile Etkinlik, Konser Düzenlenmesi Oranı	Yeni eklenmiştir
	PG3.2.5 Ramazan Ayında Etkinliklerin Düzenlenmesi Oranı	Yeni eklenmiştir
H3.3 Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi	H3.3 Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi	Müdürlük değişmiştir, eski müdürlük artık bulunmamaktadır
P.G.3.3.3. Ücretli İlaçlama Sayısı Oranı (%)	PG3.3.3 Ücretli İlaçlama İşlemlerini Gerçekleştirme Oranı (%)	İfade netleştirilmiştir
P.G.3.4.1. İlave Mezarlık Kamulaştırma Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.4.2. Defin İşlemleri Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.3.4.3. Cenaze Sahiplerine Pilav ve Ayrılan Verilmesi (Kişi)		Kaldırılmıştır
P.G.3.4.4. Taziye Evi İş ve İşlemlerinin Gerçekleştirilme Oranı (%)		Kaldırılmıştır
	PG3.4.1 Defin İşlemlerinin Standart Sürede Tamamlanma Oranı	Yeni eklenmiştir
	PG3.4.2 Dijital mezarlık/kayıt sistemi tamamlanma oranı	Yeni eklenmiştir
H3.5 Çeşitli Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi.		Kaldırılmıştır

	H3.5 Kentsel İmajın ve Turizmin Artırılmasına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Anlamda Etkinliklerin Artırılması	Yeni eklenmiştir
H3.6 Kentsel imajın ve turizmin artırılması yönelik ulusal ve uluslararası anlamda etkinliklerin artırılması.		Kaldırılmıştır
PG4.1.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırma sayısı (adet)	PG4.1.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırma sayısı	Değer değiştirilmiştir
2027: 650, 2028: 650, 2029: 650	2027: 700, 2028: 750, 2029: 800	
PG4.1.3 Tedavileri Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilme Sayısı (adet)	PG4.1.3 Tedavileri Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilme Sayısı	Değer değiştirilmiştir
2027: 60, 2028: 65, 2029: 65	2027: 75, 2028: 80, 2029: 85	
H4.2 Hayvanların Yaşam Alanlarının İyileştirilmesi.		Kaldırılmıştır
P.G.5.1.1. Gelen Taleplere Göre Akıllı Kent Sistemi Geliştirme Proje Tamamlanma Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.5.1.4. Dilekçe Cevaplama Süresi (Gün)		Kaldırılmıştır
P.G.5.1.5. Cimer Başvurularının Cevaplanma Süresi (Gün)		Kaldırılmıştır
P.G.5.1.6. Memnuniyet Anketi Ölçümü (Kişi)	PG5.1.3 Memnuniyet Anketi Yapılan Kişi Sayısı	İfade netleştirilmiştir
P.G.5.1.7. Yeni Taleplerin Belirlenmesi Ölçümü (Kişi)	PG5.1.4 Yeni Taleplerin Belirlenmesi İçin Görüşülen Kişi Sayısı	İfade netleştirilmiştir
PG5.2.1 Talep Edilen Konularda Hizmet İçi Eğitim Verilme Oranı	PG5.2.1 Talep Edilen Konularda Hizmet İçi Eğitim Verilme Oranı	Değer değiştirilmiştir
2027: 70%, 2028: 70%, 2029: 70%	2027: 100%, 2028: 100%, 2029: 100%	
P.G.5.2.2. Çalışanların Kurum İçi İşleyişten Memnuniyet Oranını Artırma (%)		Kaldırılmıştır
P.G.5.2.3. Çalışanlara Yapılacak Anket Sayısı		Kaldırılmıştır
P.G.5.2.4. Personel Kanun, Yönetmelik, Sözleşme vb. ile Belirlenen Sosyal Haklarının Takibi ve Ödeme Evraklarının Hazırlanması İşlemlerini Yapma Oranı (%)		Kaldırılmıştır
	PG5.2.2 Hizmet İçi Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	Yeni eklenmiştir
H5.3 Kurumsal Kapasitenin ve Sunulan Hizmet Kalitesinin İyileştirilmesi.		Kaldırılmıştır
	H5.3 Elektronik belge, arşiv ve bilgi edinme süreçlerini etkinleştirerek idari işleyişi geliştirmek.	Yeni eklenmiştir
P.G.5.4.1. Taşınır Kesin Hesabın Oluşturulma Sayısı (adet)		Kaldırılmıştır
P.G.5.4.3. Taşınmaz Mal Yönetim Sisteminin Oluşturulma Sayısı (adet)		Kaldırılmıştır
P.G.5.4.4 Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı (Tahmin Edilen) (%)		Kaldırılmıştır
P.G.5.4.5 Tahakkuk-Tahsilat Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.5.4.6 Finansal İyileştirme Sayısı (Bütçe İçi İşletmenin Açılması) (adet)		Kaldırılmıştır
	PG5.4.2 Kurumsal Risk Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri Takip İşlemleri Sayısı	Yeni eklenmiştir

	H5.5 Araç ve iş makinesi parkını yenilemek, bakım-onarım etkinliğini ve enerji verimliliğini artırmak.	Yeni eklenmiştir
	H5.6 Dijital belediyeçilik ve yapay zeka uygulamalarıyla hizmetlerin erişilebilirliğini ve vatandaş memnuniyetini artırmak	Yeni eklenmiştir
	H5.7 Gelir Performansının Arttırılması	Yeni eklenmiştir
	H5.8 Hukuki uyum, dava/icra yönetimi ve kurumsal danışmanlık kapasitesini güçlendirmek	Yeni eklenmiştir
	H5.9 Satın alma, tedarik, taşınır, depo ve lojistik süreçlerini standart, hızlı ve izlenebilir hale getirmek	Yeni eklenmiştir
P.G.6.1.1. İl Afet Planı Kapsamında Yerel Düzey Afet Yangın Grubu Planı Hazırlanması (adet)		Kaldırılmıştır
P.G.6.1.2. İl Afet Planı Kapsamında Yerel Düzey Kimliklendirme ve Defin Grubu Planı Hazırlanması (adet)		Kaldırılmıştır
	PG6.1.1 İl Afet Planı Kapsamında Yerel Düzey Planların Hazırlanması	Yeni eklenmiştir
PG6.1.5 Doğal Afetlerle İlgili Verilen Seminer ve Eğitim Sayısı (adet)	PG6.1.2 Doğal Afetlerle İlgili Verilen Seminer ve Eğitim Sayısı	Değer değiştirilmiştir
2027: 2, 2028: 2, 2029: 2	2027: 4, 2028: 6, 2029: 8	
PG6.1.6 İl Afet Planı Kapsamında Yapılan Tatbikat Sayısı (adet)	PG6.1.3 İl Afet Planı Kapsamında Yapılan Tatbikat Sayısı	Değer değiştirilmiştir
2027: 1, 2028: 1, 2029: 1	2027: 4, 2028: 5, 2029: 6	
P.G.6.2.1. İtfaiyenin Olay Yerine Zamanında İntikal Oranı (%)		Kaldırılmıştır
P.G.6.2.4. İtfaiye Hizmet İçi Temel Eğitim Programı Sayısı (adet)	PG6.2.1 Yıllık İtfaiye Hizmet İçi Temel Eğitim Programı Sayısı	Değer değiştirilmiştir
2027: 1, 2028: 1, 2029: 1	2027: 100%, 2028: 100%, 2029: 100%	
P.G.6.2.5. Su Basma ve Tahliye İşlemlerine Cevap Verme Oranı (%)		Kaldırılmıştır

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük / Hizmet Alanı	Başlıca Dayanaklar	Tespitler	İhtiyaçlar / Uyum Eylemleri
1. Stratejik yönetim, program bütçe, iç kontrol ve hesap verme	2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası m. 127 (RG 09.11.1982/17863 Mük.). 5393 sayılı Belediye Kanunu m. 18/b, 34/a, 38/b, 41, 56, 61-62 (RG 13.07.2005/25874). 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu m. 3/n, 9, 11, 41, 55-60 (RG 24.12.2003/25326). - Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (RG 22.04.2021/31462). - Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve 24.09.2024 tarihli değişiklik (RG 32672); Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (RG 26.12.2007/26738).	- Mevcut analiz, mevzuatı listelemekte; stratejik plan-performans programı-program bütçe-bütçe-faaliyet raporu-iç kontrol bağımlı göstermemektedir. - Mahalli idarelerde performans esaslı program bütçe yaklaşımına geçiş, hedeflerin program/alt program/faaliyet ve ödeneklerle izlenebilir biçimde ilişkilendirilmesini zorunlu hale getirmiştir. 2027-2029 güncellemesinde 2025 gerçekleştirmeleri ile 2026 gerçekleştirme tahmini, başlangıç değerleri ve yıllık hedeflerin gerçekçiliği bakımından yeniden değerlendirilmelidir.	- Her hedef için gösterge tanımı, hesaplama formülü, veri kaynağı, veri sahibi birim, doğrulama yöntemi, izleme ve raporlama takvimi belirlenmelidir. - Amaç-hedef-program-alt program-faaliyet-ödenek-sorumlu birim matrisi oluşturulmalı; performans programı ve bütçe bu matris üzerinden hazırlanmalıdır. - Hedef riskleri, kontrol faaliyetleri ve İç Kontrol Eylem Planı ile stratejik plan arasında bağlantı kurulmalıdır. - Üçer aylık izleme, altı aylık üst yönetim değerlendirmesi ve yıllık plan değerlendirme raporu standardı oluşturulmalıdır.
2. Teşkilat, norm kadro, görev-yetki, insan kaynakları, etik ve iş sağlığı	5393 sayılı Kanun m. 48-49 ve ilgili diğer hükümler. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (RG 23.07.1965/12056); 4857 sayılı İş Kanunu (RG 10.06.2003/25134); 5510 sayılı Kanun (RG 16.06.2006/26200). 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu; 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu (RG 07.11.2012/28460). - Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (RG 30.06.2012/28339); 5176 sayılı Kanun, 3628 sayılı Kanun ve 4483 sayılı Kanun.	- Mevcut tabloda 5 başkan yardımcısı ve 24 müdürlük sabit veri gibi gösterilmiştir. Güncellemede belediye meclisinin yürürlükteki norm kadro ve teşkilat kararları esas alınmalıdır. - Müdürlük yönetmelikleri, organizasyon şeması, başkan yardımcılarının görev dağılımı, harcama yetkililiği, imza yetkisi ve fiilî görev dağılımı birlikte sinanmadan “görev çatışması bulunmadığı” sonucuna varılamaz. - Teknik personel, stratejik yönetim, iklim, siber güvenlik, afet, ihale ve veri yönetimi alanlarında yetkinlik ihtiyacı artmıştır.	- Güncel organizasyon şeması, norm kadro cetvelleri, dolu-boş kadrolar ve personel statülerinden üç yıllık iş gücü ve yetkinlik planı hazırlanmalıdır. - Birim yönetmelikleri, görev tanımları, yetki devri ve imza yönergesi; karar organı-yürütme organı-harcama birimi ayrımı gözetilerek güncellenmelidir. - Destek hizmetleri, satın alma, taşınır, bakım-onarım, veri yönetimi ve ortak idari hizmetlerde merkezî koordinasyon modeli netleştirilmelidir. - Etik risk, çıkar çatışması, iş sağlığı ve güvenliği, hizmet içi eğitim ve yedekleme/halefiyet planları kurumsal göstergelere bağlanmalıdır.

3. Mali yönetim, gelirler, satın alma, sözleşme, taşınır-taşınmaz ve mali sürdürülebilirlik	• 5018 sayılı Kanun; 6085 sayılı Sayıştay Kanunu (RG 19.12.2010/27790). • 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (RG 22.01.2002/24648); 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu (RG 10.09.1983/18161). • 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun (RG 15.07.2008/26937). • 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 sayılı Kanun. • 237 sayılı Taşınır Kanunu; Taşınır Mal Yönetmeliği; Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu.	• Mevcut analizde 4735, 5779 ve 6085 sayılı Kanunlar ile sözleşme yönetimi, kamu zararı, ön mali kontrol ve taşınmaz gelirlerinin yönetimi yeterince görünür değildir. • Planın mali kaynak analizinde öz gelir tahsilatının ve gelir-gider dengesinin iyileştirilmesi ihtiyacı bulunmasına rağmen mevzuat analizinde “ihtiyaç yoktur” sonucu yer almaktadır. • Yüksek enflasyon, çok yıllık yatırımlar ve fiyat farkları; gerçekçi maliyetlendirme, nakit planlama ve sözleşme performans yönetimini kritik hale getirmektedir.	• Gelir envanteri, tahakkuk-tahsilat analizi, alacak yaşlandırması, tarife-hizmet maliyeti ilişkisi, e-tahsilat ve takip planı hazırlanmalıdır. • Yıllık satın alma takvimi, ihtiyaçların konsolidasyonu, piyasa araştırması, yaklaşık maliyet, ihale dokümanı, sözleşme, muayene-kabul ve yatırım süreçleri uçtan uca izlenmelidir. • Destek hizmetleri yapılanması ile harcama birimlerinin görevleri ve ön mali kontrol eşikleri açıkça belirlenmelidir. • Taşınır-taşınmaz envanteri, kira/ecrimisil/satış/tahsis süreçleri, sigorta, bakım ve yatırım öncelikleri sayısal performans göstergelerine bağlanmalıdır. • Borçluluk, nakit akışı, koşullu yükümlülük ve proje finansmanı için üç yıllık mali risk tablosu hazırlanmalıdır.
4. Şeffaflık, katılım, bilgi edinme, kişisel veri, dijital hizmet ve siber güvenlik	• 5393 sayılı Kanun m. 13, 14, 20, 23, 24, 41, 76-77. • 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu (RG 24.10.2003/25269); 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun (RG 10.11.1984/18571). • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (RG 07.04.2016/29677); 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu (RG 23.01.2004/25355). • 7545 sayılı Siber Güvenlik Kanunu (RG 19.03.2025/32846) ve ikincil düzenlemeler. • Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve arşiv mevzuatı.	• Mevcut planda dijital erişim ve teknolojik altyapı zayıflık olarak belirlenmiş; ancak veri yönetimi, kişisel veri koruması ve siber güvenlik yükümlülükleri mevzuat analizine yansıtılmamıştır. • Katılımın yalnızca toplantı veya anket sayısı ile ölçülmesi, görüşlerin kararlara nasıl yansıdığını ve geri bildirim döngüsünü göstermemektedir. • Kritik belediye sistemleri, su/ulaşım/gelir/EBYS/CBS verileri ve hizmet sağlayıcılar bakımından iş sürekliliği ve tedarikçi güvenliği ihtiyacı bulunmaktadır.	• Kişisel veri işleme envanteri, saklama-imha politikası, açık rıza/aydınlatma metinleri, erişim yetkileri ve ihlal müdahale süreci güncellenmelidir. • Siber varlık ve risk envanteri, asgari güvenlik kontrolleri, olay müdahale planı, yedekleme-felaket kurtarma testleri ve tedarikçi güvenlik şartları oluşturulmalıdır. • E-belediye hizmet envanteri, erişilebilirlik standardı, işlem tamamlama süresi ve dijital kullanım oranı göstergeleri belirlenmelidir. • Meclis/encümen kararları, ihale ve mali bilgiler, performans sonuçları, çevre/iklim verileri ile katılım sonuçları için kurumsal yayımlama takvimi oluşturulmalıdır.

5. Hukuki uygunluk, idari/mali sorumluluk, denetim ve bulgu yönetimi	• 2709 sayılı Anayasa m. 125 ve 129; 5393 ve 5018 sayılı Kanunlar. • 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu m. 247-257 (RG 12.10.2004/25611). • 6085 sayılı Sayıştay Kanunu; 5018 sayılı Kanun m. 71; kamu zararı mevzuatı. • 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (RG 04.12.1999/23896). • 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşt ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (RG 04.05.1990/20508); 5176 sayılı Kanun.	• “Diğer kurumlarla görev ve yetki çatışması yoktur” ve “mevzuat dışı hizmet yapılmamaktadır” ifadeleri ölçülebilir bir görev-fonksiyon ve yetki matrisiyle desteklenmemektedir. • Sayıştay, iç denetim, teftiş, yargı kararları ve hukuk görüşlerinden doğan düzeltici işlemlerin kurumsal düzeyde tek sistemden izlenmesine ilişkin ihtiyaç görünür değildir. • Karar organı yetkileri ile belediye başkanı, başkan yardımcısı, harcama yetkilisi ve müdür yetkilerinin karıştırılması; yetki aşımı, usul ve kamu zararı riski doğurabilir.	• Belediye görev-fonksiyon envanteri ve organ/birim/yetkili bazlı karar-yetki-sorumluluk matrisi oluşturulmalıdır. • Sayıştay ve diğer denetim bulguları için sorumlu birim, düzeltici işlem, kanıt, termin ve kapanış durumunu içeren bulgu takip sistemi kurulmalıdır. • Yargı kararları, bakanlık görüşleri ve emsal kararların düzenli izlendiği hukuki uyum bülteni ve mevzuat değişikliği etki analizi hazırlanmalıdır. • Kamu zararı, ihale/sözleşme, taşınmaz, imar, gelir ve personel işlemlerinde yüksek riskli süreçler için önleyici kontrol listeleri kullanılmalıdır.
6. Mekânsal planlama, imar, yapı kontrol, kentsel dönüşüm, kamulaştırma ve kültür varlıkları	• 3194 sayılı İmar Kanunu (RG 09.05.1985/18749); Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği; Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği; Otopark Yönetmeliği. • 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun (RG 13.07.2001/24461); 6306 sayılı Kanun (RG 31.05.2012/28309). • 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu (RG 08.11.1983/18215); 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu; 775 sayılı Gecekondu Kanunu. • 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu (RG 23.07.1983/18113); 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu. • Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 ve Kırklareli İli 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planları ile güncel değişiklikler.	• Mevcut tabloda yürürlükten kalkan 2981 sayılı Kanun ile hatalı “2962 sayılı Kamulaştırma Kanunu” afı bulunmaktadır. • Üst ölçekli çevre düzeni planlarında ve plan hükümlerinde 2026 yılı dâhil değişiklikler yapılmıştır; stratejik yatırımların bu güncel plan hiyerarşisiyle sıranması gerekir. • İmar planı, altyapı yatırım programı, kamulaştırma, afet riski, iklim uyumu ve CBS verileri arasında bütünlük karar desteği ihtiyacı bulunmaktadır.	• Tüm proje ve yatırımlar için üst ölçek plan-çevre düzeni planı-nazım/uygulama imar planı uygunluk kontrolü standartlaştırılmalıdır. • Ruhsatsız/ruhsata aykırı yapıların tespiti ve 3194 sayılı Kanunun 32 ve 42 nci maddeleri süreçleri süre, yetki ve kanıt bazında izlenmelidir. • Kamulaştırma programı; yatırım önceliği, plan kararı, mülkiyet durumu, tahmini maliyet ve uzlaşma/dava riskleriyle birlikte hazırlanmalıdır. • Kültür varlığı envanteri, koruma alanları ve kentsel tasarım kararları; turizm, erişilebilirlik ve afet güvenliğiyle birlikte ele alınmalıdır.
7. Ulaşım, trafik, toplu taşıma, otopark ve erişilebilirlik	• 5393 sayılı Kanun m. 14 ve 15; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu (RG 18.10.1983/18195). • 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu; Karayolları Trafik Yönetmeliği; Otopark Yönetmeliği. • 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun (RG 07.07.2005/25868) ve erişilebilirlik düzenlemeleri. • 2021/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi; Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-	• Paydaş analizlerinde trafik ve ulaşım en acil sorun alanlarından biri olarak belirlenmiştir. • Mevcut hedefler plaka, durak ve kart işlemlerine ağırlık vermekte; yol güvenliği, yaya/bisiklet, hız yönetimi, kara nokta ve erişilebilirlik boyutları sınırlı kalmaktadır. • Ulaşım Ana Planı ile imar planı, yol yatırım programı,	• Ulaşım Ana Planı güncellenmeli; nüfus, yeni gelişme alanları, toplu taşıma, otopark, lojistik, yaya ve bisiklet ağları birlikte modellenmelidir. • Güvenli Sistem yaklaşımıyla hız yönetimi, okul çevreleri, yaya geçitleri, bisiklet güvenliği, kaza kara noktaları ve kaza sonrası müdahale göstergeleri belirlenmelidir.

	2030) ve 2024-2027 Eylem Planı. Belediyenin toplu taşıma, ticari plaka, taksi durağı, servis aracı ve otopark düzenlemeleri.	toplu taşıma verisi ve otopark kararları arasında güncel bütünlük ihtiyacı bulunmaktadır.	- Durakların ve toplu taşıma araçlarının erişilebilirliği, hizmet sıklığı, zamanında sefer, şikâyet ve memnuniyet göstergeleriyle ölçülmelidir. - Ticari plaka, ruhsat, denetim ve ücret kararlarında yetki, usul ve tarife dayanağı güncellenmelidir.
8. İçme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu, su kayıpları ve su verimliliği	5393 sayılı Kanun m. 14 ve 15; 2872 sayılı Çevre Kanunu (RG 11.08.1983/18132); 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu. - İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik; Kentsel Atıksu Arıtımı Yönetmeliği; Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği. - İçme Suyu Temin ve Dağıtım Sistemlerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği. 2023/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yürürlüğe konulan Değişen İklim Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033). - Meriç-Ergene Nehir Havzası Yönetim Planı ve ilgili tedbir programları.	- Plan, eski şebeke, arıtma tesisi, yeni su kaynağı ve kayıp-kaçak ihtiyacını tespit etmekte; ancak su dengesi ve varlık yönetimi göstergeleri yeterince kurulmamıştır. - Kuraklık, iklim değişikliği, enerji maliyeti ve nüfus artışı; su arz güvenliği ile yağmur suyu/atıksu yönetimini stratejik risk haline getirmektedir. - İçme suyu, kanalizasyon, yağmur suyu ve yol yatırımları arasında ortak kazı ve yatırım programı ihtiyacı vardır.	- Yıllık su dengesi, gerçek ve görünür kayıplar, arıza sıklığı, basınç, sayaç yaşı ve enerji tüketimi göstergeleri oluşturulmalıdır. - Şebeke sayısallaştırması, DMA/bölgesel ölçüm alanları, SCADA, hidrolik model, kaçak tespit ekibi ve sayaç yenileme programı uygulanmalıdır. - Yağmur suyu hasadı, gri su ve arıtılmış atıksuyun uygun alanlarda yeniden kullanımı; plan, proje ve ruhsat süreçlerine dâhil edilmelidir. - Kuraklık ve acil su arzı planı, kritik tesisler için yedek enerji ve kimyasal/malzeme stok standardı hazırlanmalıdır.
9. İklim değişikliği, çevre, sıfır atık ve döngüsel ekonomi	7552 sayılı İklim Kanunu (RG 09.07.2025/32951). - Yerel İklim Değişikliği Eylem Planları ile İl İklim Değişikliği Koordinasyon Kurulları Hakkında Yönetmelik (RG 04.08.2026/33330). 2872 sayılı Çevre Kanunu; Sıfır Atık Yönetmeliği (RG 12.07.2019/30829); Atık Yönetimi Yönetmeliği (RG 02.04.2015/29314). - İklim Değişikliği Azaltım ve Uyum Stratejileri ve Eylem Planları (2024-2030). 2025/17 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve Ulusal Döngüsel Ekonomi Stratejisi ve Eylem Planı (2025-2028).	- İklim Kanunu ve 04.08.2026 tarihli Yönetmelik, Kırklareli Belediyesi bakımından 2027 sonuna kadar sonuçlandırılması gereken yeni ve doğrudan görevler doğurmuştur. - Büyükşehir olmayan illerde YİDEP; vali koordinasyonunda il belediyesi ve il özel idaresi tarafından, ilçe belediyeleri ve diğer paydaşların katılımıyla il bütününde hazırlanacaktır. - Mevcut planın iklim, atık ve yenilenebilir enerji hedefleri; sera gazı envanteri, iklim risk/etkilenebilirlik analizi, maliyet-finance ve izleme sistemiyle bütünleştirilmemiştir.	- İl İklim Değişikliği Koordinasyon Kurulu sürecine kurumsal temsil ve veri sorumluları belirlenerek katılım sağlanmalıdır. 2028-2032 ilk YİDEP döngüsü için 31.12.2027 son tarihine uygun iş programı; sera gazı envanteri, risk/etkilenebilirlik analizi, azaltım-uyum eylemleri, maliyet ve finansman planı hazırlanmalıdır. - YİDEP verileri E-YİDEP'e işlenmeli; plan İklim Portalı üzerinden yayımlanmalı ve yıllık gerçekleştirmeler izlenmelidir. - Atık önleme, kaynağında ayrı toplama, yeniden kullanım, geri kazanım, organik atık, tekstil/plastik, inşaat-yıkıntı atığı ve döngüsel satın alma göstergeleri geliştirilmelidir.

10. Enerji verimliliği, yenilenebilir enerji, yeşil altyapı ve kurakçıl peyzaj	• 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu (RG 02.05.2007/26510); Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği. • Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030). • 7552 sayılı İklim Kanunu; 2872 sayılı Çevre Kanunu. • Park, yeşil alan, sulama, enerji üretimi, genel aydınlatma ve belediye tesislerine ilişkin ilgili teknik mevzuat. • Kurakçıl peyzaj ve su verimli kent uygulamalarına ilişkin güncel ulusal politika belgeleri.	• GES hedefi bulunmakla birlikte belediye bina ve tesisleri, pompaj, arıtma, aydınlatma ve araç filosu için enerji tüketim envanteri ve tasarruf potansiyeli ortaya konulmamıştır. • Yeşil alan hedefleri; kişi başına erişilebilir yeşil alan, gölgeleme, ısı adası, biyolojik çeşitlilik ve sulama suyu tüketimi bakımından ölçülmemektedir. • Kuraklık ve su kısıtı, bitki seçimi ve sulama yöntemlerinin yeniden tasarlanmasını gerektirmektedir.	• Bina/tesis/araç/hat bazında enerji tüketim envanteri ve enerji yönetim sistemi kurulmalıdır. • Enerji etütleri, verimli pompa-motor, LED aydınlatma, bina iyileştirme ve yenilenebilir enerji yatırım portföyü hazırlanmalıdır. • GES projeleri için teknik-mali fizibilite, bağlantı, lisanssız üretim, mahsuplaşma ve bakım planı birlikte yürütülmelidir. • Kurakçıl peyzaj, akıllı sulama, yağmur suyu kullanımı, gölge koridorları, geçirgen yüzeyler ve doğa temelli çözümler hedef kartlarına alınmalıdır.
11. Temizlik, çevre sağlığı, vektör, mezarlık ve cenaze hizmetleri	• 5393 sayılı Kanun m. 14; 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu (RG 06.05.1930/1489). • 2872 sayılı Çevre Kanunu ve atık mevzuatı. • Belediye Zabıta Yönetmeliği; haşere ve vektörle mücadeleyle ilişkin biyosidal ürün mevzuatı. • Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik. • 6331 sayılı Kanun ile iş sağlığı, araç-ekipman ve biyolojik/kimyasal risk düzenlemeleri.	• Temizlik hedefleri ağırlıklı olarak konteyner sayıları üzerinden kurulmuş; hizmet standardı, rota verimliliği, şikâyet, iş güvenliği ve kentsel sağlık sonuçları yeterince ölçülmemiştir. • Vektörle mücadelede uygulama sayısı kadar bilimsel izleme, üreme alanı haritalama, ilaç direnci ve çevresel etki önem taşımaktadır. • Mezarlık kapasitesi, defin alanı projeksiyonu, dijital mezarlık bilgi sistemi ve afet döneminde hizmet sürekliliği ihtiyacı bulunmaktadır.	• Mahalle/rota bazlı temizlik hizmet standardı, zamanında toplama, yakıt, araç doluluk, şikâyet ve maliyet göstergeleri oluşturulmalıdır. • Konteyner, araç ve ekipman için yaşam döngüsü bakım-yenileme planı yapılmalıdır. • Vektör izleme ağı, larva odak yönetimi, kullanılan ürün kayıtları, etkinlik ve çevresel risk göstergeleri geliştirilmelidir. • Mezarlık kapasite planı, yer seçimi/imar uygunluğu, dijital kayıt, erişilebilirlik ve afet/acil durum defin planı hazırlanmalıdır.
12. Sosyal hizmet, sosyal yardım, eşitlik, erişilebilirlik ve kırılgan gruplar	• 5393 sayılı Kanun m. 14/a, 60/ı, 75 ve 77. • 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu; 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu. • 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun; 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu; 6284 sayılı Kanun. • 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu. • Sosyal yardım ve hizmetlere ilişkin belediye meclisi düzenlemeleri, protokoller ve kamu kurumlarıyla veri paylaşım esasları.	• Mevcut plan yardım ve hizmet adetlerine odaklanmakta; ihtiyaç tespiti, mükerrerliğin önlenmesi, hak sahipliği ölçütleri, hizmet sonucu ve çıkış stratejisi yeterince görünür değildir. • Sosyal yardım verileri özel nitelikli kişisel veri, yoksulluk ve mahremiyet riski taşımaktadır. • Yaşlı, engelli, çocuk, kadın, genç, göçmen ve düşük gelirli gruplara yönelik mekânsal erişim ve hizmet boşluğu analizi gereklidir.	• Sosyal yardım esasları; başvuru, inceleme, karar, itiraz, ödeme/teslim, veri güvenliği, mükerrerlik ve izleme kurallarıyla güncellenmelidir. • Sosyal hizmet envanteri ve mahalle bazlı ihtiyaç haritası oluşturulmalı; etki ve yararlanıcı memnuniyeti ölçülmelidir. • Erişilebilirlik eylem planı; bina, açık alan, ulaşım, dijital hizmet ve iletişim boyutlarıyla hazırlanmalıdır. • Kamu kurumları, üniversite ve STK iş birlikleri; yetki,

			veri paylaşımı, finansman, performans ve raporlama şartlarını içeren protokollerle yürütülmelidir.
13. Kültür, sanat, spor, turizm, tanıtım ve evlendirme hizmetleri	• 5393 sayılı Kanun m. 14/a ve 15; 2863 sayılı Kanun; 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (RG 13.12.1951/7981). • 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu; 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu. • 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (RG 08.12.2001/24607) ve Evlendirme Yönetmeliği. • Kamu kaynaklarının etkin kullanımı, ihale, sponsorluk, yardım ve protokol mevzuatı. • Koruma amaçlı planlar, etkinlik güvenliği, telif, arşiv ve kişisel veri düzenlemeleri.	• Etkinlik ve festival sayıları hizmet hacmini göstermekte; kültürel erişim, yerel ekonomi, ziyaretçi, katılımcı profili, maliyet ve etkiyi ölçmemektedir. • Kültür varlıkları, gastronomi, sınır kenti kimliği, doğa turizmi ve bölgesel turizm rotaları TR21 öncelikleriyle daha güçlü ilişkilendirilebilir. • Telif, sanatçı sözleşmeleri, sponsorluk, protokol, güvenlik ve erişilebilirlik süreçlerinde standartlaştırma ihtiyacı bulunmaktadır.	• Kültür ve turizm varlık envanteri, etkinlik takvimi, hedef kitle, erişim, ziyaretçi ve ekonomik etki göstergeleri oluşturulmalıdır. • Etkinlikler için ihtiyaç, maliyet, satın alma, telif, güvenlik, sağlık, erişilebilirlik, çevresel etki ve sonuç değerlendirme kontrol listesi kullanılmalıdır. • Spor tesisleri için kapasite, kullanım, bakım, güvenlik ve erişilebilirlik planı hazırlanmalıdır. • Evlendirme hizmetlerinde dijital başvuru, arşiv, veri koruma, işlem süresi ve vatandaş memnuniyeti göstergeleri geliştirilmelidir.
14. Hayvanların korunması ve veteriner hizmetleri	• 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu (RG 01.07.2004/25509) ve 7527 sayılı değişiklik Kanunu (RG 02.08.2024/32620). • Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği (RG 13.12.2024/32751). • 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu. • 5393 sayılı Kanun; 1593 sayılı Kanun; 2872 sayılı Kanun. • Geçici hayvan bakımevi, doğal yaşam alanı, kayıt, sahiplendirme, biyogüvenlik ve atık mevzuatı.	• 2024 değişiklikleri ve uygulama yönetmeliği; toplama, bakımevi/doğal yaşam alanı, rehabilitasyon, kayıt, sahiplendirme, bakım ve bütçeleme süreçlerini yeniden düzenlemiştir. • Mevcut mevzuat analizinde bu yeni yükümlülükler ile tesis kapasitesi, personel, veri ve finansman etkisi yer almamaktadır. • Performansın yalnızca kısırlaştırma veya toplama sayısı ile ölçülmesi; hayvan refahı, sahiplendirme, bakım kalitesi ve halk sağlığını birlikte göstermemektedir.	• Mevzuata uygun kapasite planı; bakımevi/doğal yaşam alanı, personel, veteriner hizmeti, araç, ekipman, biyogüvenlik ve bütçe unsurlarıyla hazırlanmalıdır. • Toplama-kabul-muayene-kayıt-tedavi/bakım-sahiplendirme/yerleştirme süreci dijital ve izlenebilir hale getirilmelidir. • Hayvan refahı, ölüm/hastalık, aşılama, sahiplendirme, şikâyet, müdahale süresi ve tesis doluluk göstergeleri oluşturulmalıdır. • İl/ilçe kurumları, meslek odaları ve gönüllülerle protokoller; yetki, sorumluluk, veri ve denetim hükümleriyle güncellenmelidir.

15. Zabıta, ruhsat, pazar yeri, işgal, ölçü-ayar ve tüketiciye yönelik denetimler	• 5393 sayılı Kanun m. 15 ve 51; Belediye Zabıta Yönetmeliği (RG 11.04.2007/26490). • 1608 sayılı Kanun; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu; 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun. • İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (RG 10.08.2005/25902). • 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun; Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik. • 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu; 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun; 2464 sayılı Kanun.	• Ruhsat, denetim, pazar, işgal, reklam-ilan, seyyar satış ve ölçü-ayar işlemleri farklı birimler ve karar mercileri arasında kesişebilmektedir. • Denetim sayısının tek başına performans göstergesi olması; risk, mevzuata uyum, tekrar ihlal, işlem süresi ve yaptırımın hukuki dayanıklılığını göstermemektedir. • Ücret tarifesı, vergi/harç ve yaptırım alanlarının karıştırılması hukuki ve mali risk doğurabilir.	• Ruhsat ve denetim süreç envanteri; yetkili birim/merci, belge, süre, ücret/harç, denetim ve yaptırım adımlarıyla hazırlanmalıdır. • Risk bazlı denetim planı; sektör, şikâyet, geçmiş ihlal, halk sağlığı ve yangın güvenliği verileriyle oluşturulmalıdır. • Dijital ruhsat dosyası, saha denetim uygulaması, fotoğraf/konum/tutanak standardı ve karar-yaptırım takip sistemi kurulmalıdır. • Vergi-harç-ücret ayrımı, tarife dayanağı ve gelir tahakkuk süreci yıllık hukuk ve mali hizmetler kontrolünden geçirilmelidir.
16. İtfaiye, afet ve acil durum, risk azaltma ve hizmet sürekliliği	• 5393 sayılı Kanun m. 14 ve 52; Belediye İtfaiye Yönetmeliği (RG 21.10.2006/26326). • 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun (RG 17.06.2009/27261). • 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun (RG 25.05.1959/10213). • Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik (RG 19.12.2007/26735); Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği. • Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP 2022-2030), Kırklareli İl Risk Azaltma Planı (İRAP), TAMP ve yerel planlar.	• Afet İşleri Müdürlüğünün kurulmuş olması olumlu olmakla birlikte stratejik plan hedefleri TARAP ve Kırklareli İRAP eylemleriyle açık bir eşleştirme içermemektedir. • Su, ulaşım, bilgi işlem, hizmet binaları, atıksu, itfaiye ve sosyal hizmetler gibi kritik belediye hizmetleri için iş sürekliliği ve karşılıklı bağımlılık analizi gereklidir. • Afet risk azaltma, müdahale kapasitesi, yangın önleme, eğitim/tatbikat ve iyileştirme faaliyetleri ayrı göstergelerle izlenmelidir.	• Kırklareli İRAP'ta belediyeye düşen eylemler sorumlu birim, termin, bütçe ve gösterge bazında stratejik plana ve yıllık performans programlarına aktarılmalıdır. • Kritik hizmet ve tesisler için iş sürekliliği, alternatif hizmet yeri, yedek enerji/iletişim, veri kurtarma, tedarik ve personel görevlendirme planları hazırlanmalıdır. • Yangın risk haritası, erişim süresi, araç/personel standardı, su alma noktaları, denetim ve eğitim göstergeleri geliştirilmelidir. • Toplanma alanları, geçici barınma, lojistik, gönüllülük, erken uyarı, tatbikat ve kırılğan grupların tahliyesi için kurumlar arası uygulama protokolleri oluşturulmalıdır.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Kırklareli Belediyesi İçin Verilen Görev ve İhtiyaçlar
1. On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028)	Başta par. 950-957; ayrıca 727, 734, 754, 771, 782, 795, 807, 830, 843, 851, 857, 880 ve 883.	- Vatandaş memnuniyetini gözeterek, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet; afetlere hazırlık; iklim direnci; çevrenin korunması; dijital dönüşüm; katılım, şeffaflık, hesap verebilirlik ve mali sürdürülebilirlik ortak çerçevesi esas alınmalıdır. - Hizmet standartları, insan kaynağı kapasitesi, kent konseyleri/muhtarlar, kırılgan gruplar, su verimliliği, atık geri kazanımı, akıllı şehirler, yeşil alanlar ve yerel ekonomik kalkınma hedef kartlarına ölçülebilir biçimde aktarılmalıdır. - Üst politika bağlantısı yalnız açıklama düzeyinde bırakılmamalı; her hedef kartında ilgili plan paragrafı ve katkı göstergesi gösterilmelidir.
2. Orta Vadeli Program (2026-2028)	10376 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı; RG 07.09.2025/33010 1. Mükerrer. 09.09.2025 tarihli düzeltme dikkate alınmalıdır.	- Mali disiplin, çok yıllık bütçeleme, harcamaların gözden geçirilmesi, kaynak kullanımında etkinlik, yeşil ve dijital dönüşüm ile verimlilik öncelikleri belediyenin maliyetlendirme ve yatırım sıralamasına yansıtılmalıdır. - Gelir artırma, tahsilat, satın alma verimliliği, enerji/su tasarrufu, dış finansman ve hibe portföyü için sayısal tedbirler belirlenmelidir. 09.08.2026 itibarıyla güncel OVP budur. 2027-2029 OVP yayımlandığında nihai güncelleme metnindeki bu satır yeni belgeyle değiştirilmelidir.
3. 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	10525 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı; RG 30.10.2025/33062 Mükerrer. Beş ana politika eksen ve üçer aylık izleme yaklaşımı.	- Yeşil ve dijital dönüşüm, afetlere dirençli yaşam alanları, sürdürülebilir çevre ve iyi yönetim eksenlerindeki belediye tedbirleri yıllık performans programı ile eşleştirilmelidir. - Belediyece üstlenilen her yıllık tedbir için çıktı, sorumlu birim, bütçe ve üçer aylık gerçekleşme kaydı tutulmalıdır. 2027 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı yayımlandığında bu satır ve ilgili hedef bağlantıları nihai metinden önce güncellenmelidir.
4. TR21 Trakya Bölgesi Bölge Planı (2024-2028)	Vizyon: “Dijital Dönüşüm Odağında Yeşil Ekonomi ile Gelişen Trakya”; dört stratejik öncelik.	- Tarımsal üretimde katma değer/verimlilik, sürdürülebilir turizm, imalat sanayinde yeşil-dijital dönüşüm ve doğal kaynakları gözeterek insan/çevre odaklı gelişme yerel proje portföyüne yansıtılmalıdır. - Kırklareli’nin sınır kenti, üniversite, tarım-gıda, kültür-doğa turizmi ve lojistik potansiyeli; yerel girişimcilik, istihdam ve kent markası projelerine dönüştürülmelidir. - Trakya Kalkınma Ajansı mali/teknik destekleri için fizibilite ve proje hazırlama havuzu kurulmalıdır.
5. İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı ile Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Enerji, binalar, ulaşım, atık, su, kentsel sistemler, halk sağlığı, ekosistemler ve afet riskleri.	- Belediye sera gazı kaynakları ve iklim riskleri; enerji, su, atık, ulaşım, bina, yeşil alan ve afet hizmetleri bazında analiz edilmelidir. - Azaltım ve uyum eylemleri aynı yatırım kararında birlikte değerlendirilmelidir: enerji verimliliği, düşük emisyonlu ulaşım, atık azaltımı, su verimliliği, ısı adası ve doğa temelli çözümler. - Eylemlerin maliyet, finansman, sorumlu birim, performans göstergesi ve eş-fayda analizi yapılmalıdır.
6. Yerel İklim Değişikliği Eylem Planı (YİDEP) 2028-2032 ve İl İDKK çerçevesi	7552 sayılı İklim Kanunu; RG 04.08.2026/33330 tarihli Yönetmelik. İl İDKK için 31.12.2026;	Kırklareli Belediyesi, İl Özel İdaresi ile birlikte, vali koordinasyonunda ve ilçe belediyeleri dâhil ilgili kurumlarla il sınırlarını kapsayan bütüncül YİDEP hazırlama sorumluluğuna sahiptir.

	YİDEP 31.12.2027 için son tarih.	- Etkilenebilirlik/risk verileri, iki önceki yılın il sera gazı envanteri, azaltım-uyum eylemleri, maliyet-finance ve izleme çerçevesi hazırlanmalıdır. - Taslak İl İDKK'ye sunulmalı; karara bağlanan plan E-YİDEP'e işlenmeli, İklim Portalına yüklenmeli ve yıllık gerçekleştirmeler izlenmelidir. - Stratejik plan, performans programı ve bütçe; YİDEP eylemlerini 2027 hazırlık ve 2028-2029 uygulama dönemi bakımından açıkça içermelidir.
7. Ulusal Döngüsel Ekonomi Stratejisi ve Eylem Planı (2025-2028)	2025/17 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi; RG 18.10.2025/33051.	- Atık oluşumunun önlenmesi, yeniden kullanım, geri dönüşüm, ikincil hammadde, veri temelli izleme ve hesap verebilirlik belediye atık yönetiminde temel yaklaşım olmalıdır. - Organik atık, ambalaj, tekstil, plastik, elektrikli-elektronik, bitkisel atık yağ, inşaat-yıkıntı atığı ve belediye satın almaları için döngüsellik göstergeleri belirlenmelidir. - Sıfır atık sistemi; yalnız toplama miktarıyla değil önleme, kaynağında ayırma, yeniden kullanım ve bertaraf edilen atığın azaltılmasıyla ölçülmelidir.
8. Değişen İklimle Uyum Çerçevesinde Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2023-2033)	2023/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi; RG 04.05.2023/32180. Kentsel su verimliliği, alternatif su kaynakları ve su ayak izi.	- Su kayıp oranının 2030 yılına kadar yüzde 25 düzeyine indirilmesi ulusal hedefi dikkate alınarak yıllık azaltım patikası oluşturulmalıdır. - Şebeke sayısallaştırması, DMA, SCADA, hidrolik model, sayaç yönetimi, sızıntı tespiti ve hızlı onarım yatırımları önceliklendirilmelidir. - Yağmur suyu, gri su ve arıtılmış atıksuyun yeniden kullanımı; belediye tesisleri, parklar ve uygun yapı/alanlarda yaygınlaştırılmalıdır. - Su tüketim ve kayıp verileri maliyet, enerji ve iklim göstergeleriyle birlikte raporlanmalıdır.
9. Meriç-Ergene Nehir Havzası Yönetim Planı, Tedbirler Programı ve kuraklık/taşkın planları	Havza ölçeğinde su kalitesi, kirlilik yükleri, ekolojik durum, kuraklık ve taşkın riskleri.	- Atıksu arıtma, kanalizasyon, yağmur suyu, deşarj, çamur, tarımsal/kentsel kirlilik ve yüzey suyu izleme faaliyetleri havza tedbirleriyle uyumlu hale getirilmelidir. - Kuraklıkta su arzı, talep yönetimi ve alternatif kaynaklar; taşkında yağmur suyu altyapısı, dere koridorları, erken uyarı ve müdahale kapasitesi birlikte planlanmalıdır. - Belediye, havza kurulları ve ilgili kurumlara sunacağı veri setlerini standartlaştırmalı; Ergene su kalitesi hedeflerine katkısını yıllık raporlamalıdır.
10. Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Bina ve hizmetler, enerji, ulaştırma, dijitalleşme ve ortak konular; kamu binalarında tasarruf ve enerji yönetimi.	- Belediye binaları, pompaj ve arıtma tesisleri, aydınlatma, araç filosu ve diğer enerji yoğun hizmetler için tüketim baz çizgisi çıkarılmalıdır. - Etüt, verimli ekipman, otomasyon, bina kabuğu, LED, yenilenebilir enerji ve elektrikli/düşük emisyonlu araç yatırımları mali geri dönüşleriyle sıralanmalıdır. - Enerji tüketimi, maliyet ve emisyon göstergeleri tek izleme panelinde raporlanmalıdır.
11. Türkiye Afet Risk Azaltma Planı (TARAP 2022-2030) ve Kırklareli İl Risk Azaltma Planı (İRAP)	Afet risklerinin azaltılması, kurumlar arası sorumluluk paylaşımı, kritik altyapı ve yerel eylemler.	- Kırklareli İRAP'ta belediyeye verilen her eylem, stratejik hedef/performans göstergesi/sorumlu birim/bütçe/termin ile eşleştirilmelidir. - İmar, altyapı, su, ulaşım, bilgi işlem, itfaiye, sosyal hizmet ve tesis yatırımları afet risk azaltma ölçütlerinden geçirilmelidir. - Kritik hizmet sürekliliği, alternatif tesis, yedek enerji ve haberleşme, veri kurtarma, lojistik, tatbikat ve kırılgan gruplar için ölçülebilir kapasite hedefleri konulmalıdır.
12. Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030) ve	2021/2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi; Güvenli Sistem ve Vizyon Sıfır yaklaşımı.	Yaya, bisikletli, çocuk, yaşlı ve engelli gibi incinebilir yol kullanıcıları için güvenli güzergâh ve geçişler önceliklendirilmelidir.

Eylem Planı (2024-2027)		- Hız yönetimi, kaza kara noktaları, okul bölgeleri, yol çevresi güvenliği, denetim-eğitim, veri paylaşımı ve kaza sonrası müdahale göstergeleri oluşturulmalıdır. - Ulaşım Ana Planı, yol yatırım programı ve trafik düzenlemeleri bu üst stratejiyle uyumlu hale getirilmelidir.
13. Trakya Alt Bölgesi Ergene Havzası 1/100.000 ve Kırklareli İli 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planları	Yürürlükteki plan hükümleri, yargı kararları ve 2026 yılı dâhil güncel plan değişiklikleri; nazım ve uygulama imar planları.	- Yeni hizmet binası, şantiye, terminal, arıtma, yeşil alan, mezarlık, hayvan bakımevi, enerji ve diğer yatırımlar üst ölçek plan kararlarıyla önceden sınanmalıdır. - Tarım, orman, su, doğal/kültürel değerler, afet riski ve gelişme alanları için plan kısıtları yatırım programına işlenmelidir. - Plan değişiklikleri ve yargı kararları için yıllık uygunluk taraması; CBS ve E-Plan verileriyle kurumsal takip sistemi kurulmalıdır.
14. Ulusal Coğrafi Bilgi Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Ulusal Coğrafi Bilgi Platformu/TUCBS, veri standardı, birlikte çalışabilirlik, güncellik ve paylaşım.	- İmar, altyapı, su, yol, yeşil alan, taşınmaz, ruhsat, afet, iklim ve çevre verileri kurumsal CBS’de ortak veri modeliyle yönetilmelidir. - Veri sahipliği, güncelleme periyodu, kalite kontrolü, erişim yetkisi, kişisel veri ve siber güvenlik kuralları belirlenmelidir. - Karar destek haritaları ve uygun açık veri setleri vatandaş erişimine sunulmalıdır.
15. Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 2030 Gündemi	Özellikle SKA 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 16 ve 17.	- Belediye göstergeleri su, enerji, altyapı, eşitsizlik, sürdürülebilir şehirler, sorumlu üretim-tüketim, iklim, güçlü kurumlar ve ortaklıklar çerçevesinde sınıflandırılmalıdır. - Ulusal göstergelerle karşılaştırılabilir yerel veri setleri geliştirilerek dış fon ve proje başvurularında kullanılmalıdır. - SKA eşleştirmesi, belediyenin kanuni görev sınırlarını genişleten bağımsız bir yetki kaynağı olarak değil; mevcut görevlerin sonuç ve etki çerçevesi olarak kullanılmalıdır.

Program-Alt Program Analizi

Stratejik planın güncellenmesiyle birlikte kullanılacak program ve alt programlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Program	Alt Program
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10- Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık
	12- Afetlere İyileştirme Çalıştırmaları
	13- Sivil Savunma ve Gönüllülük
	53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
	54-Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri
	55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
3- AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	15-Ailenin Korunması
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	31-Sosyal Yardımlaşma
	32-Yoksullukla Mücadele
12-MİLLİ KÜLTÜR	133-Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi
18-ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI	61-Yenilenebilir Enerji
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM	186-Doğa Koruma ve Milli Parklar
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma
	52- İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65- İçme Suyu Temini
	222-Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84-Kamu Gelirlerin Toplanması
34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271- İtfaiye Hizmetleri
	272-Zabıta Hizmetleri
	273-Çevre ve Halk Sağlığının Korunması
	274- Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri
68- KENT İÇİ ULAŞIM	275- Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri
	276- Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi
	277- Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi
	900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri

Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Hizmetler Yönetimi	1.1. Ulusal ve Uluslararası Festivaller Düzenlenmesi
	1.2. Tiyatro, Halk Konserleri, Çalıştaylar ve Sergiler Düzenlenmesi
	1.3. Kurs Organizasyonları
	1.4. Ramazan, İftar ve Sünnet Şöleni Organizasyonları
	1.5. İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardım Hizmetleri
	1.6. Dezavantajlı Kesimlerin Desteklenmesi
2. Çevre, Yeşil Alan, Su, Altyapı ve Üst Yapı İşleri Yönetimi	2.1. İçme Suyu Dağıtım Hizmetleri
	2.2. Atık Su Hizmetleri
	2.3. Katı Atık Toplama Hizmetleri
	2.4. Cadde, Sokak ve Meydan Temizliği
	2.5. Hafriyat ve Döküm İşlemleri
	2.6. Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri
	2.7. Hizmet Binası Bakım ve Onarımı
	2.8. Aydınlatma İşlemleri
3. Ulaşım Hizmetleri Yönetimi	3.1. Toplu Taşıma Hizmetleri
	3.2. Ulaşım Planlaması ve Yönetimi
	3.3. Trafik ve Sinyalizasyon Hizmetleri
	3.4. Yaya, Engelli ve Bisiklet Yol Ağları
	3.5. Araç Otopark Alanları ve Denetim Hizmetleri
4. Sağlık Hizmetleri Yönetimi	4.1. Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak
	4.2. Vektörlerle Mücadele Hizmetleri
	4.3. Mezarlıklar ve Cenaze Hizmetleri Yönetimi
5. Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	5.1. İmar ve Şehircilik Hizmetleri
	5.2. Şehir Planlama İşlemleri
	5.3. İnşaat Projeleri ve Yapı Kullanma Ruhsatı
	5.4. Konut, Sosyal, Kültürel ve Sportif Tesisler Üretim ve Yönetimi
6. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	6.1. Basın İlişkileri İşlemleri
	6.2. Tanıtım İşlemleri
	6.3. Belediye Yayınları Hizmetleri
	6.4. Görsel Yayınlar ve Kitle İletişim Hizmetleri
	6.5. Halkla İlişkiler İşlemleri
7. Hukuk İşleri Yönetimi	7.1. Adli ve İdari Davalar
	7.2. İcra Takip İşlemleri
	7.3. Danışma ve Yönlendirme İşlemleri
8. Mali Yönetime İlişkin Hizmetler Yönetimi	8.1. Muhasebe İşlemleri ve Kontrol
	8.2. Taşınır Yönetimi
	8.3. Belediye Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk ve Takibi
	8.4. Kamulaştırma, Tahsis ve Taşınmaz İşlemleri
	8.5. Plan ve Programlar ile Strateji Geliştirme

Paydaş Analizi

Kırklareli Belediyesi Stratejik Planı hazırlık süreçlerinde katılımcı yönetim anlayışının tesis edilmesi, sunulan kamusal hizmetlerin yararlanıcı odaklı bir yaklaşımla şekillendirilmesi ve kurumsal sahiplenmenin en üst düzeye çıkarılması amacıyla kapsamlı bir Paydaş Analizi gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde yürütülen bu analiz; belediyemizin etkileşim içerisinde olduğu tarafların görüş, beklenti ve önerilerinin stratejik plana yansıtılmasını sağlamaktadır.

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında, Kırklareli Belediyesi'nin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya belediyemizi etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda paydaşlar İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar olmak üzere iki ana gruba ayrılmıştır.

İç paydaşlar; belediyemiz bünyesinde yer alan, hizmetlerin üretilmesi ve sunulmasından sorumlu olan birimler, yöneticiler ve tüm personeldir. Dış paydaşlar ise belediyemizin sunduğu hizmetlerden yararlanan, hizmet sunumunu etkileyen veya belediyeden etkilenen haricî kurum, kuruluş ve vatandaşlardır.

Belediyemizin kaynaklarının etkin kullanımı ve paydaş katılımının verimli bir şekilde yönetilmesi amacıyla tespit edilen paydaşlar; etki (belediyenin faaliyet ve hizmetlerini etkileme gücü) ve önem (belediyenin paydaş beklentilerine verdiği değer) kriterlerine göre önceliklendirilmiştir.

Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Önem Derecesi (1-5)	Etki Derecesi (1-5)
Kırklareli Halkı / Kent Sakinleri	Dış Paydaş	Yüksek (5)	Yüksek (5)
Belediye Personeli ve Birimler	İç Paydaş	Yüksek (5)	Yüksek (4)
Kırklareli Valiliği ve Kamu Kurumları	Dış Paydaş	Yüksek (4)	Yüksek (5)
Kırklareli Üniversitesi	Dış Paydaş	Orta (3)	Orta (3)
Meslek Odaları ve STK'lar	Dış Paydaş	Yüksek (4)	Orta (3)
Özel Sektör ve Esnaf Temsilcileri	Dış Paydaş	Orta (3)	Orta (3)

Önceliklendirilen paydaşların stratejik plan sürecine katılım niteliğini belirlemek üzere Paydaş Etki/Önem Matrisi oluşturulmuştur.

- Birlikte Çalış (Yüksek Etki / Yüksek Önem): Kırklareli halkı, belediye çalışanları, Valilik ve temel kamu kurumları bu grupta yer almakta olup, plan hazırlık ve uygulama süreçlerine doğrudan dâhil edilmektedir.
- Çıkarlarını Gözet / Çalışmalara Dâhil Et (Yüksek Önem / Düşük Etki): Dezavantajlı gruplar, öğrenciler ve genel hizmet yararlanıcıları bu kapsamdadır.
- Bilgilendir (Düşük Önem / Yüksek Etki): Denetleyici kurumlar ve merkezi idare birimleri düzenli olarak bilgilendirilmektedir.
- İzle (Düşük Önem / Düşük Etki): Süreçleri dolaylı etkileyen dış unsurlar izleme altında tutulmaktadır.

Bu doğrultuda elde edilen tüm veriler; belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditlerin (GZFT Analizi) belirlenmesine doğrudan girdi sağlamış olup, hazırlanan hedeflerin temel gerekçesini oluşturmuştur.

İç Paydaş Analizi

Belediyelerde stratejik planlama sürecinin en kritik aşamalarından biri olan durum analizi, idarenin geçmişini, mevcut kaynaklarını ve kapasitesini objektif bir şekilde değerlendirmesini sağlayan temel bir adımdır. Bu analizin en önemli bileşenlerinden biri olan iç paydaş analizi, belediye teşkilatının içinde yer alan tüm aktörlerin stratejik plana katılımını, görüşlerini ve kurumsal yapı üzerindeki etki düzeylerini incelemektedir.

Belediyelerde iç paydaş analizinin gerçekleştirilmesindeki temel amaç, planın sadece üst yönetimin veya tek bir birimin (örneğin Strateji Geliştirme Birimi) sorumluluğunda kalmasını önlemek ve tüm kurumsal akıl ile sahiplenmeyi sağlamaktır.

Kurumsal katılımın sağlanması, hizmet sunum kalitesinin artırılması ve iç dinamiklerin tespit edilmesi amacıyla bir İç Paydaş Anketi uygulanmıştır. Bu kapsamda ana hizmet birimleri, destek birimleri ve danışma/denetim birimleri dengeli bir şekilde temsil edilmiştir. Belediyemizde çalışma süresi 1-5 yıl arasında olanlar ile 10 yıl ve üzeri kıdeme sahip personelin oranları hem kurumsal hafızanın hem de yenilikçi bakış açısının ankete yansımaları sağlamıştır. Üst düzey yöneticiler, birim müdürleri, şefler ve uygulayıcı personel sürece aktif katılım göstermiştir.

Belediyemizdeki iç paydaşlar arasında aidiyet duygusu, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma konularında memnuniyetsizlik %16 seviyelerindedir. Bu konularda ortalama memnuniyet olsa da geliştirilmesi gerekmektedir.

Belediyemizdeki iç paydaşların;

- %90,32'si iş arkadaşlarıyla uyum içerisinde çalışmaktadır.
- %87,5'i işini yaparken faydalı bilgi ve deneyim kazandığını düşünmektedir.
- %81,72'si yöneticilerine iş ile ilgili konularda danışabileceğini düşünmektedir. Aksi yönde düşünen personel oranı %2,15'tir.
- %83,70'i iş yerinden memnundur ve memnuniyetsiz iç paydaş oranı %1'dir.
- %81,92'si kendisini bir sene daha bu kurumda görürken %2,13'ünün bu konuda tereddütleri vardır.

Ayrıca belediyemizdeki iç paydaşlardan alınan bilgilere göre geliştirilmesi gereken bazı noktalar bulunmaktadır. İç paydaşların;

- %33,33'ü kurumumuzdaki teknolojik kapasitenin yeterli olmadığını düşünmektedir. Sadece %39,51'i yeterli olduğunu düşünmektedir.
- %38,1'i bürokratik işlemlerin çok fazla olduğunu düşünmektedir.
- %36,77'si işinin fazla oluşunun işini yapmasını olumsuz etkilediğini belirtmiştir.
- %20 oranında kurum binasının çalışma ortamına elverişli olmadığını düşünmektedir.
- %18,75'i ise fiziksel ortamın yaptığı işe uygun olmadığını belirtmiştir.

Bu verilere dayanarak iyi yönlerin korunması için adımlar atılmalıdır. Ayrıca teknolojik kapasite, bürokratik işlemler, iş yoğunluğu, kurum binası ve fiziksel çalışma ortamının iyileştirilmesi gerekliliği ön plana çıkmaktadır.

Dış Paydaş Analizi

Yerel yönetimlerde stratejik planlama süreci, yalnızca idarenin iç dinamiklerini düzenleyen idari bir hazırlık çalışması değil; şehrin yaşam kalitesini doğrudan etkileyen, toplumsal uzlaşıya dayalı bir ortak akıl hareketidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde şekillendirilen stratejik yönetim yaklaşımı, belediyelerin sunduğu tüm ürün ve hizmetlerin kent sakinlerinin ve ilgili tüm kesimlerin gerçek ihtiyaçları doğrultusunda yapılandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Belediye sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlardan sivil toplum kuruluşlarına, kamu kurum ve kuruluşlarından üniversitelere, meslek birliklerinden özel sektör temsilcilerine kadar geniş bir yelpazeyi kapsayan dış paydaşlar, yerel politikaların belirlenmesinde kritik birer katalizör rolü oynamaktadır. Stratejik plan hazırlık sürecinde dış paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin sistematik olarak analiz edilmesi; kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlarken, aynı zamanda kamu yönetiminde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinin kurumsallaşmasına doğrudan katkı sunmaktadır.

Durum analizi ve geleceğe bakış aşamalarının en temel sütunlarından birini oluşturan dış paydaş analizi; şehrin potansiyellerini, gelişim alanlarını ve dış çevreden kaynaklanan riskleri etraflıca değerlendirmeyi mümkün kılar. Bu kapsamda, belediyenin sunduğu hizmetlerin yararlanıcı odaklı bir nitelik kazanması, kentsel aidiyet duygusunun güçlendirilmesi ve stratejik planın tüm toplumsal kesimler tarafından sahiplenilmesi, ancak güçlü ve sürdürülebilir bir dış paydaş iletişim mekanizmasının aktif olarak işletilmesiyle mümkündür.

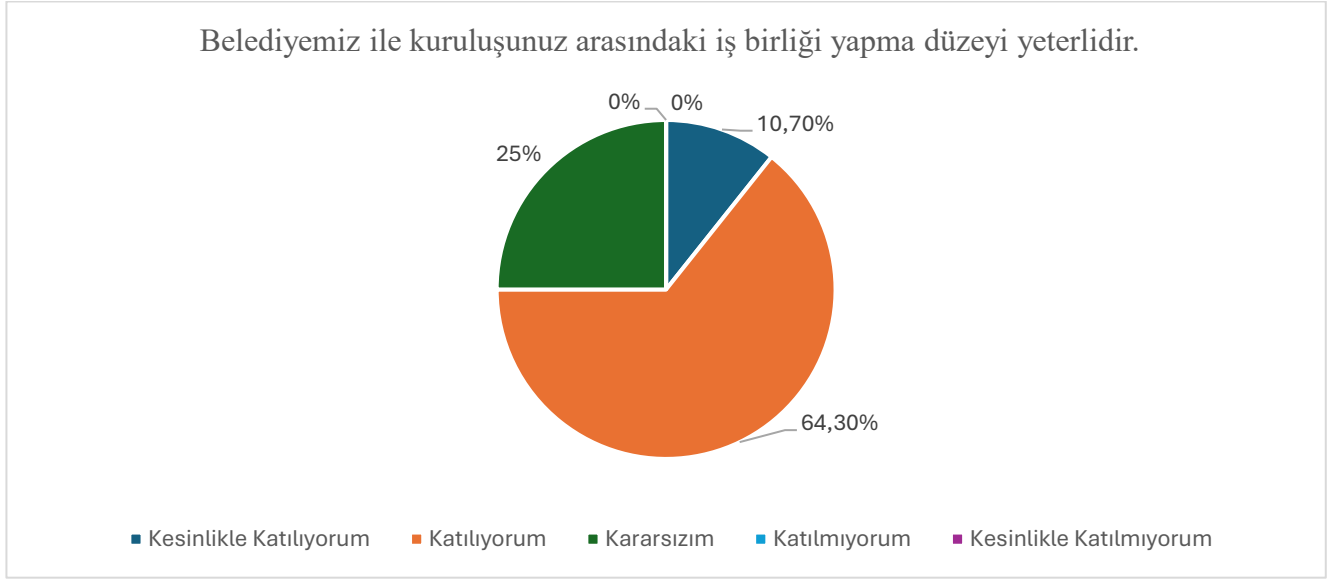
Bu amaçla Kırklareli genelinde dış paydaş analizinin yapılabilmesi için çalışmalar yapılmıştır ve değerli sonuçlar elde edilmiştir.

Belediyemiz, dış paydaşlar tarafından genel anlamda değerlendirilmesinde %81,46 oranında başarılı ve çok başarılı görülmüştür.

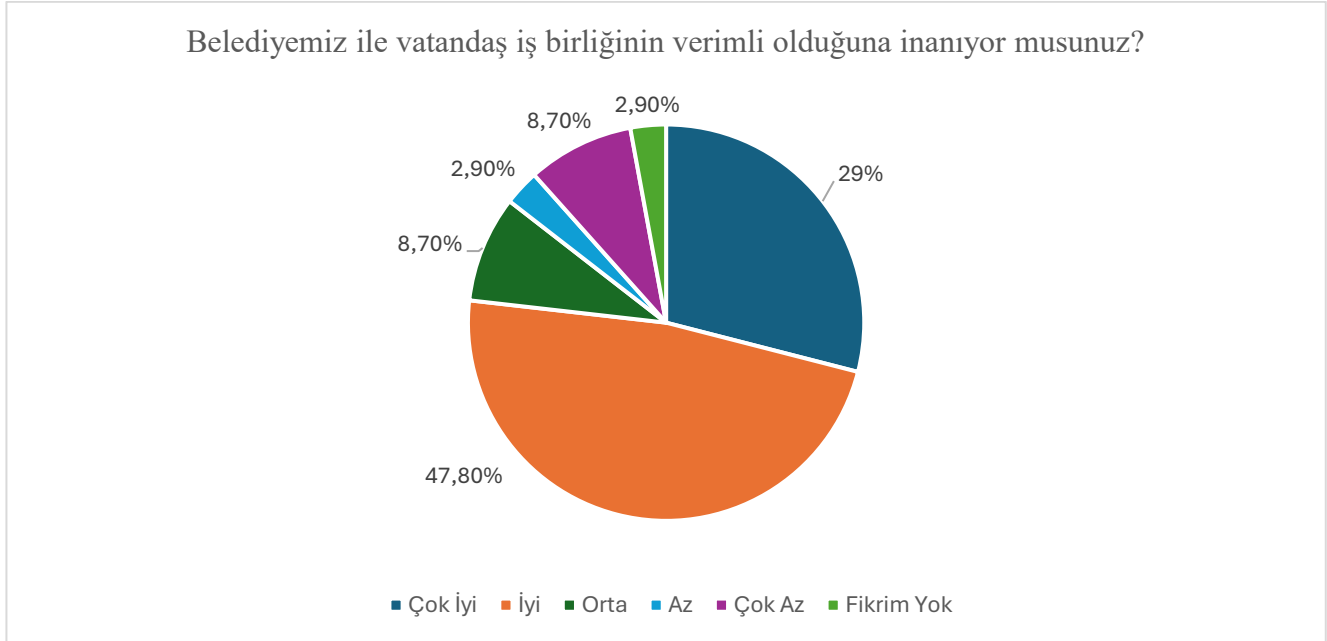


Dış paydaşlar genellikle belediyemiz ile ilgili bilgilere sosyal medya üzerinden eriştiklerini belirtmişlerdir. Belediye yayınlarının takip edilirliliği ise düşüktür.

Kurumlar ile yürütülen paydaş analizi çalışmasında görülmektedir ki belediye ile ilgili dış paydaşların iş birliği düzeyi yüksektir. Ayrıca bu iş birliği yapılan dış paydaşlar 66% oranında bu iş birliklerinin verimli olduğu düşünmektedir. İş birliğinin verimli olmadığını düşünenler sadece 3,6%'dır.



Bunun yanında vatandaşlar belediye ile iş birliğinin genel anlamda verimli olduğunu düşünmektedir. Verimsiz olduğunu düşünen 11,6%'dır.



Belediyemiz dış paydaşlar tarafından doğaya, çevreye ve bilime saygılı, çalışkan, hesap verebilir ve yerel problemlere çözüm üretebilen bir kurum olarak görülmektedir. Hizmetlerde verimliliğin ve kalitenin iyi durumda olduğu fakat önem verilmesi gerektiği düşünülmektedir. Dinamiklik, esneklik, adillik ve eşitlik konularında da iyi bir seviyede olup daha iyi seviyelere gitmesi gerektiği belirtilmektedir.

Genel anlamda belediyenin birimlerinden memnuniyet yüksektir. Başkan'dan memnuniyet en üst noktadadır. Bunun yanında İtfaiye Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nden de memnuniyet yüksektir.

Dış paydaşlar Ramazan Ayı etkinliklerinden, konser, tiyatro, şenlik gibi organizasyonlardan, oluşturulan park ve yeşil alanlardan, sosyal medya hizmetlerinden ve de çöplerin toplanması hizmetlerinden üst düzeyden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Yapı ruhsatlandırma, imar ve kadastro hizmetleri, hizmet binası ve sosyal donatı yapımı, kreş ve gündüz bakımevleri ve istihdama yönelik hizmetlere daha fazla önem verilmesi gerektiği de analizler sonucu ortaya çıkmaktadır.

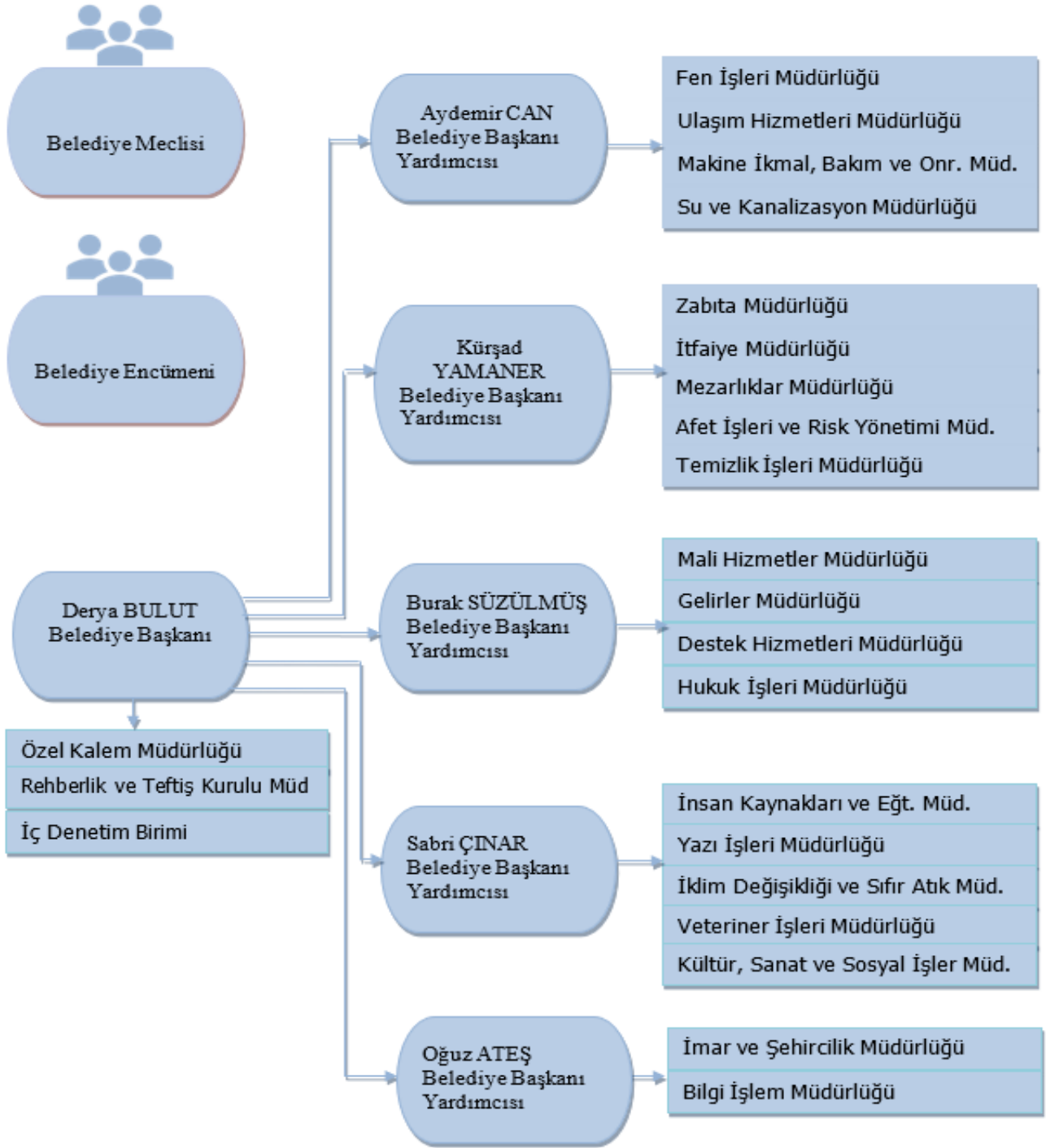
Kurumumuz yeniliğe ve değişime açık, paydaşlarıyla yeterli iletişimi olan, tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetleri yeterli, kurumsal yönetim anlayışı ve olumlu kurum imajı bulunan, tarafsız ve şeffaf bir kurum olarak görülmektedir. Fakat dış paydaşlar; bürokrasi ve kırtasiyeciliğin fazla olduğu, kurum kültürünün geliştirilmesi gerektiği, teknolojik imkanların yetersiz olduğu, genel çalışma kurallarına uyumda sıkıntılar yaşanabildiği ve personel kalitesinin artırılması gerektiğini belirtmişlerdir.

Kuruluş İçi Analiz

Kurumsal Yapı

Belediye; Belediye Başkanının başkanlığında meclis, encümen ile başkan ve başkan yardımcılarına bağlı 22 müdürlükten oluşmaktadır.

Organizasyon Şeması



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Kurumumuzda toplam 239 personel bulunmaktadır. Personel dağılımı incelendiğinde 206 memur, 32 işçi ve 1 geçici işçi bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	206
İşçi	32
Geçici İşçi	1
Toplam	239

Personelin çoğunluğu ön lisans, lisans ve lisans üstü mezunlarından oluşmaktadır. %45'in üzerinde lisans ve lisans üstü mezunu bulunmaktadır. İlköğretim mezunu personel %11 civarındadır. Bu da çalışanların eğitim seviyesinin yüksek olduğunu göstermektedir.

STATÜ	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	11	35	50	98	12	206
İşçi	16	11	3	2	0	32
Geçici İşçi	0	0	1	0	0	1
Toplam	27	46	54	100	12	239

Personelimizin çoğunluğu 36-55 yaş aralığındadır. Kurumumuz personelinin yaş ortalaması yaklaşık 45'tir. Kurumumuzda tecrübeli personeller çoğunluktadır ve tecrübeli personel bilgi ve tecrübe birikimlerini aktarmaktadır.

STATÜ	18-25 Yaş	26-35 Yaş	36-45 Yaş	46-55 Yaş	55-65 Yaş	65+
Memur	0	37	80	44	45	0
İşçi	0	0	7	24	1	0
Geçici İşçi	0	0	0	1	0	0
Toplam	0	37	87	69	46	0

Kurumumuzda erkek personel sayısı kadınlara oranla çok daha fazladır. Sonraki dönemlerde aradaki bu fark azaltılmaya çalışılacaktır.

STATÜ	Kadın	Erkek
Memur	43	163
İşçi	5	27
Geçici İşçi	1	0
Toplam	49	190

Kurum Kültürü Analizi

Kırklareli Belediyesi, yerel yönetim faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek amacıyla güçlü bir kurum kültürü oluşturmayı hedeflemektedir. Bu kültür, belediyenin değerleri, inançları, normları ve davranışları üzerinde şekillenmektedir. Kurum kültürü, çalışanların günlük iş yapış biçimlerinden vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesine kadar birçok alanda kendini göstermektedir.

Bunun için Kırklareli Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planın güncellenmesi sürecinde kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik amaç ve hedefler belirlemiştir. Bunun yanı sıra kurumsal kültürün iyileştirilmesinde iletişim kanallarının etkin kullanımı da önem teşkil ettiğinden yapılan anket sonuçlarına göre; kurum içi aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma geliştirilmelidir.

Fiziki Kaynak Analizi

Belediyemiz fiziki kaynaklar, tesisler ve hizmet binaları açısından yüksek kapasitededir. Fakat analizler doğrultusunda yeterli olmayan noktalar görülmektedir. Yeterli olmadığı noktalarda iyileştirmeler ve yenilemeler yapılması planlanmaktadır. Fiziki kaynak listesi aşağıdaki gibidir.

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Adres
A- Hizmet Binaları		
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Karacaibrahim Mahallesi Mustafa Kemal BulvarıNo:3
	Belediye Meclisi	
	Belediye Encümeni	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müd.	
	İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Karacaibrahim Mah. KurtuluşCad.No:8/A-B
	Gelirler Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü (Abone)	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Zabıta Müdürlüğü	Karakaş Mh. Zincirlikuyu Caddesi No:44-48
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mh Kurtuluş Cad. No:2/A

İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Cad. No:6
Teknik Hizmet Tesisleri	İç Denetim Birimi	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay CaddesiNo:2
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
İçme Suyu Arıtma ve Hizmet Tesisleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Baraj Yolu Sokak No:100
Atık Su Arıtma Hizmet Tesis	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Pınar Mahallesi Eski Lefeci Yolu Küme EvlerNo:160
Asfalt Şantiyesi Hizmet Tesis	Fen İşleri Müdürlüğü	Pınarhisar Yolu Üzeri Şeytandere Mevkii
Şehir Mezarlığı	Mezarlıklar Müdürlüğü	İstasyon Mahallesi SungurbeyCadNo:77
Geçici Hayvan Bakımevi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Karakaş Mahallesi SungurbeyCadNo:100
B- Spor Tesisleri		
İstasyon Mahallesi Halı Saha Tesis	2886 Sayılı Kanun 75. Maddesine göre Fuzuli İşgal	İstasyon Mahallesi 7. Yurt Sokak No:216
Zübeyde Hanım Spor Tesis	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi 91. Sk. No:4/B
C- Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar		
Atatürk Kültür Merkezi	Evlendirme Şefliği	Karakaş Mahallesi Zincirlikuyu Caddesi Belediye Dükkanları Altı
Atatürk Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Yayla Caddesi No:52
Ali Rıza Efendi Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Şehit Kara Pilot Albay Göksenin Altural Şaylan Sokak No:2 / 2
Belediye Serası	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Dereköy Yolu Üzeri No:10
Belediye Kültür Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Şahinler Sokak Eski Rektörlük Binası
Doğal Yaşam Alanı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	108 Ada 1 Parsel Yündalan Köyü

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Kurumumuzdaki teknoloji ve bilişim altyapısı her geçen gün geliştirilmekte ve güçlendirilmektedir. 2024 yılından bu yana kadar eklemeler yapılarak güncel teknolojik gelişmeler takip edilmeye çalışılmıştır. Şu anda kurum bünyesinde 271 masa üstü bilgisayar, 88 diz üstü bilgisayar, 105 yazıcı, 60 tarayıcı, 17 fotokopi makinesi ve 1 plotter bulunmaktadır. Gerektiğinde eklemeler ve güncellemeler yapılmaktadır. Analizler sonucunda teknolojik altyapının geliştirilmesi gerektiği görülmektedir.

Masa Üstü Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi	Plotter
271	88	105	60	17	1

Mali Kaynak Analizi

Tahmini Kaynaklar

KAYNAKLAR	2027	2028	2029	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	312.380.000,00	390.475.000,00	488.093.750,00	1.190.948.750,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	823.145.000,00	1.028.931.250,00	1.286.164.062,50	3.138.240.312,50
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	605.600.000,00	757.000.000,00	946.250.000,00	2.308.850.000,00
Diğer Gelirler	1.866.260.000,00	2.332.825.000,00	2.916.031.250,00	7.115.116.250,00
Sermaye Gelirleri	1.001.300.000,00	1.251.625.000,00	1.564.531.250,00	3.817.456.250,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	-
Red ve İadeler (-)	160.000,00	200.000,00	250.000,00	610.000,00
Diğer (Kaynak Belirtilecekler)	-	-	-	-
TOPLAM	4.608.525.000,00	5.760.656.250,00	7.200.820.312,50	17.570.001.562,50

GİDER KESİN HESABI

GERÇEKLEŞEN GİDER HESABI				
YILLAR	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2019	135.905.800,00	135.905.800,00	123.775.183,66	91
2020	135.250.000,00	135.250.000,00	127.784.338,59	94
2021	161.301.397,00	161.301.397,00	161.300.330,70	99,99
2022	187.690.000,00	267.640.000,00	267.600.234,71	99,98
2023	560.000.000,00	638.500.000,00	605.585.516,57	95
2024	1.375.370.000,00	1.375.370.000,00	1.316.760.551,85	96
2025	2.640.171.000,00	2.640.171.000,00	1.659.291.529,38	63

GELİR KESİN HESABI

GERÇEKLEŞEN GELİR HESABI					
YILLAR	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİL EDİLEN GELİR	TAHSİL / TAHAKKUK ORANI	TAHSİL / BÜTÇE ORANI (%)
2019	133.555.288,00	138.885.363,55	111.309.160,74	80,14	83,34
2020	135.250.000,00	158.061.293,53	121.548.247,92	76,8	89,8
2021	161.301.397,00	188.563.278,86	150.652.332,59	79,9	93,4
2022	187.690.000,00	323.828.958,90	284.969.947,72	88	151,83
2023	638.500.000,00	576.369.502,28	523.647.126,29	91	82
2024	1.375.370.000,00	1.085.695.378,41	949.454.919,62	87,4	69
2025	2.640.171.000,00	1.747.427.678,97	1.642.683.548,58	94	62,2

PESTLE Analizi

ETKENLER	TESPİTLER	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik	On İkinci Kalkınma Planı (2024-2028), Orta Vadeli Program (2026-2028) ve 2026 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı; katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, dijital dönüşüm ve mali sürdürülebilirlik eksenlerinde somut katkı beklemektedir. TR21 Trakya Bölge Planı (2024-2028), "Dijital Dönüşüm Odağında Yeşil Ekonomi ile Gelişen Trakya" vizyonuyla bölgesel önceliklerin yerel projelere yansıtılmasını istemektedir. Vali koordinasyonunda yürütülecek İl İklim Değişikliği Eylem Planı (YİDEP, son tarih 31.12.2027) ve İl İklim Değişikliği Koordinasyon Kurulu (son tarih 31.12.2026) süreçlerinde belediyeye doğrudan sorumluluk düşmektedir. Stratejik plan hazırlık sürecinde üst yönetim, birim müdürleri ve dış paydaşlarla çok sayıda odak grup toplantısı ve anket uygulanarak katılımcı bir model izlenmiştir.	Ulusal/bölgesel kalkınma planlarıyla uyumlu projelerin merkezi hibe, teşvik ve fon programlarına erişimi kolaylaşmaktadır. Komşu iller, kardeş şehirler ve uluslararası ortaklıklarla iş birliği ve ortak proje geliştirme imkânı bulunmaktadır. Vali, İl Özel İdaresi ve ilçe belediyeleriyle yürütülecek ortak planlama süreçleri (YİDEP, İRAP) teknik ve mali destek olanağı sunmaktadır.	Merkezi yönetim politikalarındaki değişiklikler belediyenin bütçe ve kaynak tahsisini doğrudan etkileyebilmektedir. Yerel seçim sonuçları ve siyasi iklim, yönetim önceliklerini ve proje sürekliliğini değiştirebilmektedir. Üst politika belgelerinin (OVP, Yıllık Program) her yıl güncellenmesi, stratejik plan bağlantılarının sürekli güncellenmesini gerektirmekte; aksi hâlde uyumsuzluk riski doğmaktadır.	Üst politika belgeleri ile stratejik plan hedefleri arasındaki bağlantı her hedef kartında somut paragraf/gösterge referansıyla izlenmelidir. Yerel yönetim politikaları, teşvik programları ve fon çağrıları güncel takip edilerek başvuru süreçleri sistematik hâle getirilmelidir. Trakya Kalkınma Ajansı, komşu belediyeler ve kardeş şehirlerle iş birliği kapasitesi güçlendirilmelidir. Dijital stratejik plan izleme yazılımı devreye alınarak kurumsal hafıza ve izleme sürekliliği korunmalıdır.
	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranının 2026'daki %62 seviyesinden 2029'da %80'e çıkarılması planlanmakta, ancak mükelleflerin hâlâ büyük oranda fiziki vezneleri tercih etmesi tahsilatı yavaşlatmaktadır. İnşaat, malzeme, asfalt, akaryakıt ve yedek parça maliyetlerindeki öngörülemeyen artışlar risk oluşturmaktadır. Belediyenin merkezi idareden aktarılan paylara bağımlılığını azaltacak öz gelir kaynaklarının güçlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Taşınmazların metrekare/kullanım amacı değişikliklerinin kayıtlara tam yansımaması gelir kaybına yol açmaktadır. Toplam bütçe büyüklüğü 2019-2025 arasında yaklaşık 20 kat artarak yatırım hacmindeki büyümeyi yansıtmaktadır.	Dijital tahsilat, e-ödeme ve saha yoklama uygulamalarına geçiş tahsilat hızını ve oranını artırma potansiyeli taşımaktadır. Bölgenin tarım, sanayi ve turizm potansiyeline uygun yeni yatırımlar istihdam ve öz gelir artışına katkı sağlayabilir. AB fonları, ulusal hibe programları ve Kamu-Özel İş Birliği (KÖİ) modelleri büyük ölçekli yatırımların bütçe dışı kaynaklarla finansmanına imkân tanımaktadır.	Enflasyon ve kur baskısı kaynaklı maliyet artışları yatırım programlarını geciktirebilir veya ek finansman ihtiyacı doğurabilir. Makroekonomik dalgalanmalar ve mükelleflerin ödeme güçlüğü tahsilat performansını olumsuz etkileyebilir. Gelir gerçekleştirme oranındaki düşüş eğiliminin sürmesi yatırım ve hizmet kapasitesini daraltabilir.	Dijital tahsilat/e-ödeme altyapısı, saha yoklama ekipleri ve veri madenciliği uygulamaları hızla yaygınlaştırılmalı, gelir performansı periyodik raporlanmalıdır. Yatırım programlarında maliyet artış riskine karşı eskalasyon senaryoları ile alternatif finansman (hibe, KÖİ, kredi) planlanmalıdır. Bölgenin ekonomik potansiyeline uygun yatırımlar önceliklendirilerek istihdam yaratma kapasitesi artırılmalıdır. Taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi ve saha denetimlerinin sıklaştırılması yoluyla öz gelir kaynakları güçlendirilmelidir.

Sosyokültürel	Personelin yaş ortalaması yaklaşık 45'tir; genç nüfusun büyükşehirlerle göç etme eğilimi ve düşük nüfus yoğunluğu hizmetlerin etkin dağıtımını zorlaştırabilmektedir. Vatandaş anketlerinde trafik/ulaşım, altyapı, sosyal yardımlar ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler en çok öne çıkan talep alanları arasındadır. Dış paydaşların çoğu belediyeyi başarılı/çok başarılı bulmakta; bilgiye erişimde sosyal medya öne çıkarken belediye yayınlarının takip edilirliliği düşük kalmaktadır. 26-35 yaş grubu, dilekçe gibi geleneksel yöntemler yerine e-belediye ve anlık mesajlaşma üzerinden çözüm talep etmektedir. Uluslararası Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali ile Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri kentin en önemli turizm ve marka değeri unsurları arasındadır. İç paydaşlarda aidiyet, takım ruhu, iş birliği ve dayanışma konusundaki memnuniyetsizlik oranı %16 düzeyindedir.	Kırklareli Üniversitesi'nin varlığı genç nüfusu, eğitim seviyesini ve şehrin üniversite kenti kimliğini güçlendirmektedir. Kültürel miras, festival ve şenlikler turizm ve kentsel marka değeri yaratma potansiyeli barındırmaktadır. Yerleşik katılımcı yönetim/anket kültürü ihtiyaçların erken ve doğru tespit edilmesini kolaylaştırmaktadır.	Genç nüfusun göçü orta-uzun vadede iş gücü yapısını ve vergi tabanını daraltma riski taşımaktadır. Kuşaklar arası farklılaşan hizmet kanalı beklentilerinin eş zamanlı karşılanamaması memnuniyet kaybına yol açabilir. Dezavantajlı grup taleplerinin artan nüfus ve ekonomik koşullarla birlikte bütçe öngörülerini aşma riski bulunmaktadır.	Göç dinamikleri dikkate alınarak eğitim, istihdam ve sağlık hizmetlerine erişimi güçlendirecek sosyal politikalar geliştirilmelidir. Kültürel mirası ve kent kimliğini öne çıkaran etkinlik/farkındalık çalışmaları sürdürülmeli, festivallerin marka değeri korunmalıdır. E-belediye, mobil uygulama ve sosyal medya ile geleneksel iletişim kanalları eş zamanlı güçlendirilmelidir. Mahalle bazlı sosyal risk/ihtiyaç haritalaması yapılmalı; kurum içi aidiyet ve takım ruhunu güçlendirecek İK uygulamaları hayata geçirilmelidir.
Teknolojik	Kurumda 271 masaüstü, 88 dizüstü bilgisayar ve 105 yazıcı bulunmakta; personelin %33,33'ü teknolojik kapasitenin yetersiz olduğunu düşünmektedir. Akıllı ödeme/KİOSK, e-imar/e-ruhsat, mobil uygulama ve yapay zekâ destekli çağrı merkezinin 2029'a kadar %100 olgunluğa ulaştırılması planlanmakta; birçoğu düşük-orta seviyeden (örn. akıllı ödeme %0, mobil uygulama %30) başlamaktadır. İmar, ruhsat ve vergi işlemleri için vatandaşların hâlâ fiziken belediyeye gelmesi gerekmekte, bu durum bürokratik süreçleri ve zaman/kaynak kaybını artırmaktadır. CBS/TUCBS entegrasyonu ve dijital imar arşivi ihtiyacı sürmekte; zabıta denetimleri hâlâ büyük ölçüde kâğıt ortamında yürütülmektedir. Dijital mezarlık bilgi sistemi %0 başlangıç değerinden 2029'da %100 hedefine taşınmak istenmektedir.	Dijitalleşme ve yapay zekâ uygulamaları hizmet hızını, erişilebilirliği ve vatandaş memnuniyetini artırma potansiyeli taşımaktadır. Akıllı şehir/CBS altyapısı birimler arası veri entegrasyonu ve karar destek sistemlerine katkı sağlayabilir. SCADA, DMA ve akıllı sayaç gibi teknoloji yatırımları uzun vadede operasyonel maliyetleri düşürebilir.	Dijital altyapı yatırımları siber güvenlik açıkları ve veri gizliliği riskleri doğurabilir. Nitelikli bilişim personeli eksikliği ve dijital okuryazarlık direnci uygulama hızını yavaşlatabilir. Dijital hizmetlere erişimde (internet, mobil cihaz) eşitsizlik bazı vatandaş gruplarını dışlama riski taşımaktadır.	Kurumsal mobil uygulama, e-imar/e-ruhsat, akıllı KİOSK/vezne ve yapay zekâ destekli çağrı merkezi yatırımları önceliklendirilerek hızlandırılmalıdır. Bilişim personeli eğitimi ve siber güvenlik/bulut altyapısı eş zamanlı güçlendirilmelidir. CBS/TUCBS entegrasyonu tüm birimleri (su, imar, zabıta, emlak) kapsayacak şekilde tamamlanmalıdır. Dijital hizmetlerin engelsiz ve kapsayıcı tasarımı gözetilmeli, teknik personel sayısı ve yetkinliği artırılmalıdır.

Yasal	5018 ve 5393 sayılı kanunlar stratejik planlama, mali yönetim ve hizmet sunumunu düzenlemekte; 7552 sayılı İklim Kanunu ve ilgili genelgeler (YİDEP, su verimliliği, kayıp-kaçak oranının %25'in altına indirilmesi) yeni ve somut yükümlülükler getirmektedir. 7527 sayılı Kanun değişikliği (2024) ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği; hayvan barınacağı, kısırlaştırma, kayıt ve sahiplendirme süreçlerinde yeni ve artan sorumluluklar yüklemektedir. 5902 ve 7269 sayılı Afet Kanunları, TARAP ve Kırklareli İl Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında belediyeye somut afet hazırlık/müdahale görevleri düşmektedir. Kamulaştırma bedeli artırımı ve imar planı iptaline yönelik idari yargı dosyalarında kurum aleyhine yoğunluk gözlenmektedir. Zabıta, ruhsat, pazar yeri ve tüketici denetimlerine ilişkin çok sayıda mevzuat (5957, 6502, 3572 sayılı kanunlar) eş zamanlı uygulanmaktadır.	Mevzuata tam uyum kurumsal itibarı ve Sayıştay/denetim süreçlerindeki performansı güçlendirmektedir. Yeni yasal çerçeveler (iklim kanunu, hayvan hakları mevzuatı) belediyeye ek kaynak ve destek programlarına erişim imkânı sunabilir. Önleyici hukuk uygulamaları uyumsuzlukların dava aşamasına gelmeden çözülmesini sağlayabilir.	Artan dava/icra yükü ve süre aşımı riski kurumun mali ve idari kapasitesini zorlamaktadır. Mevzuat değişikliklerinin sık ve kapsamlı olması uyum maliyeti ve eğitim ihtiyacını sürekli artırmaktadır. İmar planı iptalleri ve kamulaştırma uyuşmazlıkları yatırım takvimini geciktirme riski taşımaktadır.	Mevzuat ve yasal düzenlemeler yakından takip edilerek yatırım/proje süreçleri için gerekli izin ve ruhsat süreçleri hızlandırılmalıdır. Önleyici hukuk uygulamaları yaygınlaştırılmalı; dijital dava/icra takip sistemi ve içtihat-mevzuat veri tabanı kullanılmalıdır. Harcama birimlerine periyodik mevzuat eğitimleri verilmeli, emsal mahkeme kararları idari işlemlere yansıtılmalıdır. Yeni yasal yükümlülükler için sorumlu birim, bütçe ve termin bilgisi ilgili hedef kartlarına işlenmelidir.
Çevresel	Kırklareli deprem, ani taşkın/sel ve kuraklık risk kuşağında yer almaktadır. Ergene Havzası Su Kalitesi standartlarına uyum ve atıksu arıtma tesisi deşarj uygunluğu yasal zorunluluktur. Kentsel yeşil alan/park yatırımları henüz başlangıç aşamasındadır. Güneş Enerjisi Santrali (GES) projesi %70 seviyesinde tamamlanmış olup yenilenebilir enerjiye geçiş sürmektedir. İklim değişikliğine bağlı uzayan sıcaklık periyotları, sivrisinek/kene gibi vektörlerle mücadele ihtiyacını ve halk sağlığı risklerini artırmaktadır.	Yenilenebilir enerji (GES) ve enerji verimliliği yatırımları uzun vadede maliyet tasarrufu ve karbon ayak izi azaltımı sağlayabilir. Su verimliliği ve akıllı şebeke (SCADA/DMA) yatırımları su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımına katkı sunar. Doğa temelli çözümler ve kurakçıl peyzaj iklim direncini artırırken bakım maliyetlerini düşürebilir.	İklim değişikliğine bağlı kuraklık, aşırı yağış ve taşkın riskleri altyapı yatırımlarını zorlamaktadır. Vektör kaynaklı bulaşıcı hastalık riskleri (Batı Nil Virüsü, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) halk sağlığını tehdit etmektedir. Çevre kirliliği ve atık yönetimindeki eksiklikler doğal yaşam alanlarını ve kentsel yaşam kalitesini olumsuz etkileyebilir.	Su kayıp-kaçak oranını yasal eşğin (%25) altına indirecek şebeke yenileme ve SCADA/DMA yatırımları hızlandırılmalıdır. Yeşil alan, kurakçıl peyzaj ve doğa temelli çözüm yatırımları planlı biçimde artırılmalıdır. Vektör mücadelesinde bilimsel/entegre yöntemler ve toplumsal farkındalık çalışmaları sürdürülmelidir. GES ve enerji verimliliği yatırımları tamamlanmalı, Ergene Havzası su kalitesi hedefleri doğrultusunda atıksu arıtma standartlarına uyum hızlandırılmalıdır.

GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
İstanbul ve Edirne'ye yakınlık ile Bulgaristan sınır kenti olma özelliğiyle stratejik konum. Zengin tarihi-kültürel miras, ormanlar, nehirler ve doğal parklarla yüksek doğa/kültür turizmi potansiyeli. Kırklareli Üniversitesi'nin varlığı; personelin %45'inden fazlasının lisans/lisans üstü mezunu olması. Tarımsal potansiyel ve hayvancılığa elverişli iklim/toprak yapısı. Su/atıksu arıtma tesisleri, araç bakım atölyeleri, beton eleman üretim tesisi ve sera gibi kendi bünyesinde üretim/hizmet kapasitesi. Dış paydaş memnuniyetinin yüksek olması (%81,46 başarılı/çok başarılı) ve iç paydaşlar arası iş uyumunun güçlü olması (%90,32). GES yatırımının %70 seviyesinde tamamlanmış olması; dijital dönüşüm hedeflerinin somut biçimde planlanmış olması. Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün kurulmuş olması. 22 müdürlükten oluşan geniş kurumsal/organizasyonel kapasite.	Düşük nüfus yoğunluğu ve genç nüfusun büyükşehirlere göç etme eğilimi. Bazı mahallelerde yol, su, kanalizasyon ve erişilebilir kaldırım gibi altyapı eksiklikleri. Gelir bütçesi gerçekleştirme oranındaki düşük seyretme eğilimi ve tahsilatın hâlâ büyük oranda fiziki vezneler üzerinden yapılması. Teknik/nitelikli personel eksikliği (bilişim, veteriner, arama-kurtarma sertifikasyonu vb.). 239 personelden yalnızca 49'unun kadın olması; cinsiyet dengesizliği. Araç ve iş makinesi filosunun yaşlanması; yakıt/enerji tüketiminin dijital olarak izlenememesi. Mevcut şehir mezarlığı ve otogarın kapasite sınırına yaklaşması/yıpranmış olması. Personelin %33'ünün teknolojik kapasiteyi, %38'inin bürokratik iş yükünü yetersiz/fazla bulması; birimler arası koordinasyon eksikliği. Su şebekesinde yüksek kayıp-kaçak oranı ve henüz istenen seviyeye ulaşmamış atıksu arıtma/deşarj performansı.
FIRSATLAR	TEHDİTLER
AB fonları, ulusal hibe programları ve Trakya Kalkınma Ajansı (TR21) destekleri. TR21 Bölge Planı'nın "Dijital Dönüşüm Odağında Yeşil Ekonomi ile Gelişen Trakya" vizyonu ile örtüşen proje potansiyeli. Kakava Festivali, Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri gibi marka değeri yüksek etkinliklerle turizm ve tanıtım potansiyeli. Yenilenebilir enerji ve enerji verimliliğinde ulusal strateji uyumu (Enerji Verimliliği 2030, Ulusal Döngüsel Ekonomi Stratejisi). Dijitalleşme, yapay zekâ ve akıllı şehir uygulamalarında merkezi teşvik ve mevzuat desteği (Ulusal Coğrafi Bilgi Stratejisi, e-Devlet Stratejisi). Kamu-Özel İş Birliği (KÖİ) ve fon/hibe arayışlarıyla büyük ölçekli yatırımların (otogar, bilim merkezi, mezarlık) bütçe dışı kaynaklarla finanse edilebilmesi. Üniversite, STK, meslek odaları ve özel sektörle güçlendirilebilecek iş birlikleri.	İklim değişikliği kaynaklı kuraklık, taşkın ve sıcaklık artışının su kaynakları, tarım ve halk sağlığı üzerindeki olumsuz etkileri. Enflasyon/kur baskısı kaynaklı inşaat, malzeme ve akaryakıt maliyet artışlarının yatırım programlarını geciktirmesi. Genç nüfus göçünün iş gücü ve öz gelir tabanını daraltma riski. Kaynak yetersizliği nedeniyle planlanan projelerin tamamlanamaması riski. Deprem ve sel gibi doğal afet riskleri karşısında lojistik/ekipman kapasitesinin sınırlı olması. Vektör kaynaklı bulaşıcı hastalık riskleri (Batı Nil Virüsü, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi). Dijitalleşmeyle birlikte artan siber güvenlik açıkları ve veri gizliliği riskleri. İmar planı iptali davaları ve kamulaştırma uyuşmazlıklarının yatırım takvimini geciktirmesi. Diğer turizm/sanayi bölgeleriyle rekabetin ekonomik kalkınmayı zorlaştırması.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler / Sorun Alanları	İhtiyaçlar / Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Önceki plan döneminde hedeflerin 13 tanesinde 5'ten fazla performans göstergesi belirlenmesi nedeniyle izleme ve değerlendirmede zorluklar yaşanması. 2025 yılında amaçların sadece birinde %100 hedefe ulaşılması, 2026 yılının ilk 6 ayında ise %100 hedefe ulaşan amaç bulunmaması. Gösterge ifadelerindeki muğlaklıklar, veri toplama aksaklıkları ve müdürlük yapılanmalarındaki değişiklikler.	Performans göstergelerinin netleştirilmesi, sadeleştirilmesi ve hedef kartı başına en fazla 5 gösterge kuralına uyulması. Hedef kartlarının güncel müdürlük yetki ve sorumluluk alanlarına göre yeniden düzenlenmesi. Başlangıç ve hedef değerlerinin 2025-2026 gerçekleştirmelerine göre gerçekçi şekilde revize edilmesi.
Mevzuat Analizi	Stratejik plan - performans programı - program bütçe -bütçe - faaliyet raporu - iç kontrol zincirinin tam entegre kurulamaması. 7552 sayılı İklim Kanunu, Siber Güvenlik Kanunu, KVKK ve YİDEP gibi yeni yasal yükümlülüklerin doğması. Ön mali kontrol, kamu zararı önleyici kontrol listeleri ve sözleşme yönetimi süreçlerinde standartlaşma ihtiyacı.	Amaç-hedef-program-alt program-faaliyet-ödenek matrisinin oluşturulması ve izleme takviminin belirlenmesi. İklim Kanunu gereği YİDEP (2028-2032) hazırlıklarının 31.12.2027 tarihine kadar tamamlanması. KVKK kişisel veri işleme envanteri, siber güvenlik risk haritası ve Sayıştay bulgu takip sisteminin kurulması.
Üst Politika Belgeleri		12. Kalkınma Planı ve OVP doğrultusunda mali disiplin, afet direnci, su verimliliği, yeşil ve dijital dönüşüm odaklı projelerin yürütülmesi. TR21 Trakya Bölge Planı ile uyumlu yerel ekonomik kalkınma, sürdürülebilir turizm ve tarımsal katma değer odaklı hedeflerin belirlenmesi. Ulusal Su Verimliliği Stratejisi kapsamında kayıp-kaçak oranının %75 yenileme hedefi ile azaltılması ve artırılmış suların yeniden kullanımı. TARAP/İRAP afet risk azaltma eylemlerinin ve TUCBS coğrafi bilgi standartlarının plana entegrasyonu.

Program-Alt Program Analizi	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin performans esaslı program bütçe yapısıyla (program, alt program, faaliyet) tam ilişkilendirilememiş olması. Bütçe ödeneklerinin stratejik plan amaç ve hedefleriyle birebir eşleştirilmesinde yaşanan zorluklar.	Belediye hizmet alanlarının (Kültür/Sosyal, Çevre/Altyapı/Üstyapı, Ulaşım, Sağlık/Veteriner/Mezarlık, İmar, Basın/Halkla İlişkiler, Hukuk, Mali Yönetim) program bütçe mimarisine dönüştürülmesi. Faaliyet ve ödenek tahsislerinin stratejik hedefler üzerinden izlenebilir hale getirilmesi.
Paydaş Analizi	Dış paydaşlarda genel memnuniyet %81,46 olmasına rağmen; ulaşım, trafik, altyapı, çevre ve dijital hizmetlerde yüksek beklenti bulunması. İç paydaşlarda aidiyet eksikliği, teknolojik altyapı yetersizliği, bürokrasi ve iş yükü fazlalığı algısı.	Paydaş odaklı dijital ve fiziki hizmet kalitesinin artırılması, şeffaf ve hızlı geri bildirim mekanizmalarının işletilmesi. İç paydaş memnuniyetini yükseltmek amacıyla çalışma ortamı, donanım ve teknolojik altyapı iyileştirmelerinin yapılması İş süreçlerinin sadeleştirilmesi, bürokrasinin azaltılması ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesi.
İnsan Kaynakları ve Yetkinlik Analizi	Stratejik yönetim, iklim değişikliği, siber güvenlik, CBS, afet yönetimi, ihale ve veri analitiği alanlarında uzman personel ve yetkinlik eksikliği.	Hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik olarak artırılması. Görev tanımlarının, yetki devri ve yedekleme planlarının güncellenmesi; kritik uzmanlık alanlarında yetkin insan kaynağı planlaması yapılması.
Kurum Kültürü Analizi	Personel arası çalışma uyumu ve yöneticiye erişilebilirlik yüksek olmakla birlikte, birimler arası koordinasyonun yetersiz olması. Kurumsal aidiyet duygusunu, motivasyonu ve yatay bilgi paylaşımını artırıcı mekanizmaların eksikliği.	Birimler arası ortak çalışma kültürünü ve yatay iletişimi geliştirecek koordinasyon toplantıları ve süreç haritalarının oluşturulması. Personel motivasyonunu, başarı takdirini ve kurumsal aidiyeti artırıcı sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
Fiziki Kaynak Analizi	Bazı hizmet binaları ve çalışma ortamlarının iş gereklerine fiziki olarak elverişli olmaması. Araç ve iş makinesi parkının yaşanması, bakım maliyetlerinin yüksekliği ve yakıt/enerji verimliliğinin düşük kalması. Nüfus artışına bağlı olarak mezarlık ve kentsel sosyal donatı alanlarında kapasite yetersizliği yaşanması.	Çalışma ortamlarının ve belediye hizmet binalarının fiziki koşullarının modernize edilmesi. Araç ve iş makinesi parkının yenilenmesi, araç/tesis yakıt ve enerji izleme sisteminin yaygınlaştırılması. İlave mezarlık alanlarının kamulaştırılması/düzenlenmesi ve kentsel donatı alanlarının genişletilmesi.

Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	Teknolojik altyapı yetersizliği algısı ile dijital belediyeçilik ve mobil uygulama hizmet alanlarındaki eksiklikler. Siber güvenlik riskleri, KVKK uyum süreçleri ve veri yönetişi standartlarındaki eksiklikler.	Mobil uygulamanın geliştirilmesi ve dijital belediyeçilik/yapay zeka uygulamalarının yaygınlaştırılması. Dijital mezarlık ve kayıt sisteminin tamamlanması ile CBS altyapısının kent geneline entegre edilmesi. 7545 sayılı Siber Güvenlik Kanunu'na tam uyum, veri koruma, felaket kurtarma ve iş sürekliliği altyapısının kurulması.
Mali Kaynak Analizi	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranının hedeflenen seviyelerin altında kalması. Yüksek enflasyon, artan girdi maliyetleri ve çok yıllık yatırımlar nedeniyle mali sürdürülebilirlik baskısı. Tahakkuk-tahsilat ve alacak takibinde etkinlik ihtiyacı ile harcama birimlerinde maliyet optimizasyonu zorunluluğu.	Gelir performansının artırılarak bütçe gerçekleştirme oranının artırılması. Alacak yaşlandırması, e-tahsilat ve etkin gelir takip mekanizmalarının kurulması.
PESTLE Analizi	Yeni kanun ve yönetmelik değişikliklerine (İklim Kanunu, Siber Güvenlik, Yerel Yönetimler) hızlı uyum ihtiyacı. Makroekonomik dalgalanmaların yatırım ve hizmet maliyetleri üzerindeki baskısı. Nüfus dinamikleri, demografik değişim ve kırılgan grupların artan sosyal hizmet beklentileri. Akıllı şehir, dijitalleşme ve yapay zeka entegrasyonu zorunluluğu. İklim değişikliği, kuraklık riskleri, su kaynağı kısıtları ve Ergene havzası çevre kirliliği. Sınır kenti konumu, ulaşım yoğunluğu ve kentsel altyapı üzerindeki baskı.	Mevzuat takip ve hukuki uyum mekanizmalarının güçlendirilmesi. Maliyet optimizasyonu, alternatif finansman ve hibe/destek kaynaklarının değerlendirilmesi. Kapsayıcı sosyal hizmetlerin ve dayanışma ağlarının yaygınlaştırılması. Akıllı kent ve dijital dönüşüm altyapısının tamamlanması. İklim değişikliğine dirençli altyapı, su verimliliği, GES projeleri ve sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması. Ulaşım Ana Planının güncellenmesi ve lojistik/mekânsal planlama entegrasyonunun sağlanması.



3.BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Kırklareli Belediyesi olarak, halkımızın yaşam kalitesini artırma kamacıyla sürdürülebilir, katılımcı ve yenilikçi hizmetler sunmak; altyapıdan sosyal hizmetlere, çevreden kültüre kadar geniş bir yelpazede gelişim sağlamak ve her bireyin hak ettiği hizmete erişimini sağlayarak, adil, şeffaf ve etkili bir yerel yönetim anlayışıyla hareket etmektir.

Vizyon

Doğal güzellikleri, tarihi zenginlikleri ve dinamik toplumsal yapısıyla Türkiye'nin en yaşanabilir kentlerinden biri olmak, vatandaş odaklı ve üretken belediyeçilik anlayışımızla yenilikçi ve sürdürülebilir projeler ile bölgesel kalkınmada öncü rol oynamak.

Temel Değerler

- Sürdürülebilirlik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Adalet ve Şeffaflık
- Etkin Hizmet Sunumu
- Üretkenlik
- Tarihe ve Kültürel Değerlere Bağlılık
- Çevreye Duyarlılık
- Vatandaş odaklılık



4.BÖLÜM STRATEJİ GELİŞTİRME

HEDEF KARTLARI

Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri

	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Mdr.	Bilgi İşlem Mdr.	Destek Hizmetleri Mdr.	Fen İşleri Mdr.	Gelirler Mdr.	Hukuk İşleri Mdr.	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Mdr.	İmar ve Şehircilik Mdr.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Mdr.	İtfaiye Mdr.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Mdr.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Mdr.	Mali Hizmetler Mdr.	Mezarlıklar Mdr.	Özel Kalem Mdr.	Rehberlik ve Teftiş Kurulu Mdr.	Su ve Kanalizasyon Mdr.	Temizlik İşleri Mdr.	Ulaşım Hizmetleri Mdr.	Veteriner İşleri Mdr.	Yazı İşleri Mdr.	Zabıta Mdr.
H1.1			İ	S			İ	İ									İ		İ			İ
H1.2				S			İ	İ					İ				İ					İ
H1.3		İ		İ				İ					İ						S			İ
H1.4		İ	İ	S				İ					İ	İ								
H1.5		İ					İ	İ		İ					İ		S					
H1.6						İ		S														
H1.7				İ			İ	İ					İ				S					İ
H2.1				S		İ	İ	İ					İ									
H2.2			İ				S						İ					İ				İ
H2.3			İ				İ					İ	İ					S				İ
H2.4			İ	S		İ	İ	İ					İ				İ					
H2.5					İ	İ		İ										İ				S
H2.6			İ				S		İ				İ				İ					İ
H3.1		İ	İ	İ							S	İ	İ		İ			İ				İ
H3.2		İ	İ	İ							S	İ	İ		İ			İ				İ
H3.3			İ										İ		İ		İ	S		İ		İ
H3.4		İ	İ	İ				İ			İ			S								
H3.5		İ	İ	İ							S	İ	İ		İ			İ				İ
H4.1		İ	İ										İ					İ		S		İ
H5.1	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
H5.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.5		İ	İ	İ								S	İ				İ	İ				
H5.6		S						İ					İ		İ							İ
H5.7		İ			S	İ		İ					İ									İ
H5.8	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H5.9	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H6.1	S		İ	İ				İ	İ	İ				İ								İ
H6.2	İ	İ		İ					İ	S							İ		İ			İ

H1.1 Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak.

Amaç	A1 Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef	H1.1 Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	68- Kent İçi Ulaşım 275- Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri, 277- Aktif ve Mikro Hareketlilik Tür ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi 67-Kent Güvenliği ve Esenliği 273-Çevre ve Halk Sağlığının Korunması				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kent içi ulaşım ağında altyapı ve üstyapı standartlarının yükseltilerek güvenli, konforlu ve kesintisiz karayolu ulaşımının sağlanması. Kent içi ulaşım hatları ve kamusal alanlarda çevre kirliliğinin, gürültünün ve halk sağlığını tehdit eden unsurların azaltılarak kentsel yaşam kalitesinin artırılması.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG1.1.1 Yıllık parketaş yol bakım/ onarım/ yapım miktarı (m²)	20	6.000	30.000	40.000	10.000
PG1.1.2 Yıllık asfalt yol bakım/ onarım/ yapım miktarı (ton)	15	5.000	25.000	30.000	3.000
PG1.1.3 Yıllık kaldırım bakım/ onarım/ yapım miktarı (m²)	25	4.000	13.000	20.000	1.000
PG1.1.4 Yıllık Düzenlemesi Yapılan Kavşak Sayısı (Adet)	10	0	1	0	0
PG1.1.5 Sokak ve Caddelerin Aydınlatılması Oranı	30	100%	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Hizmetleri; İmar ve Şehircilik; Su ve Kanalizasyon; Zabıta; Destek Hizmetleri, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Riskler	Altyapı kazıları ve deplase ihtiyaçları nedeniyle üstyapı uygulamalarının gecikmesi. Malzeme ve asfalt maliyetlerinde öngörülemeyen artış. Kurumlar arası uygun görüş ve saha koordinasyonu gecikmeleri. Araç, ekipman ve işgücü kapasitesinin yoğun yatırım dönemlerinde yetersiz kalması.				
Stratejiler	Ana güzergahlar için yıllık üstyapı öncelik haritası hazırlanacak. Altyapı bitiş tarihleri ile üstyapı ihale/uygulama takvimi birlikte izlenecek. Kaldırım uygulamalarında erişilebilirlik kontrol listesi zorunlu hale getirilecek. Şikayet ve saha tespitleri tek izleme listesinde birleştirilecek.				
Maliyet Tahmini	722.432.908,75-TL				
Tespitler	Paydaş analizi sonuçlarına göre; vatandaşların altyapıya önem verilmesi gerektiğini düşündüğü görülmektedir. Ayrıca çözülmesi gereken acil sorunlarda Trafik ve Ulaşım üst sıralarda yer almıştır. Ayrıca "Cadde, yol, sokak ve kaldırım yapım hizmetleri" iyileştirme talep edilen hizmet alanlarından birisidir. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, TELEKOM, TREDAS ve doğalgaz dağıtım kurumlarının kazı/hattı yenileme çalışmaları sonrasında üstyapının (asfalt/parke) kaplanmasında gecikmeler yaşanmakta, bu durum cadde ve sokaklarda ulaşım konforunu ve sürüş güvenliğini düşürmektedir. Kent merkezinde ve gelişen mahallelerde kaldırım kaplamalarının yıpranmış olması, tekerlekli sandalye, puset ve engelli kullanımına uygun rampa/hissedilebilir yüzey standartlarının eksikliği yaya ulaşımını kısıtlamaktadır.				

	Trafik yoğunluğu yüksek ana arterlerde ve akıllı kavşak düzenlemesi gereken noktalarda sinyalizasyon ve kavşak geometrisinin yetersizliği ile ikincil caddelerdeki aydınlatma eksikliği gece sürüş güvenliğini olumsuz etkilemektedir. Paydaş analizlerine göre teknik kapasite kısıtları, kaynak yetersizliği ve teknoloji eksiklikleri bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Üst Politika ve Trafik Güvenliği Uyum İhtiyacı Altyapı Kazı ve Üstyapı Entegre Takip Sistemi Erişilebilir Kaldırım ve Akıllı Kavşak Düzenlemeleri Saha Takip Yazılımı ve Ekipman/Üretim Kapasitesinin Güçlendirilmesi Aydınlatma ve Enerji Verimliliği Entegrasyonu

H1.2 Su ve Kanalizasyon Altyapısının İyileştirilmesi

Amaç	A1 Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef	H1.2 Su ve Kanalizasyon Altyapısının İyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği 51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kentsel atıksu ve yağmur sularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması, arıtılması, derelerin kirlilik riskine karşı korunması ve Ergene Havzası Su Kalitesi standartlarına uyumun sağlanması.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG1.2.1 Yenilenen Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatlarının Oranı	100	40%	95%	100%	100%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon, İmar ve Şehircilik, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Zabıta, Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Riskler	İklim değişikliğine bağlı su yatırımları ve şebeke yenileme inşaat maliyetlerindeki yüksek artışlar nedeniyle borulamalarda gecikme yaşanması Altyapı kazılarında şehir içi ulaşım aksamaları				
Stratejiler	Scada ve DMA (bölgesel ölçüm alanı) entegrasyonu Kentsel su verimliliği ve yağmur suyu hasadı Kademeli iletim hatları yenileme programı Tedarik ve stok yönetim güvenliği Ergene havzası çevre protokollerine uyum				
Maliyet Tahmini	1.350.000.000,00-TL				
Tespitler	Dış paydaşlardan kaliteli, kesintisiz içme suyu ve koku yapmayan alt kanalizasyon hattı talebi öne çıkmıştır Şebeke yaşı ve kayıp-kaçak yüksekliği Aşırı yağış anlarında yağmur sularının kanalizasyon hattına girmesi sebebiyle bazı kot altı sokaklarda ve derelerde su basması riskinin oluşması				
İhtiyaçlar	İçme Suyu Şebekesi ve AÇB Boru Dönüşüm Yatırımı Yağmur Suyu Şebeke Hattı Ayrıştırma Projeleri				

H1.3 Toplu Ulaşım Sisteminin Erişilebilirliğini, Çeşitliliğini ve Hizmet Kalitesini Yükselterek Toplu Taşımacılığın Güçlendirilmesi

Amaç	A1 Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef	H1.3 Toplu Ulaşım Sisteminin Erişilebilirliğini, Çeşitliliğini ve Hizmet Kalitesini Yükselterek Toplu Taşımacılığın Güçlendirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	68- Kent İçi Ulaşım 275- Karayolu Altyapısı ve Hizmetleri, 276- Toplu Ulaşım Altyapısı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kent içi karayolu ve toplu taşıma koridorlarında fiziki standartların, sinyalizasyonun ve kavşak geometrilerinin iyileştirilerek trafik güvenliğinin ve ulaşım akışkanlığının artırılması. Toplu taşıma ağlarının erişilebilir, kapsayıcı, konforlu, zamanında çalışan ve diğer ulaşım modlarıyla entegre bir yapıda çeşitlendirilerek toplu ulaşım kullanım oranının artırılması.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG1.3.1 Yatay ve Dikey İşaretlerin kontrol ve düzenleme oranı	25	100%	100%	100%	100%
PG1.3.2 Öğrenci toplu taşıma kartlarının online yapılma oranı	25	80%	100%	100%	100%
PG1.3.3 Terminalde Dijitalleşme	25	0%	30%	70%	100%
PG1.3.4 Toplu ulaşım kullanıcı memnuniyet oranı	25	50%	60%	90%	100%
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Zabıta, Bilgi İşlem, Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Riskler	Araç Filosu ve Durakların Erişilebilirlik Eksikliği Otopark ve Trafik Sıkışıklığı Yüğü				
Stratejiler	Veri ve Simülasyon Tabanlı Güzergah Yönetimi Erişilebilir ve Akıllı Durak Dönüşümü Dijital Yolcu Bilgilendirme ve Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) Saha ve Sefer Denetim Mekanizmasının Etkinleştirilmesi				
Maliyet Tahmini	28.127.250,00-TL				
Tespitler	Vatandaş anket analiz sonuçlarında, Kırklareli ilinde çözülmesi gereken acil sorunlardan birisi de trafik ve ulaşım. Kentsel genişlemeye bağlı olarak mevcut toplu taşıma güzergahlarının, minibüs hatlarının ve taksi duraklarının kent içi trafik yükünü kaldırmakta yetersiz kalmaktadır. Mevcut otobüs durakları ile toplu taşıma araçlarının engelli, yaşlı ve çocuk erişilebilirlik standartlarına tam uyumlu değildir.				
İhtiyaçlar	Ulaşım Master Planı ve Trafik Akış Projesi Engelli Dostu Akıllı Durak Ağının Kurulması Tek Tip Taksi Durağı ve Otopark Düzenlemeleri Otobüs Takip ve Mobil Bilgilendirme Yazılımı				

H1.4 Belediye Hizmet Yapıları ve Kentsel Tesis Yatırımları

Amaç	A1 Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef	H1.4 Belediye Hizmet Yapıları ve Kentsel Tesis Yatırımları				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı 900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler, 901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kentın büyüme ihtiyaçlarına yanıt verecek yeni otogar, şehir mezarlığı ve belediye hizmet kompleksi inşaatlarını tamamlamak; mevcut belediye yapı ve sosyal tesislerinin bakım, onarım ve enerji verimliliği yenilemelerini gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG1.4.1 Belediyenin Hizmet Alanları İçerisinde İhtiyaç Duyulan Yapı ve Tesislerin Yapım Bakım Onarım ve Yenileme Çalışmalarının Yürütülmesi	60	0%	60%	100%	100%
PG1.4.2 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	20	100%	100%	100%	100%
PG1.4.3 Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	20	100%	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Mezarlıklar, Mali Hizmetler, Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Riskler	İnşaat ve Malzeme Maliyetlerinde Öngörülemeyen Artışlar Kamulaştırma ve Tahsis Süreçlerindeki Bürokratik Gecikmeler Müteahhit/Yüklenici İflas veya İş Bırakma Riskleri Plan Değişikliği ve Hukuki Uyuşmazlıklar				
Stratejiler	Erişilebilir ve Yeşil Bina Standartları'na erişmek Entegre Proje Yönetimi ve Yapı Denetim Sistemi Fon, Hibe ve Kamu-Özel İş Birliği (KÖİ) Arayışları				
Maliyet Tahmini	3.015.802.679,38TL				
Tespitler	Büyüyen kent nüfusunun ihtiyaçlarına karşılık veremeyen mevcut otogarın fiziksel olarak yıpranması ve belediye hizmet birimlerinin farklı kiralık binalarda dağınık hizmet vermesinin vatandaş memnuniyetini düşürmesi. Vatandaş ve kurum anket analizlerinde "Hizmet Binası ve Sosyal Donatı Yapımı" ile "Şehircilik Hizmetleri" en çok yatırım ve yenileme talep edilen üstyapı alanları arasındadır. Şehir merkezindeki mevcut mezarlık alanlarının defin kapasitesinin dolmak üzere olması sebebiyle acil yeni mezarlık alanı yapımı gereklidir. Kentteki genç nüfus, öğrenciler ve sivil toplum için teknolojik/kültürel odak noktası oluşturacak Bilim Merkezi ve Belediye Kompleksi ihtiyacı bulunmaktadır. Personelin çalışma ortamının geliştirilmesi gereklidir.				
İhtiyaçlar	Modern ve Şehirlerarası Yeni Otogar Projesi Belediye Hizmet Birimleri İkmal İnşaatı Yeni Şehir Mezarlığı İnşaatı ve Tesisleşmesi Bilim Merkezi ve Hizmet Kompleksi Bakım/Onarımı Kamu Binalarında Deprem ve Enerji Verimliliği Etütleri				

1.5 Su Verimliliği, Kayıp-Kaçak Yönetimi ve Toplumsal Farkındalığın Artırılması

Amaç	A1 Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef	H1.5 Su Verimliliği, Kayıp-Kaçak Yönetimi ve Toplumsal Farkındalığın Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	24- Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi 222-Sürdürülebilir Su Yönetimine Yönelik Araştırma ve Eğitim				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını sağlamak üzere; kentsel su kayıp-kaçak oranlarının kademeli olarak azaltılması, içme suyu kalite standartlarının korunması ve su verimliliği ile tasarruf bilincine yönelik toplumun tüm kesimlerini kapsayan farkındalık, eğitim ve tesis bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG1.5.1 Su Verimliliği Eğitimi Verilmesi (adet öğrenci - yıllık)	30	2.563	2.600	3.000	3.500
PG1.5.2 Broşür Dağıtılması (yıllık adet)	10	5000	5000	7500	10000
PG1.5.3 Suyun Hikayesi Arıtma Tesisi Ziyaret (adet okul / yıllık)	20	12	12	15	20
PG1.5.4 Kayıp Kaçak Yönetimi Kaçak Oranının Düşürülmesi	20	52%	45%	35%	30%
PG1.5.5 Yıllık Yapılan Kontrol Analizi Sayısı	20	1000	1500	2000	2500
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler, Bilgi İşlem, Özel Kalem, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Riskler	İklim Değişikliği ve Şiddetli Kuraklık Riskleri Eski Şebeke ve Anlık Yüksek Basınç Patlamaları Halkın Su Tasarrufu Duyarlılığının Kısa Vadede Yetersiz Kalması Laboratuvar ve Analiz Ekipman Maliyet Artışları				
Stratejiler	Ulusal Su Verimliliği Seferberliği ve Eğitim Entegrasyonu DMA (Bölgesel Ölçüm Alanı) ve Basınç Yönetimi Çok Kanallı Kamuoyu Bilgilendirmesi ve Medya Kampanyaları Halk Sağlığı ve Su Kalite İzleme Standardı Alternatif Su Kaynakları ve Yağmur Suyu Hasadı Teşviki				
Maliyet Tahmini	58.240.000,00-TL				
Tespitler	Anket analiz sonuçlarında, kaliteli, temiz ve kokusuz içme suyu beklentisi öne çıkmıştır. Şehir şebekesindeki iletim hatlarının eski yapısı ve arıtma tesisi ile ana depolar arasındaki iletim borularındaki fiziki kayıplar sebebiyle kayıp-kaçak oranının yükselebilmesi. 7552 sayılı İklim Kanunu ve 2023/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi doğrultusunda kentsel su kayıplarının kademeli olarak düşürülmesi ve su verimliliği eylem planlarının uygulanması yasal zorunluluğu. Erken yaşta su bilincinin oluşturulması ve evsel kullanımda tasarruflu aparatların kullanımına ilişkin bilgilendirme ihtiyacının bulunması. Vatandaşların musluk suyunu içme suyu olarak kullanma güvenini artırmak adına düzenli laboratuvar analizlerinin yapılması ve belgelenmesi gerekliliği.				
İhtiyaçlar	Gelişmiş Kaçak Tespiti Ekipmanları ve Teknik Ekip Uygulamalı Eğitim ve "Suyun Hikayesi" Tesis Ziyaretleri				

	Periyodik ve Çok Noktalı Su Analiz Laboratuvarı Altyapısı Çoklu İletişim Materyalleri ve Dağıtım Ağları CBS Entegre SCADA ve Akıllı Sayaç Altyapısı
--	---

H1.6 Şehrin imar planlarını, arazi düzenlemelerini ve coğrafi bilgi altyapısını kentsel gelişime uygun olarak yürütmek ve güncellemek.

Amaç	A1 Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef	H1.6 Şehrin imar planlarını, arazi düzenlemelerini ve coğrafi bilgi altyapısını kentsel gelişime uygun olarak yürütmek ve güncellemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi 53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm, 54-Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri, 55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Afet riskleri gözetilerek kentsel gelişimin, imar planlarının, ruhsatlandırma ve 3194 sayılı Kanunun 18. maddesi arazi/arsa düzenlemelerinin mevzuata, üst ölçekli çevre düzeni planlarına ve kentsel estetiğe uygun olarak çevreye duyarlı, güvenli ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi. Belediyemiz mekân platformu ile Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi (TUCBS) standartlarına uygun olarak akıllı şehir altyapısının kurulması, coğrafi kent bilgi verilerinin güncellenmesi, birimler arası veri entegrasyonunun ve dijital kararların temin edilmesi.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG1.6.1 Revizyon İmar Planı Yapılma Oranı	25	90%	100%	100%	100%
PG1.6.2 İlave İmar Planı ve Etüt vb. Yapılma Oranı	25	0%	50%	75%	100%
PG1.6.3 Karahıdır Ek Revizyon İmar Planı Yapılması	25	0%	100%	100%	100%
PG1.6.4 İhtiyaç Duyulan Alanlarda Plan Tadilatı ve Mevzii İmar Planı Yapılması	25	100%	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Riskler	Hukuki Süreçler ve İmar Planı İptal Davaları Mülkiyet Uyuşmazlıkları ve Kamulaştırma Maliyetleri TUCBS Standartları ve Sistem Entegrasyon Aksaklıkları Nitelikli Teknik Personel ve Yazılım Kapasite Kısıtları				
Stratejiler	Katılımcı ve Şeffaf İmar Planlama Süreci CBS Tabanlı Kent Bilgi Sistemi ve TUCBS Entegrasyonu Planlı Arsa Üretimi için Etkin 18. Madde Uygulaması Çevre Düzenleme ve Üst Ölçek Plan Uyumlaştırması Teknik Personel Yetkinliği ve Dijital Arşivleme				
Maliyet Tahmini	91.000.000,00-TL				
Tespitler	Dış paydaş anket analizlerinde "İmar ve Şehircilik Hizmetleri" ile "Yapı Ruhsatlandırma ve Kadastro" alanlarında işlemlerin şeffaf, hızlı ve dijital ortamda (e-belediye/CBS) yürütülmesi yönünde bulunan talepler. Şehrin Karahıdır bölgesi başta olmak üzere gelişme eksenlerinde konut, sanayi, ulaşım ve sosyal donatı dengesini kuracak güncel revizyon/ilave imar planı eksiklikleri. İmar planı olan alanlarda parselasyon uygulamalarının tamamlanamaması sebebiyle ruhsatlı ve donatısı çözülmüş yapılaşmaya uygun arsa üretiminin kısıtlı kalması. Ulusal Coğrafi Bilgi Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030) doğrultusunda belediye coğrafi verilerinin TUCBS standartlarında güncellenmesi yükümlülüğü.				

	Kent bilgi altyapısının birimler arası (su, imar, zabıta, emlak) entegrasyonunu güçlendirme ve dijital imar arşivini tamamlama gereksinimi.
İhtiyaçlar	Revizyon ve İlave İmar Planlarının Tamamlanması Arsa ve Arazi Düzenlemesi Uygulama Projeleri CBS Yazılım, Donanım ve TUCBS Veri Güncellemesi Dijital İmar Arşivi ve e-İmar Hizmeti Teknik Personel Eğitimi ve Araç/Gereç Takviyesi:

H1.7İçme Suyunun Kalitesinin Arttırılması ve Su Altyapısının İyileştirilmesi

Amaç	A1 Altyapı ve Ulaşım Hizmetlerinin Geliştirilmesi				
Hedef	H1.7İçme Suyunun Kalitesinin Arttırılması ve Su Altyapısının İyileştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği 51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma, 24-Toprak ve Su Kaynaklarının Kullanımı ve Yönetimi 65- İçme Suyu Temini				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kentsel atıksu ve yağmur sularının çevre ve insan sağlığına zarar vermeden toplanması, arıtılması, derelerin kirlilik riskine karşı korunması ve Ergene Havzası Su Kalitesi standartlarına uyumun sağlanması. Kent içi içme ve kullanma suyu şebekesinin yenilenmesi, iletim hatlarında kayıp-kaçak oranlarının azaltılması, su arz güvenliğinin kesintisiz ve yüksek kalite standartlarında (TS 266) karşılanması.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG1.7.1 Yenilenen İçme Suyu Şebekesi Oranı	20	10%	25%	50%	75%
PG1.7.2 İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesinin Hazırlanması ve Uygulanması	20	0%	10%	25%	50%
PG1.7.3 Mevcut Su Şebekesinin İlave Su Hattı Yapılması (metre)	20	2.000	2.500	3.000	3.500
PG1.7.4 Ham Suyun Arıtılarak Şebekeye Su Sağlanması (yıllık metreküp)	40	6 milyon metreküp	7 milyon metreküp	7 milyon metreküp	7 milyon metreküp
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Zabıta, Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Riskler	İklim değişikliğine bağlı su yatırımları ve şebeke yenileme inşaat maliyetlerindeki yüksek artışlar nedeniyle borulamalarda gecikme yaşanması Kuraklık ve su arz güvenliği riski Eski boru arızaları ve kesintiler Altyapı kazılarında şehir içi ulaşım aksamaları Aşırı yağışlar ve kentsel su baskını riskleri				
Stratejiler	Scada ve DMA (bölgesel ölçüm alanı) entegrasyonu Kentsel su verimliliği ve yağmur suyu hasadı Kademeli iletim hatları yenileme programı Tedarik ve stok yönetim güvenliği Ergene havzası çevre protokollerine uyum				
Maliyet Tahmini	593.320.000,00-TL				
Tespitler	Dış paydaşlardan kaliteli, kesintisiz içme suyu ve koku yapmayan alt kanalizasyon hattı talebi öne çıkmıştır Şebeke yaşı ve kayıp-kaçak yüksekliği Aşırı yağış anlarında yağmur sularının kanalizasyon hattına girmesi sebebiyle bazı kot altı sokaklarda ve derelerde su basması riskinin oluşması Büyüyen kent nüfusunun su arz güvenliğini karşılamak adına Balaban ve Sazara su depolarında revizyon ve yeni derin kuyuların açılması gerekliliği 7552 sayılı iklim kanunu ve cumhurbaşkanlığı genelgesi doğrultusunda içme suyu kayıp oranlarının %25 seviyesinin altına çekilmesi yasal yükümlülüğü.				

İhtiyaçlar	İçme Suyu Şebekesi ve AÇB Boru Dönüşüm Yatırımı Kayıp-Kaçak Tespit Ekibi ve Akıllı Cihaz Filosu Yeni İçme Suyu Arıtma Tesisi Projelendirilmesi ve Uygulaması Yağmur Suyu Şebeke Hattı Ayırıştırma Projeleri Dijital Su Yönetimi (CBS / Altyapı Haritası)
-------------------	--

H2.1 Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması

Amaç	A2 Çevre ve Sürdürülebilirlik				
Hedef	H2.1 Yeşil Alanların ve Parkların Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi 53-Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm, 55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir kentsel gelişme anlayışıyla kent merkezinde ve yeni yerleşim alanlarında kişi başına düşen nitelikli aktif yeşil alan miktarının artırılması, kentsel donatı, park ve meydan alanlarının imar planlarına ve kentsel tasarıma uygun şekilde kente kazandırılması. Kentsel yaşam kalitesini ve iklim direncini yükseltmek amacıyla parklar, meydanlar ve rekreasyon alanlarında kurakçıl peyzaj, su verimliliği, doğa temelli çözümler ve engelli erişilebilirliği standartlarının uygulanması.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG2.1.1 Kent Merkezinde Yeşil Alan Miktarlarının Arttırılması, Kentsel Donatı, Park ve Meydanların Planlanması ve Yapılması	40	0%	30%	70%	100%
PG2.1.2 Yapı Malzemeleri Piyasa Gözetimi ve Denetimi	15	100%	100%	100%	100%
PG2.1.3 Mevcut Yeşil alanların ve Kent Mobilyalarının Korunması Amaçlı Eğitim Sayısı	10	1	1	1	0
PG2.1.4 Yıllık Kurakçıl Peyzaj Uygulamasına Geçilen Alan	20	3000m2	4000m2	5000m2	2000m2
PG2.1.5 Eksiklikleri Tespit Edilen Çocuk Parklarının Revize Edilme Oranı	15	20%	50%	70%	100%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik, Hukuk İşleri, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Riskler	Kuraklık ve Su Kısıtı Riski Kamusal Alan Tahsis ve İhale Gecikmeleri İnşaat, Kent Mobilyası ve Yapım Maliyet Artışları Tahrip ve Vandallık (Kentsel Kullanım Yıpranması) Aşırı Yağışlar ve Zemin Altyapı Sorunları				
Stratejiler	İklim Dirençli Kurakçıl Peyzaj ve Doğa Temelli Çözümler Kapsayıcı ve Engelsiz Çocuk Parkı Standartları Kent Estetiği ve Kimliğini Öne Çıkaran Meydan Tasarımları Çok Yıllı Yatırım ve Aşamalı Yapım Takvimi				
Maliyet Tahmini	4.244.409.908,13 TL				
Tespitler	Anket analizlerinde "Yeşil Alan ve Park Eksikliği" ile "Temizlik ve Çevre Düzenlemesi" geliştirilmesi gereken alanlardır.				

	Şehir genelindeki mevcut çocuk parklarının çoğunda oyun gruplarının eskimesi, güvenlik/zemin standartlarının düşmesi ve engelli çocuk erişimine uygun olmaması. Kırklareli kent merkezinde vatandaşların bir araya gelebileceği, etkinliklerin düzenlenebileceği modern nitelikte Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile kent merkezi meydan düzenlemesi gereksinimi. İklim değişikliği ve su kısıtı sebebiyle peyzaj sulama sularının azaltılması ve kurakçıl peyzaj uygulamalarına geçilmesi yasal ve çevresel zorunluluğu. Kent halkının doğa ile buluşabileceği, ailece vakit geçirebileceği B Tipi Mesire Alanı ve rekreasyon düzenlemesi ihtiyacı.
İhtiyaçlar	Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ve Kent Meydanı Yapımı Karahıdır Korusu B Tipi Mesire Alanı Uygulaması Çocuk Parklarının Engelli Dostu Standartta Revizyonu Yıllık Kurakçıl Peyzaj Dönüşümü Park ve Yeşil Alan Haritası / CBS Takip Sistemi

H2.2 Katı Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması

Amaç	A2 Çevre ve Sürdürülebilirlik				
Hedef	H2.2 Katı Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği 51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma, 52- İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir çevre yönetimini sağlamak, sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak, atıksu arıtma hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, doğal kaynakların korunmasına ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkı sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG2.2.1 Yıllık Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (ton)	20	400	480	575	600
PG2.2.2 Yıllık Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	20	300	300	330	350
PG2.2.3 Yıllık Toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastik (ÖTL) Miktarı (kg)	20	86950	90000	95000	95000
PG2.2.4 Yıllık Toplanan Elektronik Atık Miktarı (kg)	20	1320	1330	1340	1350
PG2.2.5 Yıllık Toplanan Tekstil Atığı Miktarı (kg)	20	70000	70000	70000	70000
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri, Zabıta, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Riskler	Lisanslı Firma ve Protokol Riski Kayıt Dışı Sokak Toplayıcıları ve Atık Kaçağı Toplumsal Tüketim Alışkanlıkları ve Ayırıştırma Duyarsızlığı Atık Kumbaralarının Tahrip Edilmesi Toplama Araç ve Ekipman Kısıtları				
Stratejiler	Ulusal Döngüsel Ekonomi ve Sıfır Atık Yönetmeliği Uyumlaştırılması Eğitim Odaklı Toplama Kampanyaları Kentsel Atık Kumbaralarının Coğrafi Bilgi Sistemine (CBS) Entegrasyonu Lisanslı Toplama Firmaları ile Denetimli Protokol Modeli Saha ve İş Yeri Sıfır Atık Denetimi				
Maliyet Tahmini	36.400.000,00-TL				
Tespitler	7552 Sayılı İklim Kanunu, Sıfır Atık Yönetmeliği ve Ulusal Döngüsel Ekonomi Eylem Planı kapsamında yerel yönetimlerin atık azaltımı ve geri kazanım hedeflerine uyum sağlama yükümlülüğü. Paydaş anket analizlerinde "Çevre Kirliliği ile Mücadele" ve "Geri Dönüşüm Sistemleri" kentsel yaşam kalitesinde önem verilen noktalardır. Kent merkezinde evsel atık konteynerlerine atılan geri dönüştürülebilir malzeme oranının yüksekliği ve ayırıştırma altyapısının daha yaygın hale getirilmesi gereği. Kayıt dışı atık toplama sebebiyle belediyenin resmi geri dönüşüm veri tabanına giren ambalaj atık miktarlarında kayıplar yaşanması. Kamu kurumları, muhtarlıklar ve eğitim binalarında atık piller, e-atıklar ve tekstil ürünleri için standart biriktirme alanları eksikliği.				
İhtiyaçlar	Geri Dönüşüm Kumbara ve Mobil Atık Getirme Merkezi Yatırımı				

	Öğrencilere ve Kamuoyuna Yönelik Eğitim ve Teşvik Çalışmaları: Lisanslı Toplama Firmaları ve Dernekler ile İş Birliği Atık Takip Yazılımı ve Dijital Yönetim Saha İnceleme ve Kayıt Dışı Önleme Ekip/Araç Donanımı
--	---

H2.3 Temizlik Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanarak Kentsel Sağlığın Korunması

Amaç	A2 Çevre ve Sürdürülebilirlik				
Hedef	H2.3 Temizlik Hizmetlerinde Etkinliğin Sağlanarak Kentsel Sağlığın Korunması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği 51-Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kent içi kamusal alanlar, cadde, sokak ve meydanlarda kentsel atıkların etkin ve zamanında toplanması, konteyner parkının hijyenik ve modern şartlarda bakımı/yenilenmesi ile çevre kirliliği risklerinin ve kötü kokuların önlenerek kentsel sağlığın koruma altına alınması.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG2.3.1 Sahada Yer Alan Konteynerlerin Bakım ve Onarım Sayısı (Yıllık Adet)	20	200	200	200	200
PG2.3.2 Mavi Bayrak Verilen Temiz Mahalle Sayısı (Yıllık Adet)	20	-	3	3	3
PG2.3.3 Yenilenen Konteyner Sayısı (Yıllık Adet)	20	200	200	200	200
PG2.3.4 Yıkama ve Dezenfekte Yapılan Konteyner Sayısı (Yıllık Adet)	20	2000	2000	2000	2000
PG2.3.5 Arttırılan Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sayısı (Yıllık Adet)	20	-	100	100	100
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Makine İkmal Bakım ve Onarım, Zabıta, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Riskler	Atık Toplama Araç Filosunun Yaşlanması ve Arızalar Konteyner Metal Yıpranması ve Koroziye Yüzey Hasarları Maliyet Artışları ve İhale Tedarik Riskleri Bilinçsiz Çöp Dökümü ve Düzensiz Atık Çıkarma Mavi Bayrak / Temiz Mahalle Kriterlerinin Korunamaması				
Stratejiler	Yeraltı ve Kapasitesi Yüksek Konteyner Sistemine Geçiş Döngüsel Ekonomi ve Sıfır Atık Uyumlaştırması Periyodik Saha Yıkama ve Biyosidal Dezenfeksiyon Mavi Bayrak Temiz Mahalle Teşvik ve Derecelendirme Modeli GPS Tabanlı Akıllı Atık Toplama Rota Optimizasyonu				
Maliyet Tahmini	148.950.000,00-TL				
Tespitler	Anket analizinde "Temizlik ve Çevre Düzenlemesi" geliştirilmesi istenen alanlarda yer almakta; mahallelerde öncelikli sorunun temizlik ve çöp konteyner yetersizliği olduğunu belirtmektedir. Şehrin özellikle kenar mahallelerinde konteynerlerin eskিয়েক ömrünü tamamlaması ve yaz aylarında konteynerlerde oluşan koku/reaksiyon şikayetlerinin varlığı. Temizlik Hizmetleri bünyesinde kullanılan çöp kamyonları ve iş makinelerinin bir kısmının 9 yaş ve üzerinde olması sebebiyle sık arıza yapması. Dar cadde ve kaldırımlarda yer üstü konteynerlerin yaya/engelli geçişini engellemesi ve yeraltı sistemlerine olan kentsel ihtiyaç.				

	2872 sayılı Çevre Kanunu ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu uyarınca kentsel katı atıkların halk sağlığını tehdit etmeyecek standartlarda toplanması yükümlülüğü.
İhtiyaçlar	Yeraltı ve Yüzey Konteyner Parkının Yenilenmesi Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Filosunun İyileştirilmesi Temizlik Araç Filosunun Gençleştirilmesi Mavi Bayrak Temiz Mahalle Standardının Kurulması Konteyner Bakım, Tamir ve Boya Atölyesi Kapasitesi

H2.4 Yenilenebilir Enerji Kaynakları

Amaç	A2 Çevre ve Sürdürülebilirlik				
Hedef	H2.4 Yenilenebilir Enerji Kaynakları				
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	18-Enerji Arz Güvenliği, Verimliliği ve Enerji Piyasası 61-Yenilenebilir Enerji				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediye hizmet binaları, tesisleri ve sahalarında yenilenebilir enerji kaynaklarının (Güneş Enerjisi Santrali - GES) kullanımını yaygınlaştırmak, kurumsal karbon ayak izini ve enerji maliyetlerini düşürerek temiz enerji arzını artırmak.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG2.4.1 Yenilenebilir Enerji Kapsamında GES Projesi Yapım Oranı	100	30%	70%	100%	100%
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Su ve Kanalizasyon, İmar ve Şehircilik, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler, Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Riskler	Fotovoltaik Paneller ve İnşaat Maliyet Artışları Yüklenici Riski				
Stratejiler	Ulusal Döngüsel Ekonomi ve İklim Kanunu Uyumlaştırması				
Maliyet Tahmini	160.000.000,00TL				
Tespitler	Belediye tesislerinin, su pompaj istasyonlarının ve arıtma tesislerinin yüksek elektrik tüketim maliyetlerinin bütçe üzerinde oluşturduğu mali yük. Türkiye'nin 2053 Net Sıfır Emisyon hedefi ve belediyelerin yerel iklim eylem planlarında (YİDEP) temiz enerji payını artırma gerekliliği.				
İhtiyaçlar	Güneş Enerjisi Santrali (GES) İmalatı ve Bağlantısı Akıllı Şebeke ve Enerji İzleme Yazılımı Çevre ve Temiz Enerji Farkındalığı				

H2.5 Kent düzeni ile çevre ve halk sağlığına ilişkin zabıta denetimlerini planlı, ölçülebilir ve sonuç odaklı yürütmek

Amaç	A2 Çevre ve Sürdürülebilirlik				
Hedef	H2.5 Kent düzeni ile çevre ve halk sağlığına ilişkin zabıta denetimlerini planlı, ölçülebilir ve sonuç odaklı yürütmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	67- Kent Güvenliği ve Esenliği 272-Zabıta Hizmetleri				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kent esenliği, kamu düzeni, kaldırım/sokak işgallerinin önlenmesi, gıda güvenliği, pazar yerlerinin intizamı ve işyeri ruhsatlandırma süreçlerine ilişkin zabıta denetimlerinin dijital imkanlarla, risk odaklı, ölçülebilir, planlı ve standart süreler içinde yürütülmesi.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG2.5.1 Denetlenen iş yeri oranı	25	100%	100%	100%	100%
PG2.5.2 İzinsiz İşgal Denetimi Yapılma Yer Oranı	25	100%	100%	100%	100%
PG2.5.3 Ruhsat ve denetim başvurularının standart sürede sonuçlandırılma oranı	50	100%	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik, Gelirler, Temizlik İşleri, Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Riskler	Denetim Personeli ve Araç/Ekipman Yetersizliği Saha Uygulamalarında Yaşanan Direnç ve İtirazlar İşyeri Ruhsatlandırma ve Kurum Görüşü Gecikmeleri Saha Dijital Takip Altyapısı Aksaklıkları				
Stratejiler	Risk Bazlı ve Sektörel Denetim Takvimi Mobil Zabıta ve Dijital Ruhsat Yönetim Sistemi Pazar Yerlerinde Akıllı Etiket ve Standart Teşhir Düzeni Kaldırım İşgali ve Yaya Erişilebilirliği Protokolü Esnaf ve Kamuoyu Bilgilendirme/Rehberlik Odaklılık				
Maliyet Tahmini	34.725.000,00-TL				
Tespitler	Paydaş analizlerinde "Zabıta Hizmetleri" ve "Pazar Yeri Denetimleri" memnuniyet düzeyi; gıda güvenliği, fiyat etiketi ve sokak işgalleri konularında düzenli denetimler ile yükselmektedir. Kent merkezindeki ticari akslarda kaldırımların izinsiz kullanımı nedeniyle yaya ve engelli ulaşımında yaşanan kısıtlılıklar. 5957 sayılı Hal ve Pazar Yerleri Kanunu ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uyarınca pazar yerlerinde fiyat etiketi, hileli satış ve işgal disiplininin sağlanması zorunluluğu. 3572 sayılı Kanun ve İşyeri Açma/Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik uyarınca ruhsat başvurularının yasal ve standart süreler içerisinde şeffaf olarak tamamlanması gerekliliği. Zabıta denetimlerinin kâğıt ortamından kurtarılarak, sonuç odaklı ve kümülatif ölçüm sağlayan dijital veri tabanına aktarılması ihtiyacı.				
İhtiyaçlar	Mobil Denetim Tabletleri ve Saha Ekipman Yatırımı				

	E-Ruhsat ve Otomatik Başvuru Takip Modülü Pazar Yeri Tartı Kontrol ve Hassas Terazî Noktaları Zabıta Personeli Hizmet İçi Eğitimi ve Araç Takviyesi Esnaf Bilgilendirme Rehberi ve Çevre/Kaldırım İşgal Çizgileri Gelir İdaresi Başkanlığı ile vergi mükellefiyet bilgilerinin elektronik ortamda sorgulanmasına yönelik protokol yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır
--	---

H2.6 Sıvı Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri

Amaç	A2 Çevre ve Sürdürülebilirlik				
Hedef	H2.6 Sıvı Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Sistemleri				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	21- Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği 51- Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Koruma, 52- İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sürdürülebilir çevre yönetimini sağlamak, sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırmak, atıksu arıtma hizmetlerini etkin şekilde yürütmek, doğal kaynakların korunmasına ve iklim değişikliği ile mücadeleye katkı sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG2.6.1 Yıllık Toplanan Madeni Yağ (Motor Yağı) Miktarı (kg)	20	1000	1050	1120	1180
PG2.6.2 Yıllık Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (lt)	20	45.260	50.260	55.260	60.260
PG2.6.3 Yıllık Verilen Çevre ve Sıfır Atık Eğitimi	20	2	2	2	2
PG2.6.4 Atık Su Arıtma Tesisi Deşarj Uygunluk Oranı	20	0%	99%	100%	100%
PG2.6.5 Yıllık Arıtılan Su Miktarı (metreküp)	20	0	10.000	10.000	10.000
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Su ve Kanalizasyon, Zabıta, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Destek Hizmetleri, Mali Hizmetler				
Riskler	Bitkisel ve Madeni Yağların Kanalizasyona Dökülmesi Lisanslı Atık Toplama Firmaları Tedarik Riski Arıtma Tesisi Deşarj Standardı Aşım Riski Toplumsal Çevre Bilinci ve Duyarsızlık Analiz Maliyet Artışları				
Stratejiler	Atık Yağ Kaynağında Ayrıştırma ve Teşvik Mekanizması Ticari İşyerlerinde Yağ Tutucu ve Sözleşme Denetimi Arıtılmış Atık suyun Yeniden Kullanımı ve Döngüsel Ekonomi Online Deşarj İzleme ve Laboratuvar Analiz Standardı İl Milli Eğitim Müdürlüğü İş Birliğiyle Sıvı Atık Eğitimi				
Maliyet Tahmini	111.456.800,00-TL				
Tespitler	Meriç-Ergene Nehir Havzası Yönetim Planı ve Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği uyarınca kentsel atıksuların II. sınıf su kalitesine ulaştırılacak şekilde arıtılması ve deşarj uygunluğunun sağlanması yasal zorunluluğu. Paydaş analizlerinde "Su Kirliliği ile Mücadele" ve "Geri Dönüşüm Hizmetleri" geliştirilmesi faydalı görülenler arasındadır. Atık yağların su kaynaklarını kirlletmesi ve kanalizasyon borularında daralmaya yol açması sebebiyle kaynağında toplama ihtiyacı. Evsel bitkisel atık yağ toplama oranlarının artırılması için mahalle ölçekli toplama kumbaraları ve eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması gereksinimi.				
İhtiyaçlar	Evsel Bitkisel Atık Yağ Toplama Kumbarası Ağı				

	Atıksu Arıtma Tesisi Otomasyon ve Laboratuvar Ekipmanları İşyerleri Yağ Denetim Ekibi ve Dijital Kayıt Sistemi Çevre ve Sıfır Atık Eğitim Materyalleri Lisanslı Toplama Firmaları İle Entegre Lojistik
--	---

H3.1 Dezavantajlı Gruplar, Kadın, Çocuk ve Ailelere Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması

Amaç	A3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması				
Hedef	H3.1 Dezavantajlı Gruplar, Kadın, Çocuk ve Ailelere Yönelik Sosyal Hizmetlerin Yaygınlaştırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	11- Yoksullukla Mücadele ve Sosyal Yardımlaşma 31-Sosyal Yardımlaşma 32-Yoksullukla Mücadele				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumsal dayanışmayı güçlendirmek; yoksullukla mücadele kapsamında dar gelirli, muhtaç ve dezavantajlı vatandaşlar ile aile, çocuk, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik koruyucu, önleyici, destekleyici sosyal yardım ve hizmet ağlarını yaygınlaştırmak ve erişilebilir kılmak.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG3.1.1 Ayni ve Nakdi Yardım Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	30	100%	100%	100%	100%
PG3.1.2 Yeni Doğan Destek Paketleri Taleplerinin Değerlendirilme Oranı	20	100%	100%	100%	100%
PG3.1.3 İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Verilen Öğle Yemeği Oranı	15	100%	100%	100%	100%
PG3.1.4 Muhtaç Asker Ailelerine Yapılan Yardım Değerlendirme Oranı	20	100%	100%	100%	100%
PG3.1.5 Cenaze Sahiplerine Pilav ve Ayrılan İkram Edilmesi Oranı	15	100%	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem, Bilgi İşlem, Zabıta, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Makine İkmal, Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Riskler	Ekonomik dalgalanmalar nedeniyle artan sosyal yardım ve gıda/kırtasiye taleplerinin bütçe öngörülerini aşması. Sosyal inceleme süreçlerinde mükerrer yardım riskinin oluşması ve başvuru yoğunluğundan kaynaklı inceleme sürelerinin uzaması. Medikal malzeme, gıda ve kırtasiye tedarik zincirindeki fiyat dalgalanmaları ve tedarik gecikmeleri. Dezavantajlı bireylerin (yaşlılar, engelliler) sahadaki güncel ihtiyaçlarının tespitinde zaman zaman bilgi akışı gecikmeleri yaşanması.				
Stratejiler	Mahalle bazlı sosyal risk ve ihtiyaç haritalaması yapılarak yardımların gerçekten ihtiyaç sahibi hanelere adil ve objektif kriterlerle ulaştırılması. Muhtarlıklar, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ağının güçlendirilmesi. Kadınların, çocukların, yaşlıların ve engellilerin toplumsal hayata katılımını destekleyen merkezlerin (Engelsiz Yaşam Merkezi, Kadın Spor Merkezleri vb.) kapasite ve erişilebilirliğinin artırılması.				

	Eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla "Okulum Başlıyor" gibi gelenekselleşen destek seferberliklerinin kapsamının genişletilmesi.
Maliyet Tahmini	119.392.000,00-TL
Tespitler	Paydaş analizlerinde "Sosyal İşler ve Yardımlar" ile dezavantajlı kesimlere yönelik desteklerin vatandaşlar tarafından en çok önem atfedilen alanların başında geldiği görülmüştür. 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince dar gelirli, muhtaç, yaşlı, engelli ve çocuklara yönelik sosyal hizmet sunma ve rehberlik etme görevinin titizlikle sürdürülmesi gerekmektedir. Kadınların sosyal ve sportif alanlara katılımı ile yaşlıların evde bakım/destek ihtiyaçlarının yerel yönetimlerce karşılanmasına yönelik toplumsal talebin yüksek olduğu tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	"Okulum Başlıyor" kırtasiye destek paketleri ve yeni doğan bebek bakım setleri alımları. Dezavantajlı gruplara yönelik gıda, hijyen ve ayni yardım malzemesi tedariki. Kadın Spor Merkezleri, Engelsiz Yaşam Merkezi ve Sanat Evi gibi sosyal donatı alanlarının materyal ve faaliyet ihtiyaçları. Sosyal yardım hizmetlerinin etkinliğini ölçmek ve iyileştirmek amacıyla vatandaş memnuniyet anketleri ve saha tarama araçları.

H3.2 Çeşitli Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi

Amaç	A3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması				
Hedef	H3.2 Çeşitli Kültürel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklerin Düzenlenmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/ Alt Program Adı	23- Sanat ve Kültür Ekonomisi 134-Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, 34- Sporun Geliştirilmesi ve Desteklenmesi, 90-Sporun ve Sporcuların Desteklenmesi, 3- Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi, 15-Ailenin Korunması				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kültürel ve sportif altyapının nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesi, yerel kültür ve sanat potansiyelinin ekonomik değere dönüştürülmesi ile toplumun tüm kesimlerinde spor ve kapsayıcı sosyal yaşam bilincinin yaygınlaştırılması amacıyla; sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin niteliğinin artırılması ve sürdürülebilir biçimde desteklenmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG3.2.1 Sosyal Sorumluluk Projeleri ve Farkındalık Çalışmaları Gerçekleştirilme Oranı	15	100%	100%	100%	100%
PG3.2.2 Spor Organizasyonlarının Yapılması Oranı	20	100%	100%	100%	100%
PG3.2.3 Sanat Atölyesi Açılarak Öğrencilere Yönelik Kültür, Sanat ve Spor Alanlarında Eğitim Hizmeti Verilme Oranı	20	100%	100%	100%	100%
PG3.2.4 Milli Bayramlar Dolayısı ile Etkinlik, Konser Düzenlenmesi Oranı	25	100%	100%	100%	100%
PG3.2.5 Ramazan Ayında Etkinliklerin Düzenlenmesi Oranı	20	100%	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem, Bilgi İşlem, Zabıta, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Makine İkmal, Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Riskler	Olumsuz hava şartları veya mücbir sebepler nedeniyle açık hava spor ve kültür organizasyonlarının iptal olması veya katılımın düşmesi. Sanat atölyelerinde eğitici/eğitmen temininde yaşanabilecek mevzuat veya tedarik kaynaklı aksamalar. Organizasyon ve etkinlik hizmet alımlarında (ses, sahne, ışık, ekipman) maliyet artışları ve bütçe yetersizliği. Çocuk ve gençlere yönelik kurs/atölyelerde kapasite yetersizliği nedeniyle oluşan talep yoğunluğunun karşılanamaması.				
Stratejiler	Etkinliklerin olumsuz hava koşullarından etkilenmemesi için kapalı alan ve alternatif mekan planlamalarının önceden yapılması. Halk Eğitimi Merkezi, Üniversiteler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile iş birliği yapılarak eğitici ve mekan kapasitesinin artırılması.				

	Spor ve sanat alanlarında çocuk ve gençlerin yeteneklerini destekleyici ücretsiz kış/yaz okullarının sürekliliğinin sağlanması. Milli bayramlar ve Ramazan etkinliklerinde toplumsal katılımı ve aidiyet duygusunu güçlendirecek kapsayıcı programların tasarlanması.
Maliyet Tahmini	113.568.000,00-TL
Tespitler	Paydaş analizlerinde çocuk, genç ve kadınların ücretsiz kültür, sanat ve spor kurslarına yönelik taleplerinin yüksek olduğu görülmüştür. Kentte spor tesislerinin ve sanat atölyelerinin kullanım oranının artırılması ihtiyacı mevcuttur. Milli bayramlar ve Ramazan ayı etkinliklerinin kent kimliği, toplumsal morali ve birlikteliği pekiştirmede stratejik bir öneme sahip olduğu tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	Sanat atölyeleri ve kurslar için gerekli tüketim malzemeleri ile teknik ekipmanlar. Spor organizasyonları ve turnuvalar için madalya, kupa, hakemlik ve organizasyon hizmet alımları. Ramazan ayı ve milli bayram etkinlikleri için ses, sahne, ışık ve gösteri hizmet alımları. Etkinliklerin duyurusu için dijital ve basılı tanıtım materyalleri.

H3.3 Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi

Amaç	A3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması				
Hedef	H3.3 Toplum Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetlerin Geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	67-Kent Güvenliği ve Esenliği 273-Çevre ve Halk Sağlığının Korunması				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Bulaşıcı ve salgın hastalık risklerine karşı; sivrisinek, karasinek, kene, pire ve kemirgen gibi vektör canlılarla bilimsel, entegre ve çevre dostu yöntemlerle mücadele edilmesi, biyosidal uygulamaların zamanında yapılması ve toplum sağlığına yönelik farkındalığın artırılması.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG3.3.1 Sivrisinek Mücadelesinde üreme Alanlarında Larva Kullanılarak Mücadele Etme Oranı (%)	20	80%	80%	80%	80%
PG3.3.2 Diğer Vektör Canlılar ile (pire,kene, fare) Mücadele Etme Oranı (%)	20	100%	100%	100%	100%
PG3.3.3 Ücretli İlaçlama İşlemlerini Gerçekleştirme Oranı (%)	20	100%	100%	100%	100%
PG3.3.4 Kışlak (uykudaki sivrisinek) Mücadele oranı (%)	20	80%	80%	80%	80%
PG3.3.5 Sivrisinek Üreme Alanları Bulaşıcı Hastalıklar ile İlgili Eğitimin Planlanma Sayısı (adet)	20	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veteriner İşleri, Su ve Kanalizasyon, Zabıta, Özel Kalem, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Riskler	Yüksek Taban Suyu ve Kontrolsüz Üreme Alanları Kimyasal İlaçlara Karşı Vektör Direnci (Rezistans) İklim Değişikliği ve Uzayan Sıcaklık Periyotları Biyosidal Ürün ve Ekipman Tedarik Fiyat Artışları Vatandaşların Hedef Dışı Canlılar İçin İlaçlama Talebi				
Stratejiler	Entegre Vektör Yönetimi ve Larva Odaklı Mücadele Kışlak (Durgun Dönem) Mücadele Programı CBS Tabanlı Jit (Üreme) Alanları Haritalaması Halk Sağlığı ve Bulaşıcı Hastalıklar Bilinçlendirme Eğitimi Etken Madde Rotasyonu ve Ekolojik Denge Koruması				
Maliyet Tahmini	16.550.000,00-TL				

Tespitler	Paydaş anket analizinde "Çevre Sağlığı ve Haşere ile Mücadele" özellikle yaz aylarında vatandaşların en çok talep ilettiği ve yaşam konforunu doğrudan etkileyen alanlar arasında yer almaktadır. 1593 sayılı Kanun ve Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca belediyelerin halk sağlığını tehdit eden vektör canlılarla mücadele etme yasal yükümlülüğü. Kırklareli'nin coğrafi yapısı gereği dere yatakları, inşaat temelleri ve hurda lastik depolama alanlarının sivrisinek üremesi için uygun ortam oluşturması. Batı Nil Virüsü, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi (kene) ve kemirgen kaynaklı bulaşıcı hastalık risklerinin önlenmesi gerekliliği. Açıkta su kabı bırakılmaması, bahçe sulama havuzlarının kapatılması gibi basit kültürel önlemler konusunda toplumsal farkındalık ihtiyacı.
İhtiyaçlar	Biyosidal Ürün, Larvasit ve İlaç Stok Güvencesi Jit Alanı Tarama ve İlaçlama Ekip Kapasitesi Vektör ve Bulaşıcı Hastalıklar Bilgilendirme Programı Ücretli Kapalı Alan İlaçlama Servisi

H3.4 Mezarlık ve Defin İşlemlerine Yönelik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi

Amaç	A3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması				
Hedef	H3.4 Mezarlık ve Defin İşlemlerine Yönelik Hizmet Kapasitesinin Geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	67-Kent Güvenliği ve Esenliği 274- Mezarlıklar ve Defin Hizmetleri				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kentsel mezarlık alanlarının düzenli ve hijyenik koşullarda bakımının yapılması, defin ve nakil işlemlerinin mevzuata uygun standart sürelerde, dini ve insani hassasiyetler gözetilerek ücretsiz ve kesintisiz sunulması, dijital mezarlık bilgi sistemine geçilerek hizmet kapasitesinin ve vatandaş memnuniyetinin artırılması				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG3.4.1 Defin İşlemlerinin Standart Sürede Tamamlanma Oranı	90	100%	100%	100%	100%
PG3.4.2 Dijital mezarlık/kayıt sistemi tamamlanma oranı	10	0%	40%	75%	100%
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri, Bilgi İşlem, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Riskler	Mevcut Şehir Mezarlığının Kapasite Sınırına Ulaşması Afet ve Olağanüstü Hallerde Defin Yoğunluğu Dijital Kayıt ve Arşiv Verilerinin Eksikliği Hizmet Aracı ve Özel Donanım Arızaları Vatandaşların Mezar Bakımı ve Çevre Temizliği Duyarsızlığı				
Stratejiler	Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Entegre Dijital Mezarlık Bilgi Sistemi "Alo Cenaze" ve 7/24 Kesintisiz Hizmet Standartları Yeni Şehir Mezarlığı Kentsel Donatı ve Hizmet Kapasitesi Geliştirme Düzenli Bakım, Onarım ve Ağaçlandırma Takvimi Afet ve Acil Durum Defin Planlaması				
Maliyet Tahmini	23.940.000,00-TL				
Tespitler	Dış paydaş anket analizlerinde "Cenaze (Defin ve Taziye) Hizmetleri" vatandaşların en yüksek memnuniyet duyduğu alanlardan biri olup, bu yüksek hizmet standardının korunması ve dijitalleştirilmesi talep edilmektedir. Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik ve 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca defin ve mezarlık hizmetlerinin eksiksiz yürütülmesi zorunluluğu. Vatandaşların vefat eden yakınlarının mezar konumlarına mobil cihazlardan kolayca erişebileceği, geçmiş ada/parsel kayıtlarının dijitalleştirileceği bir yazılım altyapısı gereksinimi. Şehir mezarlığındaki defin adalarının hızla dolması ve yeni parsellerin açılması zorunluluğu. Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesinde defin görevlisi, gassal ve mezar kazım teknik personelinin niteliğinin ve fiziki imkanlarının artırılması gerekliliği.				
İhtiyaçlar	Dijital Mezarlık Bilgi Sistemi Yazılım ve Donanımı Yeni Defin Parsellerinin Açılması ve Çevre Düzenlemesi Mezarlık araç gereç ve ekipman ihtiyacı Mezarlık Bakım, Onarım ve Su Altyapısının Yenilenmesi				

H3.5 Kentsel İmajın ve Turizmin Artırılmasına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Anlamda Etkinliklerin Artırılması

Amaç	A3 Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetlerin Arttırılması ve Kapsayıcı Sosyal Hizmetlerin Sunulması				
Hedef	H3.5 Kentsel İmajın ve Turizmin Artırılmasına Yönelik Ulusal ve Uluslararası Anlamda Etkinliklerin Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	23- Sanat ve Kültür Ekonomisi 134- Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, 12- Milli Kültür 133- Bilgi Kaynaklarına Erişim ile Türk Dili, Edebiyatı ve Kültürünün Güçlendirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kültürel mirasın korunması, yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte sanat ve kültür etkinliklerini yaygınlaştırmak; kentin turizm potansiyelini, kentsel imajını ve marka değerini artırıcı nitelikli organizasyonlar düzenlemek				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG3.5.1 Yerel ve Uluslararası Festival ve Şenliklerin Düzenlenmesi Oranı	15	100%	100%	100%	100%
PG3.5.2 Kültür ve Sanat Çalıştayının Düzenlenmesi Sayısı	10	1	1	1	1
PG3.5.3 Uluslararası Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali'nin Düzenlenme Sayısı	30	1	1	1	1
PG3.5.4 Tiyatro, Sergi, Konser, Panel, Tören, Açılış vb. Etkinliklerinin Düzenlenmesi Sayısı	25	38	38	40	42
PG3.5.5 Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenliklerinin Düzenlenmesi Sayısı	20	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem, Bilgi İşlem, Zabıta, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri, Fen İşleri, Makine İkmal, Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Riskler	Ulusal ve uluslararası ölçekli festivallerde artan sanatçı, konaklama, ulaşım ve teknik sahne giderlerinin bütçe sınırlarını aşması. Uluslararası katılımcıların vize, lojistik veya diplomatik süreçler nedeniyle katılımında yaşanabilecek iptaller. Etkinlik takvimlerinin bölgesel veya ulusal çaptaki diğer büyük organizasyonlarla çakışması sonucu ziyaretçi yoğunluğunun beklenenin altında kalması. Sponsorluk ve paydaş desteklerinin ekonomik planlamalar nedeniyle azalması.				
Stratejiler	Festival ve şenliklerin (Kakava, Bağ Bozumu vb.) marka değerini korumak adına ulusal/uluslararası fon ve sponsorluk imkanlarının aktif kullanımı. Valilik, Üniversite, Esnaf Odaları vb..kamu kurum-kuruluşları ile koordinasyon kurularak festival ve toplantıların kent ekonomisine katkısının artırılması. Kırklareli'nin tarihi, kültürel ve gastronomi değerlerini öne çıkaracak ulusal ve				

	uluslararası mecralarda nitelikli tanıtım kampanyalarının yürütülmesi. Kültür-sanat çalıştayları ile kentin uzun vadeli kültür vizyonunun akademik ve sivil paydaşlarla ortak akılla oluşturulması.
Maliyet Tahmini	129.948.000,00-TL
Tespitler	Uluslararası Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali ile Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri kentin en önemli turizm ve marka değeri öğeleridir. Dışarıdan gelen ziyaretçi sayısını artırmak ve kentsel imajı güçlendirmek için yıl geneline yayılan tiyatro, sergi, panel ve konser gibi nitelikli organizasyonlara ihtiyaç vardır. Kentin somut ve somut olmayan kültürel mirasının akademik platformlarda ele alınacağı Kültür ve Sanat Çalıştayı ihtiyacı bulunmaktadır.
İhtiyaçlar	Uluslararası Festival ve Şenlikler için sanatçı, orkestra, konaklama, ulaşım, beslenme gibi hizmet alımları. Sahne, ses, ışık, led ekran, çadır ve stant kurulumları için organizasyon hizmet alımları. Kültür-Sanat Çalıştayı için konaklama, ağırlama, kitap basımı ve salon tahsis/tefrişatı. Ulusal ve uluslararası platformlarda yürütülecek medya, billboard, dijital reklam ve açık hava tanıtım hizmetleri.

H4.1 Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak

Amaç	A4 Hayvan Dostu Bir Yönetim Anlayışının Benimsenmesi.				
Hedef	H4.1 Hayvanların Toplanması, Kısırlaştırılması, Kayıt Altına Alınması ve Sahiplendirilmesi Gibi Veterinerlik Hizmetlerini Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	20- Ormanların ve Doğanın Korunması ile Sürdürülebilir Yönetim 186-Doğa Koruma ve Milli Parklar				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Sokak Hayvanlarının rehabilitasyon kapsamında yerel yönetimlere mali destek verilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler iş ve işlemleri gerçekleştirmek.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG4.1.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırma sayısı	35	620	700	750	800
PG4.1.2 Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyon Oranı	35	100%	100%	100%	100%
PG4.1.3 Tedavileri Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilme Sayısı	30	60	75	80	85
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta, Temizlik İşleri, Bilgi İşlem, Mali Hizmetler, Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Riskler	Zoonoz Hastalıklar ve Bulaş Riski Artan Popülasyon ve Kapasite Yetersizliği Veteriner Hekim, Teknik Personel ve Araç Eksikliği Sahiplendirme Oranlarının Düşük Kalması Tıbbi Sarf Malzemesi ve İlaç Maliyetlerindeki Artışlar				
Stratejiler	Entegre Kısırlaştırma ve "Yakala-Kısırlaştır-Yaşı" Programı Dijital E-Sahiplendirme ve Takip Platformu Zoonoz Hastalıklarla Koruyucu Mücadele				
Maliyet Tahmini	30.940.000,00-TL				
Tespitler	Vatandaş anket analizlerinde sokak hayvanları kaynaklı güvenlik şikayetleri (ısırma/sürüleşme) ile hayvan refahına ilişkin beklentiler kentsel yönetimde önemli bir gündem maddesidir. 2024 yılında yürürlüğe giren 7527 sayılı Kanun değişikliği ve uygulama yönetmeliği uyarınca; belediyelerin toplama, kısırlaştırma, dijital kayıt, sahiplendirme ve bütçe ayırma süreçlerindeki artan hukuki sorumlulukları. Yeterli düzeyde ve bölgesel eşgüdümle kısırlaştırma yapılamaması sebebiyle kent merkezindeki sokak köpeği ve kedisi sayısının taşıma kapasitesini aşması. Artan vaka sayıları ve yasal sorumluluklar karşısında mevcut veteriner hekim, tekniker ve hayvan toplama personeli sayısının (norm kadroya göre) yetersiz kalması.				
İhtiyaçlar	Kısırlaştırma ve Aşılama Hedeflerinin Artırılması Veteriner Hizmetleri Personel ve Kadro Tahsisi Hayvan Nakil ve Acil Müdahale Aracı Alımı Hizmet Alımı veya Cerrahi Donanım Takviyesi E-Sahiplendirme Portalı ve Çip/Kayıt Altyapısı				

H5.1 Katılımcılık ilkesine uygun olarak belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının artırılması

Amaç	A5 Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması				
Hedef	H5.1 Katılımcılık ilkesine uygun olarak belediye hizmetlerinden memnuniyet oranının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	22-Yerel Yönetimlerin Güçlendirilmesi 56-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kalitesinin Artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda; vatandaşlardan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin CİMER ve yerel iletişim ağları üzerinden standart sürelerde, kalite standartlarına uygun olarak çözülmesi ve halkın yönetime katılım memnuniyetinin artırılması.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG5.1.1 Gelen Talepleri Çözme Oranı	20	100%	100%	100%	100%
PG5.1.2 İstek Öneri Geri Bildirim Süresi (Saat)	20	8	8	8	8
PG5.1.3 Memnuniyet Anketi Yapılan Kişi Sayısı	20	3500	5000	5000	5000
PG5.1.4 Yeni Taleplerin Belirlenmesi İçin Görüşülen Kişi Sayısı	20	3500	5000	5000	5000
PG5.1.5 Vatandaş Üzerinde Belediye Hizmetlerinin Farkındalık Oranının Artırılması	20	45%	50%	50%	50%
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri				
Riskler	Birimler Arası Koordinasyon ve Geri Bildirim Kopukluğu Artan Nüfus ve Çağrı Kapasitesinin Aşılması Gerçek Dışı / Kötü Niyetli Şikâyetler (Asılsız İhbarlar) Anketlerde Örneklem ve Temsiliyet Hataları Kurumsal İletişim Kanallarının Tek Yönlü Kalması				
Stratejiler	Merkezi Şikâyet Yönetim Yazılımı Entegrasyonu "Hızlı Çözüm ve İlk İrtibat" İlkesi Sahada ve Çevrimiçi Şeffaf Anket Uygulamaları Vatandaşla Yüz Yüze Görüşme (Halk Günleri) Kurumsal Medya ve Proaktif Tanıtım Stratejisi				
Maliyet Tahmini	99.808.800,00-TL				
Tespitler	Paydaş analizinde, belediye hizmetleriyle ilgili geri bildirim yapmak için vatandaşların çoğunun Sosyal Medyayı, bir kısmının ise telefonu tercih ettiği görülmüştür. Ancak hizmetlere erişim ve kurumsal iletişim memnuniyetinin orta bir seviyede kalması, iletişim ve çözüm merkezinin kapasite artırımını zorunlu kılmaktadır. Paydaş analizlerine göre 26-35 yaş grubu vatandaşlar, dilekçe gibi geleneksel yöntemler yerine doğrudan e-belediye ve anlık mesajlaşma üzerinden çözüm talep etmektedir. İç paydaş analizinde, belediye çalışanları tarafından birimler arası iletişimsizliğin ve iş akışlarındaki aksaklıkların hedeflere ulaşmadaki en büyük engellerden biri olarak raporlanması (şikâyet çözüm süreçlerini doğrudan yavaşlatan etken).				

	On İkinci Kalkınma Planı uyarınca "vatandaş memnuniyetini gözeten, hızlı, kaliteli, katılımcı ve şeffaf hizmet sunumu" yasal ve politik bir zorunluluktur. Belediyenin ürettiği başarılı projelerin (kültür, altyapı, çevre vb.) kitlelere yeterince duyurulamaması nedeniyle "Hizmet Farkındalık Oranı"nın orta seviyelerde seyretmesi.
İhtiyaçlar	Çözüm Merkezi ve İletişim Personeli Kapasitesi Bağımsız Anket ve Araştırma Hizmet Alımı Çağrı/Talep Performans Denetim Yazılımı Kurumsal Sosyal Medya ve Tanıtım Yatırımları CİMER, Açık Kapı ve Resmi Evrak Koordinasyonu

H5.2 Personel Kapasitesinin İyileştirilmesi ve Artırılması

Amaç	A5 Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması				
Hedef	H5.2 Personel Kapasitesinin İyileştirilmesi ve Artırılması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı 900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla eğitim ihtiyaç analizine dayalı yıllık eğitim planlarını uygulamak, eğitimlerin niteliğini ve çalışan memnuniyet oranını her yıl kademeli olarak artırmak.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG5.2.1 Talep Edilen Konularda Hizmet İçi Eğitim Verilme Oranı	50	100%	100%	100%	100%
PG5.2.2 Hizmet İçi Eğitimlerden Memnuniyet Oranı	50	59,38%	65%	70%	75%
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri				
Riskler	Eğitim Katılım Düzeyi ve Bütçe Kısıtları Nitelikli Uzman ve Teknik Personel Devir Hızı				
Stratejiler	Eğitim İhtiyaç Analizi ve Yıllık Eğitim Planı				
Maliyet Tahmini	1.885.905.669,41-TL				
Tespitler	İç paydaş analizinde; personelin kurum içi aidiyet ve iş birliği algısının yüksek seviyede olduğu, iş süreçlerinin iyileştirilmesi ile fiziksel/teknolojik altyapının geliştirilmesinin ihtiyaç olduğu tespit edilmiştir. İç paydaş analizinde eğitimlerin iş hayatına olumlu etkisinin olduğu tespit edilmiştir.				
İhtiyaçlar	Kapsamlı Hizmet İçi Eğitim Programı Ergonomik ve Sağlıklı Fiziksel Çalışma Ortamı				

H5.3 Elektronik belge, arşiv ve bilgi edinme süreçlerini etkinleştirerek idari işleyişi geliştirmek.

Amaç	A5 Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması				
Hedef	H5.3 Elektronik belge, arşiv ve bilgi edinme süreçlerini etkinleştirerek idari işleyişi geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı 900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal arşiv ve evrak akışını Devlet Arşivleri Başkanlığı mevzuatına uygun şekilde dijitalleştirmek, CİMER ve bilgi edinme süreçlerini zamanında sonuçlandırarak şeffaf ve hızlı idari işleyiş sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG5.3.1 Genel Evrak Kayıt İşlemlerinin (EBYS) Üzerinden Yapılma Oranı	25	100%	100%	100%	100%
PG5.3.2 Kurum Arşivi Belge Yönetim Süreci	25	100%	100%	100%	100%
PG5.3.3 Dosyalama ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması Oranı	25	100%	100%	100%	100%
PG5.3.4 CİMER Başvurularının Cevaplanma Süresi (Gün)	25	15	15	15	15
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri				
Riskler	Siber Güvenlik ve Veri Kaybı Riski Birimlerin CİMER ve Bilgi Edinme Sürelerini Aşması Fiziksel Arşivin Afet ve Çevresel Risklere Maruz Kalması EBYS Kullanım Direnci ve Kâğıt Tüketimi Kişisel Verilerin Korunması (KVKK) İhlalleri				
Stratejiler	Tam Dijitalleşme ve E-İmza Zorunluluğu CİMER/Açık Kapı Zaman Yönetimi Otomasyonu Standart Dosya Planı ve Ayıklama/İmha Komisyonu İşleyişi Dijital Arşiv Optik Tarama Projesi Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi				
Maliyet Tahmini	21.840.000,00-TL				
Tespitler	Paydaş analizinde; belediye personeli iyileştirilmesi gereken alanlar olarak "Bürokrasi ve Prosedürleri" ile "Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi" görmektedir. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Dilekçe Hakkı Kanunu gereğince vatandaş taleplerinin 15 gün içerisinde kesin olarak sonuçlandırılması yükümlülüğü. Devlet Arşivleri Başkanlığı yönetmelikleri uyarınca belediyede "Birim Arşivi" ve "Kurum Arşivi" entegrasyonunun tam olarak kurulması ve dijitalleştirme gerekliliği. Üst politika belgelerinde kamu idarelerinin kırtasiye, posta ve kargo giderlerinde (dijitalleşme yoluyla) tasarrufa gitme sorumluluğunun vurgulanması. Belediyenin işlediği milyonlarca verinin KVKK ve Siber Güvenlik Kanunu kapsamında fiziksel/dijital ihlallere karşı korunması ihtiyacı.				
İhtiyaçlar	Kurum Arşivi Fiziki İyileştirmesi EBYS Sürüm Güncellemesi ve E-Devlet Entegrasyonu Dijital Tarama ve İndeksleme Hizmet/Donanım Alım Personel Arşiv ve EBYS Mevzuat Eğitimleri				

H5.4 Kurumsal Mali Yapının İyileştirilmesi ve Stratejik Yönetim Standartlarının Eksiksiz Uygulanması

Amaç	A5 Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması				
Hedef	H5.4 Kurumsal Mali Yapının İyileştirilmesi ve Stratejik Yönetim Standartlarının Eksiksiz Uygulanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı 900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarenin üst yönetim, idari ve mali hizmetlerini koordineli bir şekilde yürüterek; bütçe, kesin hesap, muhasebe ve raporlama süreçlerini yasal mevzuat çerçevesinde, şeffaf, hesap verilebilir ve kaynakların verimli kullanımını esas alacak şekilde gerçekleştirme.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG5.4.1 Ortak İşlemlerin Takip ve Koordinasyon Süreci Oranı	50	100%	100%	100%	100%
PG5.4.2 Kurumsal Risk Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri Takip İşlemleri Sayısı	50	4	4	4	4
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri				
Riskler	Stratejik Yönetim Kültürünün Benimsenmemesi Bütçe Sapma ve Finansal Sürdürülebilirlik Riski İç Kontrol ve Kurumsal Risk Bildirim Eksikliği Taşınır/Taşınmaz Kayıt Uyuşmazlıkları Mevzuat Değişikliği ve Eğitim İhtiyacı				
Stratejiler	Performans Esaslı Program Bütçe Tam Entegrasyonu Dijital İzleme, Değerlendirme ve Kanıt Yönetimi Mali Disiplin ve Gider Optimizasyonu Kurumsal Risk ve İç Kontrol Eylem Planı Entegrasyonu				
Maliyet Tahmini	1.838.200.000,00-TL				
Tespitler	22/04/2021 tarihli Yönetmelik ile Program Bütçe sistemine geçilmiş olup, idarenin tüm harcamalarının stratejik plan amaç ve hedeflerine doğrudan dayandırılması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Harcama birimleri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü (Strateji Geliştirme Birimi) arasındaki izleme/değerlendirme (6 aylık/1 yıllık) raporlamalarının zamanında konsolide edilememesi tespiti. Taşınır kesin hesaplarının, idare faaliyet raporunun ve bütçe kesin hesabının yasal süreçlerde Sayıştay ve Çevre Şehircilik Bakanlığı'na bildirilmesi zorunluluğu. Paydaş analizlerinde "Kurum içi işleyiş", "Koordinasyon eksikliği" ve "Birimler arası ortak işlemlerin yavaşlığının üzerinde çalışılması gereken konular olduğu. Hedef kartlarına yazılan risklerin yıl içinde izlenmemesi ve risk yönetim kültürünün karar alma süreçlerine tam yansımaması.				
İhtiyaçlar	Dijital Stratejik Plan İzleme Yazılımı Temini Program Bütçe ve Mali Mevzuat Eğitimleri İç Kontrol ve Risk İzleme Komisyonunun İşletilmesi Taşınır/Taşınmaz Envanter Konsolidasyonu Bütçe Analiz ve Sapma Raporlaması				

H5.5 Araç ve iş makinesi parkını yenilemek, bakım-onarım etkinliğini ve enerji verimliliğini artırmak.

Amaç	A5 Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması				
Hedef	H5.5 Araç ve iş makinesi parkını yenilemek, bakım-onarım etkinliğini ve enerji verimliliğini artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98-Yönetim ve Destek Programı 900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kentın operasyonel gücünü artırmak amacıyla araç parkını aşamalı olarak yenilemek, dijital filo ve yakıt yönetim sistemlerini yaygınlaştırarak kamu tasarruf tedbirleri ve Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı hedeflerine uyum sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG5.5.1 Yıllık yenilenecek araç ve makine sayısı	50	5	3	3	3
PG5.5.2 Bakım ve onarımı yapılan araç ve iş makinesi oranı	30	100%	100%	100%	100%
PG5.5.3 Yakıt/enerji tüketim izleme kapsamına alınan araç/tesis oranı	20	30%	60%	80%	95%
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri, Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Mali Hizmetler, Bilgi İşlem				
Riskler	Yedek Parça ve Bakım Maliyetlerindeki Kur Baskısı Akaryakıt Fiyatlarındaki Dalgalanmalar Araç Filosunun Yaşlanması ve Arıza Sıklığı Kalifiye Usta ve Operatör Eksikliği Taşıt Kanunu ve Kamu Tasarruf Genelgesi				
Stratejiler	Satın Alma ve Kiralama Fayda-Maliyet Analizi Dijital Araç Takip ve Yakıt Otomasyonu Önleyici Periyodik Bakım Konsepti Ulusal Enerji Verimliliği (2024-2030) Uyumlaştırması Özkaynak Atölye Kapasitesinin Güçlendirilmesi				
Maliyet Tahmini	782.600.000,00-TL				
Tespitler	Çevre temizliği ve fen işleri hizmetlerinde kullanılan araçların önemli bir kısmının (özellikle ağır vasıtaların) ekonomik ömrünü tamamlamak üzere olması, bu durumun yedek parça ve tamir maliyetlerini katlaması. Belediyenin toplam cari giderleri içerisinde en büyük paylardan birini akaryakıt tüketiminin alması ve bu verimliliğin dijital olarak tam kapasite ölçülememesi. Orta Vadeli Program (2026-2028) ve Enerji Verimliliği Eylem Planı hedefleri doğrultusunda kamu filolarında yakıt verimliliğini artıracak otomasyonlara geçilmesi yasal sorumluluğu. Karla mücadele, sel ve yol açma operasyonlarında kentin ihtiyacını karşılayacak modern loder, greyder ve tuzlama makinesi altyapısının güçlendirilmesi gerekliliği. Paydaş analizlerinde harcama birimlerinin "Araç ve Ekipman Yetersizliği" yaşanıldığı zamanlar olduğunu belirtmesi				
İhtiyaçlar	Yeni Nesil Araç ve İş Makinesi Alımları Akıllı Yakıt ve Rota Optimizasyon Yazılımı Makine İkmal Bakım Atölyesi Modernizasyonu Elektrikli / Hibrit Hizmet Araçlarına Kademeli Geçiş Kalifiye Operatör ve Teknik Personel Eğitimleri				

H5.6 Dijital belediyeçilik ve yapay zeka uygulamalarıyla hizmetlerin erişilebilirliğini ve vatandaş memnuniyetini artırmak

Amaç	A5 Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması				
Hedef	H5.6 Dijital belediyeçilik ve yapay zeka uygulamalarıyla hizmetlerin erişilebilirliğini ve vatandaş memnuniyetini artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi 54- Akıllı Şehirler ve Ulusal Coğrafi Bilgi Hizmetleri, 98- Yönetim ve Destek Programı 900- Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarelerin bilgi-iletişim sistemleri ve kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG5.6.1 Akıllı Ödeme/KİOSK Sistemlerinin Geliştirilme Oranı	20	0%	50%	100%	100%
PG5.6.2 E-imar, E-ruhsat ve Çevrimiçi Askı İlan Sistemlerinin Geliştirilme Oranı	20	50%	100%	100%	100%
PG5.6.3 Mobil Uygulama Geliştirilme Oranı	20	30%	60%	90%	100%
PG5.6.4 Yapay Zeka Destekli Çağrı Merkezi Oluşturulma Oranı	20	50%	75%	100%	100%
PG5.6.5 Çevrimiçi Sistemlerden Vatandaş Memnuniyet Oranı	20	72,8%	75%	80%	85%
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler, Özel Kalem, Zabıta Müdürlüğü				
Riskler	Siber Güvenlik ve Veri Gizliliği Riskleri Yazılım Entegrasyon Uyuşmazlıkları Dijital Okuryazarlık ve Kullanım Direnci Maliyet Artışları ve Lisans Bedelleri Nitelikli Bilişim Personeli Eksikliği				
Stratejiler	Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Entegrasyonu Bütünleşik Çevrimiçi Tahsilat Ağı Proaktif Vatandaş İletişimi ve Yapay Zeka (AI) Asistanı Kullanıcı Dostu Arayüz (UX) ve Engelsiz Bilişim Bilgi Güvenliği ve Bulut (Cloud) Mimarisi				
Maliyet Tahmini	45.864.000,00-TL				
Tespitler	İmar, ruhsat ve vergi ödeme işlemleri için vatandaşların fiziki olarak belediye binalarına gelmesi, bürokratik süreçleri uzatmakta ve zaman/kaynak israfına yol açmaktadır. Paydaş analizlerine göre, vatandaşlar belediye hizmetlerinin e-Devlet ve mobil uygulama üzerinden kesintisiz sunulmasını beklemektedir. On İkinci Kalkınma Planı ve Ulusal E-Devlet Stratejisi eylem planları uyarınca, kamu idarelerinin yerel hizmetleri dijital platformlara taşıma ve yapay zeka kullanımını yaygınlaştırma zorunluluğu.				

	Geleneksel çağrı merkezlerinde basit ve tekrarlayan sorular sebebiyle operatörlerin yoğun iş yükü altında kalması, acil taleplere dönüş sürelerini uzatmaktadır. İmar planı askı süreçlerinin ve ruhsat başvurularının dijital ortamda şeffaf bir şekilde (Kişisel verilere dikkat edilerek) yayımlanması ve takip edilebilmesi gereksinimi.
İhtiyaçlar	Kapsamlı Bir Kurumsal Mobil Uygulama KİOSK ve Akıllı Vezne Cihazları Alımı E-İmar / E-Ruhsat Yazılım Modülü Entegrasyonu Yapay Zeka (AI) Destekli Çağrı Merkezi Altyapısı Bilişim Personeli Eğitimi ve Siber Güvenlik Altyapısı

H5.7 Gelir Performansının Arttırılması

Amaç	A5 Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması				
Hedef	H5.7 Gelir Performansının Arttırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	31-Kamu Gelirleri Yönetimi 84-Kamu Gelirlerin Toplanması				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Belediyenin öz gelir kaynaklarını güçlendirmek, tahakkuk eden alacakların tahsilat oranlarını dijital ödeme sistemleriyle artırmak ve mali disiplin çerçevesinde kentsel hizmetlerin sürdürülebilir finansmanını sağlamak.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG5.7.1 Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı	30	62%	70%	75%	80%
PG5.7.2 Tahakkuk-Tahsilat Oranı	30	94%	95%	95%	96%
PG5.7.3 E-ödeme/dijital tahsilat kullanım oranı	10	0%	35%	50%	65%
PG5.7.4 Saha yoklama/güncelleme işlemi sayısı	20	0	2.000	2.500	3.000
PG5.7.5 Gelir performans analiz raporu sayısı	10	0	2	2	2
Sorumlu Birim	Gelirler Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem, Mali Hizmetler, İmar ve Şehircilik, Zabıta, Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Riskler	Makroekonomik Dalgalanmalar ve Ödeme Güçlüğü Kayıt Dışı Ekonomi ve Vergi Kaçağı Yasal Yapılandırma ve Af Beklentisi Siber Güvenlik ve E-Ödeme Kesintileri				
Stratejiler	Siber Güvenlik ve E-Ödeme Kesintileri Tahsilatın Dijitalleşmesi ve Kolay Erişim Gecikmiş Alacaklarda Proaktif Takip ve Yapılandırma Gelir Artırıcı Yeni Kaynakların Geliştirilmesi Periyodik Gelir Performans Analizi				
Maliyet Tahmini	6.945.000,00-TL				
Tespitler	Mevcut durumda belediye gelir bütçesinin tahakkuk oranı yüksek olmasına rağmen fiili tahsilata dönüşme oranında bazı kalemlerde kayıplar yaşandığı tespiti. Mükelleflerin hala büyük oranda fiziki vezneleri tercih etmesi, iş gücü kaybına ve tahsilat sürelerinin uzamasına neden olmaktadır. Kentsel büyüme ve yeni yapılaşmalar sonucu birçok taşınmazın metrekaresi, kullanım amacı (konut/ticari) ve ilan/reklam değişikliklerinin belediye kayıtlarına tam olarak yansımaması. Belediyenin merkezi idareden gelen paylara bağımlılığını azaltmak için yerel vergi ve öz gelir kaynaklarının oranının artırılması gerekliliği.				
İhtiyaçlar	Dijital Tahsilat ve Online Ödeme Altyapısı Akıllı Veri Madenciliği (Data Mining) Kullanımı Saha Yoklama Ekibi ve Donanımı Borç Takip ve Erken Uyarı Sistemi Gelir Artırıcı Stratejik Raporlama Kapasitesi				

H5.8 Hukuki uyum, dava/icra yönetimi ve kurumsal danışmanlık kapasitesini güçlendirmek

Amaç	A5 Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması				
Hedef	H5.8 Hukuki uyum, dava/icra yönetimi ve kurumsal danışmanlık kapasitesini güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98- Yönetim ve Destek Programı 901- Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Hukuki uyuşmazlıkları dava aşamasına gelmeden önlemek amacıyla; harcama birimlerinin idari işlemlerinde emsal karar ve mevzuat uyumunu sağlamak, kurumsal görüş talep süreçlerini dijitalleştirerek yanıt sürelerini standartlaştırmak.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG5.8.1 Dava Dosyalarının Yargı Makamlarında Takibinin Zamanında Yapılma Oranı	35	100%	100%	100%	100%
PG5.8.2 İcra Dosyalarının İcra Müdürlüklerinde Takibinin Zamanında Yapılma Oranı	35	100%	100%	100%	100%
PG5.8.3 İstenilen Konularda Standart Sürede Hukuki Görüş Verilme Oranı	30	100%	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri				
Riskler	Süre Aşımı Riski Mevzuat Değişiklikleri Artan Dava ve İcra Yüğü Hukuki Önleyici Mekanizma Eksikliği				
Stratejiler	Önleyici Hukuk Uygulamalarının Yaygınlaştırılması Dijital Dava ve İcra Takip Sistemi İdari Birimlere Yönelik Periyodik Mevzuat Eğitimleri Kurumlar Arası Hukuki Eşgüdüm				
Maliyet Tahmini	6.250.500,00-TL				
Tespitler	Kamulaştırma bedel artırımı ve imar planı iptallerine yönelik idari yargıda kurum aleyhine açılan dosya sayısında yoğunluk gözlemlenmesi. Harcama birimlerince tesis edilen idari işlemlerde emsal mahkeme kararlarının yeterince dikkate alınmaması.				
İhtiyaçlar	İdarenin taraf olduğu adli ve idari yargı süreçlerinde zamanında ve etkin hukuki savunma yapılması. Uyuşmazlıkların dava aşamasına gelmeden idari aşamada çözülebilmesi için kurum içi hukuki danışmanlık mekanizmasının güçlendirilmesi. İçtihat-mevzuat veri tabanı kullanımı. Dava/icra takip yazılımı.				

H5.9 Satın alma, tedarik, taşıma, depo ve lojistik süreçlerini standart, hızlı ve izlenebilir hale getirmek

Amaç	A5 Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması				
Hedef	H5.9 Satın alma, tedarik, taşıma, depo ve lojistik süreçlerini standart, hızlı ve izlenebilir hale getirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	98- Yönetim ve Destek Programı 900- Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Tedarik ve lojistik süreçlerini e-ihale ve merkezi dijital depo altyapısıyla standartlaştırmak; yıllık satın alma planı gerçekleştirme oranını yükselterek belediye sosyal tesislerini mali sürdürülebilirlik ilkeleriyle %100 aktif hale getirmek.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG5.9.1 İhale ve Satın Alma İşlemlerinin Zamanında ve Sorunsuz Neticelendirme Oranı	40	100%	100%	100%	100%
PG5.9.2 Kırklareli Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmelerinin Aktif Hale Getirilme Oranı	20	70%	90%	100%	100%
PG5.9.3 Taşıma Kayıt Uygunluk Oranı	10	80%	80%	88%	92%
PG5.9.4 Yıllık Satın Alma Planı Gerçekleşme Oranı	30	80%	80%	90%	95%
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Harcama Birimleri				
Riskler	Piyasa Fiyat Dalgalanmaları ve İhale İptalleri Plan Dışı ve Acil Alım Baskısı Taşıma Sayım ve Envanter Uyuşmazlıkları Sosyal Tesis İşletiminde Maliyet/Gelir Dengesizliği Mevzuat Değişiklikleri ve Kamu İhale Kurumu İtirazları				
Stratejiler	Toplu Tedarik ve Ölçek Ekonomisi Karekod ve Barkod Tabanlı Akıllı Depo Otomasyonu Yıllık Satın Alma Takvimi Disiplini Sosyal Tesislerde Kalite ve Mali Sürdürülebilirlik Standartları Taşıma Yönetimi ve İç Kontrol Mutabakatı				
Maliyet Tahmini	5.908.925.568,00-TL				
Tespitler	Harcama birimlerinin satın alma taleplerini son ana bırakması nedeniyle doğrudan temin işlemlerinin toplam alımlar içindeki payının yükselmesi ve planlı ihale oranının düşmesi. Bazı birim ambarlarında stok takip işlemlerinin yerel/manuel yöntemlerle yürütülmesi sebebiyle konsolide taşıma mizanlarında zaman zaman gecikmeler yaşanması. Vatandaşların uygun fiyatlı, kaliteli belediye sosyal tesislerine yönelik talebinin yüksek olması ve mevcut tesislerin tam kapasiteye ulaştırılması gerekliliği. Kamu İhale Kanunu ve Taşıma Mal Yönetmeliği standartlarına tam uyumun Sayıştay denetimlerinde temel kriter olması.				

İhtiyaçlar	Merkezi Dijital Depo ve Envanter Yönetim Yazılımı E-İhale Altyapısı ve Personel Eğitimi İktisadi ve Sosyal Tesislerin Tefrişat/Bakım Revizyonu Yıllık Konsolide İhtiyaç Programı

H6.1 Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi

Amaç	A6 Afet ve Acil Durum Yönetimi ile Toplumun Güvenliğinin Sağlanması ve Müdahale Kapasitesinin Artırılması.				
Hedef	H6.1 Afet ve Acil Durumlara Hazırlık Kapasitesinin Güçlendirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi 10- Afetlere Yönelik Risk Azaltma ve Hazırlık, 12- Afet İyileştirme Çalışmaları, 13- Sivil Savunma ve Gönüllülük				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Afet ve acil durum risklerinin önceden tespit edilerek azaltılması, risk azaltma planlarının (İRAP vb.) uygulanması, erken uyarı ve afet yönetim kapasitesinin güçlendirilerek kentsel dirençliliğin artırılması. Afet sonrasında kentsel yaşamın, kamu hizmetlerinin ve temel altyapının hızla normale döndürülmesi, hasar tespit, geçici barınma ve kimliklendirme/defin hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi. Kurum içi sivil savunma ve seferberlik planlarının güncel tutulması, belediye personelinin ve gönüllülerin afet bilinci, arama-kurtarma ve ilk yardım konularında eğitilerek tatbikatlarla müdahale kabiliyetinin geliştirilmesi.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG6.1.1 Yıllık Olarak Güncellenen veya Uygunluğu Gözden Geçirilen Yerel Düzey Afet Planı Sayısı (Adet)	50	1	1	1	1
PG6.1.2 Doğal Afetlerle İlgili Verilen Seminer ve Eğitim Sayısı	20	4	4	6	8
PG6.1.3 İl Afet Planı Kapsamında Yapılan Tatbikat Sayısı	15	4	4	5	6
PG6.1.4 Kurum İçi Sivil Savunma Planı Hazırlanması	10	1	1	1	1
PG6.1.5 Seferberlik Planlarının Güncellenme Sayısı	5	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta, Fen İşleri, Mezarlıklar, İmar ve Şehircilik, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Destek Hizmetleri, İtfaiye Müdürlüğü				
Riskler	Afet Lojistiği ve Ekipman/Depo Yetersizliği Kurumlar Arası Koordinasyon Zafiyeti Toplumsal Katılım ve Gönüllülük İlgisizliği Teknik Personel ve Arama-Kurtarma Sertifikasyon Eksikliği Haberleşme ve İletişim Altyapısının Çökmesi				
Stratejiler	TAMP ve İRAP ile Tam Entegre Yerel Yönetim Modeli Akredite Belediye Arama-Kurtarma Ekibinin Kurulması Toplanma Alanlarının Akıllı Donatımı ve CBS Haritalaması Mahalle Bazlı Afet Gönüllülüğü ve Farkındalık Seferberliği Afet Lojistik Depoları ve Kritik Yedekleme				
Maliyet Tahmini	9.464.000,00-TL				
Tespitler	Bölgenin deprem, ani taşkın/sel ve kuraklık gibi doğal afet risk kuşağında yer alması sebebiyle kentsel hazırlık seviyesinin en üst düzeye çıkarılması gerekliliği.				

	Paydaş analizlerinde, olası bir afet anında toplanma alanlarının konumu ve afet çantası hazırlığı konularında toplumsal farkındalığın geliştirilmeye açık olması. 5902 ve 7269 sayılı Afet Kanunları uyarınca, belediyenin Yerel Düzey Defin, Enkaz Kaldırma ve Altyapı çalışma gruplarında operasyonel plan hazırlama ve tatbikat yapma yükümlülüğü. 711 sayılı Nöbetçi Memurluğu ve Seferberlik mevzuatı gereğince belediye bina ve personeline ilişkin tahliye/koruma planlarının her yıl onaylanması gereği.
İhtiyaçlar	Afet Koordinasyon Merkezi (AKOM) ve Kesintisiz Telsiz Ağı Arama-Kurtarma ve Acil Müdahale Ekipman Paketi Toplanma Alanı Bilgilendirme Tabelaları ve Karekod Entegrasyonu Periyodik Masa Başı ve Saha Tatbikat Programı

H6.2 Acil durum ve afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlanması

Amaç	A6 Afet ve Acil Durum Yönetimi ile Toplumun Güvenliğinin Sağlanması ve Müdahale Kapasitesinin Artırılması.				
Hedef	H6.2 Acil durum ve afetlerde hızlı ve etkili müdahale sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	67-Kent Güvenliği ve Esenliği 271- İtfaiye Hizmetleri				
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Yerel Yönetimlerin kent güvenliği ve estetiği doğrultusunda yaptıkları İtfaiye eğitim, denetim, kontrol, yangına müdahale, yangın önleme faaliyetleri, arama, kurtarma ve gönüllü İtfaiyecilik faaliyetleri.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2026)	2027	2028	2029
PG6.2.1 Yıllık İtfaiye Hizmet İçi Temel Eğitim Programı Sayısı	40	100%	100%	100%	100%
PG6.2.2 Yangın Eğitim ve Tatbikat Taleplerine Cevap Oranı	30	100%	100%	100%	100%
PG6.2.3 Yangın Güvenlik Önlem ve Kontrol Taleplerine Cevap Oranı	30	100%	100%	100%	100%
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü				
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ulaşım Hizmetleri, Fen İşleri, Su ve Kanalizasyon, Zabıta, Bilgi İşlem, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü				
Riskler	Trafik Yoğunluğu ve Hatalı Parklanmalar İtfaiye Araç ve Özel Donanım Yaşlanması Endüstriyel ve Kimyasal Yangın Riskleri Personel Yıpranması ve Mesleki Riskler Yangın Hidrant Ağı Yetersizliği				
Stratejiler	Akıllı Navigasyon ve Rota Optimizasyonu Yangın Önleme Denetimlerinde Sıfır Tolerans Halk ve Okul Odaklı Yangın Tatbikat Seferberliği İtfaiye Araç Filosu ve Müfreze Modernizasyonu Sürekli Hizmet İçi Eğitim ve Kondisyon Parkuru				
Maliyet Tahmini	15.960.000,00-TL				
Tespitler	Eski yerleşim yerlerindeki dar sokak dokusu ve cadde üzerindeki düzensiz araç parklarının acil müdahale hızını olumsuz etkilemesi. İşletmelerin ve konutların yangın güvenliği ruhsatı başvurularında son yıllarda artış yaşanması ve bu süreçlerin hızlı sonuçlandırılması gerekliliği. İtfaiyenin sadece yangınlara değil; trafik kazaları, su baskınları, mahsur kalma ve doğal afet vakalarına müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi gereği. Belediyelerin itfaiye ve acil kurtarma hizmetlerini 7/24 esasına göre kesintisiz yürütme zorunluluğu.				
İhtiyaçlar	Dar Alan İtfaiye Aracı ve Ekipman Alımı Yangın Simülasyon Eğitim Tesisleri Yangın Hidrantlarının Yenilenmesi ve Sayısının Artırılması Toplum Yangın Eğitimi ve Farkındalık Materyalleri				

Maliyetlendirme

Stratejik plan dönemi boyunca tahmin edilen giderler ile gelirler arasında oluşabilecek finansman açıkları; başta borçlanma, hibe, şartlı bağışlar ve diğer dış kaynaklı gelir artırıcı araçlar olmak üzere alternatif finansman yöntemleriyle karşılanacaktır. Bu yöntemler;

Öz Kaynak / Gelir Artırıcı Çalışmalar: Vergi/harç tahsilat oranlarının artırılması, gelir artırıcı envanter güncellemeleri.

Kamu-Özel İş Birliği / Ortak Hizmet Projeleri: Yüksek maliyetli altyapı/yatırım projelerinde diğer kamu kurum veya kuruluşlarıyla ortak hizmet protokolleri yapılarak sağlanmaya çalışılacaktır.

Gelir ve finansman olanaklarının yetersiz kalması veya hedeflenen bütçe dengesinin sağlanamaması hallerinde; önceliklendirme matrisleri doğrultusunda düşük maliyetli alternatiflere yönelinecek, performans hedeflerinin zamanlaması ve uygulama takvimleri revize edilecek, proje kapsamı daraltılacak ya da düşük öncelikli faaliyetler durdurularak bütçe disiplini ve Mali Hizmetler dengesi korunacaktır.

Hedef	2027	2028	2029	Toplam
H1.1	173.141.500,00	233.741.025,00	315.550.383,75	722.432.908,75
H1.2	1.000.000.000,00	350.000.000,00	0	1.350.000.000,00
H1.3	8.100.000,00	9.315.000,00	10.712.250,00	28.127.250,00
H1.4	722.780.750,00	975.754.012,50	1.317.267.916,88	3.015.802.679,38
H1.5	16.000.000,00	19.200.000	23.040.000,00	58.240.000,00
H1.6	25.000.000,00	30.000.000	36.000.000,00	91.000.000,00
H1.7	163.000.000,00	195.600.000	234.720.000,00	593.320.000,00
H2.1	1.017.234.250,00	1.373.266.237,50	1.853.909.420,63	4.244.409.908,13
H2.2	10.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00	36.400.000,00
H2.3	45.000.000,00	49.500.000,00	54.450.000,00	148.950.000,00
H2.4	150.000.000,00	10.000.000,00	0	160.000.000,00
H2.5	10.000.000,00	11.500.000,00	13.225.000,00	34.725.000,00
H2.6	30.620.000,00	36.744.000,00	44.092.800,00	111.456.800,00
H3.1	32.800.000,00	39.360.000,00	47.232.000,00	119.392.000,00
H3.2	31.200.000,00	37.440.000,00	44.928.000,00	113.568.000,00
H3.3	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	16.550.000,00
H3.4	6.000.000,00	7.800.000,00	10.140.000,00	23.940.000,00
H3.5	35.700.000,00	42.840.000,00	51.408.000,00	129.948.000,00
H4.1	8.500.000,00	10.200.000,00	12.240.000,00	30.940.000,00
H5.1	27.420.000,00	32.904.000,00	39.484.800,00	99.808.800,00
H5.2	543.097.385,00	624.561.992,75	718.246.291,66	1.885.905.669,41
H5.3	6.000.000,00	7.200.000,00	8.640.000,00	21.840.000,00
H5.4	505.000.000,00	606.000.000,00	727.200.000,00	1.838.200.000,00
H5.5	215.000.000,00	258.000.000,00	309.600.000,00	782.600.000,00
H5.6	12.600.000,00	15.120.000,00	18.144.000,00	45.864.000,00
H5.7	2.000.000,00	2.300.000,00	2.645.000,00	6.945.000,00
H5.8	1.800.000,00	2.070.000,00	2.380.500,00	6.250.500,00
H5.9	1.623.331.200,00	1.947.997.440,00	2.337.596.928,00	5.908.925.568,00
H6.1	2.600.000,00	3.120.000,00	3.744.000,00	9.464.000,00
H6.2	4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00	15.960.000,00
Toplam	6.432.925.085,00	6.954.233.707,75	8.263.807.290,92	21.650.966.083,67





5.BÖLÜM

İZLEME VE

DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kırklareli 2027-2029 Güncellenmiş Stratejik Planının izleme ve değerlendirme süreci; planda belirlenen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak takip edilmesini, uygulama sonuçlarının değerlendirilmesini, ortaya çıkan sapmaların nedenlerinin belirlenmesini ve ihtiyaç duyulması hâlinde iyileştirici tedbirlerin alınmasını sağlayacak şekilde yürütülecektir.

Her performans göstergesi için ayrı gösterge bilgi formu düzenlenecektir. Formda gösterge kodu ve adı, amacı, birimi, yıllık/kümülatif niteliği, tanımı, hesaplama formülü, pay, payda, veri kaynağı, veri sahibi birim, doğrulama belgesi, veri toplama sıklığı, raporlama tarihi ve sorumlu yönetici yer alacaktır.

Gösterge gerçekleştirmeleri üçer aylık izlenecek; altı aylık dönemlerde üst yönetici başkanlığında değerlendirilecektir. Sapmalarda neden, mali etki, düzeltici tedbir, sorumlu birim ve tamamlanma tarihi kayıt altına alınacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci, stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasının yanı sıra kurumsal öğrenmenin, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının, hesap verebilirliğin ve şeffaflığın güçlendirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda stratejik planın uygulanması sırasında elde edilen nicel ve nitel veriler düzenli olarak toplanacak, analiz edilecek ve raporlanacaktır. Elde edilen sonuçlar, belirlenen amaç, hedef ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulacaktır.

İzleme faaliyetleri; amaç ve hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin performans göstergeleri aracılığıyla belirlenen dönemlerde takip edilmesini kapsayacaktır. Bu kapsamda her bir hedef için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedeflenen değerlerle karşılaştırılacak; gerçekleştirmelerin hedefe ulaşma düzeyi ile varsa meydana gelen sapmalar ortaya konulacaktır. İzleme sürecinde elde edilen bulgular, sorumlu birimler tarafından değerlendirilerek hedeflerin gerçekleştirilmesini etkileyen hususlar ve gerekli görülen tedbirler belirlenecektir.

Değerlendirme faaliyetleri ise devam eden veya tamamlanan faaliyetlerin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmadaki katkısını ortaya koymaya yönelik olarak gerçekleştirilecektir. Bu kapsamda amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik boyutları değerlendirilecek; uygulama sonuçları ile stratejik planın hedefleri arasındaki uyum incelenecektir. Değerlendirme sonucunda elde edilen bilgiler, sonraki uygulama dönemlerine yönelik karar alma süreçlerinde kullanılacaktır.

Kırklareli 2027-2029 Güncellenmiş Stratejik Planında yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler, belirlenen izleme dönemleri itibarıyla takip edilecektir. İzleme sonuçları birikimli olarak değerlendirilecek ve plan döneminin başlangıcından itibaren kaydedilen gelişmeler ortaya konulacaktır.

İzleme sürecinde;

- Hedef ve performans göstergelerine ilişkin gerçekleşme verileri sorumlu birimler tarafından temin edilecek,
- Gerçekleşme değerleri hedeflenen değerlerle karşılaştırılacak,
- Hedeflerden meydana gelen sapmalar tespit edilecek,
- Sapmaların nedenleri analiz edilecek,
- Riskler ve uygulamayı etkileyen diğer faktörler değerlendirilecek,
- Gerekli görülen iyileştirici ve önleyici tedbirler belirlenecek,

- Elde edilen sonuçlar raporlanarak üst yöneticinin değerlendirmesine sunulacaktır.

Değerlendirme sonuçları, stratejik planın uygulanmasının iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılacaktır. Hedeflere ulaşılmasını olumsuz yönde etkileyen ve planın uygulanmasını güçleştiren önemli gelişmelerin ortaya çıkması hâlinde, mevcut durum yeniden değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

The image features a dark blue background with a series of concentric white circles. The circles are centered on the right side of the frame, with the innermost circle being a solid white disk. Surrounding this are several thick white rings. The outermost ring is incomplete, starting from the top and curving downwards on the right side. The word "EKLER" is printed in a dark blue, serif font, centered within the white disk.

EKLER

HİZMETE ÖZEL



T.C.
KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü



Sayı : E-75657478-602.04-46450
Konu : 2025-2029 Stratejik Plan Güncelleme
Çalışmaları

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı programları ve ilgili mevzuat çerçevesinde misyon ve vizyonlarını belirlemeleri, stratejik amaç ve ölçülebilir hedefler oluşturmaları, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda izlemeleri ve değerlendirmeleri amacıyla stratejik plan hazırlamaları esastır.

Bu kapsamda Belediyemiz 2025-2029 Stratejik Planı yürürlükte bulunmakta olup, planın uygulanmasına ilişkin çalışmalar ilgili birimlerce sürdürülmektedir.

Ancak kamu mali yönetim sisteminde performans esaslı program bütçe sistemine geçilmiş olması, stratejik plan, performans programı ve bütçe arasındaki ilişkinin program yapısı esas alınarak yeniden ele alınmasını gerekli kılmıştır. Diğer taraftan, Belediye Meclisinin 02.12.2025 tarih ve 246 sayılı kararı ile Belediyemizin organizasyon yapısında yapılan değişiklikler sonucunda bazı birimlerin görev alanları yeniden düzenlenmiş, yeni birimler kurulmuş ve bazı birimlerin teşkilat yapısında değişikliğe gidilmiştir.

Bu itibarla; yürürlükte bulunan 2025-2029 Stratejik Planının, performans esaslı program bütçe sistemine uyumunun sağlanması, güncellenen kurumsal organizasyon yapısı ile ilişkilendirilmesi, hedef, faaliyet ve göstergelerin mevcut idari yapı ve uygulama kapasitesi çerçevesinde gözden geçirilmesi amacıyla teknik nitelikli güncelleme çalışmasının yürütülmesi uygun görülmüştür.

Yürütülecek güncelleme çalışmaları; stratejik planlama alanındaki güncel usul ve esaslar çerçevesinde, stratejik yönetim döngüsüne uygun, denetime elverişli, doğrulanabilir, izlenebilir ve belgeye dayalı bir yapı kurulmasını sağlayacak şekilde yürütülecektir. Süreçte ihtiyaç duyulan teknik ve metodolojik destek, ilgili mevzuat kapsamında temin edilecek danışmanlık hizmeti ile karşılanabilecektir.

Ancak söz konusu danışmanlık hizmeti; tavsiye, analiz, yöntem desteği, eğitim ve raporlama faaliyetleri ile sınırlı olup, nihai metinlerin oluşturulması, kurumsal olarak benimsenmesi, onaylanması ve yetkili organlara sunulmasına ilişkin sorumluluk ilgili idare birimlerine aittir. Çalışmalarda durum analizi, hedef-gösterge uyumu, maliyetlendirme, izleme-değerlendirme, raporlama ve kurumsal sahiplenme ilkeleri gözetilecektir.

Bu çerçevede, stratejik plan güncelleme sürecine ilişkin iş ve işlemlerde tüm harcama birimleri tarafından aşağıdaki hususlara riayet edilmesi gerekmektedir:

1. Program bütçe uyumunun sağlanması

Mevcut stratejik planda yer alan amaç, hedef, faaliyet ve performans göstergeleri; 2027-2029 mali yılları bütçe hazırlık sürecine esas teşkil edecek şekilde program ve alt program yapısı ile uyumlu biçimde gözden geçirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.

2. Kurumsal yapı ile uyumun temini

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 1613564a-9ad7-46c9-a488-2ae549a0c0e7

Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Adres: Karacıbrahim Mahallesi, Mustafa Kemal Bulvarı No:2
Telefon No: 02882141045 Faks No:
e-Posta: kirkclareli@kirkclareli.bel.tr İnternet Adresi: <https://kirkclareli.bel.tr>
Kep Adresi: kirkclarelibelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Bilal DARCANLI
Büro Yönetim Personeli
Telefon No: -



Belediye teşkilat yapısında yapılan değişiklikler doğrultusunda, görev alanı değişen veya yeni kurulan birimler; sorumluluk alanlarına giren hedef, faaliyet ve performans göstergelerini güncel görev, yetki ve sorumluluk esasları çerçevesinde değerlendirecek ve revize önerilerini hazırlayacaktır.

3. Hedef ve göstergelerin niteliği

Revizyon çalışmalarında; hedef ve performans göstergelerinin ölçülebilir, izlenebilir, gerçekçi, uygulanabilir ve kaynaklarla uyumlu olmasına dikkat edilecek; göstergelerin veri kaynağı, ölçüm yöntemi ve sorumlu birimi açık biçimde belirlenecektir.

4. Belgelendirme ve denetime elverişlilik

Güncelleme sürecinde yapılacak tüm tespit, değerlendirme, öneri ve revizyon işlemleri yazılı belgeye dayandırılacak; oluşturulacak içeriklerin sonradan incelenebilir, karşılaştırılabilir ve denetime elverişli nitelikte olmasına özen gösterilecektir.

5. Katılımcı çalışma usulü

Çalışmalar, ilgili birim amirlerinin sorumluluğunda ve birim personelinin katkısı sağlanmak suretiyle yürütülecek; birim içi değerlendirmeler mümkün olduğunca ortak çalışma anlayışı içinde tamamlanacaktır.

6. Bilgi ve belge paylaşımı

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından talep edilen her türlü bilgi, belge, veri, tablo ve değerlendirme notu ilgili birimlerce süresi içerisinde, eksiksiz ve sağlıklı biçimde iletilecektir.

7. Koordinasyon ve temsilci görevlendirilmesi

Güncelleme süreci Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülecek olup, gerekli görülmesi halinde düzenlenecek toplantı, görüşme ve değerlendirme çalışmalarına katılmak üzere birimlerce yeterli bilgi ve yetkinliğe sahip personel görevlendirilecektir.

8. Toplantı, atölye ve eğitim çalışmalarına katılım

Süreç kapsamında düzenlenecek toplantı, atölye, değerlendirme oturumu ve eğitim çalışmalarına ilgili birim personelinin fiilen katılımı sağlanacak; bu çalışmalarda talep edilen hazırlık, veri paylaşımı, görüş oluşturma ve geri bildirim yükümlülükleri ilgili birimlerce zamanında yerine getirilecektir.

9. Danışmanlık hizmeti ile yürütülecek çalışmalara destek

Süreç kapsamında danışmanlık hizmeti alınması halinde, ilgili birimler danışmanlık çalışmaları çerçevesinde talep edilen veri, bilgi ve belgeleri süresinde temin edecek; yapılacak görüşme, analiz, eğitim ve değerlendirme çalışmalarına gerekli katkıyı sağlayacaktır. Danışmanlık hizmeti, idarenin asli karar alma, belge oluşturma ve onay süreçlerinin yerine geçmeyecek şekilde yürütülecektir.

10. Kurumsal sorumluluk ve hassasiyet

Stratejik plan güncelleme süreci, yalnızca teknik bir revizyon çalışması olmayıp; Belediyemizin kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi, kaynak kullanımında etkinliğin artırılması, mali disiplinin desteklenmesi ve stratejik yönetim anlayışının geliştirilmesi bakımından önem taşımaktadır. Bu nedenle tüm birimlerin sürece gerekli dikkat, özen ve kurumsal sorumluluk anlayışı içinde katkı sunması gerekmektedir.

Yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde, stratejik plan güncelleme çalışmalarının gecikmeye mahal verilmeksizin ve gerekli hassasiyet gösterilerek yürütülmesi hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Derya BULUT
Belediye Başkanı

