

**T.C.
KIRKLARELİ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**2021 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur”



“Mutlu insanlar kenti Kırklareli’nde her renk özgürdür.”

Sevgili Hemşehrilerim,

Kırklareli Belediyesi olarak çağdaş ve kent bilinci yüksek bir Kırklareli yaratmak için yola çıktık.

Şeffaf, katılımcı ve hesap verebilir hizmet anlayışının bir göstergesi olarak, faaliyetlerimizi yürütürken, stratejik yönetimin önemini hiçbir zaman göz ardı etmedik. Geride bıraktığımız süreçte olması gerektiği sırayla önce planladık, uyguladık ve sonucunda başarıya ulaştık.

Ülke gündeminin ve koşullarının yıldan yıla değiştiği bir ortamda planlama yapip uygulamak kolay değildir. Ancak biz karşılaştığımız zorluklardan yeni şeyler öğrenerek ve deneyim kazanarak yolumuza devam ettik. Kırklarelililerin bize olan desteği ve çalışanlarımızın azmiyle bugüne kadar geldik.

Bundan sonraki süreçte de ilham kaynağı olacak, özgün "Kırklareli Modeli"ni yaşatmak ve geliştirmek için çalışacağız.

Geride bıraktığımız süreçte emekleri için tüm çalışma arkadaşlarıma, destekleri içinde tüm Kırklarelili hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

2020 – 2024 stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanan "2021 Yılı Performans Programımızın" kentimizin ve halkımızın hak ettiği hizmetlere dönüşmesini diliyor, hepinize selam, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.



Mehmet Siyam KESİMOĞLU

Belediye Başkanı

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	6
A-Görev Yetki ve Sorumluluklar.....	7
A.1-Belediyenin Görevleri.....	7
A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	8
B-Teskilat Yapısı	11
B.1- Organizasyon Şeması.....	12
C-Fiziksel Kaynaklar	13
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	18
A-Temel Politika ve Öncelikler	19
Misyon;.....	19
Vizyon;.....	19
Temel Değerler;.....	19
B-Amaç ve Hedefler	20
C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler	21
D-İdarenin Performans Tablosu.....	80
III-EKLER	96
A-Mali Bilgiler.....	97
B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....	100



I-GENEL BİLGİLER

A-Görev Yetki ve Sorumluluklar

A.1-Belediyenin Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
 - Çevre ve çevre sağlığı,
 - Temizlik ve katı atık,
 - Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
 - Şehir içi trafik,
 - Defin ve mezarlıklar,
 - Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
 - Konut,
 - Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
 - Meslek ve beceri kazandırma,
 - Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
 - Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
 - Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
 - Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
 - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
 - Gerekliğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
 - Gıda bankacılığı,
 - Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.
- Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet, yardım ve kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar

uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilir.

A.2 -Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasalarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, (Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılmaktadır.)

- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına teslim etmek. Cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabela lar konusunda standartlar getirmek,

- Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Karamame ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek, Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilmek (İl sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde İl Belediyeleri ve nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler)

- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir.

Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin haczedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

5393 sayılı Belediye Kanunu yanı sıra kullanılmakta olan temel mevzuat listesi aşağıdaki gibidir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kırkırelı Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 4 Başkan Yardımcısı ve Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yerel Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte toplam 19 Müdürlük ile çalışmalarını sürdürmektedir	2709 sayılı Anayasa 5393 Sayılı Belediye Kanunu 4688 sayılı Kamu görevlileri Sendika Kanunu 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu 2821 sayılı Sendikalar Kanunu 832 sayılı Sayıştay Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	Yürütmekte olduğumuz hizmetler ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalardan kaynaklanan görev ve yetki çatışmamız yoktur. Belediyemiz Kanunlar ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesi sırasında herhangi bir mevzuat değişikliği ortaya çıkmamıştır. Belediyemiz mevzuatta yer almayan herhangi bir hizmet yapmamaktadır.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Belediye Görev ve Çalışma Yönetmeliğine istinaden 19 Müdürlük Çalışma Yönergeleri doğrultusunda Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Kanunu 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu 4734 sayılı KİK 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu		
İmar Hizmetleri	3194 sayılı İmar Kanunu 2981 sayılı İmar Affı Kanunu 2644sayılı Tapu Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu 2962 sayılı Kamulaştırma Kanunu		
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	213 sayılı Vergi Usul Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu		

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

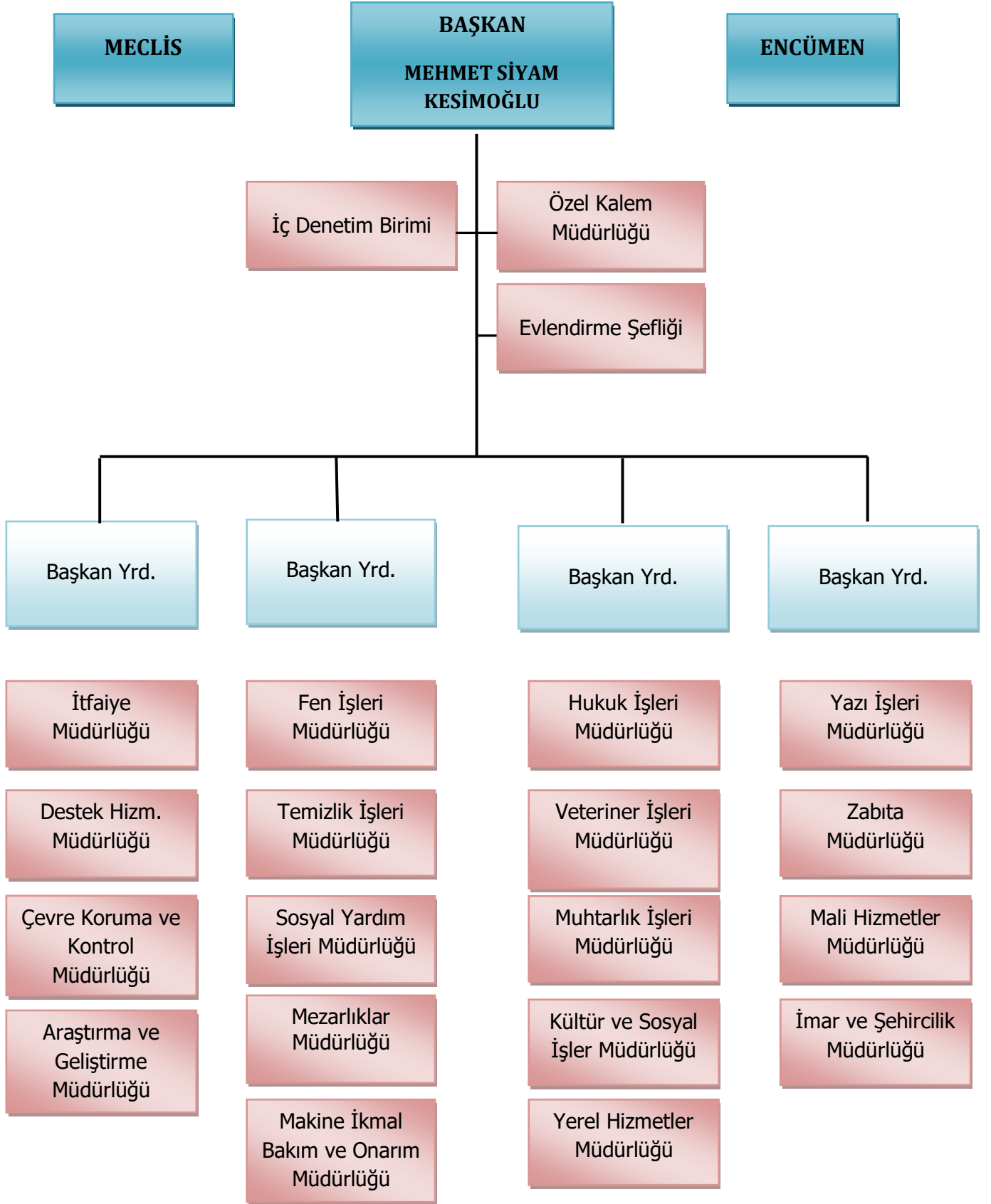
Ulaşım ve Trafik Hizmetleri	237 sayılı Taşıt Kanunu		
Kentsel Altyapı Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu		
Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri Hizmetleri	818 Borçlar Kanunu 5237 Türk Ceza Kanunu 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu		
Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu		
Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu		
Zabıta Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği		
İtfaiye Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye İtfaiye Yönetmeliği		
Defin ve Mezarlık Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu		
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu		
Gençlik ve Spor Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Sosyal ve Yardım Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Nikah Hizmetleri	4721 sayılı Medeni Kanun		
Meslek ve Beceri Kazandırma Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve bakım Hizmetleri	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu		
Paydaş kuruluşlar ile yapılan protokoller ve hizmetler	2709 Anayasa 5393 sayılı Belediye Kanunu 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu		

B-Teşkilat Yapısı

Kırklareli Belediyesi norm kadro ilke ve esasları ile 5395 Sayılı Belediye Kanunu'na uygun olarak 4 Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Zabıta, Hukuk İşleri, İtfaiye, Yerel Hizmetler, Veterinerlik İşleri, Makine İkmal Bakım ve Onarım, Destek Hizmetleri, Sosyal Yardım İşleri, Araştırma ve Geliştirme, Özel Kalem, Mezarlıklar, Kültür ve Sosyal İşler, Çevre Koruma ve Kontrol ve Muhtarlık İşleri Müdürlükleri olmak üzere 19 birim ve bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B.1- Organizasyon Şeması



KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Fiziksel Kaynaklar

Kırklareli Belediyesi hizmetlerini, Başkan, 4 Başkan Yardımcısı, 19 Müdürlük ve İç Denetim Birimi ile gerçekleştirmektedir.

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Tesisin Adresi
A-Hizmet Binaları		
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Karacaibrahim Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No:3
	Belediye Meclisi	
	Belediye Encümeni	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	
	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Zabıta Müdürlüğü	Karacaibrahim Mah. Mustafa Kemal Bul.No22
Belediye Ek Hizmet Binası (Kiralık)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:31
	Çevre Kor. ve Kont.Müdürlüğü	
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
Belediye Ek Hizmet Tesisleri	İç Denetim Birimi	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:2
	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
İçme Suyu Arıtma ve Hizmet Tesisleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Baraj Yolu Sokak No:100
Atık Su Arıtma Hizmet Tesis	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Pınar Mahallesi Eski Lefeci Yolu Küme Evler No:160
Asfalt Şantiyesi Hizmet Tesis	Fen İşleri Müdürlüğü	Pınarhisar Yolu Üzeri Şeytandere Mevkii
Şehir Mezarlığı	Mezarlıklar Müdürlüğü	İstasyon Mahallesi Sungurbey Cad No:77

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Geçici Hayvan Bakımevi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Karakaş Mahallesi Sungurbey Cad No:100
Belediye Mezbahası	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Pınar Mahallesi, Mahyababa Caddesi
Spor Tesisleri		
İstasyon Mahallesi Halı Saha Tesis	2886 Sayılı Kanun kapsamında Kiralık	İstasyon Mahallesi, 7. Yurt Sokak No: 216
Zübeyde Hanım Spor Tesis	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Mh 91.Sk 4B
Sivil Savunma Amaçlı Binalar		
İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Cad. No:6
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Binalar		
Atatürk Kültür Merkezi	Evlendirme Şefliği	Karakaş Mahallesi Zincirlikuyu Caddesi Belediye Dükkanları Altı
Atatürk Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Yayla Caddesi No:52
Ali Rıza Efendi Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yayla Mahallesi Şehit Kara Pilot Albay Göksenin Aytural Şaylan Sokak No: 2/2
Belediye Serası	Fen İşleri Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Dereköy Yolu Üzeri No:10

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemiz birimlerine ait 206 adet masa üstü bilgisayar, 63 adet dizüstü bilgisayar, 79 adet yazıcı, 35 adet tarayıcı, 15 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter bulunmaktadır. Bel-sis sistemi ile Ebys yazılımları kullanılmaktadır. Birimlere ait CAD programları vardır.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

D-İnsan Kaynakları

22 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 10/04/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kırklareli Belediyesi'nin 01/09/2020 tarihi itibarıyla mevcut norm kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
Belediye Başkan Yardımcısı	2	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	22
Yazı İşleri Müdürü	1	Muhasebeci	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	Şehir Plancısı	3
Fen İşleri Müdürü	1	Kimyager	4
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Topograf	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	Ölçü ve Ayar Memuru	1
İtfaiye Müdürü	1	İstatistikçi	2
Zabıta Müdürü	1	Jeolog	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	Restoratör	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	Peyzaj Mimarı	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1	Mimar	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	Mühendis	19
Yerel Yönetimler Müdürü	1	Tekniker	10
Özel Kalem Müdürü	1	Ekonomist	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Teknisyen	2
Mezarlıklar Müdürü	1	Veteriner – Hekim	2
Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1	Sosyal Çalışmacı	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	Veteriner Sağlık Teknikeri	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	1	Arkeolog	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	Sosyolog	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Uzman	5	Psikolog	1
İç Denetçi	3	Hemşire	1
Mali Hizmetler Uzmanı	2	Tabip	2
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	1	Sağlık Teknikeri	1
Şef	28	Sağlık Teknisyeni	2
Tahsildar	3	Sağlık Memuru	2
Evlendirme Memuru	1	Avukat	3
Bilgisayar İşletmeni	2	Hizmetli	2
Memur	15	Teknisyen Yardımcısı	2
Belediye Trafik Memuru	1	Bekçi	3
Şoför	9	Kaloriferci	1
İtfaiye Amiri	2	Temizlik Hizmetlisi	9
İtfaiye Çavuşu	4	Hayvan Kesicisi	1
İtfaiye Erbaşı	1	Biyolog	3
İtfaiye Eri	44	Sivil Savunma Uzmanı	1
Zabıta Amiri	3	Jeolog	1
Zabıta Komiseri	10	Programcı	1
Zabıta Memuru	60		

Mevcut Personel Durumu

Kırklareli Belediyesi 01/09/2020 tarihi itibarıyla toplam 286 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında 162 memur, 95 işçi personel 1 Geçici İşçi, 28 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	162
İşçi	95
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Personel	28
Toplam	286

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	30	34	25	68	5	162
İşçi	39	30	8	18		95
Sözleşmeli			6	22		28
Geçici İşçi			1			1
Toplam	69	64	36	99	5	286

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizin 05.05.2008 tarihli ve 223 sayılı Kararı ile 19 Müdürlük ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Misyon;

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, stratejik bakış ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanarak toplumun bilinç ve yaşam kalitesini yükselten, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

Vizyon;

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, stratejik bakış anlayışı olan, kaliteli, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

Temel Değerler;

- Etkin ve Verimli Hizmet Anlayışı
- Hedef Odaklı Çalışma
- Şeffaflık
- Kolay Erişilebilirlik
- Sosyallik
- Katılımcılık (Paydaşlarla etkin iletişim)
- Kurumsal Güvenilirlik
- Çağdaşlık
- Gelişim Odaklılık
- Kaliteli Hizmet Anlayışı
- Stratejik Bakış Anlayışı
- Çevreye Duyarlılık
- Çözüm Odaklılık
- Güçlü Kurumsal Yapı

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

B-Amaç ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1	AMAÇ-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak
	1.1 Belge ve Kayıt Yönetimi
	1.2 Hukuk Hizmetleri
	1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi
	1.4 Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci
	1.5 Yönetişim , Bina Koruma ve Güvenlik İşleri
	1.6 Satın Alma ve İhale İşleri
	1.7 Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi
	1.8 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi
	1.9 Kontrol ve Takip Faaliyetleri
	1.10 Mali Hizmetler (Finans) Yönetim
	1.11 Karar Organları Yönetimi
2	AMAÇ-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.
	2.1 Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler
	2.2 Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi
	2.3 Sosyal Projeler Yönetimi
3	AMAÇ-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ: Kırklareli'nin sağlıklı çağdaş, kaliteli yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik hizmeti sunmak.
	3.1 İtfaiye ve Afet Yönetimi
	3.2 Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi
	3.3 Çevre Su Yönetimi
	3.4 Yeşil Alanlar Park ve Bahçeler Yönetimi
	3.5 Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi
	3.6 Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri
	3.7 Üst Yapı ve Alt Yapı Yapım İşleri ve Kontrolü
	3.8 İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri
	3.9 Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri
	3.10 Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri
	3.11 Etüd ve Proje Hizmetleri
	3.12 Ulaşım Planlama ve Yönetimi
4	AMAÇ-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM: Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.
	4.1 Halkla İlişkiler ve İletişim
	4.2 Vatandaş Katılımı
	4.3 Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla İlişkiler
	4.4 Personel Katılımı
	4.5 Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

C-Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.1	Belge ve Kayıt Yönetimi

Performans Hedefi	Belge Kayıt Yönetimi ve Arşivleme Sürecinin Takibinin Yapılması. Kurumda yapılan tüm yazışma iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi sağlamak hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.1.1	Kurum arşivi belge yönetim süreci.	%100	%100	%100
1.1.2	Genel evrak kayıt işlemleri (EBYS) üzerinden yapılması.	%100	%100	%100
1.1.3	Dosyalama ve arşiv işlemlerinin yapılması.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizde ki birimlerim, tüm bilgi, belge ve projelerin taranması, süresi dolan evrakların imha işlemi yapımı.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Belge Kayıt Yönetimi ve Arşivleme Sürecinin Takibinin Yapılması.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.2	Hukuk Hizmetleri

Performans Hedefi	Hukuk Hizmetleri Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması için idari ve hukuki nitelikte çalışma ve araştırmalar yaparak yargı mercilerinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.2.1	Dava dosyalarının yargı makamlarında takibinin yapılması.	%100	%100	%100
1.2.2	İcra dosyalarının icra müdürlüklerinde takibinin yapılması.	%100	%100	%100
1.2.3	İstenilen konularda hukuki görüş verilmesi.	%100	%100	%100
1.2.4	Müdürlükler tarafından hazırlanan resmi belgelerin kanunlara uygunluğunu sağlamak.	%100	%100	%100
1.2.5	Müdürlükler tarafından hazırlanan resmi belgelerin kamu mevzuat sistemine kaydedilmesi.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava ve icra dosyalarının takibi sırasında yapılması gereken işlemleri yapmak.	250.000,00	-	250.000,00
2	UYAP, hukuk ve icra yazılım sistemlerini kullanmak.	-	-	-
3	Kamu mevzuat sistemi (KMS) ile uyumlu çalışmak.	-	-	-
Genel Toplam				250.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Hukuk Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.3	İnsan Kaynakları Yönetimi
Performans Hedefi	• İnsan Kaynakları Yönetimi
Mevcut insan kaynakları uygulamaları etkin ve düzenli bir şekilde sürdürmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.3.1	Personel kanun, yönetmelik, sözleşme v.b. ile belirlenen sosyal haklarının takibi ve ödeme evraklarının hazırlanması işlemlerini yapmak.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özlük dosyalarının hazırlanması.	-	-	-
2	Maaş bordrolarının tahakkuk edilmesi.	46.955.058,39	-	46.955.058,39
3	Sosyal Güvenlik Kurumuna prim ve emekli kesintilerinin gönderilmesi.	9.193.710,80	-	9.193.710,80
4	Hizmet gerekleri kapsamında BEYA A.Ş'den personel hizmet alımı yapılması.	39.952.866,81	-	39.952.866,81
Genel Toplam				96.101.636,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İnsan Kaynakları Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2021)
01	Personel Giderleri	46.955.058,39
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.193.710,80
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.952.866,81
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.101.636,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.101.636,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.4	Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci

Performans Hedefi	Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci Kurumsal iletişim; kurumun imaj, itibar ve marka değerine yönelik planlı ve programlı yürütülen profesyonel uygulamaların ve aynı zamanda iletişim faaliyetlerinin bir bütünüdür. Bu iletişim faaliyetlerinin de neticesinde ortaya bir marka algısı çıkmaktadır. Bu nedenle, bu çalışmada belediyelerin gerçekleştirmiş oldukları kurumsal iletişim projelerinin, marka algısı ile ilişkisinin nasıl olduğunun belirlenmesi hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.4.1 Tören ve resmi günlere ilişkin temsil işlemleri.	%100	%100	%100
1.4.2 Toplantı ve tören organizasyonları süreci.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık makamı adına yapılan resmi tören, açılış, kokteyl, şölenler ve benzeri etkinliklerde ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, ikram ve hediyeler hazırlamak.	200.000,00	-	200.000,00
2	Bayramlarda ve diğer törenlerde belediyede yapılacak ağırlamada gerekli düzeni sağlamak, ikramları hazırlamak.	700.000,00	-	700.000,00
3	Yurt içi ve yurt dışında kardeş şehir ilişkilerini yürütmek ve Kırklareli kültürünü ve değerlerini ülke ve ülke dışında tanıtıcı faaliyetler yapmak.	50.000,00	-	50.000,00
4	Başkanlık makamının ve belediye meclis üyelerinin yurtiçi ve yurtdışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek.	50.000,00	-	50.000,00
5	Başkanlık makamının yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılamak, hediyeler almak, ağırlamak ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve gerekli organizasyonları düzenlemek.	500.000,00	-	500.000,00
Genel Toplam				1.500.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.5	Yönetişim
Performans Hedefi	- Stratejik Planlama Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri - Bina Koruma ve Güvenlik İşleri
Halkın yönetilen olmaktan çıkarılarak, yönetime her aşamada katılan, sorumluluk alabilen ve denetleyebilen bir konuma gelmesi ile katılım konusunda yaşanan sorunlar, ulusal ve yerel düzeyde yeni katılım yollarının geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca stratejik plan ve stratejik plana bağlı olarak hazırlanan yıllık performans programları etkin bir şekilde uygulanacak, kurum içi yayılımı sağlanacak ve her yıl düzenli olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.5.1	Stratejik yönetim ve bütçe süreci.	1	1	1
1.5.2	Kurumsal risk yönetimi ve kontrol faaliyetleri takip işlemleri.	4	4	4
1.5.3	Özel güvenlik hizmet alımı.	-	10	-
1.5.4	Haber merkezi hizmet alımı.	-	-	-

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali mevzuatın takibini yapmak ve birimlere danışmanlık görevini yerine getirmek.	-	-	-
2	Stratejik planın takip ve koordinasyonunu yapmak.	-	-	-
3	Kısa ve uzun vadeli hedeflerin yönetmeliğe uygun takibini yapmak.	-	-	-
4	İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	-	-	-
5	İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak ve üst yönetime sunmak.	-	-	-
6	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

7	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.	-	-	-
8	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.	-	-	-
9	İzni alınan yedi noktada devam eden Özel Güvenlik Hizmetinin Devamının sağlanması ve talepler doğrultusunda yeni izinlerin alınması.	3.300.000,00	-	3.300.000,00
10	Zabıta H.M hizmet devamının sağlanması	-	-	-
Genel Toplam				3.300.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Stratejik Planlama Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri - Bina Koruma ve Güvenlik İşleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.6	Satın Alma ve İhale İşleri
Performans Hedefi	- Satın alma işleri - Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duyulan malzeme alımı yapılması
Stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.6.1	Benzer satın alma taleplerinin toplanarak ortak alım yapılması.	%100	%100	%100
1.6.2	Elektrik malzemesi alımı.	%100	%100	%100
1.6.3	Nalbur malzemesi alımı.	%100	%100	%100
1.6.4	Taş tozu, mıcır ve mekanik malzemesi alımı.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Satın alma ihaleleri yapılması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Satın alma işleri - Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duyulan malzeme alımı yapılması
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.7	Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi

Performans Hedefi	- Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi - Belediyemiz taşınır ve taşınmazlarda ilişkin talep halinde, tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılması sağlanacak Belediye taşınır ve taşınmazlarına ilişkin tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.7.1	Taşınır kesin hesabın oluşturulması.	1	1	1
1.7.2	Taşınmaz mal yönetim sisteminin oluşturulması.	1	1	1
1.7.3	Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması.	%100	%100	%100
1.7.4	Taşınır kayıtların mali hizmetler müdürlüğüne raporlanması.	4	4	4
1.7.5	Akaryakıt alım ve teslim işlemlerinin yapılması.	%100	%100	%100
1.7.6	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi (Adet).	-	5	5
1.7.7	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yıl sonunda müdürlük taşınır kesin hesabı hazırlanması.	-	-	-
2	Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullere yönelik envanterin sürekli olarak güncel tutulması.	-	-	-
3	Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların kira, satış gibi işlemleri yapmak.	-	-	-
4	Tüketim malzemesi kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	-	-	-
5	Demirbaş kayıt ve takip sistemini hazırlamak.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

6	Taşınır mal devir işlemlerini yapmak.	-	-	-
7	Taşınır hesabı konsolide ve kesin kesin hesap işlemlerini yapmak.	-	-	-
8	Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınır kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	-	-	-
9	Taşınmaz mal envanter ve kayıt işlemlerini yapmak.	-	-	-
10	Taşınmaz mal kiralama ve satış sürecini hazırlayıp tamamlamak.	-	-	-
11	Ecrimisil tespitlerini ve işlemlerini yapmak.	-	-	-
12	Taşınmazların takas, infika hakkı tesisi ve devir işlemlerini yapmak.	-	-	-
13	Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması.	2.680.000,00	-	2.680.000,00
14	Taşınır kayıtların mali hizmetler müdürlüğüne raporlanması.	-	-	-
15	Akaryakıt alım ve teslim işlemlerinin yapılması.	3.500.000,00	-	3.500.000,00
16	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi (Adet).	150.000,00	-	150.000,00
17	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.	3.200.000,00	-	3.200.000,00
Genel Toplam				9.530.000,00

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi - Belediyemiz taşınır ve taşınmazlarda ilişkin talep halinde, tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılması sağlanacak
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Mali Hizmetler Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.530.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.530.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.8	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi

Performans Hedefi	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi
Belediyecilik ile ilgili teknolojik gelişmeler sürekli takip edilecek, teknolojik gelişmeler doğrultusunda her yıl teknolojik altyapı, donanım ve yazılım ihtiyaçları %100 oranında karşılanması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.8.1	C.K.B.S ile direkt bilişim sistemine geçiş yapmak.	-	%40	%60
1.8.2	E-Belediye sistemine geçiş yapmak.	-	-	%100
1.8.3	Coğrafi bilgi sistemi (CBS).	%10	%40	%60
1.8.4	Muhtar mobil uygulaması'nın kurulması.	-	%100	-
1.8.5	Verilerin dijital ortamda saklanması.	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet verimliliğini ve hızını arttırmak için teknolojik imkanlardan yararlanmak.	-	-	-
2	Akıllı kartlı sayaçlar için şehrin muhtelif noktalarına KIOSK uygulaması ile vatandaşın ihtiyacını karşılamak.	-	-	-
3	E-Belediye Sistemi sistemine geçilmesi amacıyla çalışmalar yapmak.	-	-	-
4	Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi, iletişim ve kayıt sisteminin oluşturulması.	-	-	-
5	Kullanılan tüm yazılımların bakımları onarımları düzenli olarak yapılacaktır.	150.000,00	-	150.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

6	Yedekleme işlemleri sürekli ve düzenli şekilde yapılacak ve olası olumsuz durumlarda oluşabilecek veri kayıplarının önüne geçmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	-	-	-
7	Mevcut CBS'nin geliştirilmesi.	150.000,00	-	150.000,00
8	Mezarlık bilgi sisteminin kurulması.	-	-	-
9	Altyapının dijital ortama alınması, coğrafi bilgi sistemleri kapsamında Kırklareli'nin altyapı projesinin hazırlanması.	-	-	-
10	(Muhtar Mobil Uygulaması)'nın kurulması ile vatandaşın muhtara talep, şikayet ve önerilerini bildirecek, Muhtar edindiği bilgileri uygulama üzerinden vatandaşla paylaşarak; vatandaş ve muhtarın en kısa yoldan iletişim halinde olmaları sağlanacaktır.	-	-	-
11	Müdürlüğün tüm yazışmaları dijital ortamda saklanarak güvenliği ve erişilebilirliği sağlanacaktır.	-	-	-
Genel Toplam				300.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Destek Hizmetleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.9	Kontrol ve Takip Faaliyetleri

Performans Hedefi	Kontrol ve Takip Faaliyetleri. Performans hedeflerinin girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik ve kalite göstergeleri ile takip ve raporlamalar hazırlanarak üst yönetime sunulur. Böylece kamu çalışanlarının hesap verebilirliği kolaylaşır ve Kamu idarelerinin mal ve hizmet alımı ile ihtiyaçlarının karşılanmasında sosyal verimlilik ilkesine uygun olarak maliyet-etkinlik/fayda ve diğer ihtiyaç duyulan sosyo-ekonomik analizlerle yapılması hedeflenir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.9.1	Ortak işlemlerin takip ve koordinasyon süreci.	%100	%100	%100
1.9.2	Aylık planlama ve faturalandırma işlemleri.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kontrol faaliyetleri, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.	-	-	-
2	Ödeme Belgelerine ait ekli belgelerinin harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.	-	-	-
3	Mal Alımı Muayene kabul İşlemleri ne ait evrak takibini yapmak.	-	-	-
Genel Toplam			-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kontrol ve Takip Faaliyetleri.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.10	Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi

Performans Hedefi	Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi
Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla etkin finans yönetimi sergilenerek belediye gelirleri her yıl artırılabacak ve bütçe gerçekleştirmeleri üst seviyede tutulacak, Belediyemizin sahip olduğu tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
1.10.1	Mali yönetim yapısı güçlendirilecektir.	%80	%80	%80
1.10.2	Belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsili gerçekleştirilecektir.	%80	%80	%80
1.10.3	Vergi dışı belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsili.	%80	%80	%80

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi İşlemleri.	-	-	-
2	Kişİ Borçlarının Takip ve Tahsili işlemlerini yapmak.	-	-	-
3	Teminat Mektubu Alınması ve İadesi İşlemlerini yapmak.	-	-	-
4	Emlak Değeri Verilmesi İşlemlerini yapmak.	-	-	-
5	Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemeler ve Mahsup İşlemlerini gerçekleştirmek	-	-	-
6	Resmİ Bildirim ve Beyanname Verme İşlemlerini yapmak.	-	-	-
7	Yönetim Dönemi Hesabı ile İdare Kesin Hesabının Hazırlamak.	-	-	-
8	Ön Ödeme işlemleri Sürecini yönetmek	-	-	-
9	Mali İşlemlerin Muhasebe Kayıtlarına Alınmasını sağlamak.	-	-	-
10	Mali Tabloların Hazırlanmak.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

11	Bütçe Hazırlama Sürecini yönetmek.	-	-	-
12	Bütçe Uygulama ve Takip İşlemleri	-	-	-
13	Bütçe Raporlama İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-	-
14	İç Kontrol Sisteminin Koordinasyonu gerçekleştirmek.	-	-	-
15	Ön Mali Kontrol İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-	-
16	Borçlanma ve Borç Ödeme İşlemleri	-	-	-
17	Banka İşlemlerini yapmak.	-	-	-
18	Katı Atık ve Sıvı Atık Tarifelerinin belirlenmesini	-	-	-
19	Ücret Tarifesi İşlemlerinin gerçekleştirilmesini	-	-	-
20	Bildirim ve Beyanname Kabul İşlemleri	-	-	-
21	Amortisman Hesap ve Kayıt İşlemlerini yapmak.	-	-	-
22	Sicil Kayıt ve Birleştirme İşlemlerini yapmak.	-	-	-
23	Muhasebe ve Ödeme İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-	-
24	İhtisas ve Denetim Komisyonu İşlemleri	-	-	-
25	Emlak Vergileri Tahakkuk İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-	-
26	İcra ve Takip İşlemlerini yapmak.	-	-	-
27	Vergi Alacağı Tahsil İşlemlerini yapmak.	-	-	-
28	İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	-
29	Harç Tahakkuku ve Tahsili İşlemlerini yapmak.	-	-	-
30	Kira Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	-
31	Su Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	-
32	Katı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak. Ceza Uygulamaları ve Tahsilat işlemlerini yapmak	-	-	-
33	İpotek ve Haciz Uygulama İşlemlerini yapmak.	-	-	-
34	Pazaryeri Tahsilat İşlemlerini yapmak.	-	-	-
35	Sıvı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-1	Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak
Hedef-1.11	Karar Organları Yönetimi
Performans Hedefi	Karar Organları Yönetimi
Belediye Karar Organlarının iş ve işlemlerinin 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 19 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan 27 Kasım 2014 tarih ve 29188 sayılı Resmi Gazete'deki değişikliği yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine uygun olarak yapılması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
1.11.1 Belediye meclisi toplantısı.	12	12	12
1.11.2 Belediye encümeni toplantısı.	48	48	48

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen toplantılarından sonra alınan kararların düzenlemesini yaparak, ilgili birim ve Kurumlara gönd.	-	-	-
2	Meclis salonu oturma düzeni ile ilgili yeni bir düzenleme yapılarak, üyelerin, daire müdürlerinin, basın mensuplarının ve vatandaşların toplantıyı daha elverişli bir ortamda geçirmesini sağlama	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Karar Organları Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Gelişim Sağlamak
Hedef-2.1	Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler

Performans Hedefi	- Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler - İlimizde yaşayan vatandaşlarımıza ve temel eğitim alan öğrencilerimize "Mutluyum kentimin farkındayım" sözü ile kentlilik bilincini ve aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yapılması - İlimizin tarihi ve önemli yerleri ile ilgili yayın çıkarılması Sosyal, kültürel ve ekonomik anlamlarda farklı katmanların bir araya gelmesiyle oluşmaya başlayan uyumlu ve anlamlı birliktelik, kente ait olan, o kenti farklı kılan ve o kente değer katan bir unsur olan kent kimliğinin oluşturulması hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.1.1	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinliklerin her yıl ayda en az bir kere düzenlenmesi.	-	12	12
2.1.2	Ramazan ayına özel vatandaşlarımıza etkinlikler (tiyatro, konser v.b.) düzenlemek.	-	5	5
2.1.3	Milli bayramlarımızı coşkuyla kutlanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler, konserler düzenlenmesini sağlamak.	4	4	4
2.1.4	İhtiyaç görülen konularda tarihi yerlere kültürel geziler düzenlemek.	2	5	5
2.1.5	Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali düzenlenmesi oranı.	-	%100	%100
2.1.6	Kültür ve Sanat Çalıştayları düzenlenmesi oranı.	-	%100	%100
2.1.7	Belediye Halk oyunları ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerine katılmasını sağlamak.	4	5	5
2.1.8	Vatandaşa ve temel eğitim öğrencilerine ulaşılabilirlik oranı (kişi).	1100	1200	1300
2.1.9	Kentlilik bilincinin sağlanma oranı (%).	%25	%30	%35
2.1.10	Vatandaşlarımızın Kırklareli tarihinden haberdar olma oranı (kişi / %).	500	550	750
2.1.11	Vatandaşlarımızın çıkarılan yayından memnuniyet oranı (kişi / %).	500	550	750

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	"Mutluyum Kentimin farkındayım" sözü ile vatandaşlarımıza kentlilik bilincini ve aidiyet duygusu oluşturmak.	-	-	-
2	Kentlilik bilincini gösterecek yazılı ve görsel materyallerin oluşturulması.	-	-	-
3	Kentlilik bilincini oluşturmak ve vatandaşlarımıza ulaşmak için Mahalle Muhtarları ile koordineli çalışmak.	-	-	-
4	Kentlilik bilincini vatandaşlarımızla bire bir oluşturmak için belli bir bölge seçilerek toplanmalarını sağlamak.	-	-	-
5	Kırklareli tarihini anlatan yayının çıkarılması.	-	-	-
6	Kırklareli tarihine anlatan kitabın araştırmasını yapan yazar tarafından vatandaşlarımıza anlatarak sunumunu sağlamak.	-	-	-
7	Basılan yayının vatandaşlarımıza dağıtımını sağlamak.	400.000,00	-	400.000,00
8	Vatandaşlarımıza Kırklareli'nin tarihini öğrenmesini sağlamak.	-	-	-
9	Vatandaşlarımıza dağıtılacak Kırklareli tarihini anlatan yayın ile geçmişten günümüze kentlilik bilincinin de oluşturulması sağlamak.	-	-	-
10	Kırklareli vatandaşının tarihine sahip çıkması duygusunu oluşturmak.	-	-	-
11	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinlikler düzenlenmesi.	300.000,00	-	300.000,00
12	Festival ve şenlikler düzenlenmesi.	1.350.000,00	-	1.350.000,00
13	Milli, dini, özel anma günlerinde etkinlikler düzenlenmesi.	400.000,00	-	400.000,00
Genel Toplam				2.450.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler - İlimizde yaşayan vatandaşlarımıza ve temel eğitim alan öğrencilerimize "Mutluyum kentimin farkındayım" sözü ile kentlilik bilincini ve aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yapılması - İlimizin tarihi ve önemli yerleri ile ilgili yayın çıkarılması
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü
Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Gelişim Sağlamak
Hedef-2.2	Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi

Performans Hedefi	- Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi - Sosyal Belediyecilik kapsamında aşevi açmak
Birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.2.1	İhtiyaç sahibi, başvuru yapan vatandaşlarımıza ayni/nakdi olarak yardım yapılma oranı.	-	%50	%50
2.2.2	Bedensel, zihinsel engeli olan vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi araç gereç, tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçler gibi yardımlar yapılması.	30	15	15
2.2.3	İhtiyaç sahibi, başvuru yapan sivil toplum kuruluşu, demek, kurum, kuruluş ve amatör spor kulüplerine ayni/nakdi yardım yapılması oranı.	-	%30	%50
2.2.4	Nakdi ve ayni yardımlar	3304	-	-
2.2.5	Engellilere yönelik yardımlar	80	-	-
2.2.6	Ramazan dolayısı ile iftar yemeği verilmesi	21.150	-	-
2.2.7	İhtiyaç sahiplerine her iş günü öğle yemeği verilmesi.	47.422	46.700	60.000
2.2.8	Cenaze sahiplerine cenaze pilavı+ayran verilmesi.	60.170	12.920	-
2.2.9	Personele öğle yemeği verilmesi.	76.372	83.500	100.000
2.2.10	Projenin yapılması. (aşevi açmak)	-	-	%100

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardımların yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.	600.000,00	-	600.000,00
2	Sosyal yardımların titizlikle incelenerek sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.	-	-	-
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü üzerinden gelen yardım taleplerinin değerlendirilerek raporlanması.	-	-	-
4	İftar yemeği verilmesi.	-	-	-
5	İhtiyaç sahiplerine öğle yemeği verilmesi.	3.000.000,00	-	3.000.000,00
6	Cenaze sahiplerine pilav+ayran verilmesi.	-	-	-
7	Projenin yer tespiti. (aşevi açmak)	-	-	-
8	Projenin yapılması. (aşevi açmak)	-	-	-
Genel Toplam				3.600.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi - Sosyal Belediyecilik kapsamında aşevi açmak
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü - Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-2	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Gelişim Sağlamak
Hedef-2.3	Sosyal Projeler Yönetimi

Performans Hedefi	- Sosyal projeler yönetimi. - Üniversite çağındaki gençlere yönelik modern bir gençlik merkezi yapmak. - Taziye Evi yapmak. - Yaşlı vatandaşlarımız cevap verebilecek Huzurevi yapmak. - Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak. - Uygun bölgelere kreş yapmak. - Tarihi yapıda bulunan çeşmelerin restore edilmesi. - Tarihi mezarlık alanı restore edilmesi. - Yeni Muhtarlık binaları yapmak. - İlimizin yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili yayın çıkarılması.
Toplumsal dinamiklerinin harekete geçirilmesini sağlayarak, dezavantajlı kesimleri ile ilgili toplumsal duyarlılıkları ve dayanışmayı yansıtan etkinlikler ve projelerle toplumsal gereksinimlere cevap verilmesi ve toplumsal yarar sağlanması hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
2.3.1	Sanat atölyeleri açılarak yıl boyunca il merkezimizde yaşayan öğrencilere kültür, sanat, spor vb. alanlarda eğitim hizmeti vermek.(adet)	6	5	5
2.3.2	Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması..(adet)	1	1	1
2.3.3	Sivil toplum kuruluşları ile birlikte sosyal sorumluluk projesi üretmek..(adet)	5	4	4
2.3.4	Kentimizde spor organizasyonları yapmak..(adet)	4	3	3
2.3.5	Muhtarlıklarda geri dönüşüm konteynırları.	-	5	5
2.3.6	Restorasyon yapılması.(%) (Tarihi yapıda bulunan çeşmeler)	-	50	100
2.3.7	Vatandaşlarımızın Gelenek ve görenekleri ile doğal varlıklarından haberdar olma oranı (%).	25	30	35
2.3.8	İlimizin yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili çıkarılan yayınlara ulaşılan kişi sayısı – ziyaretçi sayısı.	400	500	600

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farklı alanlarda sanat atölyeleri açılması planlanmaktadır.	-	-	-
2	Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması planlanmaktadır.	-	-	-
3	Spor etkinliklerine önem gösterilecektir.	-	-	-
4	Muhtarlıklar civarında geri dönüşüm konteynırları yerleştirip "vatandaş ödüllendirerek" şişe, cam, pet, konserve, kağıt, karton, atık yağ, elektronik cihaz v.b. getirmeleri teşvik edilecektir.	-	-	-
5	Ayrıca, dönem dönem geri dönüşümü en iyi yapan mahalle açıklanarak mahalle arası rekabet oluşturulacaktır.	-	-	-
6	Uygun arazi ve ihtiyaçların tespiti. (Kreş)	-	-	-
7	Kamulaştırma ihtiyaçlarının tespiti. (Kreş)	-	-	-
8	Tarihi mezarlık alanının restorasyonu	650.000,00	-	650.000,00
9	Kırklareli yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili yayının çıkarılması.	-	-	-
10	Kırklareli yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili kitabın çalışma grubu tarafından vatandaşlarımıza fotoğraflandırılarak sunumunu sağlamak.	-	-	-
11	Basılan yayının vatandaşlarımıza dağıtımını sağlamak.	-	-	-
12	Vatandaşlarımıza Kırklareli'nin yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerleri öğrenmesini sağlamak.	-	-	-
13	Vatandaşlarımıza dağıtılacak Kırklareli yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler anlatan yayın ile geçmişten günümüze kentlilik bilincinin de oluşturulması sağlamak.	-	-	-
14	Kırklareli vatandaşının yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler sahip çıkması duygusunu oluşturmak.	-	-	-
Genel Toplam				650.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	• Sosyal projeler yönetimi. • Üniversite çağındaki gençlere yönelik modern bir gençlik merkezi yapmak. • Taziye Evi yapmak. • Yaşlı vatandaşlarımız cevap verebilecek Huzurevi yapmak. • Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak. • Uygun bölgelere kreş yapmak. • Tarihi yapıda bulunan çeşmelerin restore edilmesi. • Tarihi mezarlık alanı restore edilmesi. • Yeni Muhtarlık binaları yapmak. • İlimizin yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili yayın çıkarılması.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Fen İşleri Müdürlüğü • Özel Kalem Müdürlüğü • Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.1	İtfaiye ve Afet Yönetimi

Performans Hedefi	İtfaiye ve Afet Yönetimi İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale edip, bilgi bankasının kurularak ilgili birimlerin çalışma esaslarının belirlenmesi, oluşabilecek olayların zararlarının azaltılması için gerekli önlemler alınması hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
3.1.1 İtfaiyenin olay yerine zamanında intikal oranı.	%100	%100	%100
3.1.2 Yangın güvenlik önlem ve kontrol taleplerine cevap oranı.	%100	%100	%100
3.1.3 Yangın eğitim ve tatbikat taleplerine cevap oranı.	%100	%100	%100
3.1.4 İtfaiye hizmet içi temel eğitim programı.	1	1	1
3.1.5 Su basma ve tahliye işlemler.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İtfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) müdahale.	-	-	-
2	Talep halinde Belediye sınırları içerisindeki kamu,özel kurum ve kuruluşlarından gelen yangın güvenlik önlemlerinin kontrollerini yapmak ve talep halinde yangın eğitim ve tatbikatları gerçekleştirmek.	-	-	-
3	İtfaiye olaylarına müdahalede güvenlik ve etkinlik standartlarının yükseltilmesi için etkili ve modern bir eğitim sistemi kurulması ve yürütülmesi.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İtfaiye ve Afet Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İtfaiye Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.2	Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi
Performans Hedefi	Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi
Şehrimizin ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi amacıyla denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.2.1	Pazar yeri yönetim süreci	-	-	-
3.2.2	Pazar yeri denetim ve kontrol işlemleri	180	180	180
3.2.3	Pazar yeri Yer Tahsis ve İptal işlemleri	-	-	-
3.2.4	İşyerlerinin ruhsat kontrollerinin yapılması	396	450	450
3.2.5	Sihhi İşyerlerinin ruhsat müracaatlarının tamamlanması	358	-	-
3.2.6	GSM ruhsat müracaatların tamamlanması	38	-	-
3.2.7	Tüm işyerlerinin denetlenmesi	2350	2350	2350
3.2.8	İlan reklam ve tabela denetimi.	1700	1700	1700

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması.	-	-	-
2	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetiminin sağlanması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.3	Çevre ve Su Yönetimi

Performans Hedefi	• Çevre ve Su Yönetimi • Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması • Hizmet alanı içerisinde bulunan evsel nitelikli katı atık toplama sisteminin veriminin artırılması Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması, artan nüfusa yetebilmek için yeni su kaynakları temin edilmesi, Şehre su sağlayan su depolarında revizyon ve yenileme ihtiyaçlarının giderilmesi, atık suların mutlak artırılarak deşarj edilmesi ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.3.1	İçme suyu şebekenin yenilenmesi projesinin çizilmesi.	-	%50	%50
3.3.2	İçme suyu şebekesinin yenilenesi ve içme suyu hattı yapımı (metre).	-	1000	1000
3.3.3	Yeni su kaynaklarının tespiti, yeni kuyuların açılması.	-	2	-
3.3.4	Mevcut su kuyularının tek depoda toplanması için ayaklı depo yapımı.	-	%50	%50
3.3.5	Balaban deposunun yenilenmesi.	-	%30	%30
3.3.6	Aritma tesisi ile Sazara Deposu arasındaki boru hattının yenilenmesi.	-	%30	%30
3.3.7	Meydana gelen su arızalarının giderilme oranı.	%90	%90	%90
3.3.8	Atıksu arıtma tesisinin işletilmesinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	%100	%100	%100
3.3.9	Sıfır atık projesinin ilimizde gelişim oranlarını arttırmak.	%10	%13	%16
3.3.10	Evlerden, İş yerlerinden, kamu kurumlarından atık yağların toplanma oranının artırılması.	%23	%26	%29
3.3.11	Atık pillerin toplanma oranının artırılması.	%33	%36	%39
3.3.12	Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüme katılım oranının artırılması	%23	%26	%29

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.3.13	Atıl durumdaki elektronik atıkların geri dönüşüm oranlarının artırılması.	-	%13	%16
3.3.14	Geri Dönüşüme teşvik edici kampanya ve eğitimler düzenlemek.	-	2	3
3.3.15	Sahada yer alan konteynerlerin bakım ve onarımı.	-	400	400
3.3.16	Sahada yer alan konteynerlerin numaralandırılarak şehir planına işlenmesi.	-	%50	%50
3.3.17	Mevcut toplanan katı atık miktarının azaltılması.(ton)	-	400	500
3.3.18	Sahada ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesi.	-	200	200
3.3.19	Sahada yer alan konteynerlerin yıkama ve dezenfekte işleminin yapılması (Adet ve % Yıkama).	-	2000	2000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi.	328.000,00	-	328.000,00
2	Kullanımda olan suların analizlerinin yapıp kontrolünün sağlanması için laboratuvar kimyasal malzeme alınması.	382.000,00	-	382.000,00
3	Yapılacak işlerin projelerinin çizilmesi ve yer tespitlerinin yapılması.	118.000,00	-	118.000,00
4	Tesislerde meydana gelen arızaların giderilmesi.	118.000,00	-	118.000,00
5	Depoların ve tesis içi alanların bakım ve onarımlarının yapılması.	2.160.000,00	-	2.160.000,00
6	Sıfır Atık Projesinin aşamalı olarak il çapına yayılması.	-	-	-
7	Firmalarla protokoller yapılarak belli periyotlar halinde toplama yapılmasının kontrol edilmesi.	-	-	-
8	Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüm firmalarına gönderilmesi.	-	-	-
9	Atık pillerin toplanması için okullarda kampanya düzenlenmesi ve toplanan pillerin TAP Derneğine gönderilmesi.	-	-	-
10	Tıbbi Atıkların protokol yapılarak toplatılması.	-	-	-
11	Atık Yağ üreten iş yerleri ve otellerin lisanslı firmalarla protokol yapmış olmalarının takibi yapılarak, evlerden de gelen ihbarlar üzerine yada kampanyalar dahilinde atık yağların toplanmasını sağlamak.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

12	"Çevre Günü" kapsamında bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek.	-	-	-
13	Elektronik atıkların toplama bilinci geliştirmek için okullarda "Elektronik Atık Toplama Kampanyası" düzenlenmesi.	-	-	-
14	Evsel nitelikli atıkları toplama araçlarının numaralanarak şehir planına işlenmesi projesi.	-	-	-
15	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimlerin sağlanması.	-	-	-
Genel Toplam				3.106.000,00

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Çevre ve Su Yönetimi. - Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması. - Hizmet alanı içerisinde bulunan evsel nitelikli katı atık toplama sisteminin veriminin artırılması.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.106.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.106.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.106.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.4	Çevre ve Yeşil Alan Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim ve Etkinlik Düzenlenmesi
Performans Hedefi	- Çevre ve Yeşil Alan Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim ve Etkinlik Düzenlenmesi - Yeşil Alanlar Park ve Bahçe Yönetimi - Vatandaşların sosyal yaşam ve donatı alanlarını genişletmek adına Kent Park projesi ile sosyal alan yapılacak. - İncidere rekreasyon projesi ile Vatandaşların sosyal yaşam alanlarını genişletmek, spor ve diğer sosyal donatı alanları ile birleştirmek ve vatandaşların aileleri ile birlikte güzel vakit geçirmeleri sağlanacaktır.
Kırklareli'nin tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak, doğal ortamını zenginleştirmek, kentin nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları, sağlıklı kent kriterleri dikkate alınarak, Kırklareli Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini artıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, projeler geliştirmeyi hedeflemiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.4.1	Çevre ve yeşil alan bilincini arttırmaya yönelik eğitim ve etkinlik planlanması.	%75	-	%100
3.4.2	Açık alan spor ve oyun alanı ile yeşil alan yapmak.	%50	-	%40
3.4.3	Alt yapı çalışmalarının tamamlanması (Kent Park)	-	-	%50
3.4.4	Üst yapı çalışmalarının tamamlanması (Kent Park)	-	-	%25
3.4.5	Projenin yapılması (İncidere rekreasyon projesi)	-	-	%25

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Farkındalığın artırılması için panel, konferans, çevre yürüyüşü ve gezileri düzenlemek, eğitici, bilgilendirici broşür hazırlamak, dağıtımını sağlamak ya da bu tür çalışmaları iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirmek, katkı sağlayarak katılım sağlamak.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2	Doğa Eğitim Merkezi veya diğer park vb. yerlerde bitki çeşitliliği, bitki bakımları, ağaç ve süs bitkileri dikim faaliyetleri ve vb. konularında okullar ve sivil toplum kuruluşları ile faaliyetler yapmak.	-	-	-
3	Açık alan spor ve oyun Alanı ile yeşil alan yapmak. (Yılda 2 Toplam 10)	400.000,00	-	400.000,00
4	Avan projenin bakanlıkça onayı.(Kent Park)	-	-	-
5	Onaylı projenin detaylandırılması.(Kent Park)	-	-	-
6	Alan çevre güvenliğinin alınması	-	-	-
7	Altyapı çalışmalarının tamamlanması	-	-	-
8	Üstyapı çalışmalarının tamamlanması	-	-	-
9	Projenin yeniden çizilmesi yada revize edilmesi	-	-	-
10	Maliyetlerin hesaplanması	-	-	-
11	Oluşacak maliyete göre projenin uygulanması	-	-	-
Genel Toplam				400.000,00

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Çevre ve Yeşil Alan Bilincini Arttırmaya Yönelik Eğitim ve Etkinlik Düzenlenmesi - Yeşil Alanlar Park ve Bahçe Yönetimi - Vatandaşların sosyal yaşam ve donatı alanlarını genişletmek adına Kent Park projesi ile sosyal alan yapılacak. - İncidere rekreasyon projesi ile Vatandaşların sosyal yaşam alanlarını genişletmek, spor ve diğer sosyal donatı alanları ile birleştirmek ve vatandaşların aileleri ile birlikte güzel vakit geçirmeleri sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyeçilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.5	Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi

Performans Hedefi	Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi
Mezarlıklardaki defin yapılan alanların ve hizmetlerinin aksatılmadan hassasiyetle yerine getirilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
3.5.1 Defin işlemleri.	%100	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vefatı Gerçekleşen Vatandaşlarımızın Defininin Gerçekleştirilmesi.	250.000,00	-	250.000,00
2	Define Kadar Olan Tüm Hizmetlerin İç ve Dış Paydaşlar İle Aksaksız Yürütülmesi.	-	-	-
Genel Toplam				250.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	Mezarlıklar Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.6	Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri

Performans Hedefi	- Hayvan Sağlığı ve Koruma İşler - Haşereyle Mücadele ve İlaçlama İşleri Sokak hayvanlarının toplanarak kısırlaştırıldıktan sonra alındığı yere bırakılması ve gerektiği takdirde tedavilerinin yapılması, sahiplendirilmesi hizmetlerinin verilmesi hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.6.1	Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması.	206	200	220
3.6.2	Sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi.	%100	%100	%100
3.6.3	Tedavileri yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilme sayısı.	20	30	35
3.6.4	ULV yöntemi ile sivrisinek ve karasinek mücadelesi yapmak.	-	%100	%100
3.6.5	Sivrisinek mücadelesini larvasit kullanarak yapmak.	-	%100	%100
3.6.6	Diğer vektör canlılar ile (pire, kene, fare) mücadele etmek.	-	%100	%100
3.6.7	Ücretli ilaçlamalar.	-	%100	%100
3.6.8	Kışlak (uykudaki sivrisinek) mücadelesi.	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılanması ile ilgili seminerler ve geçici hayvan bakım evine davetler.	-	-	-
2	4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler.	-	-	-
3	Engelli çocukların da rehabilitasyonunda kullanılabilecek atla rehabilitasyon projesi.	-	-	-
4	Kedi tedavi ünitesi.	-	-	-
5	Yerel hayvan koruma görevlisi eğitim semineri.	-	-	-
6	Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7	Sivrisinek başta olmak üzere karasinek, pire, kene ve fare mücadelesi yapmak.	-	-	-
8	Sivrisinek ve karasinek mücadelesinde ULV yöntemi ile öncelikle 1265 Ha'lık İmar planı içinde, gerekli görüldüğünde bu ilaçlamada havza genişletilerek Belediye sınırları olan 16.561 Ha'lık alanda ilaçlama yapmak.(Nisan-Kasım Ayları).	600.000,00	-	600.000,00
9	Sivrisinek mücadelesini öncelikle İmar planı 1265 Ha'lık alanda tespit edilmiş jir(Üreme) alanlarında larvasit kullanılarak larva mücadelesi yapmak.(Nisan-Kasım Ayları).	-	-	-
10	Vatandaşlarımızın talepleri halinde ücretli iç mekan ilaçlamaları yapmak.	-	-	-
11	Yeni Jir alanlarının tespiti yapmak. Personelin tespiti, halkımızdan gelen bilgiler.(12 Ay).	-	-	-
12	Kültürel önlemler.	-	-	-
13	Kışlak Mücadelesinde Kışı uykuda geçirmek için rögar, bodrum igbi kapalı sıcak alanlarda uykuya yatan ergin sivrisinekler ile, uygun yumurta bırakılmış suların Soğuk-Sıcak Sisleme ve Larvasitler yardımı ile ilaçlanması. (Bu Mücadele Kasım-Mart Ayları Arasında Yapılmalıdır).	-	-	-
Genel Toplam				600.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Hayvan Sağlığı ve Koruma İşler - Haşereyle Mücadele ve İlaçlama İşleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Veteriner İşleri Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod	(2021)
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.7	Üst Yapı ve Alt Yapı Yapım İşleri

Performans Hedefi	• Cadde ve sokakların, kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artırıcı hale getirmek. • Günümüz şartlarına uygun olarak, kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, ihtiyaç duyulan yerlere ve kanalizasyon bulunmayan bölgelere yeni hat çekilecektir. • Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanının kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun yeniden düzenlenecektir. • Kentsel hizmetlerin gerçekleştirebilmek için Şehirler Arası ve Uluslar Arası Otobüs Terminali yapılacaktır. • Çalışma yapılacak alanlara Planlanan üretim sayısına ulaşılabilecektir. • Kırklareli Üniversite Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda yeni hizmet binası yapılacaktır. • İtfaiye hizmet tesisi yapmak • Şehir taleplerine cevap verebilecek Yeni Şantiye yapılacak • Yeni planlanan alanda modern bir sera yapmak • Belediyemiz için yeni sosyal tesis yapılacak
Cadde ve sokakların, kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artırıcı hale getirmek, halkın ihtiyacını karşılayacak şekilde, kanalizasyon hatlarını yenilemek ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni hat çekerek halkın yaşam kalitesini yükseltmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.7.1	Onarım yapılacak parketaş yol miktarı (m2)	6500	4000	4500
3.7.2	Yenileme yapılacak parketaş yol miktarı (m2)	-	-	10000
3.7.3	Yeni yapılacak parketaş yol miktarı (m2)	59000	-	10000
3.7.4	Onarım yapılacak asfalt yol miktarı (ton)	299	3000	3000
3.7.5	Yenileme yapılacak kanalizasyon hattı miktarı (m).	3371	100	100
3.7.6	Yeni yapılacak kanalizasyon hattı miktarı (m)	510	-	1000
3.7.7	Yeni yapılacak yağmur suyu hattı miktarı (m)	1148	1500	1800
3.7.8	Cumhuriyet Meydanı Projesi uygulaması	-	-	%50
3.7.9	Otogar yapımı	-	%28	%64
3.7.10	Parke taş üretimi.(adet)	260475	100000	100000
3.7.11	Bordür üretimi.(adet)	13345	20000	20000

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.7.12	Büz üretimi.(adet)	4169	5000	5000
3.7.13	İtfaiye Hizmet Tesisi Projesi uygulaması	-	-	%25
3.7.14	Sera Projesi uygulaması			%50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Onarım yapılacak yolların tespit edilmesi.	-	-	-
2	Yenileme yapılacak yolların tespit edilmesi.	-	-	-
3	Yol açılımı ve ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
4	Alt yapıları eksik yolların altyapılarının tamamlanması.	-	-	-
5	Parketaş Yol onarım çalışmasının yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
6	Parketaş yol yenileme çalışmasının yapılması.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
7	Onarım yapılacak yolların tespit edilmesi.	-	-	-
8	Yenileme yapılacak yolların tespit edilmesi.	-	-	-
9	Yol açılımı ve ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapılması.	-	-	-
10	Alt yapıları eksik yolların altyapılarının tamamlanması.	-	-	-
11	Asfalt Yol onarım ve yenileme çalışmasının yapılması.	-	-	-
12	AB standartlarına uygun olarak yükseltilmiş yaya geçidi ve hız kesici kasisler yapılması.	-	-	-
13	Yenileme yapılacak kanalizasyon hatlarının tespiti.	-	-	-
14	Yeni yapılacak olan kanalizasyon hatlarının güzergâhlarının tespiti.	-	-	-
15	Kanalizasyon hatlarının Projelendirilmesi ve uygulanması.	200.000,00	-	200.000,00
16	Yağmur suyu olmayan ve olumsuz etkilenen bölgelerin tespiti, projelendirme ve yapılması.	400.000,00	-	400.000,00
17	Cumhuriyet Projesi uygulması	-	-	-
18	Onaylı projeye uygun olarak inşaatın tamamlanması.(Otogar)	-	-	-
19	İtfaiye Hizmet Tesisi Projesi uygulaması	-	-	-
20	Yeni Şantiye Projesi uygulaması	-	-	-
21	Sera Projesi uygulaması	-	-	-
22	Yapılan yıllık, aylık ve haftalık planlara uygun üretimin yapılması.(Büz vb)	150.000,00	-	150.000,00
23	Rektörlük binasının teslim alınması.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

24	İhtiyaçlara göre tadilat projesinin yapılması.	-	-	-
25	Devir alınamaması durumunda yeni alanın belirlenmesi.	-	-	-
26	AB standartlarına uygun olarak yükseltilmiş yaya geçidi ve hız kesici kasisler yapılması.	-	-	-
Genel Toplam				3.250.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Cadde ve sokakların, kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini arttırıcı hale getirmek. - Günümüz şartlarına uygun olarak, kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, ihtiyaç duyulan yerlere ve kanalizasyon bulunmayan bölgelere yeni hat çekilecektir. - Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanının kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun yeniden düzenlenecektir. - Kentsel hizmetlerin gerçekleştirebilmek için Şehirler Arası ve Uluslar Arası Otobüs Terminali yapılacaktır. - Çalışma yapılacak alanlara Planlanan üretim sayısına ulaşılabilecektir. - Kırklareli Üniversite Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda yeni hizmet binası yapılacaktır. - İtfaiye hizmet tesisi yapmak - Şehir taleplerine cevap verebilecek Yeni Şantiye yapılacak - Yeni planlanan alanda modern bir sera yapmak Belediyemiz için yeni sosyal tesis yapılacak
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- Fen İşleri Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.250.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.250.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.8	İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri

Performans Hedefi	İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri
Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerde yapılacak her türlü imar planlarını, parselasyon planlarını, yapı ve tesise ait projeleri Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmek ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
3.8.1 İmar Planlarının Yapılması	-	%30	%40

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut kentin imar planının revizyon (yenileme) çalışmalarının yapılması.	-	-	-
2	1/25000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nda gelişme alanı olarak gösterilen alanların 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması.	300.000,00	-	300.000,00
3	Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak. (Talep halinde)	-	-	-
4	Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Tellakzade Mah., Kartalkaya Mevki, 595 Ada 4 No'lu Parsel 107500 m ² büyüklüğündeki taşınmazda Hafriyat Sahası için İmar Planı yapım işi.	-	-	-
5	Hafif raylı sistem ulaşımı ile ilgili projelerin yapılması. (Yer tespiti)	300.000,00	-	300.000,00
6	Su arıtma tesisi arazisinde yer alan eski sosyal tesis binasının yeni işlev verilerek aktif hale getirilmesi.	-	-	-
7	Eski Sanayi'nin şehir merkezinden taşınması.	-	-	-
8	2020 Ocak ayında yürürlüğe girecek yeni otopark yönetmeliğine göre otopark alanlarının belirlenerek plan ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	-	-	-
9	06.10.1995 tarihinde onanan Kırklareli Küçük Sanayi Siteleri Uygulama İmar Planının revizyonu.	50.000,00	-	50.000,00
Genel Toplam				650.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.9	Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri

Performans Hedefi	Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerde yapılacak her türlü kamulaştırma ve haritacılık hizmetlerini Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmek ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.9.1	İmar planlarında kamulaştırma yapılması.	%20	%20	%30
3.9.2	İmar planına göre gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde ve 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulamalarının yapılması.	%50	%50	%60

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması.	500.000,00	-	500.000,00
2	İmar planında yer alan yeni çevre yolunun yapılması.	-	-	-
3	Mezarlık alanının genişletilmesi için kamulaştırmaların yapılması.	500.000,0	-	500.000,00
Genel Toplam				1.000.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.10	Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri

Performans Hedefi	Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri İlimizde bulunan yapıların sürekli denetlenmesi ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, yerleşim alanı içinde kullanılmayan ve atıl durumda bulunan metruk yapıların mevzuat hükümleri çerçevesince yıkımlarının gerçekleştirilmesi ile birlikte halkın güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.
-------------------	---

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.10.1	İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	%100	%100	%100
3.10.2	İnşaat Denetim ve Kontrol İşlemleri	300	300	300

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı ruhsatı düzenlemek.	-	-	-
2	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.	-	-	-
3	Şehrimizdeki bina asansörlerinin tamamının yetkili kuruluşça muayenesinin yapılmasının sağlanması.	-	-	-
4	Uygunsuz asansörlerin hizmet dışı bırakılmasının sağlanması.	-	-	-
5	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetiminin sağlanması.	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Zabıta Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.11	Etüd ve Proje Hizmetleri

Performans Hedefi	Etüd ve Proje Hizmetleri
Halkın sosyal yaşamında eksiklik gördüğü projeleri çizip hayata geçirmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.11.1	Yapım Projelerinin Hazırlanması	-	%40	%40
3.11.2	Rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması (Talep halinde).	-	%100	%100
3.11.3	Kent estetiği ve Kentsel Tasarım Süreci	-	%20	%20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin mevcut mülklerinde (arsa, bina vs.) gelişim ve gelir odaklı projeler geliştirilmesi.	-	-	-
2	Yarış Pisti Alanı'nın tespit edilmesi ve projelerinin hazırlanması.	-	-	-
3	Huzurevi projesinin yapılması.	-	-	-
4	Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin yapılması.	230.000,00	-	230.000,00
5	Kreş Yapım İşi projelerinin yapılması.	-	-	-
6	Muhtarlık binalarının projelerinin yapılması.	-	-	-
7	Kent Park uygulama projesinin yapılması.	-	-	-
8	İncidere proje tadilatı + elektrik ve sıhhi tesisat projelerinin yapılması.	250.000,00	-	250.000,00
9	Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanı projelerinin yapılması.	-	-	-
10	Gençlik Merkezi projesinin yapılması.	230.000,00	-	230.000,00
11	Aşevi projesinin yapılması.	150.000,00	-	150.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

12	Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda (Merkez Otogar Alanı) yeni hizmet binası projesinin yapılması.	-	-	-
13	Yeni Şantiye Yapım İşi projesinin hazırlanması.	-	-	-
14	İçme suyu şebekesinin yenilenme projesinin yapılması.	250.000,00	-	250.000,00
15	Taziye Evi projesinin yapılması.	30.000,00	-	30.000,00
16	Hafif Raylı Sistem Ulaşımı ile ilgili projelerinin yapılması.	-	-	-
17	İtfaiye hizmet tesisi yapmak.	-	-	-
18	(Talep halinde). Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin projelerinin yaptırılması.	-	-	-
Genel Toplam				1.140.000,00

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Etüd ve Proje Hizmetleri
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.140.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.140.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.140.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-3	Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek
Hedef-3.12	Ulaşım Planlama ve Yönetimi

Performans Hedefi	- Ulaşım Planlama ve Yönetimi - Kent İçi Trafik Düzenlenmesi - Kentsel hizmetleri gerçekleştirebilmek için ağır vasıtaları şehir merkezinden uzaklaştırmak - İl Trafik Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda hız kesici ve kasis yapılması
Vatandaşların ulaşım konusunda ihtiyaçlarını karşılamak ve şehir trafiğinin düzenlenmesine yönelik alınan kararların hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
3.12.1	Toplu Taşıma Kullanımının Arttırılması.	%25	%30	%30
3.12.2	Elektronik Ücret Toplama Sistemine Geçilmesi.	-	%100	%100
3.12.3	Tahsisli Plaka Kullanımına Geçilmesi.	-	%100	%100
3.12.4	Cadde otoparkı ücret toplama sistemine geçilmesi. (Park Adeti)	-	-	100
3.12.5	Tek tip taksi durağı uygulamasına geçilmesi.(Adet)	-	3	3
3.12.6	Açık otoparklar yapılması.	2	2	1
3.12.7	Tır ve Kamyon Parkı Yapılması.	-	-	%50
3.12.8	Hız kesici ve kasis yapılması.	%100	%100	%100
3.12.9	Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı İl Koordinasyon Kurulu, İl Trafik Kurulu ve İl Trafik Komisyon Toplantılarına Katılım.	-	20	20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2024 Yılı sonuna kadar ilimizde bulunan alt yapı ihtiyaç sorunları belirlenip, giderilecektir.	-	-	-
2	Ulaşım alt yapısının güçlenmesi.	-	-	-
3	Vatandaşların memnuniyeti ve bu memnuniyetle birlikte kalite verimliliğini arttırmak amaç olup, çalışmaların sürdürülmesi.	-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4	İmar planında gerekli değişikliklerin yapılması.	-	-	-
5	Park metre sisteminin kurulması.	-	-	-
6	Tek tip taksi durağı uygulamasına geçilmesi için yer tespitinin yapılması ve projenin uygulanması (Adet).	-	-	-
7	İmar planına uygun otopark yerleri tespit edilerek projelendirilip faaliyete geçirilmesi.	-	-	-
8	Projenin hazırlanması.(Tır ve Kamyon Parkı)	-	-	-
9	Onaylı projeye uygun olarak yapılması.(Tır ve Kamyon Parkı)	-	-	-
10	Maliyet yükselmelerinden malzeme olmaması.	-	-	-
11	Standartlara uygun hız kesici ve kasis yapılması.	-	-	-
Genel Toplam				-

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	• Ulaşım Planlama ve Yönetimi • Kent İçi Trafik Düzenlenmesi • Kentsel hizmetleri gerçekleştirebilmek için ağır vasıtaları şehir merkezinden uzaklaştırmak • İl Trafik Komisyonunda alınan kararlar doğrultusunda hız kesici ve kasis yapılması
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	• Fen İşleri Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü
Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.1	Halkla İlişkiler ve İletişim

Performans Hedefi	- Üzüm masası faaliyetlerini etkin bir şekilde düzenleyerek ve vatandaş memnuniyeti ile gelecek talep ve şikayetleri en kısa sürede geri bildirim yapılarak çözüm odaklı olması sağlanması - Halkla İlişkiler ve İletişim Kurumsal kimlik ile ilgili tüm düzenlemeler tamamlanacak ve kurumsal kimliğe uygun en az 5 farklı tanıtım yöntemi kullanılarak, hizmetlerin duyuru ve tanıtımı yapılacaktır. Her yıl tüm mahalleri (13 mahalle) kapsayacak şekilde halk meclisleri düzenlenerek vatandaşlarla iletişimin sürekliliği sağlamak hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
4.1.1 Talepleri çözme oranı(%).	%40	%50	%60
4.1.2 İstek Öneri Geri Bildirim Süresi (saat).	20	15	14
4.1.3 Dilekçe cevaplama süresi oranı (gün).	9	7	6
4.1.4 Muhtarlıklarda bilgi noktası oluşturmak.	-	5	5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gelen talep şikayet ve görüşlerin geri bildiriminin en kısa sürede sağlanması	-	-	-
2	Cimer Başvurularının en kısa sürede geri bildiriminin sağlanması	-	-	-
3	Muhtarlıklarda Valilikten, Belediyeden, diğer Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen bilgiler (bir noktada toplanacak), bilgi noktaları kurularak vatandaşlara bilgi verilecektir	-	-	-
Genel Toplam		-	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	• Üzüm masası faaliyetlerini etkin bir şekilde düzenleyerek ve vatandaş memnuniyeti ile gelecek talep ve şikayetleri en kısa sürede geri bildirim yapılarak çözüm odaklı olması sağlanması • Halkla İlişkiler ve İletişim
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	• Özel Kalem Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.2	Vatandaş Katılımı

Performans Hedefi	- Belediye Başkanlığınca vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek, problemleri çözmek yolunda yapacak çalışmalara ışık tutması amacıyla “Belediyemiz Hizmetlerinde beklentileri ve en önemli sorunları saptamak ayrıca İstedikleri Hizmet Konularını ve Belediyenin Halk Üzerinde ki farkındalığını görmek için anket çalışmaları yapmak. - Belediye hizmet ve faaliyetlerini vatandaşlarımızın beğenisine sunmak, uygulamaya giren hizmetlerden haberdar olmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek
Farklı yöntemler kullanılarak her yıl en az 2 adet vatandaş memnuniyeti anketi gerçekleştirilecek ve vatandaşların 7/24 şikâyet ve önerilerini iletebilecekleri Hizmet Masası Sistemi sürekli geliştirmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.2.1	Memnuniyet anketi ölçümü (kişi)	1200	1500	2000
4.2.2	Yeni taleplerin belirlenmesi ölçümü (kişi)	1200	1500	2000
4.2.3	Vatandaş üzerinde Belediye hizmetlerinin farkındalık oranı (%)	%30	%30	%35
4.2.4	Okur-yazar olmayan vatandaş üzerinde Belediye hizmetlerinin farkındalık oranı (%)	%20	%20	-
4.2.5	Belediye hizmet ve faaliyetlerinin yazılı ve görsel medyada yayınlanma oranı (%)	%60	%70	%80
4.2.6	Mobil uygulamalarda SMS ulaşma oranı (kişi)	8000	8100	8200
4.2.7	Medya hizmetlerinden vatandaşlarımızın haberdar olma oranı (kişi)	10000	11000	12000
4.2.8	Facebook, takipçi sayısı (kişi)	19200	19800	20000
4.2.9	Instagram takipçi sayısı(kişi)	8800	9000	9100

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gazete, Dergi, Broşür vb. materyallerin yayınlanması.	-	-	-
2	Kırklareli Belediyesi Web sayfasının güncellenmesi.	-	-	-
3	Halkla iletişim için kanalların daha yoğun bir şekilde kullanılması (Sosyal medya, E-Posta, E-belediye uygulamaları, tanıtıcı haber metinleri ve Mobil uygulamalar)	-	-	-
4	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yerel ve ulusal medyada yayınlanması.	450.000,00		450.000,00
5	Sesli anons sistemlerinin günün koşullarına uygun hale getirilmesi.	-	-	-
6	Ulusal ve Mahalli bayramlarda günün anlamını anlatan özel sayı gazetesinin basılması.	-	-	-
7	Bir yıl içerisinde konusunda uzman firmalar ile Belediyemize bağlı Müdürlüklerde çalışan personellerden ekip oluşturarak anket çalışmalarının yapılması.	-	-	-
8	Tüm Müdürlüklerden birer temsilci seçilerek anket sorularını oluşturulması ve Makama sunulması.	-	-	-
9	Kentimizin 12 Mahallede kadın, erkek, okur-yazar olmayan vatandaşlar üzerinde anket çalışmalarının yapılması.	-	-	-
10	Vatandaşlarımızın beklenti ve algılarını ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması.	-	-	-
Genel Toplam				450.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	- Belediye Başkanlığınca vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek, problemleri çözmek yolunda yapacak çalışmalara ışık tutması amacıyla "Belediyemiz Hizmetlerinde beklentileri ve en önemli sorunları saptamak ayrıca İstedikleri Hizmet Konularını ve Belediyenin Halk Üzerinde ki farkındalığını görmek için anket çalışmaları yapmak. - Belediye hizmet ve faaliyetlerini vatandaşlarımızın beğenisine sunmak, uygulamaya giren hizmetlerden haberdar olmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.3	Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler

Performans Hedefi	Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite, esnaf grupları, muhtarlar ve diğer paydaşlarla vatandaşların yararına etkinlikler düzenlemek, işbirliği yapılarak ortak çalışmalar yürütmek hedeflenmiştir.
-------------------	--

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.3.1	Muhtarlar Bilgilendirme Toplantıları.	3	4	4
4.3.2	Sivil Toplum Kuruluşları ile tiyatro, konser, yarışma v.b. etkinlikler düzenlenmesi.	-	2	2
4.3.3	Kırklareli Üniversitesi ve bağlı öğrenci kulüplerine destek olunması ve birlikte etkinlikler düzenlenmesi.	-	3	3

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmeleri amacıyla (muhtarlıklarda) toplantılar düzenlenecek.	-	-	-
2	Merkez Mahalle Muhtarları ile bir araya gelinerek mahallelerde yürütülen hizmetler ile ilgili toplantılar yapılacak ve güncel bilgiler paylaşılacak.	-	-	-
3	Sivil Toplum Kuruluşları ile önemli gün ve haftalarda tiyatro, konser, yarışma v.b. etkinlikler düzenlenecektir.	-	-	-
4	Kırklareli Üniversitesi ve bağlı öğrenci kulüplerine destek olunması ve birlikte etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.	-	-	-
Genel Toplam				-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Idare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim			
Hedef-4.4	Personel Katılımı			
Performans Hedefi	• Personel Katılımı			
Her yıl çalışan memnuniyetini ölçmek, belediye üst yönetimi ile çalışanları bir araya getirmek, personelin ihtiyaçları ve sorunlarını çözmek hedeflenmiştir.				
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.4.1	Talep edilen konularda hizmet içi eğitim verilmesi.	%80	%80	%80
4.4.2	Çalışanlara yapılacak anket sayısı.	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim verilmesi .	100.000,00	-	100.000,00
2	Çalışanların memnuniyetini artıracak faaliyetler yapmak.	-	-	-
3	Çalışanlara memnuniyet anketi yapmak.	-	-	-
Genel Toplam				100.000,00

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Personel Katılımı
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	T.C. KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
-----------	-------------------------------------

Amaç-4	Katılımcılık – Paydaşlarla Etkin İletişim
Hedef-4.5	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Performans Hedefi	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler
Kent Konseyi ile birlikte ortak etkinlikler gerçekleştirmek hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021
4.5.1	Kent Konseyi çalışmaları daha etkin hale getirilecek, Engelliler Meclisi, Kadın, Gençlik ve Çevre Meclisleri ile etkinlikler gerçekleştirmek	-	3	3
4.5.2	Kent Konseyi tarafından kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	-	3	3
4.5.3	Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri düzenlenmesi oranı	-	%100	%100
4.5.4	Kırklareli’de yer alan kültür varlıklarının envanterinin çıkarılması ve tanıtılması oranı (Yılda En az 1 Proje)	-	%100	%100
4.5.5	Kentin turizm ve gastronomi değerlerinin çıkarılması ve tanıtılması oranı (Yılda en az 1 proje)	-	%100	%100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri düzenlenmesi.	1.000.000,00	-	1.000.000,00
2	Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Şiir Dinletileri gibi konularda etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00	-	50.000,00
3	Kentin turizm, kültür ve sanat gibi pek çok farklı alanında tanıtımının yapılması.	-	-	-
Genel Toplam				1.050.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İdare Adı	T.C. Kırklareli Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler
Faaliyet Adı	İlgili Faaliyetler Yukarıda Belirtilmiştir.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.	

Ekonomik Kod		(2021)
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

Hedef, Performans Hedefi ve Faaliyetler Tablosu

D- İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	FAALİYET	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1.1	1. Faaliyet	Belediyemizde ki birimlerim, tüm bilgi, belge ve projelerin taranması süresi dolan evrakların imha işlemi yapımı.	-	-
1.2	1. Faaliyet	Dava ve icra dosyalarının takibi sırasında yapılması gereken işlemleri yapmak.	250.000,00	-
	2. Faaliyet	UYAP, hukuk ve icra yazılım sistemlerini kullanmak.	-	-
	3. Faaliyet	Kamu mevzuat sistemi (KMS) ile uyumlu çalışmak.	-	-
1.3	1. Faaliyet	Özlük dosyalarını hazırlamak.	-	-
	2. Faaliyet	Maaş bordrolarının tahakkuk edilmesi.	46.955.058,39	-
	3. Faaliyet	Sosyal Güvenlik Kurumuna prim ve emekli kesintilerinin gönderilmesi.	9.193.710,80	-
	4. Faaliyet	Hizmet gerekleri kapsamında BEYA A.Ş'den personel hizmet alımı yapılması.	39.952.866,81	-
1.4	1. Faaliyet	Başkanlık makamı adına yapılan resmi tören, açılış, kokteyl, şölenler ve benzeri etkinliklerde ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, ikram ve hediyeler	200.000,00	-
	2. Faaliyet	Bayramlarda ve diğer törenlerde belediyede yapılacak ağırlamada gerekli düzeni sağlamak, ikramları hazırlamak.	700.000,00	-
	3. Faaliyet	Yurt içi ve yurt dışında kardeş şehir ilişkilerini yürütmek ve Kırklareli kültürünü ve değerlerini ülke ve ülke dışında tanıtıcı faaliyetler yapmak.	50.000,00	-
	4. Faaliyet	Başkanlık makamının ve belediye meclis üyelerinin yurtiçi ve yurtdışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek.	50.000,00	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	5. Faaliyet	Başkanlık makamının yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılamak, hediyeler almak, ağırlamak ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve gerekli organizasyonları düzenlemek.	500.000,00	-	
1.5	1. Faaliyet	Mali mevzuatın takibini yapmak ve birimlere danışmanlık görevini yerine getirmek.	-	-	3.300.000,00
	2. Faaliyet	Stratejik planın takip ve koordinasyonunu yapmak.	-	-	
	3. Faaliyet	Kısa ve uzun vadeli hedeflerin yönetmeliğe uygun takibini yapmak.	-	-	
	4. Faaliyet	İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	-	-	
	5. Faaliyet	İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak ve üst yönetime sunmak.	-	-	
	6. Faaliyet	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	-	-	
	7. Faaliyet	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek	-	-	
	8. Faaliyet	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak	-	-	
	9. Faaliyet	İzni alınan yedi noktada devam eden Özel Güvenlik Hizmetinin Devamının sağlanması ve talepler doğrultusunda yeni izinlerin alınması.	3.300.000,00	-	
	10. Faaliyet	Zabıta H.M hizmet devamının sağlanması	-	-	
1.6	1. Faaliyet	Satın alma ihaleleri yapılması.	-	-	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.7	1. Faaliyet	Yıl sonunda müdürlük taşınır kesin hesabı hazırlanması.	-	-	9.530.000,00
	2. Faaliyet	Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullere yönelik envanterin sürekli olarak güncel tutulması.	-	-	
	3. Faaliyet	Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların kira, satış gibi işlemleri yapmak.	-	-	
	4. Faaliyet	Tüketim malzemesi kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	-	-	
	5. Faaliyet	Demirbaş kayıt ve takip sistemini hazırlamak.	-	-	
	6. Faaliyet	Taşınır mal devir işlemleri.	-	-	
	7. Faaliyet	Taşınır hesabı konsolide ve kesin kesin hesap işlemleri.	-	-	
	8. Faaliyet	Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınır kayıt ve takip işlemleri	-	-	
	9. Faaliyet	Taşınmaz mal envanter ve kayıt işlemlerini yapmak.	-	-	
	10. Faaliyet	Taşınmaz mal kiralama ve satış sürecini hazırlayıp tamamlama.	-	-	
	11. Faaliyet	Ecrimisil tespitleri ve işlemleri	-	-	
	12. Faaliyet	Taşınmazların takas, infika hakkı tesisi ve devir işlemleri.	-	-	
	13. Faaliyet	Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması.	2.680.000,00	-	
	14. Faaliyet	Taşınır kayıtların mali hizmetler müdürlüğüne raporlanması.	-	-	
	15. Faaliyet	Akaryakıt alım ve teslim işlemlerinin yapılması.	3.500.000,00	-	
	16. Faaliyet	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi (Adet).	150.000,00	-	
	17. Faaliyet	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.	3.200.000,00	-	
1.8	1. Faaliyet	Hizmet verimliliğini ve hızını arttırmak için teknolojik imkanlardan yararlanmak.	-	-	300.000,00
	2. Faaliyet	Akıllı kartlı sayaçlar için şehrin muhtelif noktalarına KİOSK uygulaması ile vatandaşın ihtiyacını karşılamak.	-	-	
	3. Faaliyet	E-Belediye Sistemi sistemine geçilmesi amacıyla çalışmalar.	-	-	
	4. Faaliyet	Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir	-	-	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

		zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi, iletişim ve kayıt sisteminin oluşturulması.			
	5. Faaliyet	Kullanılan tüm yazılımların bakımları onarımları düzenli olarak yapılacaktır.	150.000,00	-	
	6. Faaliyet	Yedekleme işlemleri sürekli ve düzenli şekilde yapılacak ve olası olumsuz durumlarda oluşabilecek veri kayıplarının önüne geçmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	-	-	
	7. Faaliyet	Mevcut CBS'nin geliştirilmesi.	150.000,00	-	
	8. Faaliyet	Mezarlık bilgi sisteminin kurulması.	-	-	
	9. Faaliyet	Altyapının dijital ortama alınması, coğrafi bilgi sistemleri kapsamında Kırklareli'nin altyapı projesinin hazırlanması.	-	-	
	10. Faaliyet	(Muhtar Mobil Uygulaması)'nın kurulması ile vatandaşın muhtara talep, şikayet ve önerilerini bildirecek, Muhtar edindiği bilgileri uygulama üzerinden vatandaşla paylaşarak; vatandaş ve muhtarın en kısa yoldan iletişim halinde olmaları sağlanacaktır.	-	-	
	11. Faaliyet	Müdürlüğün tüm yazışmaları dijital ortamda saklanarak güvenliği ve erişilebilirliği sağlanacaktır.	-	-	
1.9	1. Faaliyet	Kontrol faaliyetleri, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.	-	-	
	2. Faaliyet	Ödeme Belgelerine ait ekli belgelerinin harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.	-	-	
	3. Faaliyet	Mal Alımı Muayene kabul İşlemleri ne ait evrak takibini yapmak.	-	-	
1.10	1. Faaliyet	Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi İşlemlerini yapmak.	-	-	
	2. Faaliyet	Kişİ Borçlarının Takip ve Tahsili işlemlerini yapmak.	-	-	
	3. Faaliyet	Teminat Mektubu Alınması ve İadesi İşlemlerini yapmak.	-	-	
	4. Faaliyet	Emlak Değeri Verilmesi İşlemlerini yapmak.	-	-	
	5. Faaliyet	Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemeler ve Mahsup İşlemlerini gerçekleştirmek	-	-	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

6. Faaliyet	Resmi Bildirim ve Beyanname Verme İşlemlerini yapmak.	-	-
7. Faaliyet	Yönetim Dönemi Hesabı ile İdare Kesin Hesabının Hazırlamak.	-	-
8. Faaliyet	Ön Ödeme işlemleri Sürecini yönetmek	-	-
9. Faaliyet	Mali İşlemlerin Muhasebe Kayıtlarına Alınmasını sağlamak.	-	-
10. Faaliyet	Mali Tabloların Hazırlanmak.	-	-
11. Faaliyet	Bütçe Hazırlama Sürecini yönetmek.	-	-
12. Faaliyet	Bütçe Uygulama ve Takip İşlemleri	-	-
13. Faaliyet	Bütçe Raporlama İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-
14. Faaliyet	İç Kontrol Sisteminin Koordinasyonu gerçekleştirmek.	-	-
15. Faaliyet	Ön Mali Kontrol İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-
16. Faaliyet	Borçlanma ve Borç Ödeme İşlemleri	-	-
17. Faaliyet	Banka İşlemlerini yapmak.	-	-
18. Faaliyet	Katı Atık ve Sıvı Atık Tarifelerinin belirlenmesini	-	-
19. Faaliyet	Ücret Tarifesi İşlemlerinin gerçekleştirilmesini	-	-
20. Faaliyet	Bildirim ve Beyanname Kabul İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-
21. Faaliyet	Amortisman Hesap ve Kayıt İşlemlerini yapmak.	-	-
22. Faaliyet	Sicil Kayıt ve Birleştirme İşlemlerini yapmak.	-	-
23. Faaliyet	Muhasebe ve Ödeme İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-
24. Faaliyet	İhtisas ve Denetim Komisyonu İşlemleri	-	-
25. Faaliyet	Emlak Vergileri Tahakkuk İşlemlerini gerçekleştirmek.	-	-
26. Faaliyet	İcra ve Takip İşlemlerini yapmak.	-	-
27. Faaliyet	Vergi Alacağı Tahsil İşlemlerini yapmak.	-	-
28. Faaliyet	İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-
29. Faaliyet	Harç Tahakkuku ve Tahsili İşlemlerini yapmak.	-	-
30. Faaliyet	Kira Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-
31. Faaliyet	Su Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-
32. Faaliyet	Katı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak. Ceza Uygulamaları ve Tahsilat işlemlerini yapmak	-	-

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	33. Faaliyet	İpotek ve Haciz Uygulama İşlemlerini yapmak.	-	-	
	34. Faaliyet	Pazaryeri Tahsilat İşlemlerini yapmak.	-	-	
	35. Faaliyet	Sıvı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	-	-	
1.11	1. Faaliyet	Meclis ve Encümen toplantılarından sonra alınan kararların düzenlemesini yaparak, ilgili birim ve Kurumlara gönderilmesi.	-	-	
	2. Faaliyet	Meclis salonu oturma düzeni ile ilgili yeni bir düzenleme yapılarak, üyelerin, daire müdürlerinin, basın mensuplarının ve vatandaşların toplantıyı daha elverişli bir ortamda geçirmesini sağlamak.	-	-	
2.1	1. Faaliyet	"Mutluyum Kentimin farkındayım" sözü ile vatandaşlarımıza kentlilik bilincini ve aidiyet duyguyu oluşturmak.	-	-	
	2. Faaliyet	Kentlilik bilincini gösterecek yazılı ve görsel materyallerin oluşturulması.	-	-	
	3. Faaliyet	Kentlilik bilincini oluşturmak ve vatandaşlarımıza ulaşmak için Mahalle Muhtarları ile koordineli çalışmak.	-	-	
	4. Faaliyet	Kentlilik bilincini vatandaşlarımızla bire bir oluşturmak için belli bir bölge seçilerek toplanmalarını sağlamak.	-	-	
	5. Faaliyet	Kırklareli tarihini anlatan yayının çıkarılması.	-	-	
	6. Faaliyet	Kırklareli tarihine anlatan kitabın araştırmasını yapan yazar tarafından vatandaşlarımıza anlatarak sunumunu sağlamak.	-	-	
	7. Faaliyet	Basılan yayının vatandaşlarımıza dağıtımını sağlamak.	450.000,00	-	
	8. Faaliyet	Vatandaşlarımıza Kırklareli'nin tarihini öğrenmesini sağlamak.	-	-	
	9. Faaliyet	Vatandaşlarımıza dağıtılacak Kırklareli tarihini anlatan yayın ile geçmişten günümüze kentlilik bilincinin de oluşturulması sağlamak.	-	-	
	10. Faaliyet	Kırklareli vatandaşının tarihine sahip çıkması duygusunu oluşturmak.	-	-	
	11. Faaliyet	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinlikler düzenlenmesi.	300.000,00	-	
					2.450.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	12. Faaliyet	Festival ve şenlikler düzenlenmesi.	1.350.000,00	-	
	13. Faaliyet	Milli, dini, özel anma günlerinde etkinlikler düzenlenmesi.	400.000,00	-	
2.2	1. Faaliyet	Sosyal yardımların yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.	600.000,00	-	
	2. Faaliyet	Sosyal yardımların titizlikle incelenerek sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.	-	-	
	3. Faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü üzerinden gelen yardım taleplerinin değerlendirilerek raporlanması.	-	-	
	4. Faaliyet	İftar yemeği verilmesi.	-	-	
	5. Faaliyet	İhtiyaç sahiplerine öğle yemeği verilmesi.	3.000.000,00	-	
	6. Faaliyet	Cenaze sahiplerine pilav+ayran verilmesi.	-	-	
	7. Faaliyet	Projenin yer tespiti. (aşevi açmak)	-	-	
	8. Faaliyet	Projenin yapılması. (aşevi açmak)	-	-	
					3.600.000,00
2.3	1. Faaliyet	Farklı alanlarda sanat atölyeleri açılması planlanmaktadır.	-	-	
	2. Faaliyet	Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması planlanmaktadır.	-	-	
	3. Faaliyet	Spor etkinliklerine önem gösterilecektir.	-	-	
	4. Faaliyet	Muhtarlıklar civarında geri dönüşüm konteynırları yerleştirip "vatandaş ödüllendirerek" şişe, cam, pet, konserve, kağıt, karton, atık yağ, elektronik cihaz v.b. getirmeleri teşvik edilecektir.	-	-	
	5. Faaliyet	Ayrıca, dönem dönem geri dönüşümü en iyi yapan mahalle açıklanarak mahalle arası rekabet oluşturulacaktır.	-	-	
	6. Faaliyet	Uygun arazi ve ihtiyaçların tespiti. (Kreş)	-	-	
	7. Faaliyet	Kamulaştırma ihtiyaçlarının tespiti. (Kreş)	-	-	
	8. Faaliyet	Tarihi Mezarlık alanının restore edilmesi.	650.000,00	-	
	9. Faaliyet	Kırklareli yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili yayının çıkarılması.	-	-	
					650.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	10. Faaliyet	Kırklareli yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili kitabın çalışma grubu tarafından vatandaşlarımıza fotoğraflandırılarak sunumunu sağlamak.	-	-	
	11. Faaliyet	Basılan yayının vatandaşlarımıza dağıtımını sağlamak.	-	-	
	12. Faaliyet	Vatandaşlarımıza Kırklareli'nin yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerleri öğrenmesini sağlamak.	-	-	
	13. Faaliyet	Vatandaşlarımıza dağıtılacak Kırklareli yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler anlatan yayın ile geçmişten günümüze kentlilik bilincinin de oluşturulması sağlamak.	-	-	
	14. Faaliyet	Kırklareli vatandaşının yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler sahip çıkması duygusunu oluşturmak.	-	-	
3.1	1. Faaliyet	İtfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) müdahale.	-	-	
	2. Faaliyet	Talep halinde Belediye sınırları içerisindeki kamu,özel kurum ve kuruluşlarından gelen yangın güvenlik önlemlerinin kontrollerini yapmak ve talep halinde yangın eğitim ve tatbikatları gerçekleştirmek	-	-	
	3. Faaliyet	İtfaiye olaylarına müdahalede güvenlik ve etkinlik standartlarının yükseltilmesi için etkili ve modern bir eğitim sistemi kurulması,yürütülmesi	-	-	
3.2	1. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması.	-	-	
	2. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetimleri	-	-	
3.3	1. Faaliyet	Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi.	328.000,00	-	
	2. Faaliyet	Kullanımda olan suların analizlerinin yapıp kontrolünün sağlanması için laboratuvar kimyasal malzeme alınması.	382.000,00	-	3.106.000,00
	3. Faaliyet	Yapılacak işlerin projelerinin çizilmesi ve yer tespitleri.	118.000,00	-	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	4. Faaliyet	Tesislerde meydana gelen arızaların giderilmesi.	118.000,00	-	
	5. Faaliyet	Depoların ve tesis içi alanların bakım ve onarımları yapmak	2.160.000,00	-	
	6. Faaliyet	Sıfır Atık Projesinin aşamalı olarak il çapına yayılması.	-	-	
	7. Faaliyet	Firmalarla protokoller yapılarak belli periyotlar halinde toplama yapılmasının kontrol edilmesi.	-	-	
	8. Faaliyet	Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüm firmalarına gönderilmesi.	-	-	
	9. Faaliyet	Atık pillerin toplanması için okullarda kampanya düzenlenmesi ve toplanan pillerin TAP Derneğine gönderilmesi.	-	-	
	10. Faaliyet	Tıbbi Atıkların protokol yapılarak toplatılması.	-	-	
	11. Faaliyet	Atık Yağ üreten iş yerleri ve otellerin lisanslı firmalarla protokol yapmış olmalarının takibi yapılarak, evlerden de gelen ihbarlar üzerine yada kampanyalar dahilinde atık yağların toplanması sağlamak.	-	-	
	12. Faaliyet	'Çevre Günü ' kapsamında bilgilendirme etkinlikleri.	-	-	
	13. Faaliyet	Elektronik atıkların toplama bilinci geliştirmek için okullarda "Elektronik Atık Toplama Kampanyası" düzenlenmesi.	-	-	
	14. Faaliyet	Evsel nitelikli atıkları toplama araçlarının numaralanarak şehir planına işlenmesi projesi.	-	-	
	15. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetim	-	-	
3.4	1. Faaliyet	Farkındalığın artırılması için panel, konferans, çevre yürüyüşü ve gezileri düzenlemek, eğitici, bilgilendirici broşür hazırlamak, dağıtımını sağlamak ya da bu tür çalışmaları iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirmek, katkı sağlayarak katılım sağlamak.	-	-	
	2. Faaliyet	Doğa Eğitim Merkezi veya diğer park vb. yerlerde bitki çeşitliliği, bitki bakımları, ağaç ve süs bitkileri dikim faaliyetleri ve vb. konularında okullar ve sivil toplum kuruluşları ile faaliyetler yapmak.	-	-	400.000,00
	3. Faaliyet	Açık alan spor, oyun Alanı ve yeşil alan yapmak.(Yılda 2 toplam 10)	400.000,00		
	4. Faaliyet	Avan projenin onaylanması (Kent Park)	-	-	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	5. Faaliyet	Onaylı projenin detaylandırılması (Kent Park)	-	-	
	6. Faaliyet	Alan çevre güvenliğinin alınması	-	-	
	7. Faaliyet	Altyapı çalışmalarının tamamlanması	-	-	
	8. Faaliyet	Üstyapı çalışmalarının tamamlanması	-	-	
	9. Faaliyet	Projenin yeniden çizilmesi yada revize edilmesi	-	-	
	10. Faaliyet	Maliyetlerin hesaplanması	-	-	
	11. Faaliyet	Oluşacak maliyete göre projenin uygulanması	-	-	
3.5	1. Faaliyet	Vefatı Gerçekleşen Vatandaşlarımızın Defininin Gerçekleştirilmesi.	250.000,00	-	250.000,00
	2. Faaliyet	Define Kadar Olan Tüm Hizmetlerin İç ve Dış Paydaşlar İle Aksaksız Yürütülmesi.	-	-	
3.6	1. Faaliyet	İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılınması ile ilgili seminerler ve geçici hayvan bakım evine davetler.	-	-	
	2. Faaliyet	4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler.	-	-	
	3. Faaliyet	Engelli çocukların da rehabilitasyonunda kullanılabilecek atla rehabilitasyon projesi.	-	-	
	4. Faaliyet	Kedi tedavi ünitesi.	-	-	
	5. Faaliyet	Yerel hayvan koruma görevlisi eğitim semineri.	-	-	
	6. Faaliyet	Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.	-	-	
	7. Faaliyet	Sivrisinek başta olmak üzere karasinek, pire, kene ve fare mücadelesi yapmak.	-	-	
	8. Faaliyet	Sivrisinek ve karasinek mücadelesinde ULV yöntemi ile öncelikle 1265 Ha'lık İmar planı içinde, gerekli görüldüğünde bu ilaçlamada havza genişletilerek Belediye sınırları olan 16.561 Ha'lık alanda ilaçlama yapmak.(Nisan-Kasım Ayları).	600.000,00	-	600.000,00
	9. Faaliyet	Sivrisinek mücadelesini öncelikle İmar planı 1265 Ha'lık alanda tespit edilmiş jit(Üreme) alanlarında larvasit kullanılarak larva mücadelesi yapmak.(Nisan-Kasım Ayları).	-	-	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	10. Faaliyet	Vatandaşlarımızın talepleri halinde ücretli iç mekan ilaçlamaları yapmak.	-	-	
	11. Faaliyet	Yeni Jit alanlarının tespitini yapmak. Personelin tespiti, halkımızdan gelen bilgiler.(12 Ay).	-	-	
	12. Faaliyet	Kültürel önlemler.	-	-	
	13. Faaliyet	Kışlak Mücadelesinde Kışı uykuda geçirmek için rögar, bodrum igbi kapalı sıcak alanlarda uykuya yatan ergin sivrisinekler ile, uygun yumurta bırakılmış suların Soğuk-Sıcak Sisleme ve Larvasitler yardımı ile ilaçlanması. (Bu Mücadele Kasım-Mart Ayları Arasında Yapılmalıdır).	-	-	
3.7	1. Faaliyet	Onarım yapılacak yolların tespit edilmesi.	-	-	
	2. Faaliyet	Yenileme yapılacak yolların tespit edilmesi.	-	-	
	3. Faaliyet	Yol açılımı ve ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapılması.	1.000.000,00	-	
	4. Faaliyet	Alt yapıları eksik yolların altyapılarının tamamlanması.	-	-	
	5. Faaliyet	Parketaş Yol onarım çalışmasının yapılması.	500.000,00	-	
	6. Faaliyet	Parketaş yol yenileme çalışmasının yapılması.	1.000.000,00	-	
	7. Faaliyet	Onarım yapılacak yolların tespit edilmesi.	-	-	
	8. Faaliyet	Yenileme yapılacak yolların tespit edilmesi.	-	-	
	9. Faaliyet	Yol açılımı ve ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapılması.	-	-	
	10. Faaliyet	Alt yapıları eksik yolların altyapılarının tamamlanması.	-	-	
	11. Faaliyet	Asfalt Yol onarım ve yenileme çalışmasının yapılması.	-	-	
	12. Faaliyet	AB standartlarına uygun olarak yükseltilmiş yaya geçidi ve hız kesici kasisler yapılması.	-	-	
	13. Faaliyet	Yenileme yapılacak kanalizasyon hatlarının tespiti.	-	-	
	14. Faaliyet	Yeni yapılacak olan kanalizasyon hatlarının güzergâhlarının tespiti.	-	-	
	15. Faaliyet	Kanalizasyon hatlarının Projelendirilmesi ve uygulanması.	200.000,00	-	
	16. Faaliyet	Yağmur suyu olmayan ve olumsuz etkilenen bölgelerin tespiti, projelendirme ve yapılması.	400.000,00	-	
	17. Faaliyet	Onaylı projeye uygun olarak inşaatın tamamlanması.	-	-	
					3.250.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	18. Faaliyet	Yapılan yıllık, aylık ve haftalık planlara uygun üretimin yapılması.	150.000,00	-	
	19. Faaliyet	Rektörlük binasının teslim alınması	-	-	
	20. Faaliyet	İhtiyaçlara göre tadilat projesinin yapılması.	-	-	
	21. Faaliyet	Devir alınamaması durumunda yeni alanın belirlenmesi.	-	-	
	22. Faaliyet	AB standartlarına uygun olarak yükseltilmiş yaya geçidi ve hız kesici kasisler yapılması.	-	-	
3.8	1. Faaliyet	Mevcut kentin imar planının revizyon (yenileme) çalışmalarının yapılması.	-	-	
	2. Faaliyet	1/25000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nda gelişme alanı olarak gösterilen alanların 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması.	300.000,00	-	
	3. Faaliyet	Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak.	-	-	
	4. Faaliyet	Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Tellakzade Mah., Kartalkaya Mevki, 595 Ada 4 No'lu Parsel 107500 m ² büyüklüğündeki taşınmazda Hafriyat Sahası için İmar Planı yapım işi.	-	-	650.000,00
	5. Faaliyet	Hafif raylı sistem ulaşımı ile ilgili projelerin yapılması.	300.000,00	-	
	6. Faaliyet	Su arıtma tesisi arazisinde yer alan eski sosyal tesis binasının yeni işlev verilerek aktif hale getirilmesi.	-	-	
	7. Faaliyet	Eski Sanayi'nin şehir merkezinden taşınması.	-	-	
	8. Faaliyet	2020 Ocak ayında yürürlüğe girecek yeni otopark yönetmeliğine göre otopark alanlarının belirlenerek plan ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	-	-	
	9. Faaliyet	06.10.1995 tarihinde onanan Kırklareli Küçük Sanayi Siteleri Uygulama İmar Planının revizyonu.	50.000,00	-	
3.9	1. Faaliyet	İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması.	500.000,00	-	
	2. Faaliyet	İmar planında yer alan yeni çevre yolunun yapılması.	-	-	1.000.000,00
	3. Faaliyet	Mezarlık alanının genişletilmesi için kamulaştırma yapmak.	500.000,00	-	
3.10	1. Faaliyet	Yapı ruhsatı düzenlemek.	-	-	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	2. Faaliyet	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.	-	-	
	3. Faaliyet	Şehrimizdeki bina asansörlerinin tamamının yetkili kuruluşça muayenesinin yapılmasının sağlanması	-	-	
	4. Faaliyet	Uygunsuz asansörlerin hizmet dışı bırakılmasının sağlanması.	-	-	
	5. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetiminin sağlanması.	-	-	
3.11	1. Faaliyet	Belediyemizin mevcut mülklerinde (arsa, bina vs.) gelişim ve gelir odaklı projeler geliştirilmesi.	-	-	
	2. Faaliyet	Yarış Pisti Alanı'nın tespit edilmesi ve projelerinin hazırlanması.	-	-	
	3. Faaliyet	Huzurevi projesinin yapılması.	-	-	
	4. Faaliyet	Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin yapılması.	230.000,00	-	
	5. Faaliyet	Kreş Yapım İş projelerinin yapılması.	-	-	
	6. Faaliyet	Muhtarlık binalarının projelerinin yapılması.	-	-	
	7. Faaliyet	Kent Park uygulama projesinin yapılması.	-	-	
	8. Faaliyet	İncidere proje tadilatı + elektrik ve sıhhi tesisat projelerinin yapılması.	250.000,00	-	
	9. Faaliyet	Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanı projelerinin yapılması.	-	-	
	10. Faaliyet	Gençlik Merkezi projesinin yapılması.	230.000,00	-	1.140.000,00
	11. Faaliyet	Aşevi projesinin yapılması.	150.000,00	-	
	12. Faaliyet	Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda (Merkez Otogar Alanı) yeni hizmet binası projesinin yapılması.	-	-	
	13. Faaliyet	Yeni Şantiye Yapım İş projelerinin hazırlanması.	-	-	
	14. Faaliyet	İçme suyu şebekesinin yenilenme projesinin yapılması.	250.000,00	-	
	15. Faaliyet	Taziye Evi projesinin yapılması.	30.000,00	-	
	16. Faaliyet	Hafif Raylı Sistem Ulaşımı ile ilgili projelerinin yapılması.	-	-	
	17. Faaliyet	İtfaiye hizmet tesisi yapmak.	-	-	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	18. Faaliyet	(Talep halinde). Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin projelerinin yaptırılması.	-	-	
3.12	1. Faaliyet	2024 Yılı sonuna kadar ilimizde bulunan alt yapı ihtiyaç sorunları belirlenip, giderilecektir.	-	-	
	2. Faaliyet	Ulaşım alt yapısının güçlenmesi.	-	-	
	3. Faaliyet	Vatandaşların memnuniyeti ve bu memnuniyetle birlikte kalite verimliliğini arttırmak amaç olup, çalışmaların sürdürülmesi.	-	-	
	4. Faaliyet	İmar planında gerekli değişikliklerin yapılması.	-	-	
	5. Faaliyet	Park metre sisteminin kurulması.	-	-	
	6. Faaliyet	Tek tip taksi durağı uygulamasına geçilmesi için yer tespitinin yapılması ve projenin uygulanması (Adet).	-	-	
	7. Faaliyet	İmar planına uygun otopark yerleri tespit edilerek projelendirilip faaliyete geçirme	-	-	
	8. Faaliyet	Projenin hazırlanması.(Tır ve Kamyon Parkı)	-	-	
	9. Faaliyet	Onaylı projeye uygun olarak yapılması.(Tır ve Kamyon Parkı)	-	-	
	10. Faaliyet	Maliyet yükselmelerinden malzeme olmaması.	-	-	
	11. Faaliyet	Standartlara uygun hız kesici ve kasis yapılması.	-	-	
4.1	1. Faaliyet	Gelen talep şikayet ve görüşlerin geri bildiriminin en kısa sürede sağlanması	-	-	
	2. Faaliyet	Cimer Başvurularının en kısa sürede geri bildiriminin sağlama	-	-	
	3. Faaliyet	Muhtarlıklarda Valilikten, Belediyeden, diğer Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen bilgiler (bir noktada toplanacak), bilgi noktaları kurularak vatandaşlara bilgi vr.	-	-	
4.2	1. Faaliyet	Gazete, Dergi, Broşür vb. materyallerin yayınlanması.	-	-	
	2. Faaliyet	Kırklareli Belediyesi Web sayfasının güncellenmesi.	-	-	
	3. Faaliyet	Halkla iletişim için kanalların daha yoğun bir şekilde kullanılması (Sosyal medya, E-Posta, E-belediye uygulamaları, tanıtıcı haber metinleri ve Mobil uygulamalar)	-	-	450.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	4. Faaliyet	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yerel ve ulusal medyada yayınlanması.	450.000,00	-	
	5. Faaliyet	Sesli anons sistemlerinin günün koşullarına uygun hale getirme.	-	-	
	6. Faaliyet	Ulusal ve Mahalli bayramlarda günün anlamını anlatan özel sayı gazetenin basılması.	-	-	
	7. Faaliyet	Bir yıl içerisinde konusunda uzman firmalar ile Belediyemize bağlı Müdürlüklerde çalışan personellerden ekip oluşturarak anket çalışmalarının yapılması.	-	-	
	8. Faaliyet	Tüm Müdürlüklerden birer temsilci seçilerek anket sorularını oluşturulması ve Makama sunulması.	-	-	
	9. Faaliyet	Kentimizin 12 Mahallede kadın, erkek, okur-yazar olmayan vatandaşlar üzerinde anket çalışmalarının yapılması.	-	-	
	10. Faaliyet	Vatandaşlarımızın beklenti ve algılarını ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması.	-	-	
4.3	1. Faaliyet	Muhtarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmeleri amacıyla (muhtarlıklarda) toplantılar düzenlenecek.	-	-	
	2. Faaliyet	Merkez Mahalle Muhtarları ile bir araya gelinerek mahallelerde yürütülen hizmetler ile ilgili toplantılar yapılacak ve güncel bilgiler paylaşılacak.	-	-	
	3. Faaliyet	Sivil Toplum Kuruluşları ile önemli gün ve haftalarda tiyatro, konser, yarışma v.b. etkinlikler düzenlenecektir.	-	-	
	4. Faaliyet	Kırklareli Üniversitesi ve bağlı öğrenci kulüplerine destek olunması ve birlikte etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.	-	-	
4.4	1. Faaliyet	Hizmet içi eğitim verilmesi .	100.000,00	-	
	2. Faaliyet	Çalışanların memnuniyetini artıracak faaliyetler yapmak.	-	-	100.000,00
	3. Faaliyet	Çalışanlara memnuniyet anketi.	-	-	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4.5	1. Faaliyet	Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri düzenlenmesi.	1.000.000,00	-	1.050.000,00
	2. Faaliyet	Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Şiir Dinletileri gibi konularda etkinlikler düzenlenmesi.	50.000,00	-	
	3. Faaliyet	Kentin turizm, kültür ve sanat gibi pek çok farklı alanında tanıtımının yapılması.	-	-	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			129.677.636,00	-	129.677.636,00
Genel Yönetim Giderleri			31.623.761,00	-	31.623.761,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	-	-
Genel Toplam			161.301.397,00	-	161.301.397,00



III-EKLER

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

A-Mali Bilgiler

Kurumsal Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Mali Yılı Bütçe Bilgileri

Kurumsal Kodlama				Harcama Birimleri	Bütçe
46	39	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	5.597.802,00
46	39	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.533.892,00
46	39	02	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	684.618,00
46	39	02	30	Fen İşleri Müdürlüğü	29.257.230,00
46	39	02	32	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.897.509,00
46	39	02	33	İtfaiye Müdürlüğü	5.082.573,00
46	39	02	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	16.128.816,59
46	39	02	37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.430.336,00
46	39	02	38	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.436.038,41
46	39	02	39	Zabıta Müdürlüğü	7.711.132,00
46	39	02	40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.297.553,00
46	39	02	41	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.128.227,00
46	39	02	43	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	25.869.214,00
46	39	02	44	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	376.289,00
46	39	02	45	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	370.289,00
46	39	02	46	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	370.289,00
46	39	02	47	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	372.662,00
46	39	02	48	Mezarlıklar Müdürlüğü	2.842.991,00
46	39	02	49	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	20.913.936,00
Toplam					161.301.397,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2021 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

EKONOMİK KODLAR (I. DÜZEY)		2021
01	Personel Giderleri	46.955.058,39
02	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	9.193.710,80
03	Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	81.995.007,81
04	Faiz Giderleri	3.150.000,00
05	Cari Transferler	3.330.500,00
06	Sermaye Giderleri	12.177.120,00
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç Verme	-
09	Yedek Ödenek	4.500.000,00
Bütçe Ödeneği Toplamı		161.301.397,00
Transfer Edilecek Ödenekler		-
Genel Toplam		161.301.397,00
Bütçe Ödeneği		161.301.397,00
Döner Sermaye		-
Diğer Yurtiçi Kaynaklar		-
Yurt Dışı Kaynaklar		-
Genel Toplam		161.301.397,00

2021 Mali Yılı Mali Kaynak Tablosu

	Açıklama	2021 Yılı Gelir Tahmini
01	Vergi Gelirleri	14.877.500,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	35.395.500,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00
05	Diğer Gelirler	85.422.000,00
06	Sermaye Gelirleri	25.071.397,00
08	Alacaklardan Tahsilat	-
09	Red ve İadeler	35.000.00,00(-)
Toplam		161.301.397,00

B- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedef Kartı	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
1.1	1. Faaliyet	Belediyemizde ki birimlerim, tüm bilgi, belge ve projelerin taranması , süresi dolan evrakların imha işlemi yapımı.	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.2	1. Faaliyet	Dava ve icra dosyalarının takibi sırasında yapılması gereken işlemleri yapmak.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	UYAP, hukuk ve icra yazılım sistemlerini kullanmak.	
	3. Faaliyet	Kamu mevzuat sistemi (KMS) ile uyumlu çalışmak.	
1.3	1. Faaliyet	Özlük dosyalarını hazırlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Maaş bordrolarının tahakkuk edilmesi.	
	3. Faaliyet	Sosyal Güvenlik Kurumuna prim ve emekli kesintilerinin gönderilmesi.	
	4. Faaliyet	Hizmet gerekleri kapsamında BEYA A.Ş'den personel hizmet alımı yapılması.	
1.4	1. Faaliyet	Başkanlık makamı adına yapılan resmi tören, açılış, kokteyl, şölenler ve benzeri etkinliklerde ilgili birim ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak, ikram ve hediyeler	Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Bayramlarda ve diğer törenlerde belediyede yapılacak ağırlamada gerekli düzeni sağlamak, ikramları hazırlamak.	
	3. Faaliyet	Yurt içi ve yurt dışında kardeş şehir ilişkilerini yürütmek ve Kırklareli kültürünü ve değerlerini ülke ve ülke dışında tanıtıcı faaliyetler yapmak.	
	4. Faaliyet	Başkanlık makamının ve belediye meclis üyelerinin yurtiçi ve yurtdışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etm.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	5. Faaliyet	Başkanlık makamının yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılamak, hediyeler almak, ağırlamak ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve gerekli organizasyonları düzenlemek.	Özel Kalem Müdürlüğü
1.5	1. Faaliyet	Mali mevzuatın takibini yapmak ve birimlere danışmanlık görevini yerine getirmek.	
	2. Faaliyet	Stratejik planın takip ve koordinasyonunu yapmak.	
	3. Faaliyet	Kısa ve uzun vadeli hedeflerin yönetmeliğe uygun takibini yapmak.	
	4. Faaliyet	İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.	
	5. Faaliyet	İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak ve üst yönetime sunmak.	
	6. Faaliyet	İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	7. Faaliyet	İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek	
	8. Faaliyet	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak	
	9. Faaliyet	İzni alınan yedi noktada devam eden Özel Güvenlik Hizmetinin Devamının sağlanması ve talepler doğrultusunda yeni izinlerin alınması.	
	10. Faaliyet	Zabıta H.M hizmet devamının sağlanması	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.6	1. Faaliyet	Satın alma ihaleleri yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
1.7	1. Faaliyet	Yıl sonunda müdürlük taşınır kesin hesabı hazırlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullere yönelik envanterin sürekli olarak güncel tutulması.	
	3. Faaliyet	Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların kira, satış gibi işlemleri yapmak.	
	4. Faaliyet	Tüketim malzemesi kayıt ve takip işlemlerini yapmak.	
	5. Faaliyet	Demirbaş kayıt ve takip sistemini hazırlamak.	
	6. Faaliyet	Taşınır mal devir işlemleri.	
	7. Faaliyet	Taşınır hesabı konsolide ve kesin kesin hesap işlemleri.	
	8. Faaliyet	Bağış ve hibe yoluyla edinilen taşınır kayıt ve takip işlemleri	
	9. Faaliyet	Taşınmaz mal envanter ve kayıt işlemlerini yapmak.	
	10. Faaliyet	Taşınmaz mal kiralama ve satış sürecini hazırlayıp tamamlama.	
	11. Faaliyet	Ecrimisil tespitleri ve işlemleri	
	12. Faaliyet	Taşınmazların takas, infika hakkı tesisi ve devir işlemleri.	
	13. Faaliyet	Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması.	
	14. Faaliyet	Taşınır kayıtların mali hizmetler müdürlüğüne raporlanması.	
	15. Faaliyet	Akaryakıt alım ve teslim işlemlerinin yapılması.	
	16. Faaliyet	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi (Adet).	
	17. Faaliyet	Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımının yapılması.	
1.8	1. Faaliyet	Hizmet verimliliğini ve hızını arttırmak için teknolojik imkanlardan yararlanmak.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Akıllı kartlı sayaçlar için şehrin muhtelif noktalarına KİOSK uygulaması ile vatandaşın ihtiyacını karşılamak.	
	3. Faaliyet	E-Belediye Sistemi sistemine geçilmesi amacıyla çalışmalar.	
	4. Faaliyet	Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

		ilgililerin, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi, iletişim ve kayıt sisteminin oluşturulması.	
	5. Faaliyet	Kullanılan tüm yazılımların bakımları onarımları düzenli olarak yapılacaktır.	
	6. Faaliyet	Yedekleme işlemleri sürekli ve düzenli şekilde yapılacak ve olası olumsuz durumlarda oluşabilecek veri kayıplarının önüne geçmek için gerekli tedbirler alınacaktır.	
	7. Faaliyet	Mevcut CBS'nin geliştirilmesi.	
	8. Faaliyet	Mezarlık bilgi sisteminin kurulması.	
	9. Faaliyet	Altyapının dijital ortama alınması, coğrafi bilgi sistemleri kapsamında Kırklareli'nin altyapı projesinin hazırlanması.	
	10. Faaliyet	(Muhtar Mobil Uygulaması)'nın kurulması ile vatandaşın muhtara talep, şikayet ve önerilerini bildirecek, Muhtar edindiği bilgileri uygulama üzerinden vatandaşla paylaşarak; vatandaş ve muhtarın en kısa yoldan iletişim halinde olmaları sağlanacaktır.	
	11. Faaliyet	Müdürlüğün tüm yazışmaları dijital ortamda saklanarak güvenliği ve erişilebilirliği sağlanacaktır.	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		
1.9	1. Faaliyet	Kontrol faaliyetleri, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir.	
	2. Faaliyet	Ödeme Belgelerine ait ekli belgelerinin harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek.	
	3. Faaliyet	Mal Alımı Muayene kabul işlemleri ne ait evrak takibini yapmak.	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü		

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.10	1. Faaliyet	Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi İşlemlerini yapmak.
	2. Faaliyet	Kişi Borçlarının Takip ve Tahsili işlemlerini yapmak.
	3. Faaliyet	Teminat Mektubu Alınması ve İadesi İşlemlerini yapmak.
	4. Faaliyet	Emlak Değeri Verilmesi İşlemlerini yapmak.
	5. Faaliyet	Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemeler ve Mahsup İşlemlerini gerçekleştirmek
	6. Faaliyet	Resmi Bildirim ve Beyanname Verme İşlemlerini yapmak.
	7. Faaliyet	Yönetim Dönemi Hesabı ile İdare Kesin Hesabının Hazırlamak.
	8. Faaliyet	Ön Ödeme işlemleri Sürecini yönetmek
	9. Faaliyet	Mali İşlemlerin Muhasebe Kayıtlarına Alınmasını sağlamak.
	10. Faaliyet	Mali Tabloları Hazırlanmak.
	11. Faaliyet	Bütçe Hazırlama Sürecini yönetmek.
	12. Faaliyet	Bütçe Uygulama ve Takip İşlemleri
	13. Faaliyet	Bütçe Raporlama İşlemlerini gerçekleştirmek.
	14. Faaliyet	İç Kontrol Sisteminin Koordinasyonu gerçekleştirmek.
	15. Faaliyet	Ön Mali Kontrol İşlemlerini gerçekleştirmek.
	16. Faaliyet	Borçlanma ve Borç Ödeme İşlemleri
	17. Faaliyet	Banka İşlemlerini yapmak.
	18. Faaliyet	Katı Atık ve Sıvı Atık Tarifelerinin belirlenmesini
	19. Faaliyet	Ücret Tarifesi İşlemlerinin gerçekleştirilmesini
	20. Faaliyet	Bildirim ve Beyanname Kabul İşlemlerini gerçekleştirmek.
	21. Faaliyet	Amortisman Hesap ve Kayıt İşlemlerini yapmak.
	22. Faaliyet	Sicil Kayıt ve Birleştirme İşlemlerini yapmak.
	23. Faaliyet	Muhasebe ve Ödeme İşlemlerini gerçekleştirmek.
	24. Faaliyet	İhtisas ve Denetim Komisyonu İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	25. Faaliyet	Emlak Vergileri Tahakkuk İşlemlerini gerçekleştirmek.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	26. Faaliyet	İcra ve Takip İşlemlerini yapmak.	
	27. Faaliyet	Vergi Alacağı Tahsil İşlemlerini yapmak.	
	28. Faaliyet	İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	
	29. Faaliyet	Harç Tahakkuku ve Tahsili İşlemlerini yapmak.	
	30. Faaliyet	Kira Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	
	31. Faaliyet	Su Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	
	32. Faaliyet	Katı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak. Ceza Uygulamaları ve Tahsilat işlemlerini yapmak	
	33. Faaliyet	İpotek ve Haciz Uygulama İşlemlerini yapmak.	
	34. Faaliyet	Pazaryeri Tahsilat İşlemlerini yapmak.	
	35. Faaliyet	Sıvı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak.	
1.11	1. Faaliyet	Meclis ve Encümen toplantılarından sonra alınan kararların düzenlemesini yaparak, ilgili birim ve Kurumlara gönderilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Meclis salonu oturma düzeni ile ilgili yeni bir düzenleme yapılarak, üyelerin, daire müdürlerinin, basın mensuplarının ve vatandaşların toplantıyı daha elverişli bir ortamda geçirmesini sağlamak.	
2.1	1. Faaliyet	“Mutluyum Kentimin farkındayım” sözü ile vatandaşlarımıza kentlilik bilincini ve aidiyet duygu oluşturmak.	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Kentlilik bilincini gösterecek yazılı ve görsel materyallerin oluşturulması.	
	3. Faaliyet	Kentlilik bilincini oluşturmak ve vatandaşlarımıza ulaşmak için Mahalle Muhtarları ile koordineli çalışmak.	
	4. Faaliyet	Kentlilik bilincini vatandaşlarımızla bire bir oluşturmak için belli bir bölge seçilerek toplanmalarını sağlamak.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	5. Faaliyet	Kırklareli tarihini anlatan yayının çıkarılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
	6. Faaliyet	Kırklareli tarihine anlatan kitabın araştırmasını yapan yazar tarafından vatandaşlarımıza anlatarak sunumunu sağlamak.	
	7. Faaliyet	Basılan yayının vatandaşlarımıza dağıtımını sağlamak.	
	8. Faaliyet	Vatandaşlarımıza Kırklareli'nin tarihini öğrenmesini sağlamak.	
	9. Faaliyet	Vatandaşlarımıza dağıtılacak Kırklareli tarihini anlatan yayın ile geçmişten günümüze kentlilik bilincinin de oluşturulması sağlamak.	
	10. Faaliyet	Kırklareli vatandaşının tarihine sahip çıkması duygusunu oluşturmak.	
	11. Faaliyet	Sosyal yardımların yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi	
	12. Faaliyet	Sosyal yardımların titizlikle incelenerek sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.	
	13. Faaliyet	Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinlikler düzenlenmesi.	
	14. Faaliyet	Festival ve şenlikler düzenlenmesi.	
	15. Faaliyet	Milli, dini, özel anma günlerinde etkinlikler düzenlenmesi.	
2.2	1. Faaliyet	Sosyal yardımların yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Sosyal yardımların titizlikle incelenerek sonuçlandırılması amaçlanmaktadır.	
	3. Faaliyet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü üzerinden gelen yardım taleplerinin değerlendirilerek raporlanması.	
	4. Faaliyet	İftar yemeği verilmesi.	
	5. Faaliyet	İhtiyaç sahiplerine öğle yemeği verilmesi.	
	6. Faaliyet	Cenaze sahiplerine pilav+ayran verilmesi.	
	7. Faaliyet	Projenin yer tespiti. (aşevi açmak)	
	8. Faaliyet	Projenin yapılması. (aşevi açmak)	
	9. Faaliyet	Projenin uygulanması. (aşevi açmak)	

2.3	1. Faaliyet	Farklı alanlarda sanat atölyeleri açılması planlanmaktadır.
	2. Faaliyet	Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması planlanmaktadır.
	3. Faaliyet	Spor etkinliklerine önem gösterilecektir.
	4. Faaliyet	Muhtarlıklar civarında geri dönüşüm konteynırları yerleştirip "vatandaş ödüllendirerek" şişe, cam, pet, konserve, kağıt, karton, atık yağ, elektronik cihaz v.b. getirmeleri teşvik edilecektir.
	5. Faaliyet	Ayrıca, dönem dönem geri dönüşümü en iyi yapan mahalle açıklanarak mahalle arası rekabet oluşturulacaktır.
	6. Faaliyet	Uygun arazi ve ihtiyaçların tespiti.(Kreş)
	7. Faaliyet	Kamulaştırma ihtiyaçlarının tespiti.(Kreş)
	8. Faaliyet	2019 yılında başlanan restorasyonun tamamlanması.
	9. Faaliyet	Kırklareli yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili yayının çıkarılması.
	10. Faaliyet	Kırklareli yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili kitabın çalışma grubu tarafından vatandaşlarımıza fotoğraflandırılarak sunumunu sağlamak.
	11. Faaliyet	Basılan yayının vatandaşlarımıza dağıtımını sağlamak.
	12. Faaliyet	Vatandaşlarımıza Kırklareli'nin yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerleri öğrenmesini sağlamak.
	13. Faaliyet	Vatandaşlarımıza dağıtılacak Kırklareli yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler anlatan yayın ile geçmişten günümüze kentlilik bilincinin de oluşturulması sağlamak.
	14. Faaliyet	Kırklareli vatandaşının yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler sahip çıkması duygusunu oluşturmak.

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü**

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.1	1. Faaliyet	İtfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) müdahale.	İtfaiye Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Talep halinde Belediye sınırları içerisindeki kamu, özel kurum ve kuruluşlarından gelen yangın güvenlik önlemlerinin kontrollerini yapmak ve talep halinde yangın eğitim ve tatbikatları gerçekleştirmek.	
	3. Faaliyet	İtfaiye olaylarına müdahalede güvenlik ve etkinlik standartlarının yükseltilmesi için etkili ve modern bir eğitim sistemi kurulması ve yürütülmesi.	
3.2	1. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetimleri	
3.3	1. Faaliyet	Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Kullanımda olan suların analizlerinin yapıp kontrolünün sağlanması için laboratuvar kimyasal malzeme alınması.	
	3. Faaliyet	Yapılacak işlerin projelerinin çizilmesi ve yer tespitleri.	
	4. Faaliyet	Tesislerde meydana gelen arızaların giderilmesi.	
	5. Faaliyet	Depoların ve tesis içi alanların bakım ve onarımları yapmak	
	6. Faaliyet	Sıfır Atık Projesinin aşamalı olarak il çapına yayılması.	
	7. Faaliyet	Firmalarla protokoller yapılarak belli periyotlar halinde toplama yapılmasının kontrol edilmesi.	
	8. Faaliyet	Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüm firmalarına gönderilmesi.	
	9. Faaliyet	Atık pillerin toplanması için okullarda kampanya düzenlenmesi ve toplanan pillerin TAP Derneğine gönderilmesi.	
	10. Faaliyet	Tıbbi Atıkların protokol yapılarak toplatılması.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	11. Faaliyet	Atık Yağ üreten iş yerleri ve otellerin lisanslı firmalarla protokol yapmış olmalarının takibi yapılarak, evlerden de gelen ihbarlar üzerine yada kampanyalar dahilinde atık yağların toplanması sağlamak.	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	12. Faaliyet	“Çevre Günü” kapsamında bilgilendirme etkinlikleri.	
	13. Faaliyet	Elektronik atıkların toplama bilinci geliştirmek için okullarda “Elektronik Atık Toplama Kampanyası” düzenlenmesi.	
	14. Faaliyet	Evsel nitelikli atıkları toplama araçlarının numaralanarak şehir planına işlenmesi projesi.	
	15. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak deneti	
3.4	1. Faaliyet	Farkındalığın artırılması için panel, konferans, çevre yürüyüşü ve gezileri düzenlemek, eğitici, bilgilendirici broşür hazırlamak, dağıtımını sağlamak ya da bu tür çalışmaları iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirmek, katkı sağlayarak katılım sağlamak.	Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Doğa Eğitim Merkezi veya diğer park vb. yerlerde bitki çeşitliliği, bitki bakımları, ağaç ve süs bitkileri dikim faaliyetleri ve vb. konularında okullar ve sivil toplum kuruluşları ile faaliyetler yapmak.	
	3. Faaliyet	Açık alan spor ve oyun Alanı ile yeşil alan yapmak. (Yılda 2 Toplam 10)	
	4. Faaliyet	Avan projenin onaylanması (Kent Park)	
	5. Faaliyet	Onaylı projenin detaylanması. (Kent Park)	
	6. Faaliyet	Alan çevre güvenliğinin alınması	
	7. Faaliyet	Altyapı çalışmalarının tamamlanması	
	8. Faaliyet	Üstyapı çalışmalarının tamamlanması	
	9. Faaliyet	Projenin yeniden çizilmesi yada revize edilmesi	
	10. Faaliyet	Maliyetlerin hesaplanması	
	11. Faaliyet	Oluşacak maliyete göre projenin uygulanması	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.5	1. Faaliyet	Vefatı Gerçekleşen Vatandaşlarımızın Defininin Gerçekleştirilmesi.	Mezarlıklar Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Define Kadar Olan Tüm Hizmetlerin İç ve Dış Paydaşlar İle Aksaksız Yürütülmesi.	
3.6	1. Faaliyet	İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılınması ile ilgili seminerler ve geçici hayvan bakım evine davetler.	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler.	
	3. Faaliyet	Engelli çocukların da rehabilitasyonunda kullanılabilecek atla rehabilitasyon projesi.	
	4. Faaliyet	Kedi tedavi ünitesi.	
	5. Faaliyet	Yerel hayvan koruma görevlisi eğitim semineri.	
	6. Faaliyet	Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.	
	7. Faaliyet	Sivrisinek başta olmak üzere karasinek, pire, kene ve fare mücadelesi yapmak.	
	8. Faaliyet	Sivrisinek ve karasinek mücadelesinde ULV yöntemi ile öncelikle 1265 Ha'lık İmar planı içinde, gerekli görüldüğünde bu ilaçlamada havza genişletilerek Belediye sınırları olan 16.561 Ha'lık alanda ilaçlama yapmak.(Nisan-Kasım Ayları).	
	9. Faaliyet	Sivrisinek mücadelesini öncelikle İmar planı 1265 Ha'lık alanda tespit edilmiş jit(Üreme) alanlarında larvasit kullanılarak larva mücadelesi yapmak.(Nisan-Kasım Ayları).	
	10. Faaliyet	Vatandaşlarımızın talepleri halinde ücretli iç mekan ilaçlamaları yapmak.	
	11. Faaliyet	Yeni Jit alanlarının tespitini yapmak. Personelin tespiti, halkımızdan gelen bilgiler.	
	12. Faaliyet	Kültürel önlemler.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	13. Faaliyet	Kışlak Mücadelesinde Kışı uykuda geçirmek için rögar, bodrum igbi kapalı sıcak alanlarda uykuya yatan ergin sivrisinekler ile, uygun yumurta bırakılmış suların Soğuk-Sıcak Sisleme ve Larvasitler yardımı ile ilaçlanması. (Bu Mücadele Kasım-Mart Ayları Arasında Yapılmalıdır).	Veteriner İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
3.7	1. Faaliyet	Onarım yapılacak yolların tespit edilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Yenileme yapılacak yolların tespit edilmesi.	
	3. Faaliyet	Yol açılımı ve ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapılması.	
	4. Faaliyet	Alt yapıları eksik yolların altyapılarının tamamlanması.	
	5. Faaliyet	Parketaş Yol onarım çalışmasının yapılması.	
	6. Faaliyet	Parketaş yol yenileme çalışmasının yapılması.	
	7. Faaliyet	Onarım yapılacak yolların tespit edilmesi.	
	8. Faaliyet	Yenileme yapılacak yolların tespit edilmesi.	
	9. Faaliyet	Yol açılımı ve ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapılması.	
	10. Faaliyet	Alt yapıları eksik yolların altyapılarının tamamlanması.	
	11. Faaliyet	Asfalt Yol onarım ve yenileme çalışmasının yapılması.	
	12. Faaliyet	AB standartlarına uygun olarak yükseltilmiş yaya geçidi ve hız kesici kasisler yapılması.	
	13. Faaliyet	Yenileme yapılacak kanalizasyon hatlarının tespiti.	
	14. Faaliyet	Yeni yapılacak olan kanalizasyon hatlarının güzergâhlarının tespiti.	
	15. Faaliyet	Kanalizasyon hatlarının Projelendirilmesi ve uygulanması.	
	16. Faaliyet	Yağmur suyu olmayan ve olumsuz etkilenen bölgelerin tespiti, projelendirme ve yapılması.	
	17. Faaliyet	Onaylı projeye uygun olarak inşaatın tamamlanması.	
	18. Faaliyet	Yapılan yıllık, aylık ve haftalık planlara uygun üretimin yapılması.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	19. Faaliyet	Rektörlük binasının teslim alınması.	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	20. Faaliyet	İhtiyaçlara göre tadilat projesinin yapılması.	
	21. Faaliyet	Devir alınamaması durumunda yeni alanın belirlenmesi.	
	22. Faaliyet	AB standartlarına uygun olarak yükseltilmiş yaya geçidi ve hız kesici kasırlar yapılması.	
3.8	1. Faaliyet	Mevcut kentin imar planının revizyon (yenileme) çalışmalarının yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2. Faaliyet	1/25000 ölçekli Kırklareli İl Çevre Düzeni Planı'nda gelişme alanı olarak gösterilen alanların 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması.	
	3. Faaliyet	Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak.	
	4. Faaliyet	Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Tellakzade Mah., Kartalkaya Mevki, 595 Ada 4 No'lu Parsel 107500 m ² büyüklüğündeki taşınmazda Hafriyat Sahası için İmar Planı yapım işi.	
	5. Faaliyet	Hafif raylı sistem ulaşımı ile ilgili projelerin yapılması.	
	6. Faaliyet	Su arıtma tesisi arazisinde yer alan eski sosyal tesis binasının yeni işlev verilerek aktif hale getirilmesi.	
	7. Faaliyet	Eski Sanayi'nin şehir merkezinden taşınması.	
	8. Faaliyet	2020 Ocak ayında yürürlüğe girecek yeni otopark yönetmeliğine göre otopark alanlarının belirlenerek plan ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması.	
	9. Faaliyet	06.10.1995 tarihinde onanan Kırklareli Küçük Sanayi Siteleri Uygulama İmar Planının revizyonu.	
3.9	1. Faaliyet	İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2. Faaliyet	İmar planında yer alan yeni çevre yolunun yapılması.	
	3. Faaliyet	Mezarlık alanının genişletilmesi için kamulaştırma yapmak.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

3.10	1. Faaliyet	Yapı ruhsatı düzenlemek.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.	
	3. Faaliyet	Şehrimizdeki bina asansörlerinin tamamının yetkili kuruluşça muayenesinin yapılmasının sağlanması.	
	4. Faaliyet	Uygunsuz asansörlerin hizmet dışı bırakılmasının sağlanması.	
	5. Faaliyet	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak işyerlerinin denetiminin sağlanması.	
3.11	1. Faaliyet	Belediyemizin mevcut mülklerinde (arsa, bina vs.) gelişim ve gelir odaklı projeler geliştirilmesi.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Yarış Pisti Alanı'nın tespit edilmesi ve projelerinin hazırlanması.	
	3. Faaliyet	Huzurevi projesinin yapılması.	
	4. Faaliyet	Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin yapılması.	
	5. Faaliyet	Kreş Yapım İşi projelerinin yapılması.	
	6. Faaliyet	Muhtarlık binalarının projelerinin yapılması.	
	7. Faaliyet	Kent Park uygulama projesi.	
	8. Faaliyet	İncidere proje tadilatı + elektrik ve sıhhi tesisat projelerinin yapılması.	
	9. Faaliyet	Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanı projelerinin yapılması.	
	10. Faaliyet	Gençlik Merkezi projesinin yap.	
	11. Faaliyet	Aşevi projesinin yapılması.	
	12. Faaliyet	Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda (Merkez Otogar Alanı) yeni hizmet binası	
	13. Faaliyet	Yeni Şantiye Yapım İşi projesinin hazırlanması.	
	14. Faaliyet	İçme suyu şebekesinin yenilenme projesinin yapılması.	
	15. Faaliyet	Taziye Evi projesinin yapılması.	
	16. Faaliyet	Hafif Raylı Sistem Ulaşımı ile ilgili projelerinin yapılması.	
	17. Faaliyet	İtfaiye hizmet tesisi yapmak.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	18. Faaliyet	(Talep halinde). Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin projelerinin yaptırılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
3.12	1. Faaliyet	2024 Yılı sonuna kadar ilimizde bulunan alt yapı ihtiyaç sorunları belirlenip, giderilecektir.	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Ulaşım alt yapısının güçlenmesi	
	3. Faaliyet	Vatandaşların memnuniyeti ve bu memnuniyetle birlikte kalite verimliliğini arttırmak amaç olup, çalışmaların sürdürülmesi.	
	4. Faaliyet	İmar planında gerekli değişikliklerin yapılması.	
	5. Faaliyet	Park metre sisteminin kurulması.	
	6. Faaliyet	Tek tip taksi durağı uygulamasına geçilmesi için yer tespitinin yapılması ve projenin uygulanması (Adet).	
	7. Faaliyet	İmar planına uygun otopark yerleri tespit edilerek projelendirilip faaliyete geçirme	
	8. Faaliyet	Projenin hazırlanması.(Tır ve Kamyon Parkı)	
	9. Faaliyet	Onaylı projeye uygun olarak yapılması.(Tır ve Kamyon Parkı)	
	10. Faaliyet	Maliyet yükselmelerinden malzeme olmaması.	
	11. Faaliyet	Standartlara uygun hız kesici ve kasis yapılması.	
4.1	1. Faaliyet	Gelen talep şikayet ve görüşlerin geri bildiriminin en kısa sürede sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Cimer Başvurularının en kısa sürede geri bildiriminin sağlama	
	3. Faaliyet	Muhtarlıklarda Valilikten, Belediyeden, diğer Kurumlardan ve Vatandaşlardan gelen bilgiler (bir noktada toplanacak), bilgi noktaları kurularak vatandaşlara bilgi vr.	
4.2	1. Faaliyet	Gazete, Dergi, Broşür vb. materyallerin yayınlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Kırklareli Belediyesi Web sayfasının güncellenmesi.	
	3. Faaliyet	Halkla iletişim için kanalların daha yoğun bir şekilde kullanılması.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	4. Faaliyet	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yerel ve ulusal medyada yayınlanması.	Özel Kalem Müdürlüğü
	5. Faaliyet	Sesli anons sistemlerinin günün koşullarına uygun hale getirme.	
	6. Faaliyet	Ulusal ve Mahalli bayramlarda günün anlamını anlatan özel sayı gazetenin basılması.	
	7. Faaliyet	Bir yıl içerisinde konusunda uzman firmalar ile Belediyemize bağlı Müdürlüklerde çalışan personellerden ekip oluşturarak anket çalışmalarının yapılması.	
	8. Faaliyet	Tüm Müdürlüklerden birer temsilci seçilerek anket sorularını oluşturulması ve Makama sunulması.	
	9. Faaliyet	Kentimizin 12 Mahallede kadın, erkek, okur-yazar olmayan vatandaşlar üzerinde anket çalışmalarının yapılması.	
	10. Faaliyet	Vatandaşlarımızın beklenti ve algılarını ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması.	
4.3	1. Faaliyet	Muhtarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmeleri amacıyla (muhtarlıklarda) toplantılar düzenlenecek.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Merkez Mahalle Muhtarları ile bir araya gelinerek mahallelerde yürütülen hizmetler ile ilgili toplantılar yapılacak ve güncel bilgiler.	
	3. Faaliyet	Sivil Toplum Kuruluşları ile önemli gün ve haftalarda tiyatro, konser, yarışma v.b. etkinlikler düzenlenecektir.	
	4. Faaliyet	Kırklareli Üniversitesi ve bağlı öğrenci kulüplerine destek olunması ve birlikte etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.	
4.4	1. Faaliyet	Hizmet içi eğitim verilmesi .	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Çalışanların memnuniyetini artıracak faaliyetler yapmak.	
	3. Faaliyet	Çalışanlara memnuniyet anketi.	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4.5	1. Faaliyet	Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2. Faaliyet	Türk Halk Müziğı, Türk Sanat Müziğı ve Şiir Dinletileri gibi konularda etkinlikler düzenleme	
	3. Faaliyet	Kentin turizm, kültür ve sanat gibi pek çok farklı alanında tanıtımının yapılması.	



Karacaibrahim Mah. Mustafa Kemal Bulvarı No:3

Tel: 0288 214 10 45 - 214 12 67

Faks: 0288 214 25 50

www.kirklareli.bel.tr