

**T.C.
KIRKLARELİ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**2023 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur”



“Mutlu insanlar kenti Kırklareli’nde her renk özgürdür.”

Sevgili Hemşehrilerim,

Kırklareli Belediyesi olarak çağdaş ve kent bilinci yüksek bir Kırklareli yaratmak için yola çıktık.

Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir hizmet anlayışının bir göstergesi olarak, faaliyetlerimizi yürütürken, stratejik yönetimin önemini hiçbir zaman göz ardı etmedik. Geride bıraktığımız süreçte olması gerektiği gibi sırayla önce planladık, uyguladık ve sonucunda başarıya ulaştık.

Ülke gündeminin ve koşullarının yıldan yıla değiştiği bir ortamda planlama yapip uygulamak kolay değildir. Ancak biz karşılaştığımız zorluklardan yeni şeyler öğrenerek ve deneyim kazanarak yolumuza devam ettik. Kırklarelililerin bize olan desteği ve çalışanlarımızın azmiyle bugüne kadar geldik.

Bundan sonraki süreçte de ilham kaynağı olacak, özgün "Kırklareli Modeli"ni yaşatmak ve geliştirmek için çalışacağız.

Geride bıraktığımız süreçte emekleri için tüm çalışma arkadaşlarıma, destekleri içinde tüm Kırklarelili hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

2022 – 2024 Revize Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan "2023 Yılı Performans Programımızın" kentimizin ve halkımızın hak ettiği hizmetlere dönüşmesini diliyor, hepinize selam, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



Mehmet Siyam KESİMOĞLU

Belediye Başkanı

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	6
A-Görev Yetki ve Sorumluluklar	7
A.1-Belediyenin Görevleri.....	7
A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	8
B-Teskilat Yapısı.....	11
B.1- Organizasyon Şeması	12
C-Fiziksel Kaynaklar.....	13
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	18
A-Temel Politika ve Öncelikler.....	19
Misyon;	19
Vizyon;.....	19
Temel Değerler;	19
B-Amaç ve Hedefler	20
C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	21
III-EKLER	77
A-Mali Bilgiler.....	78
B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri	81



I-GENEL BİLGİLER

A-Görev Yetki ve Sorumluluklar

A.1-Belediyenin Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- Gerekliğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
- Gıda bankacılığı,
- Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet, yardım ve kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasalarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek,
- Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, (Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılmaktadır.)
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda

maddelerini gıda bankalarına teslim etmek. Cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek, Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilmek (İl sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde İl Belediyeleri ve nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler)

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir.

Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin haczedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıdaki gibidir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kırkireli Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 4 Başkan Yardımcısı ve Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yerel Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte toplam 19 Müdürlük ile çalışmalarını sürdürmektedir	2709 sayılı Anayasa 5393 Sayılı Belediye Kanunu 4688 sayılı Kamu görevlileri Sendika Kanunu 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu 2821 sayılı Sendikalar Kanunu 832 sayılı Sayıştay Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	Yürütmekte olduğumuz hizmetler ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalardan kaynaklanan görev ve yetki çatışmamız yoktur. Belediyemiz Kanunlar ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesi sırasında herhangi bir mevzuat değişikliği ortaya çıkmamıştır. Belediyemiz mevzuatta yer almayan herhangi bir hizmet yapmamaktadır.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Belediye Görev ve Çalışma Yönetmeliğine istinaden 19 Müdürlük Çalışma Yönergeleri doğrultusunda Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Kanunu 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu 4734 sayılı KİK 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu		
İmar Hizmetleri	3194 sayılı İmar Kanunu 2981 sayılı İmar Affı Kanunu 2644sayılı Tapu Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu 2962 sayılı Kamulaştırma Kanunu		
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	213 sayılı Vergi Usul Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu		
Ulaşım ve Trafik Hizmetleri	237 sayılı Taşıt Kanunu		
Kentsel Altyapı Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu		

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

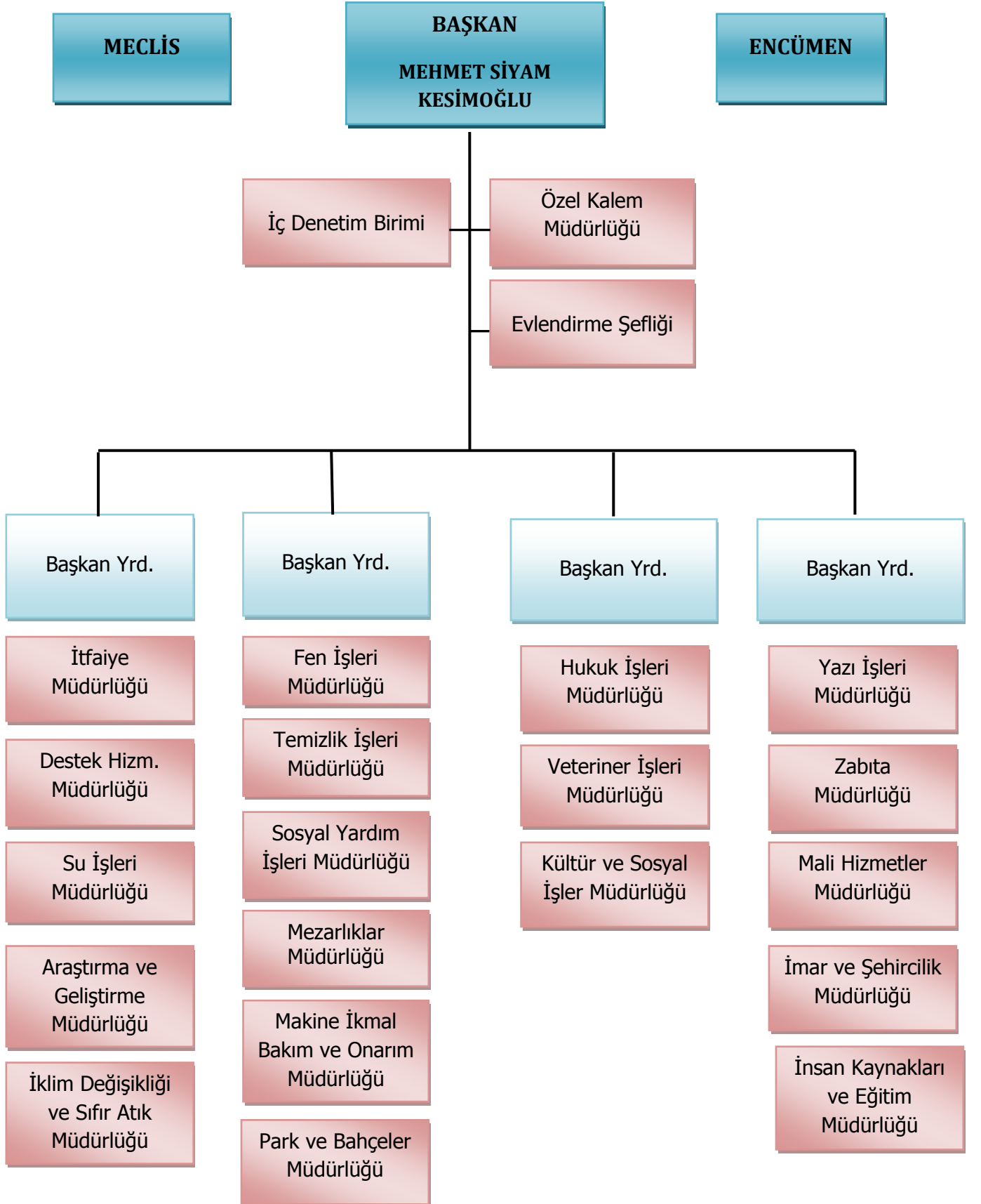
Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri Hizmetleri	818 Borçlar Kanunu 5237 Türk Ceza Kanunu 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu		
Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu		
Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu		
Zabıta Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği		
İtfaiye Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye İtfaiye Yönetmeliği		
Defin ve Mezarlık Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu		
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu		
Gençlik ve Spor Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Sosyal ve Yardım Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Nikah Hizmetleri	4721 sayılı Medeni Kanun		
Meslek ve Beceri Kazandırma Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve bakım Hizmetleri	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu		
Paydaş kuruluşlar ile yapılan protokoller ve hizmetler	2709 Anayasa 5393 sayılı Belediye Kanunu 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu		

B-Teşkilat Yapısı

Kırklareli Belediyesi norm kadro ilke ve esasları ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak 4 Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Zabıta, Hukuk İşleri, İtfaiye, Veterinerlik İşleri, Makine İkmal Bakım ve Onarım, Destek Hizmetleri, Sosyal Yardım İşleri, Araştırma ve Geliştirme, Özel Kalem, Mezarlıklar, Kültür ve Sosyal İşler, Su İşleri, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık, Park ve Bahçeler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olmak üzere 20 birim ve bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B.1- Organizasyon Şeması



KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Fiziksel Kaynaklar

Kırklareli Belediyesi hizmetlerini, Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, 20 Müdürlük ve İç Denetim Birimi ile gerçekleştirmektedir.

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Tesisin Adresi
A-Hizmet Binaları		
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Karacaibrahim Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No:3
	Belediye Meclisi	
	Belediye Encümeni	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Zabıta Müdürlüğü	Karacaibrahim Mah. Karakol Sokak
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)(Ulaşım)	Zabıta Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Caddesi
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Kurtuluş Caddesi No:8
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Belediye Ek Hizmet Tesisleri	İç Denetim Birimi	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:2
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
	Su İşleri Müdürlüğü	
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
İçme Suyu Arıtma ve Hizmet Tesisleri	Su İşleri Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Baraj Yolu Sokak No:100
Atık Su Arıtma Hizmet Tesis	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Pınar Mahallesi Eski Lefeci Yolu Küme Evler No:160
Asfalt Şantiyesi Hizmet Tesis	Fen İşleri Müdürlüğü	Pınarhisar Yolu Üzeri Şeytandere Mevkii

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Şehir Mezarlığı	Mezarlıklar Müdürlüğü	İstasyon Mahallesi Sungurbey Cad No:77
Geçici Hayvan Bakımevi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Karakaş Mahallesi Sungurbey Cad No:100
Belediye Mezbahası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Pınar Mahallesi, Mahyababa Caddesi
Spor Tesisleri		
İstasyon Mahallesi Halı Saha Tesis	2886 Sayılı Kanun kapsamında Kiralık	İstasyon Mahallesi, 7. Yurt Sokak No: 216
Zübeyde Hanım Spor Tesis	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mh 91.Sk 4B
Sivil Savunma Amaçlı Binalar		
İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Cad. No:6
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar		
Atatürk Kültür Merkezi	Evlendirme Şefliği	Karakaş Mahallesi Zincirlikuyu Caddesi Belediye Dükkanları Altı
Atatürk Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Yayla Caddesi No:52
Ali Rıza Efendi Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Şehit Kara Pilot Albay Göksenin Aytural Şaylan Sokak No: 2/2
Belediye Serası	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Dereköy Yolu Üzeri No:10

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemiz birimlerine ait 230 adet masa üstü bilgisayar, 73 adet dizüstü bilgisayar, 79 adet yazıcı, 35 adet tarayıcı, 15 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter bulunmaktadır. Bel-sis sistemi ile Ebys yazılımları kullanılmaktadır. Birimlere ait CAD programları vardır. Anti virüs sistemi olarak Comodo kullanılmaktadır.

D-İnsan Kaynakları

22 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 10/04/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kırklareli Belediyesi'nin 14/09/2022 tarihi itibarıyla mevcut norm kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
Belediye Başkan Yardımcısı	2	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	24
Yazı İşleri Müdürü	1	Muhasebeci	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	Şehir Plancısı	3
Fen İşleri Müdürü	1	Kimyager	4
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Ölçü ve Ayar Memuru	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	İstatistikçi	2
İtfaiye Müdürü	1	Peyzaj Mimarı	1
Zabıta Müdürü	1	Mimar	3
Hukuk İşleri Müdürü	1	Mühendis	20
Veteriner İşleri Müdürü	1	Tekniker	15
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1	Veteriner – Hekim	2
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	Sosyal Çalışmacı	1
Özel Kalem Müdürü	1	Veteriner Sağlık Teknikeri	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Arkeolog	2
Mezarlıklar Müdürü	1	Sosyolog	1
Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1	Uzman	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	İç Denetçi	3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	2
Park ve Bahçeler Müdürü	1	Veteriner	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	1	İnsan Kayn. Ve Eğt.Müd	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Şef	28	Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	1
Tahsildar	2	Hemşire	1
Evlendirme Memuru	1	Tabip	2
Bilgisayar İşletmeni	2	Sağlık Teknikeri	1
Memur	15	Sağlık Teknisyeni	2
Belediye Trafik Memuru	1	Sağlık Memuru	1
Şoför	7	Avukat	3
İtfaiye Amiri	2	Hizmetli	2
İtfaiye Çavuşu	4	Teknisyen Yardımcısı	2
İtfaiye Eri	44	Bekçi	3
Zabıta Amiri	3	Kaloriferci	1
Zabıta Komiseri	10	Temizlik Hizmetlisi	8
Zabıta Memuru	60	Hayvan Kesicisi	1
Programcı	2	Biyolog	3
Psikolog	1	Sivil Savunma Uzmanı	1
Çözümleyici	1		

Mevcut Personel Durumu

Kırklareli Belediyesi 14/09/2022tarihi itibariyle toplam 263 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında 146 Memur, 81 İşçi Personel 1 Geçici İşçi, 35 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	146
İşçi	81
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Personel	35
Toplam	263

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	16	39	25	58	8	146
İşçi	47	28	4	2	-	81
Sözleşmeli	-	-	9	26	-	35
Geçici İşçi	-	-	1	-	-	1
Toplam	63	67	39	86	8	263

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizin 06/05/2022 tarih, 70 nolu ve 02/08/2022 tarih, 110 nolu meclis kararları ile 20 Müdürlük ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Misyon;

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, stratejik bakış ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanarak toplumun bilinç ve yaşam kalitesini yükselten, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

Vizyon;

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, stratejik bakış anlayışı olan, kaliteli, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

Temel Değerler;

- Etkin ve Verimli Hizmet Anlayışı
- Hedef Odaklı Çalışma
- Şeffaflık
- Kolay Erişilebilirlik
- Sosyallik
- Katılımcılık (Paydaşlarla etkin iletişim)
- Kurumsal Güvenilirlik
- Çağdaşlık
- Gelişim Odaklılık
- Kaliteli Hizmet Anlayışı
- Stratejik Bakış Anlayışı
- Çevreye Duyarlılık
- Çözüm Odaklılık
- Güçlü Kurumsal Yapı

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B-Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1	AMAÇ-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak
	1.1 Belge ve Kayıt Yönetimi
	1.2 Hukuk Hizmetleri
	1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi
	1.4 Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci
	1.5 Yönetişim
	1.6 Satın Alma ve İhale İşleri
	1.7 Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi
	1.8 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi
	1.9 Kontrol ve Takip Faaliyetleri
	1.10 Mali Hizmetler (Finans) Yönetim
	1.11 Karar Organları Yönetimi
2	AMAÇ-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.
	2.1 Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler
	2.2 Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi
	2.3 Sosyal Projeler Yönetimi
3	AMAÇ-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ: Kırklareli'nin sağlıklı çağdaş, kaliteli yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
	3.1 İtfaiye ve Afet Yönetimi
	3.2 Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi
	3.3 Çevre Su Yönetimi
	3.4 Yeşil Alanlar Park ve Bahçeler Yönetimi
	3.5 Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi
	3.6 Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri
	3.7 Üst Yapı ve Alt Yapı Yapım İşleri ve Kontrolü
	3.8 İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri
	3.9 Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri
	3.10 Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri
	3.11 Etüd ve Proje Hizmetleri
	3.12 Ulaşım Planlama ve Yönetimi
4	AMAÇ-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM: Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.
	4.1 Halkla İlişkiler ve İletişim
	4.2 Vatandaş Katılımı
	4.3 Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla İlişkiler
	4.4 Personel Katılımı
	4.5 Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.1	Belge ve Kayıt Yönetimi

Performans Hedefi	Belge Kayıt Yönetimi ve Arşivleme Sürecinin Takibinin Yapılması. Kurumda yapılan tüm yazışma iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi sağlamak hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.1.1	Kurum Arşivi Belge Yönetim Süreci	%100	%100	%100
1.1.2	Genel Evrak Kayıt İşlemleri (EBYS) üzerinden yapılması	%100	%100	%100
1.1.3	Dosyalama ve Arşiv İşlemlerinin yapılması	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizdeki birimlerin tüm bilgi, belge ve Projelerinin taranması, süresi dolan evrakların imha işlemlerinin yapılması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belge Kayıt Yönetimi ve Arşivleme Sürecinin Takibinin Yapılması.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.2	Hukuk Hizmetleri

Performans Hedefi	Hukuk Hizmetleri Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması için idari ve hukuki nitelikte çalışma ve araştırmalar yaparak yargı mercilerinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.2.1	Dava dosyalarının yargı makamlarında tamamının takibinin yapılması.	%100	%100	%100
1.2.2	İcra dosyalarının icra müdürlüklerinde tamamının takibinin yapılması.	%100	%100	%100
1.2.3	İstenilen konularda hukuki görüş verilmesi.	%100	%100	%100
1.2.4	Müdürlükler tarafından hazırlanıp gönderilen resmi belgelerin kanunlara uygunluğunu sağlamak.	%100	%100	%100
1.2.5	Müdürlükler tarafından hazırlanan resmi belgelerin kamu mevzuat sistemine kaydedilmesi.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava ve icra dosyalarının takibi sırasında yapılması gereken işlemleri yapmak.	600.000,00	-	600.000,00
2	UYAP, hukuk ve icra yazılım sistemlerini kullanmak.	-	-	-
3	Kamu mevzuat sistemi (KMS) ile uyumlu çalışmak.	-	-	-
Genel Toplam		600.000,00	-	600.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.3	İnsan Kaynakları Yönetimi
Performans Hedefi	• İnsan Kaynakları Yönetimi
Mevcut insan kaynakları uygulamaları etkin ve düzenli bir şekilde sürdürmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.3.1	Personel kanun,yönetmelik sözleşme vb. ile belirlenen sosyal hakların takibi ve ödeme evraklarının hazırlanması işlemlerini yapmak.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özlük dosyalarının hazırlanması, Maaş bordrolarının tahakkuk edilmesi, SGK'na prim ve emekli keseneklerinin gönderilmesi.	131.565.045,32	-	131.565.045,32
Genel Toplam		131.565.045,32	-	131.565.045,32

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2023)
01	Personel Giderleri	114.471.935,66
02	SGK Devlet Primi Giderleri	17.093.109,66
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.565.045,32
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.565.045,32

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.4	Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci

Performans Hedefi	Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci
Kurumsal iletişim; kurumun imaj, itibar ve marka değerine yönelik planlı ve programlı yürütülen profesyonel uygulamaların ve aynı zamanda iletişim faaliyetlerinin bir bütünüdür. Bu iletişim faaliyetlerinin de neticesinde ortaya bir marka algısı çıkmaktadır. Bu nedenle, bu çalışmada belediyelerin gerçekleştirmiş oldukları kurumsal iletişim projelerinin, marka algısı ile ilişkisinin nasıl olduğunun belirlenmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.4.1	Tören ve resmi günlere ilişkin temsil işlemleri.	%100	%100	%100
1.4.2	Toplantı ve tören organizasyonları süreci.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık makamı adına yapılan resmi tören, açılış, kokteyl, şöenler ve benzeri etkinliklerde ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, ikram ve hediyeler hazırlamak.	1.900.000,00	-	1.900.000,00
2	Bayramlarda ve diğer törenlerde belediyede yapılacak ağırlamada gerekli düzeni sağlamak, ikramları hazırlamak.	900.000,00	-	900.000,00
3	Yurt içi ve yurt dışında kardeş şehir ilişkilerini yürütmek ve Kırklareli kültürünü ve değerlerini ülke ve ülke dışında tanıtıcı faaliyetler yapmak.	550.000,00	-	550.000,00
4	Başkanlık makamının ve belediye meclis üyelerinin yurtiçi ve yurtdışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek.	560.000,00	-	560.000,00
5	Başkanlık makamının yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılamak, hediyeler almak, ağırlamak ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve gerekli organizasyonları düzenlemek.	850.000,00	-	850.000,00
Genel Toplam		4.760.000,00	-	4.760.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.760.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.760.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.760.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.5	Yönetişim
Performans Hedefi	- Stratejik Planlama Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri - Bina Koruma ve Güvenlik İşleri
Halkın yönetilen olmaktan çıkarılarak, yönetime her aşamada katılan, sorumluluk alabilen ve denetleyebilen bir konuma gelmesi ile katılım konusunda yaşanan sorunlar, ulusal ve yerel düzeyde yeni katılım yollarının geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca stratejik plan ve stratejik plana bağlı olarak hazırlanan yıllık performans programları etkin bir şekilde uygulanacak, kurum içi yayılımı sağlanacak ve her yıl düzenli olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.5.1	Stratejik yönetim ve bütçe süreci.	1	1	1
1.5.2	Kurumsal risk yönetimi ve kontrol faaliyetleri takip işlemleri.	4	4	4
1.5.3	Özel güvenlik olmayan tüm noktalara güvenlik noktası açmak	x	x	x

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali mevzuatın takibini yapmak ve birimlere danışmanlık görevini yerine getirmek.	-	-	-
2	Stratejik planın takip ve koordinasyonunu yapmak.	-	-	-
3	Kısa ve uzun vadeli hedeflerin yönetmeliğe uygun takibini yapmak.	-	-	-
4	İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	-	-	-
5	İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak ve üst yönetime sunmak.	-	-	-
6	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

7	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.	-	-	-
8	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.	-	-	-
9	İzni alınan dokuz noktada devam eden Özel Güvenlik Hizmetinin Devamının sağlanması ve talepler doğrultusunda yeni izinlerin alınması.	9.643.328,00	-	9.643.328,00
10	Zabıta H.M hizmet devamının sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		9.643.328,00	-	9.643.328,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Stratejik Planlama Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri - Bina Koruma ve Güvenlik İşleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.643.328,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.643.328,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.643.328,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.6	Satın Alma ve İhale İşleri
Performans Hedefi	- Satın alma işleri - Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duyulan malzeme alımı yapılması
Stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1.6.1 Benzer satın alma taleplerinin toplanarak ortak alım yapılması.	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Satın alma ihaleleri yapılması.	-	-	-
Genel Toplam	-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Satın alma işleri - Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duyulan malzeme alımı yapılması
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.7	Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi

Performans Hedefi	- Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi - Belediyemiz taşınır ve taşınmazlarda ilişkin talep halinde, tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılması sağlanacak Belediye taşınır ve taşınmazlarına ilişkin tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.7.1	Taşınır kesin hesabın oluşturulması.	1	1	1
1.7.2	Taşınmaz mal yönetim sisteminin oluşturulması.	1	1	1
1.7.3	Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması	%100	%100	%100
1.7.4	Taşınır kayıtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne raporlanması.	4	4	4
1.7.5	Akaryakıt alım ve teslim işlemlerinin yapılması.	%100	%100	%100
1.7.6	Araç ve makine parkında gerekli taşıt ve iş makinelerinin kiralanması ya da bağış ve hibe yoluyla temin edilmesi.(Adet)	5	5	11
1.7.7	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl sonunda müdürlük taşınır kesin hesabı hazırlanması.	-	-	-
2	Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullere yönelik envanterin sürekli olarak güncel tutulması.	-	-	-
3	Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların kira, satış gibi işlemleri yapmak.	-	-	-
4	Tüketim malzemesi kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	-	-	-
5	Demirbaş kayıt ve takip sistemini hazırlamak.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

6	Taşınır mal devir işlemlerini yapmak.	-	-	-
7	Taşınır hesabı konsolide ve kesin hesap işlemlerini yapmak.	-	-	-
8	Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınır kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	-	-	-
9	Taşınmaz mal envanter ve kayıt işlemlerini yapmak.	-	-	-
10	Taşınmaz mal kiralama ve satış sürecini hazırlayıp tamamlamak.	-	-	-
11	Ecrimisil tespitlerini ve işlemlerini yapmak.	-	-	-
12	Taşınmazların takas, irtifa hakkı tesisi ve devir işlemlerini yapmak.	-	-	-
13	Kira, satış, devir yönergesi hazırlamak	-	-	-
14	Malzeme Alımının yapılması	6.000.000,00	-	6.000.000,00
15	Taşınır kayıtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne raporlanması.	-	-	-
16	Akaryakıt alım ve teslim işlemlerinin yapılması.	12.300.000,00	-	12.300.000,00
17	Araç ve makine parkında gerekli taşıt ve iş makinelerinin kiralama ya da bağış ve hibe yoluyla temin edilmesi.(Adet)	8.000.000,00	-	8.000.000,00
18	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.	12.000.000,00	-	12.000.000,00
Genel Toplam		38.300.000,00	-	38.300.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi - Belediyemiz taşınır ve taşınmazlarda ilişkin talep halinde, tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.300.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.8	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi

Performans Hedefi	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi
Belediyecilik ile ilgili teknolojik gelişmeler sürekli takip edilecek, teknolojik gelişmeler doğrultusunda her yıl teknolojik altyapı, donanım ve yazılım ihtiyaçları %100 oranında karşılanması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.8.1	Akıllı Kent Sistemi kurarak yaygınlaştırmak.	%50	%100	%100
1.8.2	Coğrafi bilgi sistemi (CBS).	%60	%90	%95

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet verimliliğini ve hızını arttırmak için teknolojik imkanlardan yararlanmak.	-	-	-
2	Akıllı kartlı sayaçlar için şehrin muhtelif noktalarına KİOSK uygulaması ile vatandaşın ihtiyacını karşılamak.	-	-	-
3	E-Belediye Sistemi sistemine geçilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.	-	-	-
4	Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi, iletişim ve kayıt sisteminin oluşturulması.	-	-	-
5	Kullanılan tüm yazılımların bakımları onarımları düzenli olarak yapılacaktır.	-	-	-
6	Yedekleme işlemleri sürekli ve düzenli şekilde yapılacak ve olası olumsuz durumlarda oluşabilecek veri kayıplarının önüne geçmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

7	Mevcut CBS'nin geliştirilmesi.	150.000,00	-	150.000,00
8	Baskı ve Cilt Giderleri	75.000,00	-	75.000,00
9	NetCad çizim programları ve harita modüllerinin programlarının güncellemelerinin sağlanması	70.000,00	-	70.000,00
Genel Toplam		295.000,00	-	295.000,00

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.9	Kontrol ve Takip Faaliyetleri

Performans Hedefi	Kontrol ve Takip Faaliyetleri.
Performans hedeflerinin girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik ve kalite göstergeleri ile takip ve raporlamalar hazırlanarak üst yönetime sunulur. Böylece kamu çalışanlarının hesap verebilirliği kolaylaşır ve Kamu idarelerinin mal ve hizmet alımı ile ihtiyaçlarının karşılanmasında sosyal verimlilik ilkesine uygun olarak maliyet-etkinlik/fayda ve diğer ihtiyaç duyulan sosyo-ekonomik analizlerle yapılması hedeflenir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.9.1	Ortak işlemlerin takip ve koordinasyon süreci.	%100	%100	%100
1.9.2	Aylık planlama ve faturalandırma işlemleri.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kontrol faaliyetleri, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.	-	-	-
2	Ödeme Belgelerine ait ekli belgelerinin harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.	-	-	-
3	Mal Alımı Muayene kabul İşlemleri ne ait evrak takibini yapmak.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kontrol ve Takip Faaliyetleri.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.10	Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi

Performans Hedefi	Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi
Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla etkin finans yönetimi sergilenerek belediye gelirleri her yıl artırılabilecek ve bütçe gerçekleştirmeleri üst seviyede tutulacak, Belediyemizin sahip olduğu tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.10.1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme oranı	%89	%91	%93
1.10.2	Tahakkuk ve tahsili gerçekleştirilecektir.	%76	%78	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi İşlemleri.	-	-	-
2	Kişİ Borçlarının Takip ve Tahsili işlemlerini yapmak.	-	-	-
3	Teminat Mektubu Alınması ve İadesi İşlemlerini yapmak.	-	-	-
4	Emlak Değeri Verilmesi İşlemlerini yapmak.	-	-	-
5	Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemeler ve Mahsup İşlemlerini gerçekleştirmek	-	-	-
6	Resmİ Bildirim ve Beyanname Verme İşlemlerini yapmak.	-	-	-
7	Yönetim Dönemi Hesabı ile İdare Kesin Hesabının Hazırlamak.	-	-	-
8	Ön Ödeme işlemleri Sürecini yönetmek	-	-	-
9	Mali İşlemlerin Muhasebe Kayıtlarına Alınmasını sağlamak.	-	-	-
10	Mali Tabloların Hazırlanmak.	-	-	-
11	Bütçe Hazırlama Sürecini yönetmek.	-	-	-
12	Bütçe Uygulama ve Takip İşlemleri	-	-	-
13	Bütçe Raporlama İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-	-
14	İç Kontrol Sisteminin Koordinasyonu gerçekleştirmek.	-	-	-
15	Ön Mali Kontrol İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-	-
16	Borçlanma ve Borç Ödeme İşlemleri	-	-	-
17	Banka İşlemlerini yapmak.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

18	Katı Atık ve Sıvı Atık Tarifelerinin belirlenmesini	-	-	-
19	Ücret Tarifesi İşlemlerinin gerçekleştirilmesini	-	-	-
20	Bildirim ve Beyanname Kabul İşlemleri	-	-	-
21	Amortisman Hesap ve Kayıt İşlemlerini yapmak.	-	-	-
22	Sicil Kayıt ve Birleştirme İşlemlerini yapmak.	-	-	-
23	Muhasebe ve Ödeme İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-	-
24	İhtisas ve Denetim Komisyonu İşlemleri	-	-	-
25	Emlak Vergileri Tahakkuk İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-	-
26	İcra ve Takip İşlemlerini yapmak.	-	-	-
27	Vergi Alacağı Tahsil İşlemlerini yapmak.	-	-	-
28	İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	-
29	Harç Tahakkuku ve Tahsili İşlemlerini yapmak.	-	-	-
30	Kira Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	-
31	Su Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	-
32	Katı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	-
33	Ceza Uygulamaları ve Tahsilat işlemlerini yapmak	-	-	-
34	İpotek ve Haciz Uygulama İşlemlerini yapmak.	-	-	-
35	Pazaryeri Tahsilat İşlemlerini yapmak.	-	-	-
36	Sıvı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.11	Karar Organları Yönetimi
Performans Hedefi	Karar Organları Yönetimi
Belediye Karar Organlarının iş ve işlemlerinin 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 19 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan 27 Kasım 2014 tarih ve 29188 sayılı Resmi Gazete'deki değişikliği yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine uygun olarak yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1.11.1	Belediye meclisi toplantısı.	12	12	12
1.11.2	Belediye encümeni toplantısı.	48	48	48

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen toplantılarından sonra alınan kararların düzenlenmesini yaparak ilgili birim ve kurumlara gönderilmesi. Meclis Salonu oturma düzeni ile ilgili yeni bir düzenleme yapılarak, üyeleri, Daire müdürlerinin, basın mensuplarının ve vatandaşların toplantıyı daha elverişli bir ortamda geçirmesini sağlamak.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Karar Organları Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Gelişim Sağlamak
Hedef-2.1	Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler

Performans Hedefi	- Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler - İlimizde yaşayan vatandaşlarımıza ve temel eğitim alan öğrencilerimize “Mutluyum kentimin farkındayım” sözü ile kentlilik bilincini ve aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yapılması - İlimizin tarihi ve önemli yerleri ile ilgili yayın çıkarılması Sosyal, kültürel ve ekonomik anlamlarda farklı katmanların bir araya gelmesiyle oluşmaya başlayan uyumlu ve anlamlı birliktelik, kente ait olan, o kenti farklı kılan ve o kente değer katan bir unsur olan kent kimliğinin oluşturulması hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
2.1.1	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinliklerin düzenlenmesi. (Adet)	12	8	8
2.1.2	Ramazan ayına özel vatandaşlarımıza etkinlikler (tiyatro, konser v.b.) düzenlemek. (Adet)	5	4	4
2.1.3	Milli bayramlarımızı coşkuyla kutlanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler, konserler düzenlenmesini sağlamak.(Adet)	4	4	4
2.1.4	İhtiyaç görülen konularda tarihi yerlere kültürel geziler düzenlemek (Çanakkale, Anıtkabir v.b.)(Adet).	5	2	3
2.1.5	Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali düzenlenebilirlik oranı (%)	%100	%50	%100
2.1.6	Kültür ve Sanat Çalıştay düzenlenebilirlik oranı (%)	%100	%0	%50
2.1.7	Belediye Halk oyunları ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerine katılmasını sağlamak (Adet).	5	4	4
2.1.8	Resmi tören, açılış vb. temsil tören ve ağırlama organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
2.1.9	Yurtiçi ve yurtdışında kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100
2.1.10	Avrupa Hareketlilik Haftası ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinliklerin düzenlenmesi	1.200.000,00	-	1.200.000,00
2	Ramazan ayına özel vatandaşlarımıza etkinlikler (tiyatro, konser v.b.) düzenlemek	200.000,00	-	200.000,00
3	Milli bayramlarımızı coşkuyla kutlanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler, konserler düz. sağlamak	500.000,00	-	500.000,00
4	İhtiyaç görülen konularda tarihi yerlere kültürel geziler düz. (Çanakkale, Anıtkabir v.b.)	500.000,00	-	500.000,00
5	Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali düzenlenebilirlik oranı	3.000.000,00	-	3.000.000,00
6	Kültür ve Sanat Çalıştayları düz. oranı	230.000,00	-	230.000,00
7	Belediye Halk oyunları ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerine katılmasını sağlamak	40.000,00	-	40.000,00
8	Resmi tören, açılış v.b. temsil, tören ve ağırlama organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	300.000,00	-	300.000,00
9	Yurtiçi ve yurtdışında kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi	100.000,00	-	100.000,00
10	Avrupa Hareketlilik Haftası ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	155.000,00	-	155.000,00
Genel Toplam		4.440.000,00	-	4.440.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler - İlimizde yaşayan vatandaşlarımıza ve temel eğitim alan öğrencilerimize "Mutluyum kentimin farkındayım" sözü ile kentlilik bilincini ve aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yapılması - İlimizin tarihi ve önemli yerleri ile ilgili yayın çıkarılması
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü
Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.440.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.440.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.440.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Gelişim Sağlamak
Hedef-2.2	Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi

Performans Hedefi	Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi
Birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
2.2.1	İhtiyaç sahibi, başvuru yapan vatandaşlarımızın aynı/nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi oranı (%)	%100	%100	%100
2.2.2	Bedensel,zihinsel engeli olan vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi araç gereç, tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçler gibi yardımların gerçekleştirilmesi oranı (%)	%100	%100	%100
2.2.3	İhtiyaç sahibi, başvuru yapan sivil toplum kuruluşu, dernek, kurum, kuruluş ve amatör spor kulüplerine aynı/nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi oranı (%)	%100	%100	%100
2.2.4	Engelsiz Yaşam Merkezi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi oranı (kişi)	%0	%100	%100
2.2.5	Taziye Evi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi oranı (kişi)	%0	%100	%100
2.2.6	Ramazan dolayısı ile iftar yemeği verilmesi (kişi)	0	40.000	25.000
2.2.7	İhtiyaç sahiplerine her iş günü öğle yemeği verilmesi. (kişi)	60.000	80.000	75.000
2.2.8	Cenaze sahiplerine cenaze pilavı+ayran verilmesi. (kişi)	0	50.000	84.000
2.2.9	Personele öğle yemeği verilmesi. (kişi)	100.000	150.000	190.000
2.2.10	Düzenlenen etkinliklerde ikram yapılması (kişi)	-	20.000	20.000

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhtiyaç sahibi, başvuru yapan vatandaşlarımızın ayni/nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi	755.000,00	-	755.000,00
2	Bedensel,zihinsel engeli olan vatandaş-larımıza ilaç, tıbbi araç gereç, tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçler gibi yardımların gerçekleştirilmesi	100.000,00	-	100.000,00
3	İhtiyaç sahibi, başvuru yapan sivil toplum kuruluşu, dernek, kurum, kuruluş ve amatör spor kulüplerine ayni/nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi	700.000,00	-	700.000,00
4	Engelsiz Yaşam Merkezi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	50.000,00	-	50.000,00
5	Taziye Evi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi oranı	50.000,00	-	50.000,00
6	Ramazan dolayısı ile iftar yemeği verilmesi	-	-	-
7	İhtiyaç sahiplerine her iş günü öğle yemeği verilmesi.	-	-	-
8	Cenaze sahiplerine cenaze pilavı+ayran verilmesi.	-	-	-
9	Personele öğle yemeği verilmesi.	10.000.000,00	-	10.000.000,00
10	Düzenlenen etkinliklerde ikram yapılması	-	-	-
Genel Toplam		11.655.000,00	-	11.655.000,00

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi - Sosyal Belediyecilik kapsamında aşevi açmak
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.	

Ekonomik Kod		(2023)
05	Cari Transferler	11.655.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.655.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.655.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Gelişim Sağlamak
Hedef-2.3	Sosyal Projeler Yönetimi

Performans Hedefi	- Sosyal projeler yönetimi. - Üniversite çağındaki gençlere yönelik modern bir gençlik merkezi yapmak. - Tarihi mezarlık alanı restore edilmesi. - Yeni Muhtarlık binaları yapmak.
Toplumsal dinamiklerinin harekete geçirilmesini sağlayarak, dezavantajlı kesimleri ile ilgili toplumsal duyarlılıkları ve dayanışmayı yansıtan etkinlikler ve projelerle toplumsal gereksinimlere cevap verilmesi ve toplumsal yarar sağlanması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
2.3.1	Sanat atölyeleri açılarak yıl boyunca il merkezimizde yaşayan öğrencilere kültür, sanat, spor vb. alanlarda eğitim hizmeti vermek (Adet)	5	5	5
2.3.2	Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması (Adet)	1	1	1
2.3.3	Resmi kurum, kuruluş, dernek ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte sosyal sorumluluk projesi üretilmesi (Adet)	4	3	3
2.3.4	Kentimizde spor organizasyonları yapılması (Adet)	3	3	3
2.3.5	Tarihi mezarlık alanı restore edilmesi projesinin uygulanması	-	%25	%60
2.3.6	Uygun Bölgelere Kreş Yapmak	-	-	%50
2.3.7	Yeni Muhtarlık binaları yapma projesinin uygulanması	-	%25	%100
2.3.8	Engelsiz Yaşam Merkezi Yapmak	-	%50	%75
2.3.9	Taziye Evi Yapmak	-	-	%50

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sanat atölyeleri açılarak yıl boyunca il merkezimizde yaşayan öğrencilere kültür, sanat, spor vb. alanlarda eğitim hizmeti vermek (Adet)	400.000,00	-	400.000,00
2	Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması (Adet)	20.000,00	-	20.000,00
3	Resmi kurum, kuruluş, dernek ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte sosyal sor. projesi üretilmesi (Adet)	200.000,00	-	200.000,00
4	Kentimizde spor org. yapılması (Adet)	150.000,00	-	150.000,00
5	Tarihi mezarlık alanının restorasyonu	-	-	-
6	Uygun Bölgelere Kreş Yapmak	-	-	-
7	Yeni Muhtarlık binaları yapılması	-	-	-
8	Engelsiz Yaşam Merkezi Yapmak	-	-	-
9	Taziye Evi Yapmak	-	-	-
Genel Toplam		770.000,00	-	770.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Sosyal projeler yönetimi. - Üniversite çağındaki gençlere yönelik modern bir gençlik merkezi yapmak. - Tarihi mezarlık alanı restore edilmesi. - Yeni Muhtarlık binaları yapmak.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alımları	770.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		770.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		770.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.1	İtfaiye ve Afet Yönetimi

Performans Hedefi	İtfaiye, Sivil Savunma ve Afet Yönetimi
İlimizde meydana gelebilecek İtfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, arama-kurtarma v.b.) ve doğal afetlere (deprem, sel, fırtına v.b.) zamanında ve etkin şekilde müdahale edip, bilgi bankasının kurularak ilgili birimlerin çalışma esaslarının belirlenmesi, oluşabilecek olayların zararlarının azaltılması için gerekli önlemler alınması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
3.1.1	İtfai Olaylara (Yangın, Trafik Kazası, Arama Kurtarma) müdahale edilmesi.	%100	%100	%100
3.1.2	Yangın güvenlik önlem ve kontrol taleplerinin karşılanması	%100	%100	%100
3.1.3	Yangın eğitim ve tatbi-kat taleplerinin karşılanması	%100	%100	%100
3.1.4	Hizmet içi eğitimlerinin verilmesi	3	5	5
3.1.5	Doğal Afet Kaynaklı Su Baskını ve Tahliye işlemlerin yapılması	%100	%100	%100
3.1.6	Sivil Savunma ve Afet Yönetimi İşlemlerinin yürütülmesi	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) maksimum bir dakika içerisinde çıkış yaparak, en geç beş dakikada müdahale edilmesini gerçekleştirmek.	3.638.000,00	-	3.638.000,00
2	Talep halinde Belediye sınırları içerisinde Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde kamu,özel kurum ve kuruluşlarından gelen yangın güvenlik önlemlerinin kontrollerini yapmak ve talep halinde yangın eğitim ve tatbikatları gerçekleştirmek.	-	-	-
3	İtfaiye olaylarına müdahalede güvenlik ve etkinlik standartlarının yükseltilmesi için etkili ve modern bir eğitim sistemi kurulması ve yürütülmesi	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan, Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği Çerçevesinde sivil savunma ve afet yönetimi faaliyetlerini gerçekleştirmek.	-	-	-
Genel Toplam		3.638.000,00	-	3.638.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İtfaiye ve Afet Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.638.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.638.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.638.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.2	Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi
Performans Hedefi	Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi
Şehrimizin ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi amacıyla denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
3.2.1	Pazar yeri Denetim ve Kontrol İşlemleri	180	180	180
3.2.2	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvurularının Değerlendirilmesi	x	x	X
3.2.3	Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	2350	2350	2350
3.2.4	İzinsiz Denetim İşgal İşlemleri	x	x	x

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması.	-	-	-
2	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetiminin sağlanması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.3	Çevre ve Su Yönetimi

Performans Hedefi	- Çevre ve Su Yönetimi - Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması - Hizmet alanı içerisinde bulunan evsel nitelikli katı atıkların çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak ve toplama verimini arttırmak
Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması, artan nüfusa yetebilmek için yeni su kaynakları temin edilmesi, Şehre su sağlayan su depolarında revizyon ve yenileme ihtiyaçlarının giderilmesi, atık suların mutlak artırılarak deşarj edilmesi ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
3.3.1	İçme Suyu Şebekesinin yenilenmesi ve içme suyu hattı yapımı (metre)	1000	2000	2000
3.3.2	Yeni su kaynaklarının tespiti, yeni kuyuların açılması	1	1	1
3.3.3	Meydana gelen su arızalarının giderilme oranı	%100	%100	%100
3.3.4	Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	%100	%100	%100
3.3.5	Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasının artırılması	%50	%70	%90
3.3.6	Tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir ambalaj atıklarının diğer atıklardan ayrı toplatılarak geri dönüşüme katılımın artırılması	%50	%75	%90
3.3.7	Evlerden ve işyerlerinden bitkisel atık yağların toplanma oranının artırılması	%75	%80	%85
3.3.8	Atık pillerin toplanma oranının artırılması	%75	%90	%100
3.3.9	Tekstil/giysi atıklarının toplanması amacıyla kumbara yerleştirilmesi ve toplama yapılması	%75	%80	%85
3.3.10	Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşüm oranlarının artırılması	%60	%80	%85
3.3.11	Evlerden kaynaklı atık ilaçların toplanmasını sağlamak	%20	%50	%65
3.3.12	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	2	2	3
3.3.13	Sahada tamir ve bakımı yapılan konteynırların kümülatif artış oranı (%)	-	1	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.3.14	Sahada ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	-	8	11
3.3.15	Sahada yer alan konteynerlerin yıkama ve dezenfekte edilmesindeki kümülatif artış oranı (%)	-	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Kullanımda olan suların analizlerinin yapılıp kontrolünün sağlanması için laboratuvar kimyasal malzeme alınması	750.000,00	-	750.000,00
3	Yapılacak işlerin projelerinin çizilmesi ve yer tespitlerinin yapılması	50.000,00	-	50.000,00
4	Tesislerde meydana gelen arızaların giderilmesi	5.400.000,00	-	5.400.000,00
5	Depoların ve tesis içi alanların bakım ve onarımlarının yapılması	-	-	-
6	Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve arızasının yapılması.	2.500.000,00	-	2.500.000,00
7	Şehirdeki ana isale hatlarının bakımlarının yapılması.	280.000,00	-	280.000,00
8	Sazara ve balaban depolarının giriş ve çıkışına sayaç takılması.	250.000,00	-	250.000,00
9	Kayıp kaçak kontrolü için cihaz alımı ve kaçak tespit ekibi kurulması.	-	-	-
10	Yer altında kalan yangın vanalarının yerüstüne çıkarılması ve vanaların değişimi.	150.000,00	-	150.000,00
11	Arıza şebeke vanalarının değişimi	279.000,00	-	279.000,00
12	Yeni içme suyu hattı döşenmesi.	500.000,00	-	500.000,00
13	Sıfır Atık Yönetim planı doğrultusunda çalışılması.	-	-	-
14	Firmalarla protokoller yapılarak belli periyotlar halinde toplama yapılmasının kontrol edilmesi.	-	-	-
15	Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüm firmalarına gönderilmesi.	-	-	-
16	Atık pillerin toplanması için okullarda kampanya düzenlenmesi ve toplanan pillerin TAP Derneğine gönderilmesi.	-	-	-
17	Tıbbi Atıkların protokol yapılarak toplatılması.	-	-	-
18	Atık Yağ üreten iş yerleri ve otellerin lisanslı firmalarla protokol yapmış olmalarının takibi yapılarak, evlerden de	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	gelen ihbarlar üzerine yada kampanyalar dahilinde atık yağların toplanmasını sağlamak.			
19	“Çevre Günü” kapsamında bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.	-	-	-
20	Elektronik atıkların toplama bilinci geliştirmek için okullarda “Elektronik Atık Toplama Kampanyası” düzenlenmesi.	-	-	-
21	Evsel atıkların en etkili bir şekilde toplanmasını ve naklini sağlamak, kent temizliği hizmetlerinin yürütmek.	34.810.000,00	-	34.810.000,00
22	Konteyner temini için yapılan planlara uygun olarak alımları yapmak.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
23	Konteyner bakım onarım hizmetleri için gerekli alımları yapmak.	-	-	-
24	Konteynerlerin sahada daha sağlıklı ve ye değiştirmeden kullanabilmesi için kaldırımlarda cep ve çim çit yapmak.	-	-	-
Genel Toplam		49.969.000,00	-	49.969.000,00

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Çevre ve Su Yönetimi. - Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması. - Hizmet alanı içerisinde bulunan evsel nitelikli katı atık toplama sisteminin veriminin artırılması.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Su İşleri Müdürlüğü - İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.969.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.969.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.969.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.4	Çevre ve Yeşil Alan Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim ve Etkinlik Düzenlenmesi
Performans Hedefi	- Yeşil Alanlar Park ve Bahçe Yönetimi - Vatandaşların sosyal yaşam ve donatı alanlarını genişletmek adına Kent Park projesi ile sosyal alan yapılacak. - İncidere rekreasyon projesi ile Vatandaşların sosyal yaşam alanlarını genişletmek, spor ve diğer sosyal donatı alanları ile birleştirmek ve vatandaşların aileleri ile birlikte güzel vakit geçirmeleri sağlanacaktır.
Kırklareli'nin tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak, doğal ortamını zenginleştirmek, kentin nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları, sağlıklı kent kriterleri dikkate alınarak, Kırklareli Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini artıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, projeler geliştirmeyi hedeflemiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
3.4.1	Açık Alan Spor ve Oyun Alanı İle Yeşil Alan Yapmak	1	1	-
3.4.3	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması (Kent Park)	-	%10	%10
3.4.4	Üst yapı çalışmalarının tamamlanması (Kent Park)	-	%10	%10
3.4.5	İncidere rekreasyon projesinin yapılması	-	%20	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Açık Alan Spor ve Oyun Alanı İle Yeşil Alan yapılması	-	-	-
2	Altyapı ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması	-	-	-
3	Oluşacak maliyete göre projenin uygulanması (İncidere Rekreasyonu)	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Yeşil Alanlar Park ve Bahçe Yönetimi - Vatandaşların sosyal yaşam ve donatı alanlarını genişletmek adına Kent Park projesi ile sosyal alan yapılacak. - İncidere rekreasyon projesi ile Vatandaşların sosyal yaşam alanlarını genişletmek, spor ve diğer sosyal donatı alanları ile birleştirmek ve vatandaşların aileleri ile birlikte güzel vakit geçirmeleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.5	Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi

Performans Hedefi	Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi Mezarlıklardaki defin yapılan alanların ve hizmetlerinin aksatılmadan hassasiyetle yerine getirilmesi hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
3.5.1 Defin işlemleri.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vefatı Gerçekleşen Vatandaşlarımızın Defininin Gerçekleştirilmesi.	2.944.500,00	-	2.944.500,00
2	Define Kadar Olan Tüm Hizmetlerin İç ve Dış Paydaşlar İle Aksaksız Yürütülmesi	-	-	-
Genel Toplam		2.944.500,00	-	2.944.500,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.944.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.944.500,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.944.500,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.6	Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri

Performans Hedefi	- Hayvan Sağlığı ve Koruma İşler - Haşereyle Mücadele ve İlaçlama İşleri Sokak hayvanlarının toplanarak kısırlaştırıldıktan sonra alındığı yere bırakılması ve gerektiği takdirde tedavilerinin yapılması, sahiplendirilmesi hizmetlerinin verilmesi hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
3.6.1 Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması.	500	520	525
3.6.2 Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi.	500	520	525
3.6.3 Tedavileri yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilme sayısı.	50	40	45
3.6.4 ULV yöntemi ile sivrisinek ve karasinek mücadelesi yapmak	%100	%100	%100
3.6.5 Sivrisinek mücadelesi larvasit kullanarak yapmak	%100	%100	%100
3.6.6 Diğer Vectör canlılar ile mücadele etmek	%100	%100	%100
3.6.7 Ücretli İlaçlamalar	%100	%100	%100
3.6.8 Kışlak (uykudaki sivrisinek) mücadelesi	%100	%100	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılınması ile ilgili seminerler ve geçici hayvan bakım evine davetler.	-	-	-
2 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler.	-	-	-
3 Engelli çocukların da rehabilitasyonunda kullanılabilecek atla rehabilitasyon projesi.	4.197.250,00	-	4.197.250,00
4 Kedi tedavi ünitesi.	-	-	-
5 Yerel hayvan koruma görevlisi eğitim semineri.	-	-	-
6 Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.	-	-	-
7 Haşereyle Mücadele ve İlaçlama İşleri	1.200.000,00	-	1.200.000,00
Genel Toplam	5.397.250,00	-	5.397.250,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Hayvan Sağlığı ve Koruma İşler - Haşereyle Mücadele ve İlaçlama İşleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Veteriner İşleri Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.397.250,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.397.250,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.397.250,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.7	Üst Yapı ve Alt Yapı Yapım İşleri

Performans Hedefi	- Cadde ve sokakların, kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini arttırıcı hale getirmek. - Günümüz şartlarına uygun olarak, kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, ihtiyaç duyulan yerlere ve kanalizasyon bulunmayan bölgelere yeni hat çekilecektir. - Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanının kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun yeniden düzenlenecektir. - Kentsel hizmetlerin gerçekleştirebilmek için Şehirler Arası ve Uluslar Arası Otobüs Terminali yapılacaktır. - Çalışma yapılacak alanlara Planlanan üretim sayısına ulaşılabilecektir. - Kırklareli Üniversite Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda yeni hizmet binası yapılacaktır. - İtfaiye hizmet tesisi yapmak - Şehir taleplerine cevap verebilecek Yeni Şantiye yapılacak - Yeni planlanan alanda modern bir sera yapmak - Belediyemiz için yeni sosyal tesis yapılacak
-------------------	--

Cadde ve sokakların, kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini arttırıcı hale getirmek, halkın ihtiyacını karşılayacak şekilde, kanalizasyon hatlarını yenilemek ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni hat çekerek halkın yaşam kalitesini yükseltmek hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
3.7.1	Onarım yapılacak parketaş yol miktarı (m2)	4000	4500	5000
3.7.2	Yenileme yapılacak parketaş yol miktarı (m2)	10000	10000	10000
3.7.3	Yeni yapılacak parketaş yol miktarı (m2)	10000	10000	10000
3.7.4	Onarım yapılacak asfalt yol miktarı (ton)	3000	3000	3000
3.7.5	Yenileme yapılacak asfalt yol miktarı (m2)	-	5000	5000
3.7.6	Yeni yapılacak kanalizasyon miktarı (mt)	1000	1000	1500
3.7.7	Yenileme yapılacak kanalizasyon miktarı (mt)	100	150	150
3.7.8	Yeni yapılacak yağmur suyu hattı miktarı (mt)	1800	2000	2500
3.7.9	Parketaş Üretimi (Ad.)	100000	120000	120000
3.7.10	Bordür Üretimi (Ad.)	20000	20000	25000
3.7.11	Büz Üretimi (Ad.)	5000	5000	5000
3.7.12	Yeni Hizmet Binası projesinin uygulanması	-	%25	%50
3.7.13	İtfaiye hizmet tesisi projesinin uygulanması	-	%50	%75

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.7.14	Yeni Şantiye projesinin uygulanması	-	%50	%75
3.7.15	Yeni Sera projesinin uygulanması	-	%50	%75
3.7.16	Sosyal Tesis projesinin uygulanması	-	%50	%75
3.7.17	Hız kesici kasis yapılması	%100	%100	%100
3.7.18	Özgürlük ve Demokrasi Meydanı Projesi Uygulanması	-	%50	%50
3.7.19	Cumhuriyet Meydanı Projesi uygulanması	-	%50	%100
3.7.20	Otobüs Terminali Yapımı	%28	%70	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Parketaş yol onarım ve yenileme çalışması yapılması	7.000.000,00	-	7.000.000,00
2	Asfalt yol onarım ve yenileme çalışması	15.000.000,00	-	15.000.000,00
3	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı çalışması	600.000,00	-	600.000,00
4	Üretim yapılması	350.000,00	-	350.000,00
5	Hizmet Binası projesinin uygulanması	-	-	-
6	İtfaiye Hizmet Tesisi projesinin uygulanması	-	-	-
7	Yeni Şantiye projesinin uygulanması	-	-	-
8	Yeni Sera projesinin uygulanması	-	-	-
9	Sosyal Tesis projesinin uygulanması	-	-	-
10	Özgürlük ve Demokrasi Meydanı Projesi uygulanması	5.000.000,00	-	5.000.000,00
Genel Toplam		27.950.000,00	-	27.950.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	• Cadde ve sokakların, kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artırıcı hale getirmek. • Günümüz şartlarına uygun olarak, kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, ihtiyaç duyulan yerlere ve kanalizasyon bulunmayan bölgelere yeni hat çekilecektir. • Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanının kent dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun yeniden düzenlenecektir. • Kentsel hizmetlerin gerçekleştirebilmek için Şehirler Arası ve Uluslar Arası Otobüs Terminali yapılacaktır. • Çalışma yapılacak alanlara Planlanan üretim sayısına ulaşılabilecektir. • Kırklareli Üniversite Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda yeni hizmet binası yapılacaktır. • İtfaiye hizmet tesisi yapmak • Şehir taleplerine cevap verebilecek Yeni Şantiye yapılacaktır • Yeni planlanan alanda modern bir sera yapmak Belediyemiz için yeni sosyal tesis yapılacaktır
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	• Fen İşleri Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyeçilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.950.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.950.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.950.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.8	İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri

Performans Hedefi	İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerde yapılacak her türlü imar planlarını, parselasyon planlarını, yapı ve tesise ait projeleri Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmek ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
3.8.1 İmar Planlarının Yapılması	%40	%50	%70

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nazım İmar Planı Revizyonu, İlave Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı Revizyonu ile, İlave Uygulama İmar Planının yapılması.	270.000,00	-	270.000,00
2	Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak.	Talep Halinde	-	-
3	Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Tellakzade Mah., Kartalkaya Mevki, 595 Ada 4 No'lu Parsel 107500 m ² büyüklüğündeki taşınmazda Hafriyat Sahası için İmar Planı yapım işi.	-	-	-
4	Su arıtma tesisi arazisinde yer alan eski sosyal tesis binasının yeni işlev verilerek aktif hale getirilmesi.	-	-	-
5	2021 Mart ayında yürürlüğe giren yeni otopark yönetmeliğine göre otopark alanlarının belirlenerek plan ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	-	-	-
6	06.10.1995 tarihinde onanan Kırklareli Küçük Sanayi Siteleri Uygulama İmar Planının revizyonu.	200.000,00	-	200.000,00
Genel Toplam		470.000,00	-	470.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	470.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		470.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		470.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.9	Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri

Performans Hedefi	Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri
Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerde yapılacak her türlü kamulaştırma ve haritacılık hizmetlerini Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmek ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
3.9.1	İmar planlarında kamulaştırma yapılması.	%30	%60	%70
3.9.2	İmar planına göre gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde ve 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulamalarının yapılması.	%50	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Talep halinde imar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması.	2.000.000,00	-	2.000.000,00
2	Mezarlık alanının genişletilmesi için kamulaştırmaların yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	-	3.000.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.10	Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri

Performans Hedefi	Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri İlimizde bulunan yapıların sürekli denetlenmesi ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, yerleşim alanı içinde kullanılmayan ve atıl durumda bulunan metruk yapıların mevzuat hükümleri çerçevesince yıkımlarının gerçekleştirilmesi ile birlikte halkın güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
3.10.1 İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı ruhsatı düzenlemek.	-	-	-
2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.	-	-	-
3	Şehrimizdeki bina asansörlerinin tamamının yetkili kuruluşça muayenesinin yapılmasının sağlanması.	-	-	-
4	Uygunsuz asansörlerin hizmet dışı bırakılmasının sağlanması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.11	Etüd ve Proje Hizmetleri

Performans Hedefi	Etüd ve Proje Hizmetleri
Halkın sosyal yaşamında eksiklik gördüğü projeleri çizip hayata geçirmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
3.11.1	Yapım Projelerinin Hazırlanması	%40	%40	%50
3.11.2	Kent estetiği ve Kentsel Tasarım Süreci	%20	%20	%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin mevcut mülklerinde (arsa, bina vs.) gelişim ve gelir odaklı projeler geliştirilmesi.	-	-	-
2	Yarış Pisti Alanı'nın tespit edilmesi ve projelerinin hazırlanması.	-	-	-
3	Huzurevi projesinin yapılması.	-	-	-
4	Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin yapılması.	250.000,00	-	250.000,00
5	Kreş Yapım İş projelerinin yapılması.	-	-	-
6	Muhtarlık binalarının projelerinin yapılması.	-	-	-
7	Kent Park uygulama projesinin yapılması.	-	-	-
8	İncidere proje tadilatı + elektrik ve sıhhi tesisat projelerinin yapılması.	350.000,00	-	350.000,00
9	Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanı projelerinin yapılması.	-	-	-
10	Gençlik Merkezi projesinin yapılması.	280.000,00	-	280.000,00
11	Aşevi projesinin yapılması.	180.000,00	-	180.000,00
12	Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda (Merkez Otogar Alanı) yeni hizmet binası projesinin yapılması.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

13	Yeni Şantiye Yapım İşi projesinin hazırlanması.	-	-	-
14	İçme suyu şebekesinin yenilenme projesinin yapılması.	-	-	-
15	Taziye Evi projesinin yapılması.	-	-	-
16	Hafif Raylı Sistem Ulaşımı ile ilgili projelerinin yapılması.	-	-	-
17	İtfaiye hizmet tesisi yapmak.	-	-	-
18	(Talep halinde). Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin projelerinin yaptırılması.	-	-	-
Genel Toplam		1.060.000,00	-	1.060.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Etüd ve Proje Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.060.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.060.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.060.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.12	Ulaşım Planlama ve Yönetimi

Performans Hedefi	- Ulaşım Planlama ve Yönetimi - Kent İçi Trafik Düzenlenmesi - Kentsel hizmetleri gerçekleştirebilmek için ağır vasıtaları şehir merkezinden uzaklaştırmak - İl Trafik Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda hız kesici ve kasis yapılması
Vatandaşların ulaşım konusunda ihtiyaçlarını karşılamak ve şehir trafiğinin düzenlenmesine yönelik alınan kararların hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
3.12.1	Taşıma Kullanımının Artırılması	%35	%40	%45
3.12.2	Tahsisli Plaka Kullanımına Geçilmesi.	-	%100	-
3.12.3	Cadde otoparkı ücret toplama sistemine geçilmesi. (Park Adeti)	-	150	200
3.12.4	Tek tip taksi durağı uygulamasına geçilmesi.(Adet)	-	4	4
3.12.5	İl Trafik Kurulu ve İl Trafik Komisyon Toplantılarına Katılım	-	%100	%100
3.12.6	Açık otoparklar yapılması	1	1	1
3.12.7	Tır ve Kamyon Parkı yapılması	%50	%100	-
3.12.8	Otogar yapımı	%28	%70	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2024 Yılı sonuna kadar ilimizde bulunan alt yapı ihtiyaç sorunları belirlenip, giderilecektir.	-	-	-
2	Ulaşım alt yapısının güçlenmesi.	-	-	-
3	Vatandaşların memnuniyeti ve bu memnuniyetle birlikte kalite verimliliğini arttırmak amaç olup, çalışmaların sürdürülmesi.	-	-	-
4	İmar planında gerekli değişikliklerin yapılması.	-	-	-
5	Park metre sisteminin kurulması.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

6	Tek tip taksi durağı uygulamasına geçilmesi için yer tespitinin yapılması ve projenin uygulanması	-	-	-
7	Açık otopark yapılması	100.000,00	-	100.000,00
8	Tır ve Kamyon Parkı yapılması	-	-	-
9	Otogar projesinin uygulanması	-	-	-
Genel Toplam		100.000,00	-	100.000,00

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	• Ulaşım Planlama ve Yönetimi • Kent İçi Trafik Düzenlenmesi • Kentsel hizmetleri gerçekleştirebilmek için ağır vasıtaları şehir merkezinden uzaklaştırmak • İl Trafik Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda hız kesici ve kasis yapılması
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	• Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.1	Halkla İlişkiler ve İletişim

Performans Hedefi	- Üzüm masası faaliyetlerini etkin bir şekilde düzenleyerek ve vatandaş memnuniyeti ile gelecek talep ve şikayetleri en kısa sürede geri bildirim yapılarak çözüm odaklı olması sağlanması - Halkla İlişkiler ve İletişim Kurumsal kimlik ile ilgili tüm düzenlemeler tamamlanacak ve kurumsal kimliğe uygun en az 5 farklı tanıtım yöntemi kullanılarak, hizmetlerin duyuru ve tanıtımı yapılacaktır. Her yıl tüm mahalleri (13 mahalle) kapsayacak şekilde halk meclisleri düzenlenerek vatandaşlarla iletişimin sürekliliği sağlamak hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
4.1.1	Talepleri çözme oranı(%).	%60	%80	90
4.1.2	İstek Öneri Geri Bildirim Süresi (saat).	14	8	8
4.1.3	Dilekçe cevaplama süresi oranı (gün).	6	4	5
4.1.4	Cimer başvurularının cevaplanma süresi (gün)	5	15	15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen talep şikayet ve görüşlerin geri bildiriminin en kısa sürede sağlanması	-	-	-
2	Cimer Başvurularının en kısa sürede geri bildiriminin sağlanması	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Üzüm masası faaliyetlerini etkin bir şekilde düzenleyerek ve vatandaş memnuniyeti ile gelecek talep ve şikayetleri en kısa sürede geri bildirim yapılarak çözüm odaklı olması sağlanması - Halkla İlişkiler ve İletişim
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.2	Vatandaş Katılımı

Performans Hedefi	Belediye hizmet ve faaliyetlerini vatandaşlarımızın beğenisine sunmak, uygulamaya giren hizmetlerden haberdar olmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek
Farklı yöntemler kullanılarak her yıl en az 2 adet vatandaş memnuniyeti anketi gerçekleştirilecek ve vatandaşların 7/24 şikâyet ve önerilerini iletebilecekleri Hizmet Masası Sistemi sürekli geliştirmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
4.2.1	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin yazılı ve görsel medyada yayınlanma oranı (%)	%70	%80	%100
4.2.2	Mobil uygulamalarda SMS ulaşma oranı (kişi)	8100	8200	9000
4.2.3	Medya hizmetlerinden vatandaşlarımızın haberdar olma oranı (kişi)	11000	12000	13000
4.2.4	Facebook, takipçi sayısı (kişi)	19800	20000	25000
4.2.5	Instagram takipçi sayısı(kişi)	9000	9100	20000
4.2.6	Memnuniyet Anketi Ölçümü	-	2300	2400
4.2.7	Yeni Taleplerin Belirlenmesi	-	2300	2400
4.2.8	Vatandaş Üzerinde Belediye Hizmetlerinin Farkındalık Oranı(%)	%30	%35	%35

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gazete, Dergi, Broşür vb. materyallerin yayınlanması	750.000,00	-	750.000,00
2	Kırklareli Belediyesi Web sayfasının güncellenmesi	180.000,00	-	180.000,00
3	Halkla iletişim için kanalların daha yoğun bir şekilde kullanılması (Sosyal medya, E-Posta, E-belediye uygulamaları, tanıtıcı haber metinleri ve Mobil uygulamalar)	210.000,00	-	210.000,00
4	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yerel ve ulusal medyada yayınlanması	450.000,00	-	450.000,00
5	Sesli anons sistemlerinin günün koşullarına uygun hale getirilmesi	12.000,00	-	12.000,00
6	Ulusal ve Mahalli bayramlarda günün anlamını anlatan özel sayı gazetesinin basılması	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam		2.002.000,00	-	2.002.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Belediye Başkanlığınca vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek, problemleri çözmek yolunda yapacak çalışmalara ışık tutması amacıyla "Belediyemiz Hizmetlerinde beklentileri ve en önemli sorunları saptamak ayrıca İstedikleri Hizmet Konularını ve Belediyenin Halk Üzerinde ki farkındalığını görmek için anket çalışmaları yapmak. - Belediye hizmet ve faaliyetlerini vatandaşlarımızın beğenisine sunmak, uygulamaya giren hizmetlerden haberdar olmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.002.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.002.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.002.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.3	Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler

Performans Hedefi	Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler -Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite, esnaf grupları, muhtarlar ve diğer paydaşlarla vatandaşların yararına etkinlikler düzenlemek, işbirliği yapılarak ortak çalışmalar yürütmek hedeflenmiştir. -Muhtarlarla bir araya gelinerek vatandaşa en verimli hizmetin verilmesini sağlamak.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
4.3.1	Muhtarlar Bilgilendirme Toplantıları.	4	4	4
4.3.2	Sivil Toplum Kuruluşları ile tiyatro, konser, yarışma v.b. etkinlikler düzenlenmesi (Adet)	2	2	2
4.3.3	Kırklareli Üniversitesi ve bağlı öğrenci kulüplerine destek olunması ve birlikte etkinlikler düz. (Adet)	3	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmeleri amacıyla (muhtarlıklarda) toplantılar düzenlenecek.	-	-	-
2	Sivil Toplum Kuruluşları ile tiyatro, konser, yarışma v.b. etkinlikler düzenlenmesi (Adet)	-	-	-
3	Kırklareli Üniversitesi ve bağlı öğrenci kulüplerine destek olunması ve birlikte etkinlikler düzenlenmesi (Adet)	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim			
Hedef-4.4	Personel Katılımı			
Performans Hedefi	• Personel Katılımı			
Her yıl çalışan memnuniyetini ölçmek, belediye üst yönetimi ile çalışanları bir araya getirmek, personelin ihtiyaçları ve sorunlarını çözmek hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
4.4.1	Talep edilen konularda hizmet içi eğitim verilmesi	%80	%80	%80
4.4.2	Çalışanların kurum içi işleyleştirmen memnuniyet oranını arttırmak.	%5	%5	%10
4.4.3	Çalışanlara yapılacak anket sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim verilmesi, Çalışanların memnuniyetini arttıracak faaliyetler yapmak, Çalışanlara memnuniyet anketi yapmak.	80.000,00	-	80.000,00
Genel Toplam		80.000,00	-	80.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Personel Katılımı
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.5	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Performans Hedefi	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler
-------------------	---

Kent Konseyi ile birlikte ortak etkinlikler gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
4.5.1	Kent Konseyi çalışmaları daha etkin hale getirilecek, Engelliler Meclisi, Kadın, Gençlik ve Çevre Meclisleri ile etkinlikler gerçekleştirmek (Adet)	3	3	3
4.5.2	Kent Konseyi tarafından kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi (Adet)	3	1	2
4.5.3	Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri'nin düzenlenebilirlik oranı (%)	%100	%80	%100
4.5.4	Kırklareli'de yer alan kültür varlıklarının envanterinin çıkarılması ve tanıtılması oranı (%) (Yılda en az 1 proje)	%100	%100	%100
4.5.5	Kentin turizm ve gastronomi değerlerinin çıkarılması ve tanıtılması oranı (%) (Yılda en az 1 proje)	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi çalışmaları daha etkin hale getirilecek, Engelliler Meclisi, Kadın, Gençlik ve Çevre Meclisleri ile etkinlikler gerçekleştirmek	-	-	-
2	Kent Konseyi tarafından kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	-	-	-
3	Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri düzenlenmesi oranı	-	-	-
4	Kırklareli'de yer alan kültür varlıklarının envanterinin çıkarılması ve tanıtılması oranı	-	-	-
5	Kentin turizm ve gastronomi değerlerinin çıkarılması ve tanıtılması oranı	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2023)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-



III-EKLER

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

A-Mali Bilgiler

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Mali Yılı Bütçe Bilgileri

Kurumsal Kodlama				Harcama Birimleri	Bütçe
46	39	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	24.024.565,00
46	39	02	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.121.304,00
46	39	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	8.451.564,00
46	39	02	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.107.427,00
46	39	02	30	Fen İşleri Müdürlüğü	104.417.762,00
46	39	02	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14.675.589,00
46	39	02	33	İtfaiye Müdürlüğü	16.208.884,00
46	39	02	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	67.852.882,00
46	39	02	35	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32.683.525,00
46	39	02	36	Su İşleri Müdürlüğü	42.398.378,00
46	39	02	37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	41.879.342,00
46	39	02	38	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.213.224,00
46	39	02	39	Zabıta Müdürlüğü	32.433.008,00
46	39	02	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28.462.710,00
46	39	02	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.053.053,00
46	39	02	45	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	543.900,00
46	39	02	47	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	500.893,00
46	39	02	48	Mezarlıklar Müdürlüğü	11.330.051,00
46	39	02	49	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	77.590.500,00
46	39	02	50	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	24.051.439,00
Toplam					560.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2023 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKONOMİK KODLAR (I. DÜZEY)		2023
01	Personel Giderleri	114.471.931,17
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	17.093.108,44
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	308.721.671,71
04	Faiz Giderleri	5.500.000,00
05	Cari Transferler	8.280.000,00
06	Sermaye Giderleri	70.933.288,68
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenek	35.000.000,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		560.000.000,00
Transfer Edilecek Ödenekler		-
Genel Toplam		560.000.000,00
Bütçe Ödeneği		-
Döner Sermaye		-
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		-
Yurt Dışı Kaynaklar		-
Genel Toplam		560.000.000,00

2023 Mali Yılı Mali Kaynak Tablosu

	Açıklama	2023 Yılı Gelir Tahmini
01	Vergi Gelirleri	42.415.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	90.280.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.075.000,00
05	Diğer Gelirler	371.485.000,00
06	Sermaye Gelirleri	54.690.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler	55.000,00
Toplam		560.000.000,00

B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef Kartı	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1	1. Faaliyet	Belediyemizdeki birimlerin tüm bilgi, belge ve Projelerinin taranması, süresi dolan evrakların imha işlemlerinin yapılması.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2	1. Faaliyet	Dava ve icra dosyalarının takibi sırasında yapılması gereken işlemleri yapmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	UYAP, hukuk ve icra yazılım sistemlerini kullanmak.	
	3. Faaliyet	Kamu mevzuat sistemi (KMS) ile uyumlu çalışmak.	
1.3	1. Faaliyet	Özlük dosyalarının hazırlanması, Maaş bordrolarının tahakkuk edilmesi, SGK'na prim ve emekli keseneklerinin gönderilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4	1. Faaliyet	Başkanlık makamı adına yapılan resmi tören, açılış, kokteyl, şölenler ve benzeri etkinliklerde ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, ikram ve hediyeler hazırlamak.	Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Bayramlarda ve diğer törenlerde belediyede yapılacak ağırlamada gerekli düzeni sağlamak, ikramları hazırlamak.	
	3. Faaliyet	Yurt içi ve yurt dışında kardeş şehir ilişkilerini yürütmek ve Kırklareli kültürünü ve değerlerini ülke ve ülke dışında tanıtıcı faaliyetler yapmak.	
	4. Faaliyet	Başkanlık makamının ve belediye meclis üyelerinin yurtiçi ve yurtdışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	5. Faaliyet	Başkanlık makamının yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılamak, hediyeler almak, ağırlamak ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve gerekli organizasyonları düzenlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü
1.5	1. Faaliyet	Mali mevzuatın takibini yapmak ve birimlere danışmanlık görevini yerine getirmek.	
	2. Faaliyet	Stratejik planın takip ve koordinasyonunu yapmak.	
	3. Faaliyet	Kısa ve uzun vadeli hedeflerin yönetmeliğe uygun takibini yapmak.	
	4. Faaliyet	İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	
	5. Faaliyet	İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak ve üst yönetime sunmak.	
	6. Faaliyet	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	7. Faaliyet	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.	
	8. Faaliyet	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.	
	9. Faaliyet	İzni alınan sekiz noktada devam eden Özel Güvenlik Hizmetinin Devamının sağlanması ve talepler doğrultusunda yeni izinlerin alınması.	
	10. Faaliyet	Zabıta H.M hizmet devamının sağlanması	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.6	1. Faaliyet	Satın alma ihaleleri yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
1.7	1. Faaliyet	Yıl sonunda müdürlük taşınır kesin hesabı hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullere yönelik envanterin sürekli olarak güncel tutulması.	
	3. Faaliyet	Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların kira, satış gibi işlemleri yapmak.	
	4. Faaliyet	Tüketim malzemesi kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	
	5. Faaliyet	Demirbaş kayıt ve takip sistemini hazırlamak.	
	6. Faaliyet	Taşınır mal devir işlemlerini yapmak.	
	7. Faaliyet	Taşınır hesabı konsolide ve kesin hesap işlemlerini yapmak.	
	8. Faaliyet	Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınır kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	
	9. Faaliyet	Taşınmaz mal envanter ve kayıt işlemlerini yapmak.	
	10. Faaliyet	Taşınmaz mal kiralama ve satış sürecini hazırlayıp tamamlamak.	
	11. Faaliyet	Ecrimisil tespitlerini ve işlemlerini yapmak.	
	12. Faaliyet	Taşınmazların takas, infika hakkı tesisi ve devir işlemlerini yapmak.	
	13. Faaliyet	Kira, satış, devir yönergesi hazırlamak	
	14. Faaliyet	Malzeme Alımının yapılması	
	15. Faaliyet	Taşınır kayıtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne raporlanması.	
	16. Faaliyet	Akaryakıt alım ve teslim işlemlerinin yapılması.	
	17. Faaliyet	Araç ve makine parkında gerekli taşıt ve iş makinelerinin kiralınması ya da bağış ve hibe yoluyla temin edilmesi.	
	18. Faaliyet	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.8	1. Faaliyet	Hizmet verimliliğini ve hızını arttırmak için teknolojik imkanlardan yararlanmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Akıllı kartlı sayaçlar için şehrin muhtelif noktalarına KİOSK uygulaması ile vatandaşın ihtiyacını karşılamak.	
	3. Faaliyet	E-Belediye Sistemi sistemine geçilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.	
	4. Faaliyet	Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi, iletişim ve kayıt sisteminin oluşturulması.	
	5. Faaliyet	Kullanılan tüm yazılımların bakımları onarımları düzenli olarak yapılacaktır.	
	6. Faaliyet	Yedekleme işlemleri sürekli ve düzenli şekilde yapılacak ve olası olumsuz durumlarda oluşabilecek veri kayıplarının önüne geçmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	
	7. Faaliyet	Mevcut CBS'nin geliştirilmesi.	
	8. Faaliyet	Baskı ve Cilt Giderleri	
	9. Faaliyet	NetCad çizim programları ve harita modüllerinin programlarının güncellemelerinin sağlanması	
1.9	1. Faaliyet	Kontrol faaliyetleri, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Ödeme Belgelerine ait ekli belgelerinin harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.	
	3. Faaliyet	Mal Alımı Muayene kabul işlemleri ne ait evrak takibini yapmak.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.10	1. Faaliyet	Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi İşlemleri.
	2. Faaliyet	Kişİ Borçlarının Takip ve Tahsili işlemlerini yapmak.
	3. Faaliyet	Teminat Mektubu Alınması ve İadesi İşlemlerini yapmak.
	4. Faaliyet	Emlak Değeri Verilmesi İşlemlerini yapmak.
	5. Faaliyet	Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemeler ve Mahsup İşlemlerini gerçekleştirmek
	6. Faaliyet	Resmi Bildirim ve Beyanname Verme İşlemlerini yapmak.
	7. Faaliyet	Yönetim Dönemi Hesabı ile İdare Kesin Hesabının Hazırlamak.
	8. Faaliyet	Ön Ödeme işlemleri Sürecini yönetmek
	9. Faaliyet	Mali İşlemlerin Muhasebe Kayıtlarına Alınmasını sağlamak.
	10. Faaliyet	Mali Tabloların Hazırlanmak.
	11. Faaliyet	Bütçe Hazırlama Sürecini yönetmek.
	12. Faaliyet	Bütçe Uygulama ve Takip İşlemleri
	13. Faaliyet	Bütçe Raporlama İşlemlerini gerçekleştirmek.
	14. Faaliyet	İç Kontrol Sisteminin Koordinasyonu gerçekleştirmek.
	15. Faaliyet	Ön Mali Kontrol İşlemlerini gerçekleştirmek.
	16. Faaliyet	Borçlanma ve Borç Ödeme İşlemleri
	17. Faaliyet	Banka İşlemlerini yapmak.
	18. Faaliyet	Katı Atık ve Sıvı Atık Tarifelerinin belirlenmesini
	19. Faaliyet	Ücret Tarifesi İşlemlerinin gerçekleştirilmesini
	20. Faaliyet	Bildirim ve Beyanname Kabul İşlemleri
	21. Faaliyet	Amortisman Hesap ve Kayıt İşlemlerini yapmak.
	22. Faaliyet	Sicil Kayıt ve Birleştirme İşlemlerini yapmak.
	23. Faaliyet	Muhasebe ve Ödeme İşlemlerini gerçekleştirmek.
	24. Faaliyet	İhtisas ve Denetim Komisyonu İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	25. Faaliyet	Emlak Vergileri Tahakkuk İşlemlerini gerçekleştirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	26. Faaliyet	İcra ve Takip İşlemlerini yapmak.	
	27. Faaliyet	Vergi Alacağı Tahsil İşlemlerini yapmak.	
	28. Faaliyet	İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	
	29. Faaliyet	Harç Tahakkuku ve Tahsili İşlemlerini yapmak.	
	30. Faaliyet	Kira Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	
	31. Faaliyet	Su Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	
	32. Faaliyet	Katı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	
	33. Faaliyet	Ceza Uygulamaları ve Tahsilat işlemlerini yapmak	
	34. Faaliyet	İpotek ve Haciz Uygulama İşlemlerini yapmak.	
	35. Faaliyet	Pazaryeri Tahsilat İşlemlerini yapmak.	
	36. Faaliyet	Sıvı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	
1.11	1. Faaliyet	Meclis ve Encümen toplantılarından sonra alınan kararların düzenlenmesini yaparak ilgili birim ve kurumlara gönderilmesi. Meclis Salonu oturma düzeni ile ilgili yeni bir düzenleme yapılarak, üyeleri, Daire müdürlerinin, basın mensuplarının ve vatandaşların toplantıyı daha elverişli bir ortamda geçirmesini sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
2.1	1. Faaliyet	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Ramazan ayına özel vatandaşlarımıza etkinlikler (tiyatro, konser v.b.) düzenlemek	
	3. Faaliyet	Milli bayramlarımızı coşkuyla kutlanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler, konserler düz. sağlamak	
	4. Faaliyet	İhtiyaç görülen konularda tarihi yerlere kültürel geziler düz. (Çanakkale, Anıtkabir v.b.)	
	5. Faaliyet	Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali düzenlenebilirlik oranı	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	6. Faaliyet	Kültür ve Sanat Çalıştayını düz.oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	7. Faaliyet	Belediye Halk oyunları ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerine katılmasını sağl.	
	8. Faaliyet	Resmi tören, açılış v.b. temsil, tören ve ağırlama organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	
	9. Faaliyet	Yurtiçi ve yurtdışında kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi	
	10. Faaliyet	Avrupa Hareketlilik Haftası ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	
2.2	1. Faaliyet	İhtiyaç sahibi, başvuru yapan vatandaşlarımızın aynı/nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Bedensel,zihinsel engeli olan vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi araç gereç, tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçler gibi yardımların gerçekleştirilmesi	
	3. Faaliyet	İhtiyaç sahibi, başvuru yapan sivil toplum kuruluşu, dernek, kurum, kuruluş ve amatör spor kulüplerine aynı/nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi	
	4. Faaliyet	Engelsiz Yaşam Merkezi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
	5. Faaliyet	Taziye Evi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi oranı	
	6. Faaliyet	Ramazan dolayısı ile iftar yemeği verilmesi	
	7. Faaliyet	İhtiyaç sahiplerine her iş günü öğle yemeği verilmesi.	
	8. Faaliyet	Cenaze sahiplerine cenaze pilavı+ayran verilmesi.	
	9. Faaliyet	Personele öğle yemeği verilmesi.	
	10. Faaliyet	Düzenlenen etkinliklerde ikram yapılması	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.3	1. Faaliyet	Sanat atölyeleri açılarak yıl boyunca il merkezimizde yaşayan öğrencilere kültür, sanat, spor vb. alanlarda eğitim hizmeti vermek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması	
	3. Faaliyet	Resmi kurum, kuruluş, dernek ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte sosyal sor. projesi üretilmesi	
	4. Faaliyet	Kentimizde spor org. yapılması	
	5. Faaliyet	Tarihi mezarlık alanının restorasyonu	
	6. Faaliyet	Üniversite çağındaki gençlere yönelik modern bir gençlik merkezi yapılması	
	7. Faaliyet	Yeni Muhtarlık binaları yapılması	
3.1	1. Faaliyet	İtfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) maksimum bir dakika içerisinde çıkış yaparak, en geç beş dakikada müdahale edilmesini gerçekleştirmek	İtfaiye Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Talep halinde Belediye sınırları içerisinde Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde kamu, özel kurum ve kuruluşlarından gelen yangın güvenlik önlemlerinin kontrollerini yapmak ve talep halinde yangın eğitim ve tatbikatları gerçekleştirmek.	
	3. Faaliyet	İtfaiye olaylarına müdahalede güvenlik ve etkinlik standartlarının yükseltilmesi için etkili ve modern bir eğitim sistemi kurulması ve yürütülmesi	
	4. Faaliyet	7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan, Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

		Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 112 Acil Çağrı Merkezleri Kurulu, Görev ve Çalışma Yönetmeliği Çerçevesinde sivil savunma ve afet yönetimi faaliyetlerini gerçekleştirmek.	İtfaiye Müdürlüğü
3.2	1. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetiminin sağlanması.	
3.3	1. Faaliyet	Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi	Su İşleri Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Kullanımda olan suların analizlerinin yapıp kontrolünün sağlanması için laboratuvar kimyasal malzeme alınması	
	3. Faaliyet	Yapılacak işlerin projelerinin çizilmesi ve yer tespitlerinin yapılması	
	4. Faaliyet	Tesislerde meydana gelen arızaların giderilmesi	
	5. Faaliyet	Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve arızasının yapılması.	
	6. Faaliyet	Şehirdeki ana isale hatlarının bakımlarının yapılması.	
	7. Faaliyet	Kayıp kaçak kontrolü için cihaz alımı ve kaçak tespit ekibi kurulması.	
	8. Faaliyet	Yer altında kalan yangın vanalarının yerüstüne çıkarılması ve vanaların değişimi.	
	9. Faaliyet	Arıza şebeke vanalarının değişimi	
	10. Faaliyet	Yeni içme suyu hattı döşenmesi.	
	11. Faaliyet	Sıfır Atık Yönetim planı doğrultusunda çalışılması.	
	12. Faaliyet	Firmalarla protokoller yapılarak belli periyotlar halinde toplama yapılmasının kontrol edilmesi.	
	13. Faaliyet	Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüm firmalarına gönderilmesi.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	14. Faaliyet	Atık pillerin toplanması için okullarda kampanya düzenlenmesi ve toplanan pillerin TAP Derneğine gönderilmesi.	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü
	15. Faaliyet	Tıbbi Atıkların protokol yapılarak toplatılması.	
	16. Faaliyet	Atık Yağ üreten iş yerleri ve otellerin lisanslı firmalarla protokol yapmış olmalarının takibi yapılarak, evlerden de gelen ihbarlar üzerine yada kampanyalar dahilinde atık yağların toplanmasını sağlamak.	
	17. Faaliyet	“Çevre Günü” kapsamında bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.	
	18. Faaliyet	Elektronik atıkların toplama bilinci geliştirmek için okullarda “Elektronik Atık Toplama Kampanyası” düzenlenmesi.	
	19. Faaliyet	Evsel atıkların en etkili bir şekilde toplanmasını ve naklini sağlamak, kent temizliği hizmetlerinin yürütmek.	
	20. Faaliyet	Konteyner temini için yapılan planlara uygun olarak alımları yapmak.	
	21. Faaliyet	Konteyner bakım onarım hizmetleri için gerekli alımları yapmak.	
	22. Faaliyet	Konteynerlerin sahada daha sağlıklı ve ye değiştirmeden kullanabilmesi için kaldırımlarda cep ve çim çit yapmak.	
3.4	1. Faaliyet	Açık Alan Spor ve Oyun Alanı İle Yeşil Alan yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Altyapı ve üst yapı çalışmalarının tamamlanması	
3.5	1. Faaliyet	Vefatı Gerçekleşen Vatandaşlarımızın Defininin Gerçekleştirilmesi.	Mezarlıklar Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Define Kadar Olan Tüm Hizmetlerin İç ve Dış Paydaşlar İle Aksaksız Yürütülmesi	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.6	1. Faaliyet	İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılması ile ilgili seminerler ve geçici hayvan bakım evine davetler.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler.	
	3. Faaliyet	Engelli çocukların da rehabilitasyo-nunda kullanılabilecek atla rehabilitasyon projesi.	
	4. Faaliyet	Kedi tedavi ünitesi.	
	5. Faaliyet	Yerel hayvan koruma görevlisi eğitim semineri.	
	6. Faaliyet	Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.	
	7. Faaliyet	Haşereyle Mücadele ve İlaçlama İşleri	
3.7	1. Faaliyet	Parketaş yol onarım ve yenileme çalışması yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Asfalt yol onarım ve yenileme çalışması	
	3. Faaliyet	Kanalizasyon ve yağmur suyu hattı çalışması	
	4. Faaliyet	Üretim yapılması	
	5. Faaliyet	Hizmet Binası projesinin uygulanması	
	6. Faaliyet	İtfaiye Hizmet Tesisi projesinin uygulanması	
	7. Faaliyet	Yeni Şantiye projesinin uygulanması	
	8. Faaliyet	Yeni Sera projesinin uygulanması	
	9. Faaliyet	Sosyal Tesis projesinin uygulanması	
	10. Faaliyet	Cumhuriyet Meydanı Projesi uygulanması	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.8	1. Faaliyet	Nazım İmar Planı Revizyonu, İlave Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planı Revizyonu ile, İlave Uygulama İmar Planının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak.	
	3. Faaliyet	Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Tellakzade Mah., Kartalkaya Mevki, 595 Ada 4 No'lu Parsel 107500 m ² büyüklüğündeki taşınmazda Hafriyat Sahası için İmar Planı yapım işi.	
	4. Faaliyet	Su arıtma tesisi arazisinde yer alan eski sosyal tesis binasının yeni işlev verilerek aktif hale getirilmesi.	
	5. Faaliyet	2021 Mart ayında yürürlüğe giren yeni otopark yönetmeliğine göre otopark alanlarının belirlenerek plan ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	
	6. Faaliyet	06.10.1995 tarihinde onanan Kırklareli Küçük Sanayi Siteleri Uygulama İmar Planının revizyonu.	
3.9	1. Faaliyet	Talep halinde imar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Mezarlık alanının genişletilmesi için kamulaştırmaların yapılması.	
3.10	1. Faaliyet	Yapı ruhsatı düzenlemek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.	
	3. Faaliyet	Şehrimizdeki bina asansörlerinin tamamının yetkili kuruluşça muayenesinin yapılmasının sağlanması.	
	4. Faaliyet	Uygunsuz asansörlerin hizmet dışı bırakılmasının sağlanması.	
3.11	1. Faaliyet	Belediyemizin mevcut mülklerinde (arsa, bina vs.) gelişim ve gelir odaklı projeler geliştirilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Yarış Pisti Alanı'nın tespit edilmesi ve projelerinin hazırlanması.	
	3. Faaliyet	Huzurevi projesinin yapılması.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	4. Faaliyet	Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	5. Faaliyet	Kreş Yapım İşi projelerinin yapılması.	
	6. Faaliyet	Muhtarlık binalarının projelerinin yapılması.	
	7. Faaliyet	Kent Park uygulama projesinin yapılması.	
	8. Faaliyet	İncidere proje tadilatı + elektrik ve sıhhi tesisat projelerinin yapılması.	
	9. Faaliyet	Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanı projelerinin yapılması.	
	10. Faaliyet	Gençlik Merkezi projesinin yapılması.	
	11. Faaliyet	Aşevi projesinin yapılması.	
	12. Faaliyet	Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda (Merkez Otogar Alanı) yeni hizmet binası projesinin yapılması.	
	13. Faaliyet	Yeni Şantiye Yapım İşi projesinin hazırlanması.	
	14. Faaliyet	İçme suyu şebekesinin yenilenme projesinin yapılması.	
	15. Faaliyet	Taziye Evi projesinin yapılması.	
	16. Faaliyet	Hafif Raylı Sistem Ulaşımı ile ilgili projelerinin yapılması.	
	17. Faaliyet	İtfaiye hizmet tesisi yapmak.	
	18. Faaliyet	(Talep halinde). Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin projelerinin yaptırılması.	
3.12	1. Faaliyet	2024 Yılı sonuna kadar ilimizde bulunan alt yapı ihtiyaç sorunları belirlenip, giderilecektir.	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Ulaşım alt yapısının güçlenmesi.	
	3. Faaliyet	Vatandaşların memnuniyeti ve bu memnuniyetle birlikte kalite verimliliğini arttırmak amaç olup, çalışmaların sürdürülmesi.	
	4. Faaliyet	İmar planında gerekli değişikliklerin yapılması.	
	5. Faaliyet	Park metre sisteminin kurulması.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	6. Faaliyet	Tek tip taksi durağı uygulamasına geçilmesi için yer tespitinin yapılması ve projenin uygulanması	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	7. Faaliyet	Açık otopark yapılması	
	8. Faaliyet	Tır ve Kamyon Parkı yapılması	
	9. Faaliyet	Otogar projesinin uygulanması	
4.1	1. Faaliyet	Gelen talep şikayet ve görüşlerin geri bildiriminin en kısa sürede sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Cimer Başvurularının en kısa sürede geri bildiriminin sağlanması	
4.2	1. Faaliyet	Gazete, Dergi, Broşür vb. materyallerin yayınlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Kırklareli Belediyesi Web sayfasının güncellenmesi	
	3. Faaliyet	Halkla iletişim için kanalların daha yoğun bir şekilde kullanılması (Sosyal medya, E-Posta, E-belediye uygulamaları, tanıtıcı haber metinleri ve Mobil uygulamalar)	
	4. Faaliyet	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yerel ve ulusal medyada yayınlanması	
	5. Faaliyet	Sesli anons sistemlerinin günün koşullarına uygun hale getirilmesi	
	6. Faaliyet	Ulusal ve Mahalli bayramlarda günün anlamını anlatan özel sayı gazetesinin basılması	
4.3	1. Faaliyet	Muhtarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmeleri amacıyla (muhtarlıklarda) toplantılar düzenlenecek.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Sivil Toplum Kuruluşları ile tiyatro, konser, yarışma v.b. etkinlikler düzenlenmesi	
	3. Faaliyet	Kırklareli Üniversitesi ve bağlı öğrenci kulüplerine destek olunması ve birlikte etkinlikler düzenlenmesi	
4.4	1. Faaliyet	Hizmet içi eğitim verilmesi, Çalışanların memnuniyetini arttıracak faaliyetler yapmak, Çalışanlara memnuniyet anketi yapmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4.5	1. Faaliyet	Kent Konseyi çalışmaları daha etkin hale getirilecek, Engelliler Meclisi, Kadın, Gençlik ve Çevre Meclisleri ile etkinlikler gerçekleştirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Kent Konseyi tarafından kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	
	3. Faaliyet	Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri düzenlenmesi	
	4. Faaliyet	Kırklareli’de yer alan kültür varlıklarının envanterinin çıkarılması ve tanıtılması	
	5. Faaliyet	Kentin turizm ve gastronomi değerlerinin çıkarılması ve tanıtılması	