

T.C.
KIRKLARELİ BELEDİYESİ
STRATEJİK PLAN
2015-2019



Hayatta insanı mutlu edecek şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecek olanlar için çalışmaktır.



Son derece hızlı gelişen bir dünyada yaşıyoruz. Gerek artan nüfus ve gerekse farklılaşan sosyal koşullar, insanların beklentilerini, tüketici alışkanlıklarını ve hizmet taleplerini de derinden etkilemiş; dolayısıyla yerel yöneticilerin sorumlulukları da artmıştır.

Farklılaşan ve büyüyen talepler, bunları karşılamak zorunda olan kurumların, en başında gelen yerel yönetimlerin sunduğu hizmetlerin de çeşitlendirilmesine neden olurken, artan sorumluluk da daha planlı olmayı ve kıt kaynakların en rasyonel şekilde kullanılmasını gerektirmektedir.

Stratejik planlama çalışmalarındaki temel yaklaşım, katılımcılık ve açıklık olmuştur. Bu nedenle, Kırklareli Belediyesinin Stratejik Planının hazırlanmasında katılımcı bir yöntem izlenmiş, halkımızdan, meclis üyelerimizden, ilçe belediyelerinden, ilgili paydaşlardan ve sivil toplum örgütlerinden gelen katkılarla hayal ettiğimiz Kırklareli'nin nasıl olması gerektiği ve nasıl olacağı sorusuna cevap aranmıştır.

Bu çalışmada ilk olarak önümüzdeki 5 yıllık dönemde halkımızın ve kentimizin ihtiyaçlarını tespit ettik. Bu ihtiyaçları öncelik sırasına ve mali yapımıza bağlı olarak sıraladık. Beş yıllık süre içerisinde de hedeflerimizi ve bu hedefleri nasıl yerine getireceğimizi ayrıntılı olarak belirledik.

Şeffaflığı ve hesap verilebilirliği, paylaşımcılığı ve hoşgörölüğü çağdaş yönetimin temel bir ilkesi olarak kabul ederek yola çıktık. Kentimizin ve ölkemizin vizyonuna uygun, halkımızın beklentilerini karşılayacak amaçlar belirledik.

Biliyoruz ki demokrasiyi üstün kılan halkın siyasal katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemek, gerektiğinde yön vermektir. Belediyeler de halka en yakın kamu kurumlarıdır. Bu sebeple halkımızla iç içe duruşumuz devam edecek, yeni talep ve beklentilerimiz için her zaman yakınlarında olacağız.

Yeni kamu mali yönetim anlayışının temel bileşeni ve stratejik yönetim anlayışının da önemli bir parçası olan stratejik planlama, idarelerin gerek üst yönetimleri gerekse tüm kademedeki çalışanları için oldukça önemli bir çalışmadır.

Kendi çalışanları tarafından, kapsamlı, özverili ve öngörölü bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan Kırklareli Belediyesi Stratejik Planı, son değil bir başlangıçtır.

2015 – 2019 yıllarını kapsayan Kurumsal Stratejik Plan’da görüş ve fikirleriyle katkı koyan, emeği geçen, Kırklareli Valiliğine, Üniversitemize, ilgili paydaşlara, Sivil Toplum Örgütlerimize, tüm mesai arkadaşlarıma başarılı çalışmaları nedeniyle teşekkür eder, Stratejik Planlamanın Kırklareli Halkına hayırlı olmasını dilerim.

Saygılarımla;

Mehmet Siyam KESİMOĞLU

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM.....	6
1.1. Yasal Dayanak	6
1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu.....	6
1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu	6
1.2. Stratejik Plan Modeli	7
1.2.1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	7
2.KIRKLARELİ İLİ ve KIRKLARELİ BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLER	10
2.1.Genel Bilgiler	10
3.KIRKLARELİ BELEDİYESİNİN KURUMSAL KİMLİĞİ	16
3.1- Örgüt Yapısı	16
3.2 Organizasyon Yapısı.....	17
3.3 Kırklareli Belediyesinin Görev Yetki ve Sorumlulukları	18
3.3.1.Belediyenin Görevleri.....	18
3.3.2- Belediye'nin Yetki ve İmtiyazları.....	19
4.DURUM ANALİZİ	21
4.1-İnsan Kaynakları.....	21
4.2-Mekan ve Donanım	26
4.3 Teknolojik Düzey	28
4.4.Mali Bilgiler	29
4.5-Risk Analizi	30
4.6 Kurum Paydaşları.....	31
4.7 Gzft (Swot) (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi.....	32
5.GELECEK ÖNGÖRÜSÜ	33
5.1-Misyon –Vizyon.....	33
5.2. İlkelerimiz	33
5.3-Politikalarımız.....	33
6. STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER	35
7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	65
7.1-Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri	67

1. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM

1.1. Yasal Dayanak

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu

1.1.1. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme (Madde 9)

"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar."

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."

1.1.2. 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri (Madde 38-b)

"Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak."

Stratejik Plan ve Performans Programı (Madde 41)

"Belediye Başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans planı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir."

Belediye Bütçesi (Madde 61)

"Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir."

1.2. Stratejik Plan Modeli

Hazırlık Dönemi Çalışmaları

Genelge Yayınlanması

Organizasyon, Görev Dağılımı ve Raporlama Döneminin Belirlenmesi

Metodoloji Paylaşımı

Veri Toplama, Mevcut Durum Tespiti

Kurumsal GZFT Analizi, Hedef ve Faaliyetleri Belirleme

Stratejik Amaçlar ve Göstergelerin Belirlenmesi , SP Taslağının Sunumu

Stratejik Planın Hazırlanması

Meclis Onayına Sunulması

Performans İzleme ve Raporlama

1.2.1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Kırklareli Belediyesi, 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmalarını belirli bir plan çerçevesinde ve katılımcı bir anlayışla gerçekleştirmiştir. Hazırlık süreci boyunca DPT'nin 2006 yılında yayınlamış olduğu "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"ndan istifade edilmiş ve bu kılavuzda yer alan içeriğe uyulmuştur.

"Neredeyiz?", "Nereye gitmek istiyoruz?" ve "Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?" sorularına cevapların arandığı Kırklareli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, bu soruların cevaplarını arayan beş aşamalı bir süreçten oluşmaktadır. Bu aşamalar sırasıyla:

Hazırlık Çalışmaları

- Stratejik Plan Çalışmalarının Duyurulması
- Stratejik Plan Hazırlık Takviminin Oluşturulması
- Stratejik Plan Hazırlık Organizasyonunun Oluşturulması

Analiz Çalışmaları

- Kurum İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi
- Paydaş Analizi

Gelecek Öngörüsü

- Misyon
- Vizyon
- Temel Değerler

Öngörüğü Somutlaştırma

- Amaçlar
- Hedefler

- Stratejiler
- Performans Göstergeleri

Değerlendirme ve Sunum

- Taslak Planın Oluşturulması
- Taslağın Değerlendirilmesi
- Değerlendirme Neticesinde Düzenlemelerin Yapılması
- Nihai Planın Oluşturulması ve Belediye Meclisine Sunulması

Stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan aşamaların detayları aşağıda maddeler halinde verilmiştir:

Hazırlık Çalışmaları

Stratejik plan çalışmalarının ilk bölümünü oluşturan bu aşamada, ilk olarak Belediye Başkanı tarafından 19/06/2014 tarihli 2014/1 sayılı Stratejik Plan İç Genelgesi yayınlanarak, 2015-2019 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı ve bu çalışmaların gerekliliği ve gerekçeleri duyurulmuştur.

Bu genelge ile birlikte stratejik plan hazırlık çalışmalarına ilişkin 20/06/2014 tarihinde hazırlık takvimi ve çalışma programı oluşturulmuştur. Bu takvimde, eylem-zaman bağlamında sürecin ilerleme öngörüsü ortaya konulmuştur. Stratejik plan çalışmalarının en önemli unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanması ve sürecin etkin bir şekilde işleyebilmesi için düzenli bir yapı oluşturulmuştur. Bu yapı ve bu yapıda görev alan tüm çalışanlar, Başkanlık Makamı tarafından resmi olarak görevlendirilmişlerdir.

Stratejik Planlama Ekibi

Belediye Başkanı tarafından seçilen ve üst düzey yöneticilerden oluşan bir ekiptir. Bu ekip, çalışmaların planlanması, yönlendirilmesi, koordine edilmesi gibi görevlerin yerine getirilmesi amacı ile 20/06/2014 tarihinde oluşturulmuştur.

Koordinatör Birim

Planlama sürecinde yapılan çalışmaları derlemek, ekipler arasında ve paydaşlarla olan iletişimi sağlamak, toplantıları düzenlemek, yazışmaları yürütmek, süreç içerisindeki bilgi ve belge yönetimini sağlamak amacıyla Kırklareli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları'nda koordinatör birim olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

Mevcut Durum Analizi

"Neredeyiz?" sorusunun cevabını almak için yürütülen mevcut durum analizi çalışmaları 3 ana başlık halinde yürütülmüştür:

Kurum İçi Paydaş Analizi

Kırklareli Belediyesi ile ilgili mevcut durumu ortaya koymak, özellikle güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanları tespit etmek amacıyla gerçekleştirilen kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Kırklareli Belediye Meclis üyelerinin tamamının ve tüm müdürlüklerden personelinden oluşan toplam 48 personelin katılımıyla İç Paydaş (Personel) anketi düzenlenmiştir. Yapılan anketler stratejik plan çalışma ekibi tarafından değerlendirilip raporlanarak 23/07/2014 tarihinde iç paydaş analiz raporu oluşturulmuştur.

Dış Paydaş Analizi

Kırklareli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planını katılımcı bir anlayış çerçevesinde hazırlamak için paydaşların görüşlerinin alınmasına azami derecede önem vermiş ve bu amaçla dış ve yararlanıcı (müşteri) paydaş gruplarının da görüşlerini almaya yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışma ve analizlerde yüz yüze görüşme, anket ve toplantı yöntemleri kullanılmıştır. Belediye Meclisi, Kent Konseyi, İlimizde bulunan kamu kurumları, üniversite sivil toplum kuruluşları, muhtarlar, çalışanlar ve belediye birim yöneticileri görüşleri alınan paydaş gruplarıdır.

GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler), kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik analizi olarak tanımlanmaktadır. Kırklareli Belediyesi GZFT Analizi, kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda oluşturulmuştur. Oluşturulan bu GZFT analizi belediyenin gelecek öngörüsü ve öngörüyü somutlaştırma aşamaları için önemli girdiler sağlamıştır.

Gelecek Öngörüsü

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabını belirlemek amacı ile yapılan çalışma ve değerlendirmeler, Kırklareli Belediyesi’nin varlık sebebini, ideal geleceğini, kurumsal ilkelerini, davranış kurallarını ve yönetim biçimini ortaya koymak amacı ile gerçekleştirilmiştir. Kısaca gelecek öngörüsü olarak tanımlanan bu aşamada misyon, vizyon ve temel değerler belirlenmiştir.

Kırklareli Belediyesi’nin misyon, vizyon ve temel değerleri, kurum çalışanlarının (çalışma grupları dahil), birim yöneticilerinin, Belediye Meclisinin ve dış paydaşların önerileri dikkate alınarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlara yönelik uygulanan anket çalışmasında iç ve dış paydaşların Kırklareli Belediyesi’nin misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilgili görüş ve önerileri alınmıştır.

“Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunun cevabını belirlemek amacı ile yapılan çalışmalarda, Kırklareli Belediyesi’nin gelecek öngörüsüne

ulaşabilmesi için somut olarak yapması gereken çalışmalara yönelik hedefler belirlenmiştir. Kırklareli Belediyesi, ulaşmayı hedeflediği sonuçlara ilişkin uygulanabilir ve gerçekçi amaçlarını, bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik özel ve ölçülebilir alt amaçlarını, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını gösteren başarı ölçütlerini (performans göstergelerini), amaç ve hedeflere nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü bu aşamada belirlemiştir. Öngörünün somutlaştırılması aşamasında, GZFT (SWOT) Analizi sonuçları kullanılmış, paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmıştır.

Değerlendirme ve Sunum

Bu aşamada, süreç boyunca yapılan çalışmalara ilişkin bilgilerin yer aldığı bir taslak oluşturulmuştur. Oluşturulan bu taslak plan Belediye Meclisi Üyelerine dağıtılmış, birim yöneticileri ile görüşülmüş ve taslak plan üzerinde düşünce ve önerileri alınmıştır. Gelen öneriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmış, Kırklareli Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planına son şekli verilmiş ve Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuştur.

2.KIRKLARELİ İLİ ve KIRKLARELİ BELEDİYESİ HAKKINDA KAVRAMSAL DEĞERLER

2.1.Genel Bilgiler

Coğrafya

Marmara Bölgesinin Istranca (Yıldız) Dağları ve Ergene Ovası bölümleri üzerinde yer alan hudut ilimiz, kuzeyinde Bulgaristan, kuzey doğusunda Karadeniz, güney doğusunda İstanbul, güneyinde Tekirdağ ve batısında Edirne ile çevrilmiştir. Yüzölçümü 6.550 kilometrekaredir. İlimizin Bulgaristan'a 180 kilometre kara sınırı, Karadeniz'e 60 kilometre deniz kıyısı bulunmaktadır. İlimiz denizden 203 metre yükseklikte, kuzey ve doğusu dağlık ve ormanlık diğer bölümü genelde düzlük arazidir. Bölgede genellikle karasal iklim hâkimdir. Başlıca akarsuları Ergene Nehri ve Rezve Deresidir. Bitki örtüsü olarak ormanlık ve step özelliği göstermektedir.

Ulaşım

Kırklareli il sınırları içinde 65 kilometre otoyol, 235 kilometre devlet yolu, 158 kilometre il yolu bulunmaktadır. İl içinde karayolunun toplam uzunluğu 393 kilometredir.

Kuzey-güney bağlantılı iki ulaşım ekseni vardır. Aziziye sınır kapısına kadar uzanan Dereköy - Kırklareli-Babaeski-Pehlivanköy karayolu, Bulgaristan ile bağlantıyı sağlar. Karadeniz ile bağlantıyı sağlayan İğneada-Demirköy-Pınarhisar-Lüleburgaz karayoludur.

Demiryolu taşımacılığı Trakya Bölgesinin ikinci önemli ulaşım sistemidir. Demiryolunun il sınırları içindeki kısmı 110 kilometredir. Kırklareli İl Merkezine 30 yıldır düzenli tren seferi yapılmamaktadır.

İlimizin 60 kilometreyi bulan Karadeniz kıyılarında İğneada ve Kırıkköy deniz ulaşımı açısından önemli iki merkezidir. Kırklareli'nin Karadeniz ile bağlantısı il merkezine 100 kilometre uzaklıktaki İğneada Limanı'ndan olmaktadır.

Tarihçe

Kırklareli tarih öncesinden beri yerleşim yeridir. Asilbeyli yolunun doğusundaki Aşağıpınar, Eriklice köyleri arasındaki höyüklerden elde edilen buluntular Kırklareli'nin çok eski bir yerleşim yeri olduğunu kanıtlamaktadır. Son olarak 1981'de İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Arkeoloji Bölümü Tarih Öncesi Anabilim Salı Başkanı Prof. Dr. Mehmet Özdoğan başkanlığında da yapılan araştırmalar sırasında saptanan Tilkiburnu Höyüğü, Kırklareli yerleşim tarihini son Kalkolitik döneme kadar göstermektedir. Kırklareli'nin 18 km güneyinde Ergene'nin kollarından Şeytandere'nin doğu kıyısında.

İnsanların Trakya'da ilk olarak, yaklaşık bir milyon yıl önce geldiği düşünülmekteki günümüzden on dört bin yıl öncesine kadar süregeldiği kabul edilen ve kültür tarihinin uzun dönemi olan bu süreç "Eski Taş Çağı" ya da "Avcılık ve Toplayıcılık Dönemi" olarak, adlandırılmaktadır. Bu dönem boyunca av ve yenebilir bitki yemiş toplayıcılığına dayalı bir beslenme düzeni ve göçebe bir yaşam biçimi hakim olmuş, kalıcı barınaklar yapılmamıştır. Oldukça uzun olan bu süreç içerisinde, dünya iklimi ile birlikte Trakya'nın ikliminde de önemli değişiklikler olmuş, bir biri ardına kuru soğuklardan yağışlı sıcaklığa kadar değişen iklim dönemleri on binlerce yıl bölgeye hakim olmuştur.

Dünya ikliminin günümüz koşullarına yakın bir duruma gelmesi ile birlikte, yaklaşık 8000 yıl önce Trakya'nın doğal çevre ortamı ve bitki örtüsü de bugünküne benzer özellikler kazanmış, insanlar değişen çevre koşullarına, gelişen teknolojileri ile uyum sağlamışlardır. Bu değişim Anadolu'da 10-12 bin yıl kadar önce başlamıştır. İnsanlar ilk kez buğday, arpa, mercimek gibi tahılları tarıma alıp; koyun, keçi, sığır, domuz gibi hayvanları evcilleştirerek çiftçiliğe başlamış; ahşap, kerpiç ve taştan ilk kalıcı konutları yapmışlardır. Ancak; bu gelişmelerin çok zengin doğal çevre olanaklarına sahip olan Trakya'da Anadolu'dan daha sonra, yaklaşık olarak günümüzden yedi bin yıl önce başladığı görülmektedir.

Traklar, önemli bir Doğu Avrupa ve Kuzeybatı Anadolu uygarlığı olarak, var oldukları uzun zaman süreci içinde önemli ve özgün bir kültürün temsilcisi olmuştur. Ancak yazınının önemli ölçüde kabul gördüğü bir klasik dünya anlayışından farklı olarak Keltler, İskitler ve Kimmenler gibi, Traklar'da da yazının kabul görmediği anlaşılmaktadır. Fakat bu durum, bu kültür ve benzerlerinin kendi özgün algılama ve dünya görüşü içinde alındığında da farklı bir çağrışım yapmaktadır.

Bir türlü disiplin altına alınamadığı görülen Trak topluluklarının isyankâr tutumları, M.Ö. 499'da İon şehir devletleri ile Atina'nın çevresinde şekillenen Pers karşıtı oluşumlar ve Persler ile Yunan siteleri arasında vukuu bulan mücadeleler sırasında da sürmüştür.

Bizans İmparatoru I. Nikephoros (802-811) döneminde, Anadolu vilayetlerinde yaşayan çiftlik sahiplerine mülkleri sattırıldı. Sınır bölgelerini korumak amacıyla bu halkın bir bölümü Kırklareli yöresine yerleştirildi ve "Stratiotes" (asker-köylü) sıfatıyla, askerlik görevi yapmaları şart koşuldu. 850'lerde, imparator III. Mihail, Malatya yöresinde yaşayan ve Bizans'a karşı Müslüman Araplar'ın yanında savaşmakta olan Pavlikianlar'ı zorla Trakya topraklarına sürdü. Bulgar Kralı Simeon, 913 ve 924'te, Bizans başkentini iki kez kuşattı. Kırklareli toprakları iki kez istilaya uğradı. 1064'te, Güney Rusya ovalarında yaşayan Kumanlar'ın baskısıyla Balkan Yanmadası'na inen Uzlar, Bulgar-Makedon topraklarını ve Trakya'yı dalga dalga istila ettiler de büyük bir salgın hastalık, bu istilayı durdurdu. 1122'de, Bizans-Kuman işbirliği karşısında yenik düşen Peçenek Türkleri, Tuna Irmağı'nı güneye doğru aşarak, Makedonya ve Trakya'ya girdiler. Ancak imparator II. Ioannes'e yeni düşerek tutsak alınan pek çok Peçenek, Bizans topraklarına, bu arada Trakya'ya yerleştirildi.

Kırklareli'nin fethi ile alakalı bilgi veren ilk kaynaklar, 16 ve 17. yüzyılda yazılmış eserlerdir. Bu yüzden Kırklareli'nin fethi tarihini mevcut kaynaklara dayanarak kesin olarak söylemek mümkün değildir. Bununla beraber, Kırklareli fethinin, Edirne'nin fethinden sonra, 1. Murad zamanında ve bizzat Padişahın kumandası altında gerçekleştiği genellikle kabul edilmektedir. Bu fetih, muhtemelen 1367-1372 yılları arasındagerçekleşmiştir.

Osmanlılar tarafından bu şehre Kırk Kilise denilmekteydi. Bu ismin ne anlama geldiği konusunda çeşitli görüşler ileri sürülmektedir. Ancak bu görüşlerin kesin olarak hiç birinin genel kabul görmediğini belirtmek gerekir. Bununla beraber Kırk Azizler Kilisesi anlamında Saranta Eklesiai'den Kırk Kilise'ye çevrildiği şeklinde görüş, diğerlerine nazaran daha fazla benimsenmiştir. Kırkkilise ismi, Kırklareli milletvekili Fuat Umay tarafından verilen bir teklif üzerine, 20 Aralık 1924'te kabul edilen 537 Sayılı Kanun'la Kırklareli'ne çevrilmiştir.

Kırklareli, Türkler tarafından fethedildikten hemen sonra iskan edilmeye başlanmıştır. Özellikle, Moğolların Anadolu'ya girmesiyle, önlerinden kaçan Türkmenler ve Yörükler balı Anadolu'da nüfus yoğunluğu meydana getirmişti. Osmanlıların Rumeli'ye geçerek buralarda fütihat yapmaları, Türkmenler ve Yörüklerin boş alanlara yerleşmek üzere Rumeli'ye geçirilmesi sonucu, bölge kısa zamanda şenlendirilmiştir.

Kırklareli, idari olarak Osmanlıların ilk dönemlerinde Vize Sancağı'na bağlı bir kaza merkezi iken, daha sonra Rumeli Eyaleti'nin bir sancağı haline getirilmiştir. 17. yüzyılın ilk yarısında Özi Eyaleti'nin kurulmasıyla Kırklareli bu eyaleti bağlanmıştı. 19. yüzyıla kadar sancak olarak kalan Kırklareli'nin 1292 (1875) yılında Edirne'ye bağlı bir kaza olduğu görülmektedir. 1304 yılında Sancak olarak idare olunmuştur. Cumhuriyet döneminde idari yapıda yapılan düzenlemelerle birlikte, sancak teşkilatı kaldırılmış ve Kırklareli vilayet olmuştur.

Kırklareli'ne bakıldığında, şehrin yukarıda açıklanan şekilde bir gelişme gösterdiğini söylemek mümkündür. Şehre ait nüfus verilerinin kaydedildiği 16. yüzyılın ilk yarısına ait tapu tahrir defterinde, şehirde 6 mahallenin mevcut olduğu görülmektedir. Romanya, Bulgaristan, Karadağ, Yunanistan ve Sırbistan'ın 1912 yılının Ekim ayında yaptıkları anlaşma sonrasında başlayan I. Balkan Savaşı sırasında, düşman işgaline uğrayan Kırklareli yöresi, belki de tarihinin en kötü günlerini yaşamıştır.

1. Dünya Savaşı'nın ardından, 30 Ekim 1918'de imzalanan Mondros Mütarekesi ile İtilaf Devletleri Kırklareli ve tüm Trakya'da denetim kurma hazırlıklarına başladı. 4 Kasım 1918'de bir Fransız Alayı Sirkeci'den Uzunköprü-Hadımköy hattını tutarak, demiryolu çevresindeki Türk köylerine saldırmaya başladı ve Lüleburgaz'a da bir müfreze yerleştirdi. Mevcut işgalci tutum karşısında, 2 Kasım 1918'de Trakya Paşaeli Müdafaa Heyet-i Osmaniyesi adıyla bir örgüt kuruldu. 22 Ocak 1919'da İstanbul'da yapılan toplantıyla, Trakya'nın kurtarılması için bir dizi karar alındı ve buna göre Doğu Trakya (Edirne-Kırklareli-Tekirdağ)'da bulunan Yunan askerlerinin Bölgeden çıkarılması için gerekli teşebbüslerin her kademedede başlatılması kararlaştırıldı. Kırklareli'ni temsilen bu toplantıya Şevket Dingiloğlu katıldı.

Eylül 1919'da toplanan Sivas Kongresi'nden bir süre sonra Trakya'nın silah zoruyla kurtarılması için kurulan "Trakya Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti" Trakyalı vatanseverleri bir çatı altında topladı. 31 Mart 1920'de Lüleburgaz'da toplanan kongrede, işgalcilere karşı kesin tavır belirlemek ve alınan kararları uygulamak üzere bir yönetim heyeti kabul edilerek, durum Ankara'ya bildirildi. Çalışmalar üzerine 3 Nisan 1920'de Kongre'ye bir telgraf yollayan Mustafa Kemal, başarı diliyordu. 9-13 Mayıs 1920'de Edirne'de genişletilmiş "Trakya Kongresi" yapıldı. Burada işgale karşı mukavemet gösterilmesi ve Milli Kuvvetler Kumandanlığı'na Cafer Tayyar Paşa'nın getirilmesine karar alındı.

25 Mayıs 1920'de genel seferberlik ilan edildi. Kuruluş hareketlerinin yaygınlaşması üzerine, Yunanlılar 20 Temmuz 1920'de Tekirdağ'a asker çıkardılar ve hızla ilerleyerek 25 Temmuz'da Edirne'yi ele geçirdiler. Edirne işgalinden birkaç gün önce, Trakya Paşaeli Müdafaa-i Hukuk Cemiyeti merkezi Kırklareli'ne taşınmıştı. 10 Ağustos 1920'de imzalanan Sevr Anlaşması ile Trakya Yunanlılar tarafından işgal edildi. Bu durum İstiklal Savaşı hazırlıklarını hareketlendirdi. İşgal sırasında bir süre yönetimi dağılan Trakya-Paşaeli Müdafaa-i Hukuk cemiyeti yeniden toparlandı ve silahlanma hareketini hızlandırarak, Ankara Hükümetine bağlandı. Artık istiklal mücadelesi başlamıştı. Nitekim Nisan 1922'den itibaren, silahlı çetelerle vur kaç hareketleri düzenlenmeye başlandı. Bu arada bağımsız olarak hareket eden 3 direniş müfrezesi, Doğu Trakya içlerine doğru düşmana karşı baskınlar düzenliyordu. Eylül ayına kadar süren bu hareketlerle düşmana büyük kayıplar verdirildi. Nihayet 12 Ekim'de imzalanan Mudanya Mütarekesi ile Edirne, Tekirdağ ve Kırklareli Ankara Hükümetine bırakılıyordu. Yunanlılar 15 Ekim'den itibaren işgal bölgelerini boşaltmaya

başladılar. Varılan anlaşma gereği, Vize ve Saray İtalyan'lara, Lüleburgaz ve Kırklareli ise Fransız'lara, Ankara Hükümetine verilmek üzere teslim edildi.

Doğu Trakya'nın teslim alınması için İtilaf Yüksek Temsilcileri ile İstanbul'a gönderilen Refet Paşa arasında 23 Ekim 1922'de bir protokol imzalandı. Buna göre Doğu Trakya'nın boşaltılması il ve kasaba düzeyinde tarihleniyor ve tahliye koşulları karara bağlanıyordu. Edirne Valiliği'ne atanan Şakir (Kesebir) Bey Trakya'ya geçerek, teslimde yer aldı. Buna göre ilk olarak İtalyan denetim bölgelerinden başlayarak, Şakir Kesebir Doğu Trakya'yı bütünüyle teslim aldı. Önce Vize ve Demirköy'e (2 Kasım), akabinde Lüleburgaz (8 Kasım), Babaeski (9 Kasım) ve nihayet Kırklareli'ne 10 Kasım 1922'de Türk Bayrağı çekildi.

Tarım

İlimizin yüz ölçümü 655.000 hektar olup, arazi varlığının yüzde 41'i kültür arazisi, yüzde 37'si orman, yüzde 11'i çayır-mera geriye kalan yüzde 11'i ise kültür dışı arazidir. 268.311 hektar tarım arazisinin yüzde 17'sinde sulu tarım, geriye kalan yüzde 83'ünde de kuru tarım yapılmaktadır. Tarımsal işletmelerin yapısına baktığımızda, işletmelerin toprak büyüklüğü bakımından 50-200 dekar arasında yoğunlaştığı, çoğunluğunun hem hayvancılık, hem de bitkisel üretimi birlikte yaptıkları görülmektedir.

İlimizin tarımsal yapısı içinde hububat, ayçiçeği, şeker pancarı, mısır, yemeklik tane baklagiller, bağ önemli rol oynamaktadır. Tarım ürünlerinde, ağırlıklı bitkisel ürünlerimiz buğday ve ayçiçeğidir. Bitkisel üretim içinde ikinci ağırlıklı ürünümüz ayçiçeğidir. Kırklareli'nin, Türkiye ayçiçeği ekimindeki ve üretimindeki payı yıllara göre pek fazla değişmemekte ve takriben yüzde 12 civarında olmaktadır. Hububat ve ayçiçeğinden sonra ağırlıklı ürünlerimiz sırasıyla şeker pancarı, mısır ve patatestir. Sulanabilir sahalar içerisinde ikinci ürün ekilişi yıllara göre bir artış göstermektedir.

İkinci ürün olarak hububat hasadı sonrası silajlık mısır, kuru fasulye ve hasıla biçilen ayçiçeği ile güzlük ekilişlerde macar fiğ sonrası ayçiçeği ve mısır ekilişleri yapılmaktadır. İlimizde bağ bahçe tarımı işlenebilir arazinin yüzde 2'sinde yapılmaktadır. Bu sahanın yüzde 84'ünde sebzecilik, yüzde 12'sinde bağcılık ve yüzde 8'inde meyvecilik yapılmaktadır.

Sanayi

Kırklareli ilinde, gıda ürünleri ve içecek imalatı, tekstil ürünleri imalatı, kimyasal madde imalatı ile metalik olmayan diğer mineral ürünlerin imalatı sektörleri öne çıkmaktadır. Gıda ürünleri ve içecek imalatı sektöründe, unlu mamuller ve öğütülmüş tahıl ürünlerini içeren imalatlar dışında, süthane işletmeciliği ve peynir imalatı, çiftlik hayvanları için hazır yem imalatı, rafine sıvı ve katı yağların imalatı ile kakao, çikolata ve şekerleme imalatı; tekstil ürünleri imalatı sektöründe, giyim eşyası dışında hazır tekstil ürünleri imalatı ile "dokümanın aprenmesi; kimyasal madde ve ürünleri

imalatı sektöründe, farmasötik preparat imalatı, boya, vernik benzeri kaplayıcı maddeler ile matbaa mürekkebi ve macun imalatı alt sektörleri önde gelmektedir. Metalik olmayan diğer mineral ürünlerin imalatında, cam imalatı önemli bir yer tutmaktadır.

Türkiye'nin önemli sanayi tesislerinin bir bölümü Kırklareli'nde yer almaktadır. Cam, gıda, tekstil, ilaç alanında önemli tesisler bulunmaktadır. Bunların arasında Türkiye'nin ilk şeker fabrikası Alpullu Şeker Fabrikası, Trakya Cam Sanayi, Paşabahçe Cam Sanayi, Trakya Otocam Sanayi, Trakya Döküm Sanayi, Zentiva Sağlık Ürünleri, Danone Tikveşli Gıda Sanayi, Zorlu Tekstil Sanayi, Act Tekstil Sanayi, Saray Bisküvi, Traçim Çimento Sanayi, Limak Batı Çimento Sanayi, Migiboy Tekstil Sanayi Bahçıvan Gıda Sanayi, Aster Tekstil Sanayi, Plaş Plastik ve Ambalaj Sanayi ilk akla gelenlerdir. Bu tesislerin hem ülke hem de il ekonomisine büyük katkıları olmaktadır. Üretilen mamullerin önemli bir kısmı ihraç edilmektedir.

Hayvancılık

İl düzeyinde 107.660 adet büyük baş, 238.484 adet küçükbaş ve 348.620 adet kümes hayvanı mevcuttur. Hayvancılık nispeten fenni usullerle yapılmaktadır. Büyük baş hayvan mevcudunun yüzde 97'sini kültür ırkı ve melezleri, yüzde 3'ünü ise yerli ırk teşkil etmektedir. Hâkim ırk Holstein'dir. İl bazında 19.342 adet hayvancılık işletmesi mevcut olup, işletmeler daha çok küçük aile işletmeciliği şeklindedir. Hayvansal ürün olarak yılda 3.004 ton et, 229.079 ton süt ve 26 milyon adet yumurta üretilmektedir.

Eğitim

Sosyal kültürel düzeyi yüksek olan Kırklareli de çok sayıda ilk ve orta dereceli okul bulunmaktadır. 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun ile Kırklareli Üniversitesi kurulmuştur. Üniversite bugün 3 Enstitüsü, 1 Konservatuvarı, 8 Fakültesi, 3 Yüksekokulu, 7 Meslek Yüksekokulu ve 10 Uygulama ve Araştırma Merkezi bulunmaktadır. Tüm fakülte ve diğer öğretim birimlerinin kuruluşlarının önümüzdeki yıllar içinde tamamlanması beklenmektedir. Kırklareli Üniversitesinin kurulması ile birlikte İl merkezinde yaklaşık olarak 2013-2014 öğretim yılında 17.000 öğrenci (10.500 öğrenci merkezde, 6.500 öğrenci ilçelerde) eğitim öğretim görmektedir.

Nüfus

Yerleşim yeri nüfusları, 2007 yılında kurulan ve İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü (NİGM) tarafından güncellenen Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nden (ADNKS) alınan nüfusla birlikte, kurumsal yerlerde kalan nüfus dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Kurumsal yerlerde (kışla, cezaevi, huzurevi, üniversite öğrenci yurtları gibi) kalanlar uluslararası tanım gereği ikamet adreslerinin bulunduğu yerleşim yeri nüfusuna değil, kurumsal yerlerin bulunduğu yerleşim yeri nüfusuna dâhil edilmişlerdir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Türkiye İstatistik Kurumu Edirne Bölge Müdürlüğü tarafından hazırlanan bu basın bülteninde, NVİGM' den alınan bilgilere dayalı olarak 31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla Kırklareli'nin 2013 yılı nüfus sonuçlarına yer verilmektedir.

31 Aralık 2013 tarihi itibarıyla İl nüfusu **340 559** kişi olup; Kırklareli Merkez nüfusu 68.004 kişidir.

2013 yılında Kırklareli'nde ikamet eden nüfus bir önceki yıla göre 659 kişi azalarak 340 559 kişi olmuştur. Kırklareli nüfusunun % 51,1'ini (173 916 kişi) erkekler, %48,9'unu (166 643 kişi) ise kadınlar oluşturmaktadır.

2013 yılında Kırklareli'nin yıllık **nüfus artış hızı ‰ (Binde) -1,9** olarak gerçekleşmiştir.

3.KIRKLARELİ BELEDİYESİNİN KURUMSAL KİMLİĞİ

3.1- Örgüt Yapısı

Kırklareli Belediyesinin misyonu "Kırklareli Halkına, insan ve çevre odaklı, katılımcı bir anlayış içinde çağdaş belediyecilik hizmetleri sunmaktır." şeklinde belirlenmiş ve bir organizasyon şeması hazırlanmıştır. Tüm iş ve işlemler organizasyon şemasındaki hiyerarşik sıraya göre gerçekleştirilmektedir.

Belediye Meclisi

Kırklareli Belediyesi Meclisi Belediye Başkanı dâhil 26 üyeden oluşmaktadır.

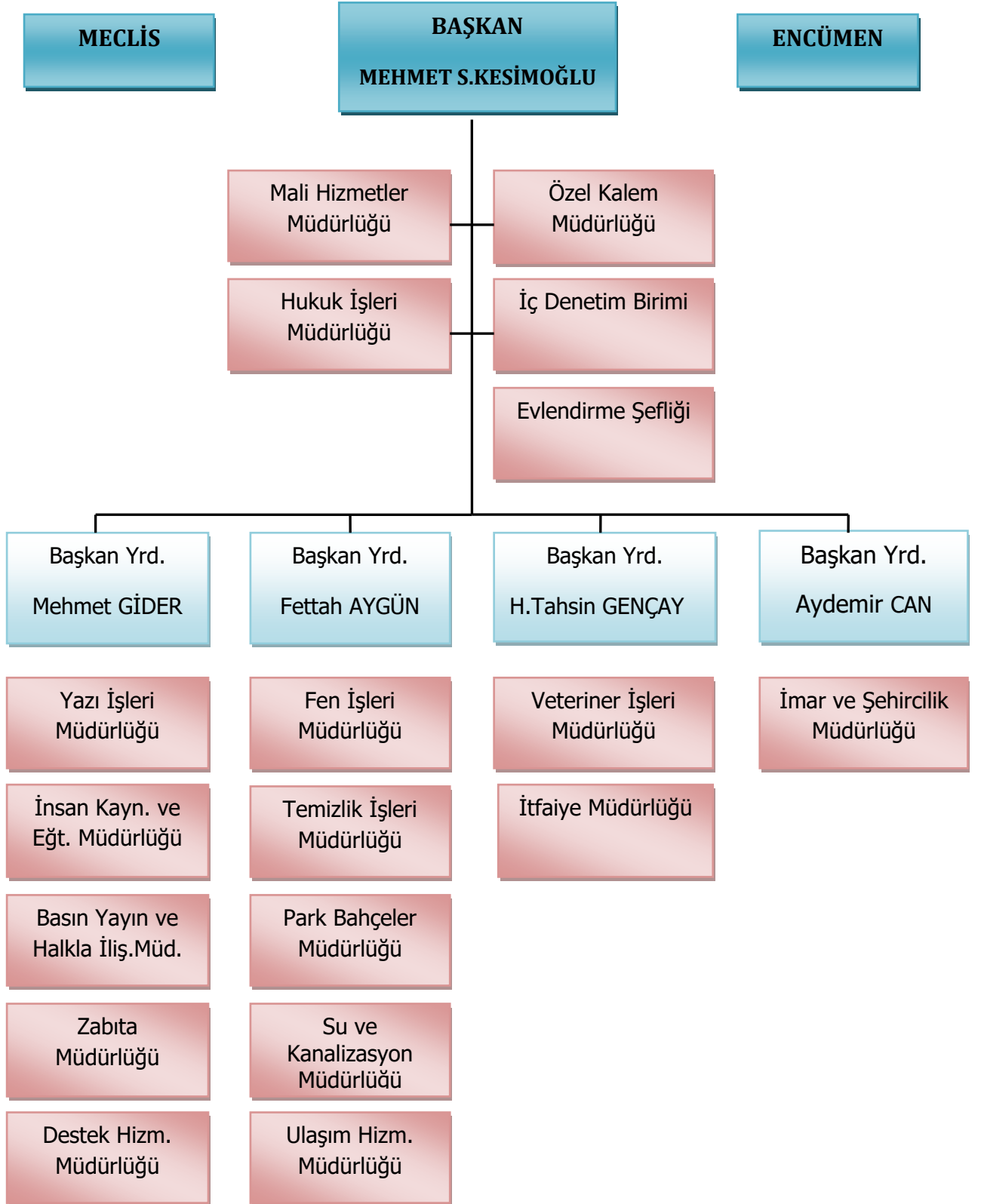
Belediye Encümeni

Belediye Encümeni Belediye Meclisinin 1 yıl için seçtiği 3 üye ve birisi mali hizmetler müdürü olmak üzere Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen 3 üye ve Başkan olmak üzere 7 üyeden oluşmaktadır.

Norm Kadro Uygulamaları

Kırklareli Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 2 Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, Zabıta, Hukuk İşleri, İtfaiye, Su ve Kanalizasyon, Veteriner İşleri, Ulaşım Hizmetleri, Destek Hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem ve Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler, Etüt ve Proje, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlükleri olmak üzere 19 birim ve bunlara bağlı memur ve işçi kadroları ile çalışmalarını sürdürmektedir.

3.2 Organizasyon Yapısı



3.3 Kırklareli Belediyesinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

3.3.1.Belediyenin Görevleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- ✚ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- ✚ Çevre ve çevre sağlığı,
- ✚ Temizlik ve katı atık,
- ✚ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- ✚ Şehir içi trafik,
- ✚ Defin ve mezarlıklar,
- ✚ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- ✚ Konut,
- ✚ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, Nikâh,
- ✚ Meslek ve beceri kazandırma,
- ✚ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- ✚ Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- ✚ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- ✚ Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- ✚ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- ✚ Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
- ✚ Gıda bankacılığı,
- ✚ Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşükün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

3.3.2- Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

✚ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

✚ Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasalarını koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

✚ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek,

✚ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

✚ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

✚ Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

✚ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

✚ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

✚ Borç almak, bağış kabul etmek,

✚ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

✚ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

✚ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek, (Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılmaktadır.)

✚ Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,

✚ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

✚ Gayri sihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

✚ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

✚ Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek, (İl sınırları içerisinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde İl Belediyeleri ve nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler)

✚ Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir.

Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin haczedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.

4.DURUM ANALİZİ

4.1-İnsan Kaynakları

22 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 10/04/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kırklareli Belediyesi'nin 31.07.2014 tarihi itibarıyla mevcut norm kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

SINIFI	UNVAN KODU	UNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
G. İ. H.	10000	Belediye Başkan Yardımcısı	2
G.İ. H.	4600	Yazı İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11123	Mali Hizmetler Müdürü	1
G.İ. H.	2150	Fen İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11080	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
G.İ. H.	11170	Temizlik İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11095	İtfaiye Müdürü	1
G.İ. H.	11190	Zabıta Müdürü	1
G.İ. H.	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11180	Veteriner İşleri Müdürü	1
G.İ. H.	11175	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
G.İ. H.	11010	Basın Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
G.İ. H.	11085	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1
G.İ. H.	4400	Özel Kalem Müdürü	1
G.İ. H.	4234	Destek Hizmetleri Müdürü	1
G.İ. H.	11135	Park ve Bahçeler Müdürü	1
G.İ. H.	11155	Su ve Kanalizasyon Müdürü	1
G.İ. H.	11151	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
G.İ. H.	11045	Etüt Proje Müdürü	1
G.İ. H.	11025	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
G.İ. H.	6175	Uzman	5
G.İ. H.	3110	İç Denetçi	3
G.İ. H.	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

G.İ. H.	6285	Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	1
G.İ. H.	6835	Şef	28
G.İ. H.	0	Muhasebe Şefi	1
G.İ. H.	7785	Tahsildar	5
G.İ. H.	9885	Evlendirme Memuru	1
G.İ. H.	7820	Bilgisayar İşletmeni	1
G.İ. H.	7555	Memur	17
G.İ. H.	9865	Belediye Trafik Memuru	1
G.İ. H.	0	Daktilograf	1
G.İ. H.	7950	Şoför	9
G.İ. H.	13000	İtfaiye Amiri	2
G.İ. H.	9900	İtfaiye Çavuşu	4
G.İ. H.	0	İtfaiye Erbaşı	1
G.İ. H.	0	İtfaiye Şoförü	2
G.İ. H.	9447	İtfaiye Eri	44
G.İ. H.	13010	Zabıta Amiri	3
G.İ. H.	9935	Zabıta Komiseri	10
G.İ. H.	9950	Zabıta Memuru	61
G.İ. H.	7825	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	20
G.İ. H.	6410	Muhasebeci	2
T.H.	8535	Şehir Plancısı	2
T.H.	8555	Kimyager	1
T.H.	8855	Topograf	1
T.H.	7565	Ölçü ve Ayar Memuru	1
T.H.	8570	İstatistikçi	1
T.H.	8540	Jeolog	1
T.H.	6480	Restoratör	1
T.H.	13500	Peyzaj Mimarı	2
T.H.	8505	Mimar	5
T.H.	8500	Mühendis	15
T.H.	8750	Tekniker	11
T.H.	8595	Ekonomist	1
T.H.	8790	Teknisyen	7
S.H.	11180	Veteriner - Hekim	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

S.H.	6340	Sosyal Çalışmacı	1
S.H.	8155	Psikolog	1
S.H.	8400	Hemşire	2
S.H.	8110	Tabip	2
S.H.	8424	Sağlık Teknikeri	2
S.H.	8425	Sağlık Teknisyeni	2
S.H.	8410	Sağlık Memuru	3
A.H.	5935	Avukat	3
Y.H.	9400	Hizmetli	4
Y.H.	9300	Teknisyen Yardımcısı	2
Y.H.	9465	Bekçi	4
Y.H.	9435	Kaloriferci	2
Y.H.	9455	Aşçı	1
Y.H.	9415	Bahçıvan	1
Y.H.	9915	Temizlik Hizmetlisi	14
Y.H.	9890	Hayvan Kesicisi	1

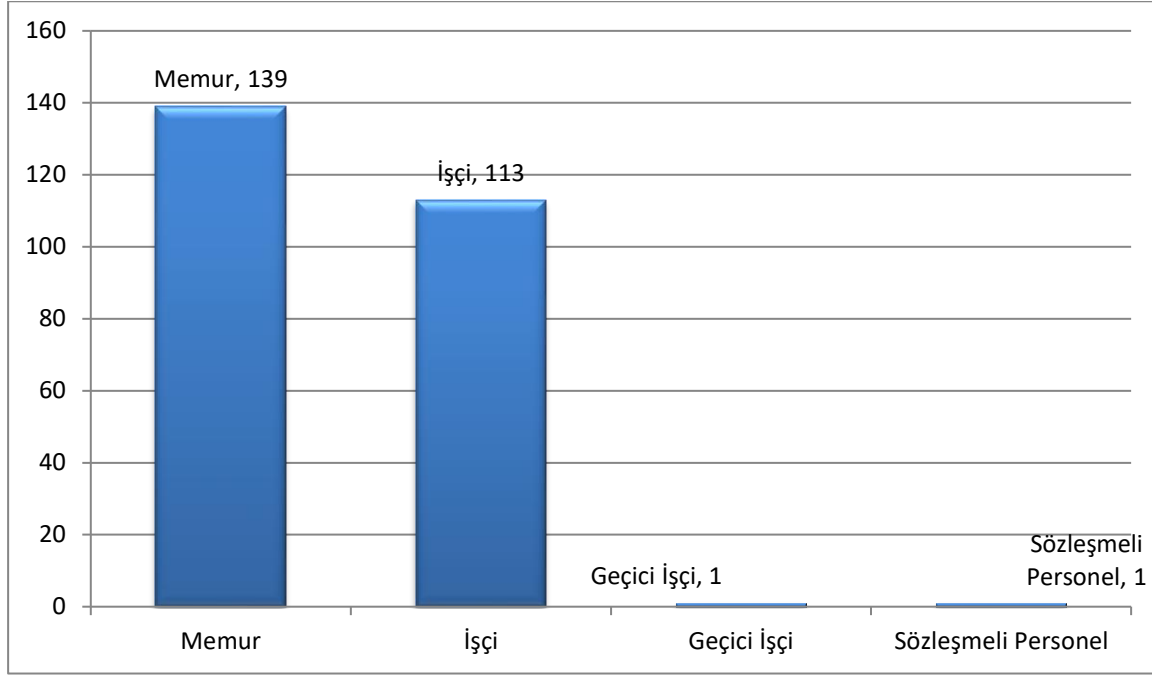
Mevcut Personel Durumu

Kırklareli Belediyesi 31/08/2014 tarihi itibarıyla toplam 254 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında 139 memur, 113 işçi personel 1 Geçici İşçi, 1 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	139
İşçi	113
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Personel	1
Toplam	254

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Personel Dağılım Grafiği

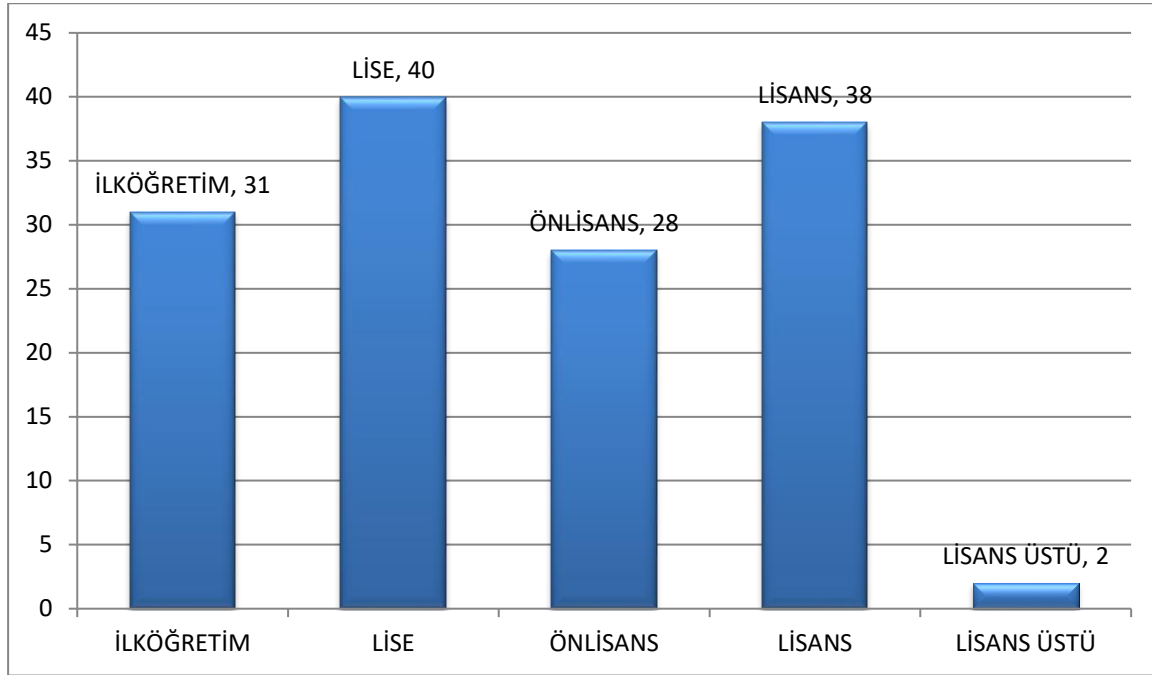


Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

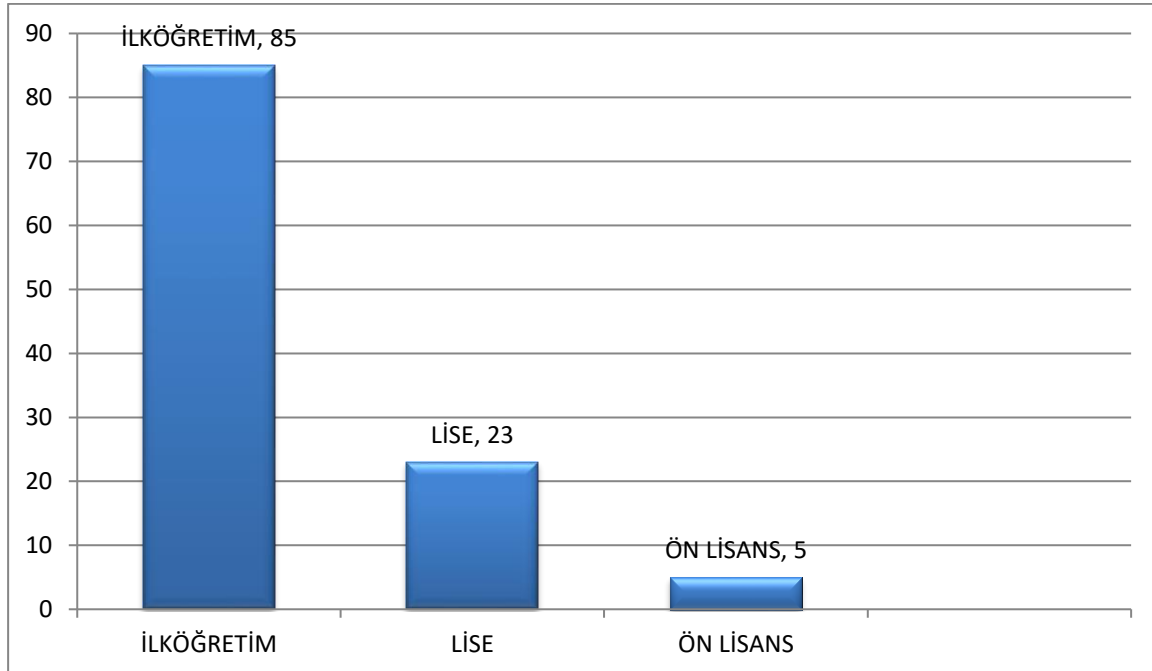
KIRKLARELİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	31	40	28	38	2	139
İşçi	85	23	5			113
Sözleşmeli				1		1
Geçici İşçi			1			1
Toplam	117	63	34	38	2	254

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizin 05.05.2008 tarihli ve 223 sayılı Kararı ile 19 Müdürlük, İç Denetçilik Biriminden oluşmaktadır.

Memur Personel Öğrenim Grafiği



İşçi Personel Öğrenim Durum Grafiği



4.2- Mekan ve Donanım

TESİS/YERLEŞİM LİSTESİ

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Tesisin Adresi
A-Hizmet Binaları		
Belediye Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Karacaibrahim Mahallesi Mustafa Kemal Bulvarı No:3
	Belediye Meclisi	
	Belediye Encümeni	
	Evlendirme Şefliği	
	İç Denetim Birimi	
	Özel Kalem Müdürlüğü	
	Yazı İşleri Müdürlüğü	
	Zabıta Müdürlüğü	
	İnsan Kayn. ve Eđt. Müdürlüğü	
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Veteriner İşleri Müdürlüğü	
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Basın Yayın ve Halk. İliş. Müdürlüğü	
Belediye Şantiyesi ve Hizmet Tesisleri	Fen İşleri Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:2
	Park Bahçeler Müdürlüğü	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	
Su Arıtma ve Hizmet Tesisleri	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Doğu Mahallesi Baraj Yolu Sokak No:100
Asfalt Şantiyesi Hizmet Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	Pınarhisar Yolu Üzeri Şeytandere Mevkii
Geçici Hayvan Bakımevi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Karakaş Mahallesi Sungurbey Cad No:100
Spor Tesisleri		
Ali Nazmi Üstündağ Spor Kompleksi	2886 Sayılı Kanun kapsamında kiralık.	Cumhuriyet Mahallesi 185. Sokak No:3
İstasyon Mahallesi Halı Saha Tesisi	2886 Sayılı Kanun kapsamında kiralık.	İstasyon Mahallesi
Sivil Savunma Amaçlı Binalar		
İtfaiye Hizmet Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Karacaibrahim Mahallesi Nushed Somay Caddesi No:6

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Taşınır Malların Tablosu

A-ARAÇLAR		
KULLANICI BİRİM	TAŞINIR ADI	MİKTARI
Özel Kalem Müdürlüğü	Binek Oto	2
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kamyonet	1
Zabıta Müdürlüğü	Kamyonet	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kamyonet	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Kamyonet	1
Park Bahçeler Müdürlüğü	Traktör	2
	Kamyon	1
	Kamyonet	2
	Cenaze Aracı	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	10
	Kamyon	1
	Kamyonet	1
	Vakumlu Süpürge Aracı	2
	Çekici	1
	Yarı Römork	1
	Motosiklet	1
Fen İşleri Müdürlüğü	Damperli Kamyon	7
	Kamyonet	3
	Traktör	3
	Binek Oto	1
	Otobüs	1
	Çekici Kamyon	1
	Traktör iş makinesi	2
	Distribütör	1
	Yarı Römork	2
	Trans mikser	1
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Minibüs	5
	Binek Oto	1
	Kamyonet	1
	Damperli Kamyon	1
	Motosiklet	3
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kamyonet	1
	Vidanjör	1
İtfaiye Müdürlüğü	İtfaiye Aracı	5
	Otomobil	1
	Su Tankeri	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Binek Oto	1
TOPLAM		77

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İŞ MAKİNASI DURUM CETVELİ		
Cinsi veya Ekipmanı	Kullanıcı Birim	Adeti
Lastik Tekerlekli Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü	2
Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü	3
Greyder	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Asfalt Serici	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Forklift	Fen İşleri Müdürlüğü	2
Mini Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Demir Bandajlı Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Lastik Tekerlekli Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü	1
Lastik Tekerlekli Kazıyıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü	3
Lastik Tekerlekli Kazıyıcı Yükleyici	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1
Mini Loder	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Mini Loder Yükleyici	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1

4.3 Teknolojik Düzey

	Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar	Yazıcı	Modem	GHDSL MODEM	SERVER	Switch	Plotter	Tarayıcı	Projeksiyon	Güç Kaynağı	Santral	Kamera	Telsiz İstasyonu	Telsiz	Araç takip cihazı
Özel Kalem	2	7	2									1			1	
Basın Yayın	7	6	3										2			
Yazı İşleri	11	2	5													
Zabıta	3	1	3											1	23	
Mali Hizmetler	36	1	16	5	1	4	25	1	6	5	2					
Hukuk	2		1													
İnsan Kaynakları	4	2	5													
Destek Hizm.	3	4	4													
Veteriner	1	1	1													
İmar	11	5	6													
Fen İşleri	8	4	3													
Temizlik	3	1	3												5	
Park Bahçeler	3	1	4													
Ulaşım	7	1	4													77
Su ve Kanal.	3	1	3													
İtfaiye	1	2	3											1	10	
Toplam	105	39	66	5	1	4	25	1	6	5	2	1	2	2	39	77

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

4.4.Mali Bilgiler

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi

GELİR HESAPLARI					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Bütçe Gelirinin Türü	2013 Yılı Bütçesi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
800	01	Vergi Gelirleri	6.683.951,04	4.933.706,16	73
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	15.827.341,77	13.890.993,38	87
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	72.238,40	57.000,00	78
800	05	Diğer Gelirler	24.281.195,84	24.361.310,94	103
800	06	Sermaye Gelirleri	289.955,52	485.233,19	167
800	08	Alacaklardan Tahsilât	12.492,48		
Bütçe Gelirleri Toplamı			47.167.175,05	43.728.243,67	92
810		Red ve İadeler (-)	-3.244,80	18.202,48	-
2013 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			47.163.930,25	43.710.041,19	77,21
2012 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			34.990.919,12	35.362.457,23	101
2011 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			28.565.213,60	30.761.653,80	107

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

GİDER HESAPLARI					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Bütçe Giderinin Türü	2013 Yılı Bütçesi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
830	01	Personel Giderleri	12.496.155,00	12.828.529,29	103
830	02	Sos. Güv.Kur.Dev.Per.Gider	2.180.000,00	2.210.910,07	101
830	03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	21.374.936,75	22.616.204,15	103
830	04	Faiz Giderleri	300.000,00	757.465,86	252
830	05	Cari Transferler	1.697.025,00	2.204.500,11	130
830	06	Sermaye Giderleri	7.265.813,50	3.230.801,41	31
830	07	Sermaye Transferi	-	-	-
830	08	Borç Verme	-	-	-
830	09	Yedek Ödenekler	1.850.000,00	0,00	0
2013 Mali Yılı Bütçe Gideri Toplamı			47.163.930,25	43.848.410,89	86
2012 Mali Yılı Bütçe Gideri Toplamı			34.990.919,12	37.744.078,02	107
2011 Mali Yılı Bütçe Gideri Toplamı			28.565.213,60	29.794.316,60	104

4.5-Risk Analizi

Kırklareli Belediyesi Makro Risk Analizi COSO Modeli esas alınarak uzman kişiler tarafından gerçekleştirilmiş olup; risk olasılıkları ve etkileri detaylı olarak analiz edilmiştir. Bu çalışmada mali etki, yasal etki, itibar etkisi, operasyonel etki, sosyal etki, iç kontrol etkisi, faaliyetlerin karmaşıklığı ve bilgi teknolojileri gibi etkiler değerlendirilmiştir. Kırklareli Belediyesi'nin tüm ana faaliyet ve alt süreçleri analiz edilmiş, 39 adet süreç, 251 adet faaliyet belirlenmiştir. Bu süreç ve faaliyetlerin risk düzeyleri kritik, yüksek, orta, düşük risk düzeyleri olarak ayrılmıştır. Kritik risk düzeyine sahip faaliyet bulunmamakla birlikte yüksek risk taşıyan alanlar belirlenmiştir. Kurumun kümülatif riskinin azaltılması öncelikli olarak amaçlanmaktadır. Bunun için yüksek riskli faaliyet alanlarında kurum içi denetim ve süreç kontrolleri yapılması planlanmıştır.

4.6 Kurum Paydaşları

Kırklareli Belediyesi Stratejik Plan Paydaşları(İç ve Dış)

- 1-KIRKLARELİ VALİLİĞİ
- 2-55.MEKANİZE PİYADE TUGAY KOMUTANLIĞI
- 3-İL ÖZEL İDARESİ
- 4-İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
- 5-İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
- 6-İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
- 7-İL ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 8-BİLİM SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
- 9-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ
- 10-KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ
- 11-TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ
- 12-KIRKLARELİ DEFTERDARLIĞI
- 13-KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 14-İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 15-İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ
- 16-SOSYAL GÜVENLİK KURUMU
- 17-GENÇLİK SPOR İL MÜDÜRLÜĞÜ
- 18-KARAYOLLARI 15. ŞUBE ŞEFLİĞİ
- 19-SOSYAL HİZMETLER İL MÜDÜRLÜĞÜ
- 20-İŞ-KUR KIRKLARELİ İL MÜDÜRLÜĞÜ
- 21-DSİ ŞUBE 112. ŞEFLİĞİ
- 22-MAHALLE MUHTARLIKLARI
- 23-SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI
- 24-KAMU YARARINA ÇALIŞAN DERNEKLER
- 25-SENDİKALAR
- 26-MESLEK KURULUŞ VE ODALARI

27-BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

28- KIRKLARELİ BELEDİYE PERSONELİ

29-VATANDAŞLAR

4.7 GZFT (Swot) (Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit) Analizi

Güçlü Yönler:

- Personel arasındaki arkadaşlık bağlarının güçlü olması.
- Araç yönünden yeterli olması ve araç parkının olması.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile olan iyi ilişkiler.
- Yeni yönetmeliklere uyum için personelin seminerler ile desteklenmesi.
- Belediye hizmet yönergesinin oluşturulması.
- Şehrimizde Belediyemizin de üyesi olduğu Katı Atık Birliğine ait Düzenli Depolama tesisinin bulunması.
- Sıvı atık tesislerinin tamamlanarak faaliyete geçmesi.
- Belediyemiz konuma bağlı grafik ve sözel verilerin, iş süreçlerinin grafik ara yüzlerle yürütülmesini sağlamak için tasarlanmış bilgi işlem sistemi kullanmaktadır.
- Doğalgaz dönüşümünün büyük ölçüde tamamlanmış olması.
- İçme suyu kaynaklarının yeterli olması.
- Belediyemizde kurumsal iç kontrol sisteminin hayata geçirilmiş olması.

Zayıf Yönler:

- Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerin halkımıza yeterince tanıtılamaması
- Kurumsal kimliğin yeterli düzeyde olmaması.
- Fiziki mekanın yetersizliği
- Norm kadro standartlarına göre yeterli sayıda personelin olmaması.
- Stratejik yönetim anlayışının gelişmemiş olması.
- Performansa dayalı değerlendirme sisteminin oluşturulmaması.
- İl Merkezine düzenli tren seferlerinin olmaması.
- Mevcut İmar Planının eski olması.
- Bina envanterinin yaşlı olması

Fırsat Etmenleri:

- Kırklareli Üniversitesinin Kurulmuş olması.
- AB uyum sürecinde yerel iktidara tanınan fırsatlar
- Şehrimizde O.S.B. olması
- Şehrimiz tanıtımına katkıda bulunan festivalimizin olması

Tehdit Etmenleri:

- Doğalgazın açacağı tahribatlar ve itfaiye teşkilatının doğalgaz yangın ve patlamalarına karşı tecrübesiz ve yetersiz olması

- Personel yaş ortalamasının yüksek olması
- Fiziki mekanın yetersiz olması
- Mevcut kadronun yetersiz olması

5.GELECEK ÖNGÖRÜSÜ

5.1-Misyon –Vizyon

Misyon

Kirklareli Halkına, insan ve çevre odaklı, katılımcı bir anlayış içinde çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

Vizyon

Yaşayanların ayrıcalığını hissedeceği bir KIRKLARELİ yaratmaktır.

5.2. İlkelerimiz

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle etkinlik.
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımcılık.
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve hukuka uygunluk.
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti.
- Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon.

Açıklama:

Kirklareli Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.

5.3-Politikalarımız

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmayı,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Paydaş memnuniyetini arttırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,
- Yürürlükte bulunan İ.S.G ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak ISG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini arttırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında ayrıştırarak, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin "amaca uygunluğunu" ve "sürdürülebilirliğini" teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda "yönetişim" mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Engellilerin yaşam kalitelerini arttırılmak amacıyla;

- Hizmetlerimizde ve tüm yaklaşımlarda kadın-erkek eşitliğini gözetmeyi

- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarını sağlanmayı hizmetlerimizde fırsat eşitliği gözetmeyi;
- Yaşam etkinliklerine katılımı kolaylaştırarak erişilebilirliği sağlamayı taahhüt ederiz

6. STRATEJİK AMAÇ, HEDEFLER

AMAÇ-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM:

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak

Hedef-1. 1 Stratejik Yönetim.

Hedef-1. 2 İnsan Kaynakları Yönetimi

Hedef-1. 3 Finans Yönetimi

Hedef-1. 4 Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi

Hedef-1. 5 Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji

Hedef-1. 6 Proje Üretimi ve Yönetimi

Hedef-1. 7 Hizmet Sunum Etkinliğinin Artırılması

Hedef-1. 8 Bilgi ve Evrak Yönetimi

Hedef-1. 9 Satın Alma İşleri

Hedef-1.10 Hukuka Uygunluk

AMAÇ-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM

Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.

Hedef-2. 1 Sosyal Sorumluluk

Hedef-2. 2 Sosyal Dayanışma

Hedef-2. 3 Sosyal Yaşam

Hedef-2. 4 Engellilere Yönelik Çalışmalar

Hedef-2. 5 Kentlilik Bilinci

AMAÇ-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ

Kırklareli'nin sağlıklı çağdaş, kaliteli yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik hizmeti sunmak.

Hedef-3. 1 Alt Yapı Hizmetleri

Hedef-3. 2 Üst Yapı ve Modern Tesisler

Hedef-3. 3 Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım

Hedef-3. 4 Yeşil Alanların Arttırılması

Hedef-3. 5 Çevre ve Halk Sağlığı

Hedef-3. 6 Temizlik ve Geri Dönüşüm

Hedef- 3. 7 Kentin Düzeni ve Denetim

Hedef- 3. 8 İmar, Planlama ve Kamulaştırma

Hedef 3. 9 Doğal Afetler

AMAÇ-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM

Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.

Hedef-4. 1 Halkla İlişkiler ve İletişim

Hedef- 4. 2 Vatandaş Katılımı

Hedef-4. 3 Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla İlişkiler

Hedef-4. 4 Personel Katılımı

Hedef 4. 5. Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Açıklama:

Performans hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla belirlenen performans göstergeleri tablolarında göstergesi (X) işareti ile belirtilen faaliyet ve projelerin performans ölçümü ilgili olduğu dönem sonundaki gerçekleşme oranına göre ölçülecektir.

AMAÇ-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM:

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.

Hedef-1.1 Stratejik Yönetim. Stratejik plan ve stratejik plana bağlı olarak hazırlanan yıllık performans programları etkin bir şekilde uygulanacak, kurum içi yayılımı sağlanacak ve her yıl düzenli olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Stratejiler

1. Stratejik plan tüm kamuoyu ile paylaşılacaktır.
2. Kurum içi yayılımın sağlanması amacı ile stratejik plan tüm çalışanlarla paylaşılacaktır.
3. Stratejik plan her yıl gözden geçirilerek, gerçekleşme ve durum raporları hazırlanacak ve üst yönetime sunulacaktır.
4. Stratejik planın uygulama dilimleri özelliğinde olan performans programları bundan önce olduğu gibi bundan sonra da her yıl bütçeyle uyumlu bir şekilde hazırlanacaktır.
5. Yıllık performans programlarının gerçekleşme durumunu ortaya koymak için düzenli her üç ayda bir izleme ve değerlendirme yapılacaktır.
6. Performans izleme ve değerlendirme sistemi risk analizlerini de içerek şekilde yürütülecektir.
7. İzleme ve değerlendirme çalışmalarında, uygulama ve gerçekleşme performansının ölçülmesinin yanı sıra bütçe sonuçlarına ilişkin ölçümler de yapılacaktır.
8. Faaliyet raporları, "hesap verebilirlik" ilkesi çerçevesinde performans sonuçlarını net ve açık bir şekilde içerecek şekilde hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı	4	4	4	4	4
Stratejik planın gerçekleşmesine yönelik yıllık gözden geçirme sayısı	1	1	1	1	1
Birim temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	4	4	4	4	4

Hedef-1.2 İnsan Kaynakları Yönetimi Mevcut insan kaynakları uygulamaları etkin ve düzenli bir şekilde sürdürülecek, personelin iş verimliliği ve motivasyonunu artırıcı yöndeki sosyal ihtiyaçları karşılanacak şekilde faaliyetler düzenlenecektir.

Stratejiler

1. Personelin eğitim ihtiyaçları detaylı bir şekilde belirlenecek, ihtiyaçların belirlenmesinde değişen, güncellenen mevzuat, personelin talepleri ve süreç odaklı halkla ilişkiler yapılanması uygulamasının neticesinde elde edilen veriler kullanılacaktır.
2. Hizmet içi eğitim ihtiyacı birimlerin talepleri doğrultusunda belirlenerek ve bu doğrultuda "Yıllık Hizmet İçi Eğitim Programı" hazırlanacaktır.
3. Kurumda gerçekleştirilen tüm eğitim çalışmaları tek bir merkezden (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü) koordine edilecek ve eğitim veritabanı sürekli güncel tutulacaktır.
4. Başta sahada çalışan personel olmak üzere, ofis çalışanları da dahil olmak üzere tüm personele çalışma alanlarına göre İSG konusunda eğitimler verilecektir.
5. Personele yönelik sunulan sosyal hizmetler (sağlık, yemek, kıyafet gibi) personelin görüşleri alınarak ve onların memnuniyetini sağlayıcı şekilde gerçekleştirilecektir.
6. Personelin moral ve motivasyonunu sağlamaya yönelik spesifik, farklı ve ilgi çekici etkinlikler düzenlenecek ve bu etkinliklere katılımın yüksek oranda olması sağlanacaktır.
7. Personelin performansı takip edilecek verimliliği yüksek başarılı personel ödüllendirilecektir.
8. Personelin tüm özlük işlemleri zamanında eksiksiz yerine getirilecektir.
9. Personele kariyer geliştirme olanakları sağlanacak, orta ve üst yönetim kadroları için kariyer planlaması yapılacaktır.
10. İhtiyaca göre gerekli görülen kadrolar için görevde yükselme sınavları açılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlenecek ortalama eğitim sayısı	3	3	3	3	3
Moral motivasyon artırmaya yönelik yapılacak etkinlik sayısı	2	2	2	2	2
İş sağlığı ve güvenliği kurulu eğitimi	1	1	1	1	1
Risk değerlendirme ekibi eğitimi	1	1	1	1	1
Personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi (En az)	1	1	1	1	1
Performansı yüksek başarılı personelin ödüllendirilmesi.	X	X	X	X	X

Hedef-1.3 Finans Yönetimi Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla etkin finans yönetimi sergilenerek belediye gelirleri her yıl artırılabacak ve bütçe gerçekleştirmeleri üst seviyede tutulacak, Belediyemizin sahip olduğu tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Stratejiler

1. Belediye gelirlerini artırıcı yöndeki çalışmaların (işyeri denetimi, kayıt dışı mükelleflerin tespiti gibi) sürekliliği sağlanacaktır.
2. Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak, planlanan-gerçekleşen bütçe dengesi yüksek oranda tutturulacaktır.
3. Tasarruf tedbirleri sürekli olarak alınacak ve gereksiz tüm harcamalardan kaçınılabacaktır.
4. Bütçe hazırlık süreci, öncelikle gelirlerin tespitinin yapılarak gelir bütçesinin oluşturulması ve bu bütçeye göre gider bütçesinin oluşturulması şeklinde işletilecektir.
5. Tüm birimler bazında bütçe gerçekleştirmeleri sürekli ölçülecektir.
6. Vatandaşın vergi ve diğer ödemelerini rahatlıkla ve kolay bir şekilde yapabilecekleri alternatif yöntemler oluşturulacaktır.
7. Alacakların tahsili için gerekli tüm çalışmalar (tebligat, icra takibi gibi) yapılacak ve geçmiş alacaklar tahsil edilme oranı artırılabacaktır.
8. Ekonomik koordinasyon toplantıları sürekli yapılarak mali yapı sürekli kontrol altında tutulacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (en az)	%80	%80	%80	%80	%80
Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması	X	X	X	X	X
Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilât makasının kapatılmasına ilişkin tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilât miktarlarının her yıl artırılması	X	X	X	X	X
Kayıt dışı mükelleflerin tespiti için tarama ekibi çalışması yapılması	X	X			
Yapılacak ekonomik koordinasyon toplantısı sayısı	4	4	4	4	4
İç kontrol eylem planının titizlikle uygulanması	X	X	X	X	X

Hedef- 1.4 Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi

Belediye taşınır ve taşınmazlarına ilişkin tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.

Stratejiler

1. Belediyemize ait bina, tesis gibi taşınmazların bakım ve onarım ve yenilemeleri ihtiyaç ve gereksinimler dâhilinde yapılacaktır.
2. Birden fazla Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik, giyecek, nalbur gibi alımların toplu olarak yapılması ve birim düşürülmesi sağlanacaktır.
3. Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullere yönelik envanter sürekli olarak güncel tutulacaktır.
4. Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların satış, kira gibi işlemleri ile belediyenin ihtiyacı olan hizmet binalarına ait kiralama işlemleri etkin bir şekilde yürütülecektir.
5. Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin verimliliklerini artırmak için rutin bakım ve onarımları düzenli olarak imkân dâhilinde öncelikle Belediye personeli tarafından ve dış piyasadan hizmet satın alma yoluyla yapılacaktır.
6. Belediyemiz araç parkına Müdürlüklerden gelen talep ve ihtiyacın önceliğine göre gerekli araç ve iş makineleri alınacaktır.
7. Belediyemize ait diğer taşınırların (büro malzemeleri, bilişim malzemeleri gibi) periyodik bakım onarımları yapılacaktır.
8. 3 aylık periyotlar halinde harcama birimlerinde taşınır kayıtları kontrol edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne raporlanacaktır.
9. Taşınır kayıtları kontrol edilerek tüm kodlar ve kayıtlar revize edilecektir.

Performans Göstergeleri.

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması	X	X	X	X	X
Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	X	X	X	X	X
Araç ve iş makinelerin bakım onarımlarının yapılması	X	X	X	X	X
Diğer taşınırların büro ve bilişim malzemelerinin bakımlarının yapılması	X	X	X	X	X
Taşınır kayıtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne raporlanması.	4	4	4	4	4
Taşınır kayıtlarının revize edilmesi	X	X			

Hedef-1.5 Bilişim uygulamaları ve teknoloji

Belediyecilik ile ilgili teknolojik gelişmeler sürekli takip edilecek, teknolojik gelişmeler doğrultusunda her yıl teknolojik altyapı, donanım ve yazılım ihtiyaçları %100 oranında karşılanacaktır.

Stratejiler

1. Belediyeyi ve belediye hizmetlerini ilgilendiren teknolojik gelişmeler sürekli takip edilerek, fizibilite çalışmaları yapılacak ve uygulanabilir nitelikte projeler hayata geçirilecektir.
2. Birimlerin yazılım ve donanım alanındaki ihtiyaç ve taleplerinin tamamı hızlı ve eksiksiz bir şekilde karşılanacaktır.
3. Kullanılan tüm yazılımların bakımları düzenli olarak yapılacaktır.
4. Yedekleme işlemleri sürekli ve düzenli olarak yapılacak ve olası olumsuz durumlarda oluşabilecek veri kayıplarının önüne geçmek için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.
5. Yönetim Bilişim Sistemi'nin (Otomasyon Programı) kullanım etkinliği sürekli olarak artırılabilecektir.
6. Yönetim Bilişim Sistemi sürekli olarak geliştirilerek, belediyede yürütülen tüm faaliyetleri tek bir noktadan kapsayan bir yapıya büründürülecektir.
7. Kullanıcılara eğitimler verilerek, mevcut yazılım ve sistemlerin kullanım etkinliği artırılabilecektir.
8. Kurumun bilişim envanteri sürekli olarak güncel tutulacaktır

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100	%100	%100
Kullanıcılara verilen eğitim sayısı (en az)	1	1	1	1	1
Duyurulması ve yayımlanması gerekli bilgi ve belgelerini kurum internet sayfasından yayımlanması	X	X	X	X	X

Hedef 1.6 Proje Üretimi ve Yönetimi

2015 yılı Mart ayı sonuna kadar Proje Üretim Süreci tasarlanacak, başta yatırım projeleri olmak üzere proje niteliğindeki tüm işlerde Proje Yönetimi Yaklaşımı uygulanacak ve her yıl ilgili kurumlara (AB, Kalkınma Ajansı gibi) en az 2 proje başvurusunda bulunulacaktır.

Stratejiler

1. Kurumun ve kentin ihtiyaçları ve gelişimine yönelik projeler üretilecek ve bu projeler ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır.
2. Başta teknik personel olmak üzere, ilgili tüm personele proje yönetimi konusunda eğitimler verilecektir.
3. Üretilen ve uygulanan her bir proje ile ilgili proje tanıtım kartları oluşturulacaktır.
4. Sosyal, çevre, yapı işleri, kurumsal gibi tüm alanlarda üretilen ve gerçekleştirilen projelerin yer aldığı bir proje havuzu oluşturulacaktır.
5. Uygulamaya alınacak tüm projelerde işgücü-zaman-maliyet verileri dikkate alınarak, proje şemaları ve diyagramları oluşturulacaktır.
6. Üretilen projelerle ilgili kurumlara (AB, Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK gibi) başvurular yapılarak ilgili fonlardan azami ölçüde yararlanılacaktır.
7. Farklı alanlarda farklı projeler üretilerek, projelere uluslararası boyut kazandırılacaktır.
8. Başta vatandaşlar olmak üzere, tüm paydaşların proje önerisinde bulunabilecekleri uygulama (web) etkin bir şekilde sürdürülecek, öneride bulunan vatandaşlara ve paydaşlara geri bildirimde bulunulacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Kurumsal alana işleyişe yönelik üretilen proje sayısı	-	-	1	1	-
İlimizin gelişimine yönelik üretilen proje sayısı	3	2	2	-	-
İlgili kurumlara (AB, Kalkınma Ajansı gibi) yapılan proje başvurusu (en az)	2	2	2	2	2

Hedef-1.7 Hizmet Sunum Etkinliğinin Artırılması

Hizmet sunum etkinliğinin artırılması ile halkımıza daha iyi ve kaliteli hizmet sunulacaktır.

Stratejiler

1. Hizmet sunum etkinliğinin artırılması amacıyla modern hizmet binası yapılacaktır.
2. Vatandaş şikayet ve taleplerine en kısa sürede cevap verilecektir.
3. Hizmet sunum etkinliği artırılması ve halkımıza daha kaliteli hizmet verebilmek maksadıyla faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli önlemler alınacaktır.
4. Belediyemize ait bina, tesis, araç ve iş makineleri gibi taşınır ve taşınmaz varlıklarımızın güvenliği sağlanacaktır.
5. Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi maksadıyla paydaş anketleri düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
*Yeni Hizmet Binasının hizmete açılması	X	X	X	X	X
Güvenlik hizmeti alımı ihalesi yapılması	1	1	1	1	1
İşçilik hizmeti alımı ihalesi yapılması	X	X	X	X	X
Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi maksadıyla paydaş anketleri düzenlenmesi (Adet)	2	2	2	2	2
Şikayet ve taleplere geri bildirim oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100

*Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Hizmet Binası olarak kullanılan mülkiyeti Başkanlığımıza ait taşınmazın Belediyemize devri yapılmasına müteakip hizmet binası taşınması gerçekleştirilecektir.

Hedef-1.8 Bilgi ve Evrak Yönetimi

Kurumda yapılan tüm yazışma iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.

Stratejiler

- 1.Kurumdaki tüm yazışmalar standart dosya planına uygun olarak gerçekleştirilecektir.
2. Kurumdaki yazışmaların uygunluğu denetlenecek ve ihtiyaç halinde bu alanda tüm birimlere eğitim verilecektir.
3. Bilgi edinme ve dilekçe gibi vatandaşın gelen tüm evraklar başta olmak üzere, iç ve dış evrak süreçleri en kısa süre içerisinde tamamlanacaktır.
4. Arşiv tespit ve imha komisyonu çalışmaları titizlikle sürdürülecektir.
- 5.Arşiv dosyaları içindeki verileri dijital ortama aktarmak gerekli olan birimlere elektronik arşiv oluşturmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Dilekçe cevaplama süresi (gün)	27	25	23	23	23
Bilgi edinme dilekçe cevaplama süresi (gün)	15	15	15	15	15
Yazışmalarda mevzuata uygunluk sağlanması	X	X	X	X	X
Standart dosya planına uygun kodlamanın yapılması	X	X	X	X	X

Hedef 1.9 Satın Alma İşleri

Birimlerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi

Stratejiler

1.Belediye birimlerinin benzer malzeme talepleri her yılsonunda toplanarak ortak alım yapılacak ve maliyetlerin düşürülmesi sağlanacaktır.

2.Yapılan tüm ihaleler 2015 yılından itibaren çeşitlerine göre sınıflandırılarak "Yıllık İhale Envanteri" hazırlanacaktır.

3.Birimlerin ihale dosyalarını eksiksiz ve hatasız hazırlamalarını sağlamak ve idareden kaynaklı ihale iptallerini ortadan kaldırmak için her yılsonunda birimlere kapasite geliştirme eğitimleri verilecek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Yıllık ihale envanteri hazırlanması	X				
Benzer satın alma taleplerinin toplanarak ortak alım yapılması	X	X	X	X	X
İhale Kanunu ile ilgili eğitim düzenlenmesi	1	1	1	1	1

Hedef 1.10 Hukuk Uygunluk

Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması için idari ve hukuki nitelikte çalışma ve araştırmalar yaparak yargı mercilerinde Belediye tüzel kişiliğini temsille belediye hak ve menfaatlerini korumak

Stratejiler

1.Belediye üst yönetimi ve birim amirleri tarafından istenilen konularda çalışmalar düzenlenecektir.

2.Belediyenin tüm iç ve dış işlemlerinin hukuka uygun olması için çalışmalar gerçekleştirilmesi

3.Birimlerin ihtiyaç duydukları konularda hukuki görüş verilecektir.

4. İdaremizin açtığı veya idareimiz aleyhine açılan tüm davaların yargı makamları nezdinde takibinin yaparak sonuçlandırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Belediyemize ait davaların takip edilerek sonuçlandırılması	X	X	X	X	X

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Dava ve icra dosyalarının süresi içerisinde cevap verilmesi oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Hukuki taleplerin karşılanması	%100	%100	%100	%100	%100

AMAÇ-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM

Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.

Hedef-2.1 Sosyal Sorumluluk

Her yıl en az 2 adet Sosyal Sorumluluk Projesi uygulamaya alınacak ve yürürlükte olan projelerin etkinliği artırılabacaktır.

Stratejiler

1. Mevcut durumda yürütülen tüm Sosyal Sorumluluk Projelerinin etkinliği ve kapasitesi artırılabacaktır.
2. Oluşturulacak projelerde öncelikli olarak ilimizin sosyal ve farklı nüfus yapısına hitap eden ve bu yöndeki ihtiyaçları karşılayan projelere öncelik verilecektir.
3. Projeler, işleyişi ve çıktıları itibari ile ulusal ve uluslararası alanda örnek olacak şekilde gerçekleştirilecek ve sürdürülecektir.
4. Projelerle ilgili kurum ve kuruluşlarla sürekli işbirliği yapılarak planlanan projelerin kapsamı ve yayılımı genişletilecektir.
5. İlgili projelerde belediye yönetiminin desteği ve öncülüğü sağlanacaktır.
6. Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte sosyal sorumluluk projeleri hayata geçirilecek ve hayata geçirilen projelerden istenilen faydanın sağlanabilmesi için iletişim ve işbirliği sürekli sağlanacaktır.
7. 2012 yılında başlatılan; suyun israf edilmemesi ve son tüketiciye verildiği ana kadar olan sürecin özellikle ilköğrencilerinin bilinçlendirilmesi tanıtımının anlatımı için başlatılan “**Suyun Hikayesi**” projesi devam ettirilerek; şehrimize bulunan tüm ilköğrencilerine içme suyu arıtma hakkında bilgiler verilmesi tesislerine gezi düzenlenerek burada suyun hayatımızdaki yeri ve önemi anlatılarak suyun bilinçli tüketilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Uygulamaya alınan sosyal sorumluluk proje sayısı (en az)	2	2	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısı (en az)	1	1	1	1	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Suyun hikâyesi kapsamında tüm okullarda eğitim düzenlenmesi (En az)	1	1	1	1	1
Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer ve yarışmalar düzenlenerek halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması	2	2	2	2	2

Hedef-2.2 Sosyal Dayanışma

Birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilecektir. Belediyemize yardım başvurusunda bulunan ihtiyaç sahibi grupların (Asker ailesi, dar gelirli, engelli öğrenci gibi) yapılacak tahkikat sonrası uygun görülenlere ihtiyaç türüne göre yardımda (aceze yardımı gıda, giyim, kırtasiye gibi) bulunulacaktır.

Stratejiler

1. Sosyal yardım başvuruları ile ilgili tüm süreçler titizlikle incelenerek ihtiyaç sahibi kişiler tespit edilecektir.
2. Verilen yardımların başvuran kişilerin ihtiyaçlarını büyük oranda karşılar yeterlilikte olmasına dikkat edilecektir.
3. Yardım başvuruları ile ilgili süreçler en kısa sürede tamamlanarak sonuçlandırılacaktır.
4. Yardım başvurularıyla ilgili incelenmelerde bilgi toplama amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği yapılacaktır.
5. Sosyal yardımlarla ilgili veri tabanı oluşturulacak ve sürekli güncel tutulacaktır.
6. Yardım süreçlerinde gerekli hassasiyet gösterilerek, başvuruda bulunan vatandaşların kişisel haklarına saygı gösterilecek ve rencide olmamaları sağlanacaktır.
7. Bayramlarda ihtiyaç sahibi öksüz ve yetim çocuklara yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
8. Cenaze sahipleri ile irtibata geçilerek defin, araç, yemek gibi ihtiyaçları ücretsiz olarak karşılanacaktır.
9. Milli Eğitim Bakanlığı'nın "İlköğretime Erişim ve Devamın İzlenmesi Çalışmalarında Kurumlar Arası İşbirliği Protokolü" çerçevesinde yer alan "Belediyelerin yaptığı sosyal yardımlarda ilköğretime erişim ve devamın ön şart olarak belirlenmesi" hususu dikkate alınacaktır.
10. Ramazan ayının anlam ve önemi çerçevesinde vatandaşlara iftar yemekleri düzenlenecektir.
11. İhtiyacı olan vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Gelen talepler doğrultusunda giyim yardımı yapılması.	X	X	X	X	X
Kitap kırtasiye okul yardımlarının yapılması	X	X	X	X	X
Gelen talepler doğrultusunda Eğitim çağındaki öğrencilere eğitim yardımı verilmesi	X	X	X	X	X
Gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç sahibi dar gelirli kişi ve ailelere nakdi yardım yapılması	X	X	X	X	X
Gelen talepler doğrultusunda okullara bakım ve onarım amaçlı yardım yapılması	X	X	X	X	X
Ramazan ayı dolayısıyla iftar yemeği verilecek kişi sayısı	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000

Hedef-2.3 Sosyal Yaşam

Sosyal yaşam kalitesini artıran etkinlikler, faaliyetler, organizasyonlar düzenli olarak gerçekleştirilecek ve bu etkinliklere, faaliyetlere, organizasyonlara dahil olan kişi sayısı 2019 yılı sonuna kadar sürekli artırılabacaktır.

Stratejiler

1. İlimizde bulunan farklı demografik yapılara göre farklı kültürel etkinlikler düzenlenecektir.
2. Etkinliklerin planlanmasında toplumun ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınacaktır.
3. Aylık kültürel etkinlikler sürekli hale getirilerek, bu alanda sistematik düzenlilik sağlanacak ve vatandaşların sosyal yaşam kalitelerine katkıda bulunulacaktır.
4. Etkinliklere katılımın artırılması için gerekli olan farklı tüm yöntemler/araçlar kullanılacak, tanıtım ve duyurular etkin biçimde yapılacaktır.
5. Başta geziler olmak üzere, tüm etkinliklere farklı kişilerin katılımının sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır.
6. Etkinliklerin planlaması ve programlanmasında ilgili kurumlarla sürekli işbirliği içerisinde olunacaktır.
7. Dezavantajlı grupların gelişimi ve toplumla bütünleşmesi adına projeler geliştirilerek uygulamaya alınacaktır.
8. İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler gibi alanlarda uzman kişilerin profesyonel desteğiyle yayınlar çıkarılacaktır.
9. Çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlayacak her türlü çalışma desteklenecek ve gerçekleştirilecektir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

10. Farklı spor dalları desteklenecek, belediyenin tesis ve alanları bu spor dallarına ait müsabakaların yapılması için tahsis edilecek ve bu etkinliklerin kentimizin farklı bölgelerinde yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

11. Amatör spor ve okul spor kulüplerine malzeme yardımı yapılarak, gençlerin sporla ilgilenmeleri sağlanacaktır.

12. Vatandaşların mesleki ve kişisel olarak gelişimlerini sağlamaya yönelik olarak beceri, sanat gibi alanlarda kurslar düzenlenecektir.

13.Önemli gün ve haftalarda günün anlam ve önemine göre tarihi ve kültürel yerlere geziler düzenlenecek.(18 Mart, şeker bayramı gibi)

14. Kardeş Belediyelerle iletişimin sürekliliği sağlanacak, işbirliği alanları araştırılacak ve yürütülen faaliyetlerde farklılık, etkinlik ve çeşitliliğe gitmek için karşılıklı paylaşım ortamları oluşturulacaktır.

15. Belediyeye ait tesisler (kültür merkezi, spor tesisleri gibi) vatandaşların azami derecede faydalanmasına imkân sağlayacak nitelikte işletilecektir.

16. Karagöz Kültür Sanat ve Kakava Festivali, Uluslar arası Kırklareli Yayla Bolluk Bereket Hasat ve Bağ Bozumu Şenliğinin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınması için çalışmalar düzenlenecek.

17.Resmi ve Dini Bayramlar ile Kurtuluş günü ve diğer özel günlerde günün anlam ve önemi ile ilgili etkinlikler düzenlenecektir.

18.Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın doğum, ölüm, açılış ve evlenme gibi özel Günlerinde çelenk, çiçek gibi hediyeler gönderilecektir.

19. İlimizi ve kültürümüzü tanıtım amacıyla Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı katılımı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik sayısı(en az)	3	3	3	3	3
Yapılacak spor organizasyonu sayısı(en az)	1	1	1	1	1
Düzenlenecek Tiyatro etkinliği sayısı(en az)	3	3	3	3	3
Festivaller düzenlenmesi	1	1	1	1	1
Şenlikler düzenlenmesi	1	1	1	1	1
Kültür, sanat gibi alanlarda sergiler düzenlemek(en az)	2	2	2	2	2
Konserler düzenlemek(en az)	5	5	5	5	5
Düzenlenecek söyleşi, panel sayısı(en az)	1	1	1	1	1
Tarihi ve kültürel yerlere geziler düzenlenmesi(en az)	2	2	2	2	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Kişisel gelişim için kurslar düzenlenmesi (en az)	2	2	2	2	2
Kültür ve sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi (en az)	2	2	2	2	2
Amatör spor kulüplerine ve okullara malzeme yardımı yapılması	X	X	X	X	X
Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	X	X	X	X	X
Çeşitli spor dallarında turnuvalar ve etkinlikler düzenlenmesi (en az)	1	1	1	1	1
Bisiklet turu düzenlenmesi	1	1	1	1	1
Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	1	1	1	1	1

Hedef-2.4 Engellilere Yönelik Çalışmalar

2016 yılı sonuna kadar ilimizdeki tüm engellileri kapsayan detaylı bir veritabanı oluşturulacaktır.

Stratejiler

1. Kurum içerisinde engelli vatandaşlara gerekli danışma ve destek hizmeti verilecek, onların talep ve ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlayacak bir idari yapı kurulacaktır. Bu idari yapı, çift yönlü işleyecek olup, sadece engellilerin ulaştığı bir birim değil, aynı zamanda bu birimin de engellilere ulaştığı bir işleyiş tarzı ile çalışacaktır.
2. Engellilerle ilgili veritabanı çok yönlü hazırlanacak, bu veritabanı sürekli güncellenecek ve ilgili kurumlarda bulunan veritabanı ile eşleştirme çalışmaları yapılacaktır.
3. Yapılan tüm çalışmalarda (Etkinlikler gibi), hizmetlerin şekillenmesi amacıyla engellilere görüşleri alınacaktır.
4. Engellilerin yaşam kalitesini artırmaya yönelik yardımlar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Engellilere yönelik düzenlenen Etkinlik Sayısı (en az)	2	2	2	2	2
Engellilere ilişkin veri tabanı oluşturulması	X	X			
Talep halinde engellilere ayni ve nakdi yardım yapılması	X	X	X	X	X

Hedef-2.5 Kentlilik Bilinci

Kentlilik (Kırkırelilik) bilincinin oluşturulmasına yönelik olarak somut kriterler belirlenecek ve bu kriterlerin vatandaşlara duyurulması ve uygulanmasının sağlanmasına yönelik olarak her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.

Stratejiler

- 1.Kentlilik bilincinin anlaşılması ve ortak bir algının oluşmasına yönelik somut tanımlar, kriterler ve örnekler oluşturulacak, iyi bir kentlinin özellikleri net bir şekilde ortaya konulacaktır.
- 2.Kentlilik bilincinin oluşturulmasında referans gruplar tanımlanacaktır. Örneğın iyi bir kentli esnaf, iyi bir kentli öğrenci, iyi bir kentli bayan gibi
3. Oluşturulan tanımlar ve kriterler yazılı ve basılı hale getirilerek dağıtılacaktır.
- 4.Kentlilik bilincinin oluşturulması için öncelikli olarak okullarda çalışmalar yapılacaktır.
5. Kentlilik bilincinin oluşturulmasında sivil toplum kuruluşlarının desteğı alınacak ve ortak çalışmalar yapılacaktır.
6. Bu alanda ilimizdeki örnek uygulamalar seçilecek ve ödüllendirilecektir.
7. Yapılan çalışmalar ve bunların sonuçları yayın haline getirilerek, bu alanda çalışma yapmak isteyen kurumlarla ve belediyelerle paylaşılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Kentlilik bilincinin oluşturulmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (en az)	2	2	2	2	2

AMAÇ-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ

Kırkırelili'nin sağlıklı çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceğı yaşayanların haklarını ön plana alan bir belediyeçilik hizmeti sunulacaktır.

Hedef-3.1 Alt Yapı Hizmetleri

2019 yılı sonuna kadar ilimizde bulunan altyapı ihtiyaç ve sorunları belirlenerek giderilecektir.

Stratejiler

1. Altyapı sorunlarına anında ve hızlı bir şekilde müdahale edilecektir.
2. Altyapı çalışmalarında Avrupa Birliğı standartları dikkate alınacaktır.
3. Altyapı yenileme çalışmaları bir bütün olarak ele alınıp, sadece yol, kaldırım, parke taş, asfalt, bordür gibi çalışmalar değıl; aynı zamanda yağmursuyu şebekesi yapılması

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

ve yenilenmesi, enerji hatların yer altına alınması, aydınlatma sistemlerinin kurulması gibi bir çok faaliyeti tek seferde yapacak nitelikte gerçekleştirilecektir.

4. Yapılan çalışmalarda altyapı kurumları ile sürekli irtibat halinde olunacak, bu kurumların görüşleri alınacak ve gerekli bilgi paylaşımı sağlanacaktır.

5- Altyapı yenileme çalışmalarında yayaların rahat bir şekilde geçişine imkân veren ve engellilere özgü malzemelerin kullanıldığı düzenlemeler yapılacaktır.

6. Çalışmalar, araçların park etmesine müsait yapıda ve trafik akışını sağlayıcı nitelikte projelendirilecek ve uygulanacaktır.

7. Kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artırıcı nitelikte cadde ve sokak düzenlemeleri yapılacaktır.

8. Yapılan tüm altyapı çalışmalarında erişilebilirlik hususu dikkate alınacaktır. Bu kapsamda Engelliler İdaresi tarafından yayınlanan "Yerel Yönetimler İçin Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı" ve TSE EN Standartlarında belirtilen hususlara uyulacaktır.

9. Belediye sınırları içinde yeni açılacak alanlara yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak, ekonomik ömrünü tamamlamış dağıtım şebekesi ve isale hatlarının yenilenmesini sağlamak, isale hatları ve dağıtım şebekesinde teknik su kayıplarının ve kaçak su kullanımının azaltılması sağlanacaktır.

10. Atık su arıtma tesisinin Belediyemize devredilmesinin ardından faaliyet alanlarındaki atık suları çevreye rahatsızlık vermeyecek şekilde uzaklaştırarak atık su arıtma tesisinde arıtımının yapılması sağlanacaktır.

11. Belediye sınırlarındaki cadde ve sokaklarının bakımları rutin olarak yapılacaktır.

12. Kentimizin daha sağlam alt yapıya kavuşması amacıyla kanalizasyon hatları uygun görülen yerlerde yenilenecektir.

13. Belediyemiz Asfalt ve Beton Üretim Tesislerinin yenileme çalışmaları yapılacaktır, (Bu çalışma gerekli fayda-maliyet analizleri ve birim maliyetlerin değerlendirilmesi sonucunda uygun görülmesi halinde gerçekleştirilecektir.)

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Onarım ve yeni yapılacak yol miktarı	20.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²	20.000 m ²
Serimi yapılacak asfalt miktarı	5000 ton	5000 ton	5000 ton	5000 ton	5000 ton
Yapılacak içme suyu isale hattı miktarı	7200 mt.	X	X	X	X
Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	%15	%35	%35	%15	
Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi(acb su borularının pvc ve hcb ye dönüştürülmesi)	16.846 mt.	17.062 mt.	14.400 mt.	7.074 mt.	-
Atık Su arıtma Tesisi faaliyetinin kurumumuza devredilmesi.	X				
Asfalt ve beton elemanları üretim tesisinin revize edilmesi	X				

*Kırklareli Barajının su kalitesi düştüğünden içme suyu ihtiyacının Armağan Barajından sağlanması	X	X			
---	---	---	--	--	--

*Devlet Su İşleri ile ortak proje çalışmalarının tamamlamasından sonra gerçekleştirilecektir.

Hedef-3.2 Üst Yapı ve Modern Tesisler

2019 yılı sonuna kadar kentimizde modern hizmet tesisi, sosyal tesis, yaşam alanı, toplantı alanı gibi tesisler yapılacak ve mevcut tesislerin bakım-onarım ve gereksinimleri karşılanacaktır.

Stratejiler

1. Yapılacak olan tesisler kente uygun bir mimari anlayışla ve çok sayıda fonksiyonu bünyesinde barındıracak nitelikte projelendirilecektir.
2. Kentimizde geniş katımlı etkinliklerin yapılabileceği ve vatandaşların olası acil durumlarda toplanabileceği kent meydanları oluşturulacaktır.
3. Kent meydanları çok amaçlı olarak kullanıma müsait bir yapıda oluşturulacaktır.
4. Evlenecek olan çiftlerin nikâhlarını kıymak için farklı arayışlar içine girmelerinin önüne geçmek ve yoğunluktan kaynaklanan aksaklıkları önlemek için içerisinde büyük, fonksiyonel ve modern bir nikâh salonu ve çeşitli aktivitelerin gerçekleştirileceği (sivil toplum merkezi) yapılacaktır.
5. Sosyal ve Kültürel Etkinlik Alanı oluşturularak, vatandaşların pazar alışverişlerini daha sağlıklı ve düzenli olarak gerçekleştirmeleri ve birçok etkinliğin burada yapılması sağlanacaktır.
6. Yapılan tüm üst yapı çalışmalarında erişilebilirlik hususu dikkate alınacaktır.
7. Mevcut tesislerin bakım ve onarım gereksinimleri belirlenecek ve bu gereksinimler amacına uygun bir şekilde gerçekleştirilecektir.
8. Yapılan tüm üst yapı çalışmalarında erişilebilirlik hususu dikkate alınacaktır. Bu kapsamda Engelliler İdaresi tarafından yayınlanan "Yerel Yönetimler İçin Ulaşılabilirlik Temel Bilgiler Teknik El Kitabı" ve TSE EN Standartlarında belirtilen hususlara uyulacaktır.
9. Gittikçe artan şehir nüfusu ve Kırklareli Üniversitesinin kuruluşu ile artan yoğunluk nedeniyle şehir dışında uygun bir noktada Belediye Terminali inşa edilecektir.
10. Yeni sosyal yaşam alanları kapsamında inci dere Rekreasyon projesi gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Çok amaçlı sosyal ve kültürel tesis alanı (kapalı pazar yeri, otopark gibi sosyal ve kültürel alan) projesinin tamamlanması		X	X		

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

*Sivil Toplum ve Gençlik Merkezi projesinin tamamlanması			X	X	
**Belediye Otobüs Terminali Projesinin hazırlanması		X			
Belediye Otobüs Terminali Projesinin tamamlanması			X	X	
İncidere Rekreasyon Projesinin hazırlanması		X	X		
İncidere Rekreasyon Projesinin tamamlanması			X	X	
Kent Müzesi yapılması	X	X			
***Atatürk Evi projesinin hazırlanması	X				
Atatürk Evi projesinin tamamlanması	X	X			
Yeni Hastane Dükkanları projesinin hazırlanması	X				
Yapılmakta olan yeni hastane binasının yanında Belediyemize ait ticari alana ticari amaçlı işyerleri yapımı projesinin uygulanması	X	X			
Kırklar Küçük Sanayi Sitesi alanında imalat ve depolama amaçlı işyerleri yapılması projesinin hazırlanması	X				
Kırklar Küçük Sanayi Sitesi alanında imalat ve depolama amaçlı işyerleri yapılması projesinin uygulanması	X	X			
Kültür Merkezi yapımı	X				
****Meydan düzenleme projelerinin hazırlanması	X				
Meydan düzenleme projelerinin uygulanması		X	X	X	

* Mevcut Belediye Binasının taşınması ile birlikte boşalan hizmet binası Sivil Toplum Merkezi olarak düzenlenecektir.

**Gerekli kurumlardan izinler alınıp, istimlak çalışmalarının tamamlanması ve Maliye Bakanlığınca tahsis işlemleri sonuçlandığı takdirde proje çalışmaları başlanacaktır.

*** İmar Plan tadilatının ve uygulama projesinin Bölge Koruma Kurulu onayından geçmesinden Belediye Meclisinde tasdiki ve istimlak çalışmalarının tamamlanması ile birlikte uygulama projeleri ile ilgili gerekli onayın verilmesi ile birlikte proje çalışmalarına başlanacaktır.

*** Gerekli kamulaştırma ve planlama çalışmalarının tamamlanmasına bağlı olarak proje çalışmalarına başlanacaktır.

**** Tasarlanan projelerin kabulü ve halk tarafından benimsenmesi halinde uygulanacaktır.

Hedef-3.3 Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım

Kentimizin gelişim ve ihtiyaçlarına göre toplu taşıma olanakları artırılacak, ilgili kurumlarla işbirliği halinde trafik düzenini sağlayacak ve sıkıntı yaşanan bölgelerdeki trafik sıkışıklığını ortadan kaldırılabacak düzenlemeler hayata geçirilecektir. 2016 yılı sonuna kadar 2 adet kapalı otopark ve her yıl imar planına uygun alanlarda en az 1 adet açık otopark düzenlenerek hayata geçirilecektir.

Stratejiler

1. Trafik ile ilgili tüm süreçlerde, uygulama sonrası sonuçların etkinliğinin değerlendirilmesi, geri bildirim ve yeniden düzenleme çalışmaları yapılacaktır.
2. Kentin toplu taşıma verileri sürekli güncellenecek, yetersiz kalan ve ihtiyaç oluşan noktalarda başta toplu taşıma olanakları artırılacaktır.
3. Sinyalizasyon sistemi ve trafik levhaları, yol işaret çizgileri sürekli kontrol edilecek, arıza veya ihtiyaç durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gerekli çalışmalar titizlikle yapılacaktır.
4. Otopark ihtiyacının yoğun olduğu bölgeler başta olmak üzere, kentin genelinde açık ve kapalı otoparklar yapılacaktır.
5. Yolcu yoğunluğu dikkate alınarak gerekli yerlere otobüs bekleme durakları yapılacaktır.
6. Özellikle okul, hastane gibi yaya trafiğinin yoğun olduğu yerlerde yayaların güvenli geçişi için gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Otopark yapılması	2	2	1	1	1
Belediye kapalı otoparkı	1	1			
Açık otoparklar yapılması(en az)	1	1	1	1	1
Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve yenilenmesinin yapılması.	12	12	12	12	12
*Tır ve kamyon parkı yapılması	X	X			

*İlgili idarelerden gerekli izinlerin alınması ve imar planlama çalışmalarının tamamlanması sonucunda proje çalışmalarına başlanacaktır.

Hedef-3.4 Yeşil Alanların Arttırılması

2019 yılı sonuna kadar kişi başına düşen yeşil alan miktarı sürekli artırılacak ve tüm yeşil alanlarla ilgili bakım, onarım ve temizlik çalışmaları düzenli olarak sürdürülecektir.

Stratejiler

1. Kentin yeşil alan envanteri geliştirilecek ve sürekli olarak güncellenecektir.
2. Kentin dokusuna uygun ağaçlandırma çalışmaları sürdürülecektir.
3. Mevsimlik çiçek, lale gibi dikilmesi suretiyle görsel zenginlik oluşturulacaktır.
4. Yeni yeşil alanların oluşturulmasına yönelik faaliyetlerde, kişi başına düşen yeşil alan miktarı en az mahallelere öncelik verilmeye çalışılacaktır.
5. Temalı ve belirli bir alana yönelik parklar yapılarak, bu alanda farklılık oluşturmaya devam edilecektir.
6. Mevcut parklar arasından uzun süredir kullanılan ve yenileme ihtiyacı olan tüm parklar yeniden ele alınacak, kentin ihtiyaçları ve gelişimine göre yeniden yapılacaktır.
7. Mevcut parklar ve yeşil alanların bakım, onarım, tamirat, temizlik gibi işleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirilecektir.
8. Parkların projelendirilmesinde bilimsel kurum ve kişilerden istifade edilecektir.
9. Parklarda kullanılacak ekipmanlar ve kentsel donatı elemanları (Dış mekân bahçe saksısı, sınır elemanı, aydınlatma elemanı, oturma elemanı, piknik masası gibi) kentsel dokuya uygun bir şekilde seçilecek ve uygulanacaktır.
10. Özellikle şehir giriş ve çıkışlarındaki kavşak ve refüjlerde göze hoş gelen çiçek gibi yer bitkilerinin ekimi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Vatandaşlarımızın yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi (En az)	3	3	3	3	3
Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	12	12	12	12	12
*Kırlareli Kent parkı projesinin hazırlanması		X			
Kırlareli Kent parkı projesinin uygulanması		X	X	X	X
Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, Çimin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile Parkların hizmete sunulması (En az)	2	2	2	2	2
Dikimi yapılan ağaç sayısı	500	700	800	900	1000
Dikimi yapılan çiçek	100.000	105.000	108.000	109.000	110.000
Yapılacak spor aletleri grubu sayısı	3	4	4	4	4
Yapılacak çocuk oyun grubu sayısı	3	3	3	3	3

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Mevcut parkların bakım onarımlarının yapılması	X	X	X	X	X
Çocuk oyun gruplarının zemininin kauçuk olarak değiştirilmesi	500 m ²	550 m ²	600 m ²	650 m ²	700 m ²
Şehrin Muhtelif Yerlerine oturma bankları konulması	45	50	50	55	55
Şehrimizde ihtiyacı olan yerlere çöp kovası konulması	30	35	35	40	45
Şehrin Muhtelif Yerlerine piknik masası konulması	30	35	38	40	43
Walldorf Korusu Botanik Bahçesi yapılması	X	X			

* İlgili kurumlardan talep edilen yer tahsis işleminin olumlu sonuçlanması halinde kent park proje çalışmalarına başlanacaktır.

Hedef-3.5 Çevre ve Halk Sağlığı

Çevre ve Halk Sağlığı ile ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme amaçlı olarak her yıl en az 1 adet seminer çalışması düzenlenecek, ilimizde bulunan gıda işletmeleri ve işyerleri her yıl denetlenecek ve çevre halk sağlığı alanında yürütülen tüm çalışmalar kesintisiz sürdürülecektir.

Stratejiler

- 1.Sokak hayvanlarının, barınak bünyesinde tedavisi, bakımı, beslenmesi ve sonrasında alındığı ortama bırakılması işlemleri şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da en iyi şartlarda ve şekilde gerçekleştirilecektir.
2. Sokak hayvanlarının toplanması, nakli, tedavi ve bakım işlemleri etkin bir şekilde yapılarak, bu alanda gelen şikâyetlerin azaltılması sağlanacaktır.
3. Barınakta tedavisi ve bakımı yapılan hayvanların sahiplendirilmesi sağlanacak, bu amaçla belediyenin web sitesi etkin bir şekilde kullanılacaktır.
4. Haşere ile mücadelede ilaçlama çalışmaları planlı ve etkin bir şekilde sürdürülecektir.
5. Sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri yıllık olarak oluşturulacak çalışma programına bağlı olarak aylık denetim program doğrultusunda denetlenecektir.
6. İçme suyundaki memnuniyet oranının en üst seviyede tutulması için gerekli önlem ve çalışmalar titizlikle yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Gsm işyerlerinin denetlenmesi	300	400	450	500	550

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Sihhi işyerlerinin denetlenmesi	1750	1800	1900	2000	2100
Haşere ile mücadele için ilaçlama çalışmaları yapmak	X	X	X	X	X
Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	800	820	850	870	900
Sahipsiz hayvanlara klinik hizmeti verilmesi	X	X	X	X	X
Güçten düşmüş sakat ve yaralanmış sahipsiz hayvanların hayvan bakım evinde rehabilite edilmesi	X	X	X	X	X
Barınakta bakım ve tedavileri yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi oranı	%20	%20	%20	%20	%20

Hedef-3.6 Temizlik ve Geri Dönüşüm

Kentsel temizlik hizmetleri kesintisiz sürdürülerek tüm atıklar düzenli olarak toplanacak, bu alanda alternatif yöntemler geliştirilecek, şikâyetler her yıl bir önceki yıla göre şikâyet sayısı azaltılacak ve 2016 yılı sonuna kadar ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşümü ile ilgili olarak tüm kent genelinde bilinçlendirme ve uygulama çalışmaları tamamlanarak yaygınlaştırılacaktır.

Stratejiler

1. Temizlik hizmetlerinin sunumunda kaynağında ayrışma için alternatif yöntemler geliştirilecek ve bunlar arasından uygun olanlar uygulamaya alınacaktır.
2. Kent genelindeki katı atık, inşaat atıkları ve tıbbi atıkların toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması gibi tüm temizlik süreçleri etkin, planlı ve programlı bir şekilde yapılarak bu alandaki şikâyetler düzenli olarak azaltılacaktır.
3. Gezici denetim ve kontrol ekipleri vasıtasıyla temizlik hizmetleri sürekli denetlenecek ve bu konuda tespit edilen olumsuzluklar anında giderilerek vatandaşlara yansıtılmayacaktır.
4. Temizlik ile ilgili şikâyetler en kısa sürede çözülerek, yaşanabilecek olumsuzluklardan vatandaşların en az derecede etkilenmesi sağlanacaktır.
5. Cadde ve sokaklarda günün her vaktinde temizlik çalışmaları yapılacaktır.
6. Ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşüm konusunda yürütülen bilinçlendirme ve bilinçlendirme çalışması tamamlanarak, çalışmanın bu plan döneminde yayılımı sağlanacaktır.
7. Kentimizdeki tüm işyerlerinden ambalaj atıkları, madeni ve bitkisel ve hayvansal atık yağlar, tıbbi atıklar, geri dönüşüme konu olabilecek her türlü atık Belediye eliyle yada lisanslı firmalar eliyle kaynağında toplanacaktır.
8. İhtiyaç halinde ilgili Kurum, Kuruluş ve Fonlara müracaat edilerek projenin kabul edilmesi halinde çöp konteynırlarının yer altına alınması çalışmasına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri.

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Ambalaj atıklarının toplanması	400 ton	420 ton	440 ton	470 ton	490 ton
Atık yağların toplanması	200 lt.	220 lt.	250 lt.	270 lt.	300 lt.
Geri dönüşüm konusunda tüm okullarda eğitim etkinliği düzenlenmesi (En az)	1	1	1	1	1
Temizlik materyallerinin bakım onarımının dezenfekte işlemlerinin yapılması	X	X	X	X	X
Çöp konteynırlarının sayısının artırılması	450	500	550	600	650
Gerekli noktalara küçük seyyar çöp kutularının konulması.	250	300	350	400	450
*Yer altı çöp konteynırı projesi	X				

*İlgili Bakanlık tarafından projenin kabul edilmesi halinde proje uygulanacaktır.

Hedef- 3.7 Kentin Düzeni ve Denetim

Kentin huzur ve güvenin sağlanması ve yaşam kalitesinin artmasına ve kayıt dışı ekonominin önüne geçilmesine yönelik denetimler sürekli hale getirilecek, denetimlerle birlikte standartlar oluşturulacak ve ilimizde ruhsatsız işyeri bulunmaması sağlanacaktır.

Stratejiler

1. Kentin bulunan işyerleri sürekli olarak denetlenecek, ruhsatı olmayan ve yönetmeliklere uygun çalışmayan işyerleri ruhsat almaya davet edilecek ve uygun çalışma koşullarını oluşturması yönünde yönlendirmede bulunulacaktır.
2. Denetlemelerde her zaman yapıcı bir tavır sergilenecek, işyeri sahiplerinin olumsuz ve uygunsuz durumları ortadan kaldırması için gerekli yönlendirme ve destekte bulunulacaktır.
3. İlimizde huzurun ve güvenin sağlanmasına yönelik olarak; seyyar satıcılar, dilenciler, gece geç saatlere kadar çalışan işyerleri yılın her günü denetlenecektir.
4. Kaldırım işgallerinin önüne geçmek için standartlar oluşturulacak, denetimler yapılacak ve kaldırımlar yayaların rahat bir şekilde geçişini sağlayacak hale getirilecektir.
5. İşyerlerinin ruhsat denetimlerine yönelik saha denetim çalışmaları tamamlanacak, ruhsatsız işyerlerinin ruhsat alması sağlanacak ve denetim çalışmaları sürekli hale getirilecektir.
6. İşyeri denetimlerinde ilgili tüm birimler koordineli olarak çalışacak, süreçle ilgili veriler tek bir noktada toplanarak, gereksiz iş yükü ve zaman kayıplarının önüne geçilecektir.

7. Denetimlerde teknolojik araçlardan yararlanılarak sahadaki veriler senkronize bir şekilde merkezi bilgi sistemine aktarılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
İşyeri ruhsat kontrollerinin yapılması	440	450	450	450	450
Sihhi işyeri ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede
GSM ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede
Belirli bir program dahilinde tüm işyerlerinin denetlenmesi	2050	2200	2350	2500	2650
İlan reklam tabela yönetmeliğinin uygulanması	1500	1600	1700	1800	1900

Hedef- 3.8 Planlama, İmar ve Kamulaştırma

İmar planı üzerinde yapılan tadilatlar ve revizyonlar dönüşüme ve kentsel dokuya uygun olarak yapılacak ve kentimizdeki yapıların plan ve yönetmeliklere uygunluğu sürekli olarak denetlenecektir.

Stratejiler

1. Plan tadilatı ve revizyonlarda ilgili tüm kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak çalışmalar yürütülecektir.
2. İlimizde bulunan tüm yapılar sürekli denetlenecek ve kaçak yapılaşmaya müsaade edilmeyecektir.
3. Sürekli büyüyen ve gelişen kentimizde, gelişime ayak uydurulabilmesi için -doğal kaynaklarımızı korumak suretiyle- 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planına uygun olarak mevcut imar planlarının revizyonu yapılacaktır.
4. Kırklareli Yapı Stoku envanteri yapılacaktır.
5. Kaçak yapılaşma ile mücadele ilgili müdürlükler ile koordineli olarak yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
1/5000 ölçekli nazım imar planlarının yaptırılması	X				
Mevcut şehir imar planında 1/5000 ve 1/1000 ölçekli planların yenilenmesi	X	X			

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1/5000 ölçekli nazım imar planına göre idarece belirlenecek bölgelerin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması		X	X	X	X
İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması	X	X	X	X	X
Plana alınan performans göstergelerinde yer alan yatırımlara ilişkin projelerin hazırlanması	X	X	X	X	X
Kırkırelı yapı stoku envanterının oluşturulması ve her ay sonu raporlanması	12	12	12	12	12
Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin her türlü projelerinin yaptırılması	X	X	X	X	X
Talep halinde kültür varlığı olarak tescilli yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin yaptırılması	X	X	X	X	X
Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama(mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak	X	X	X	X	X
İmar planına göre gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde ve 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulamalarının yapılması	X	X	X	X	X
Yapı ruhsatlarının verilmesi	X	X	X	X	X
Yapı kullanma ruhsatları verilmesi	X	X	X	X	X
İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	X	X	X	X	X
Meydan düzenlemelerine ilişkin plan ve projelerin yapılması	X				

Hedef 3.9 Doğal Afetler

İlimizde meydana gelebilecek afet, kaza, yangın, su baskını gibi olaylara en hızlı şekilde müdahale edip, bilgi bankasının kurularak ilgili birimlerin çalışma esaslarının belirlenmesi, oluşabilecek olayların zararlarının azaltılması için gerekli önlemler alınacaktır.

Stratejiler

1. İl Kriz Merkezi ile sürekli irtibat halinde olunacaktır.
2. İtfaiye mesleğinin kamuoyuna tanıtılması için çalışmalar düzenlenecektir.
3. Umuma açık yerlerde fabrika, imalathane ve diğer iş yerlerinin yangından korunması için denetlemeler yapılarak gerekli önlemler aldırılacaktır.
4. Yılda 1 defa tüm personelin katılımıyla halkın ve yetkililerin çağrılacağı tatbikatlar düzenlenecektir.
5. Yılda en az 1 defa ilimizdeki tüm ilk ve orta dereceli okullarda itfaiye personeli tarafından eğitim düzenlenecektir.
6. İtfaiye Müdürlüğünün araç gereç ve teçhizat bakımından ihtiyaçları giderilecektir.
7. Oluşabilecek yangın, su baskını, gibi acil durumlara en hızlı şekilde müdahale etmek için itfaiye personeli periyodik olarak yılda en az 3 defa eğitimden geçirilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
İşyerlerine yönelik olarak yapılacak denetimler (en az)	1	1	1	1	1
İtfaiye personeline uygulanan eğitim miktarı (en az)	1	1	1	1	1
Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm ilköğretim okullarında yangın güvenliğine yönelik olarak her yıl eğitim ve tatbikat düzenlenecek	1	1	1	1	1
Düzenlenen tatbikat sayısı	2	2	2	2	2

AMAÇ-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM

Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.

Hedef-4.1 Halkla İlişkiler ve İletişim

2019 yılı Mart ayı sonuna kadar kurumsal kimlik ile ilgili tüm düzenlemeler tamamlanacak ve kurumsal kimliğe uygun en az 5 farklı tanıtım yöntemi kullanılarak, hizmetlerin duyuru ve tanıtımı yapılacaktır. Her yıl tüm mahalleri (12 mahalle) kapsayacak şekilde halk meclisleri düzenlenerek vatandaşlarla iletişimin sürekliliği sağlanacaktır.

Stratejiler

1. Kurum genelinde kurumsal kimliğe konu tüm görsel araçlar tespit edilerek, bunlara ilişkin bir liste oluşturulacaktır.
2. Belediye tanıtım araçları kurumsal kimliğe uygun olarak hazırlanacaktır.

3. Tanıtım amacı ile farklı alternatifler araştırılacak, bunlar etkin ve amacına uygun bir şekilde kullanılacaktır.
4. Belediyenin tanıtım amacı ile oluşturduğu stantlar dışında hiçbir alanda pankart asılmasına müsaade edilmeyecektir.
5. Tanıtımlarda teknolojik imkânlardan/uygulamalardan (e-bülten, sesli mesaj, MMS, sosyal medya gibi) azami ölçüde faydalanılacaktır.
6. Belediyecilikle ilgili fuarlara iştirak edilerek, hem tanıtım çalışmalarında bulunulacak hem de belediyecilik alanındaki gelişmeler yakından takip edilecektir.
7. Üretilen hizmetlerden beklenen faydanın sağlanması için tanıtım ve duyuru çalışmalarının sürekliliği sağlanacaktır.(yazılı ve görsel medya)
8. Web sitesi belediyenin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği hizmetler hakkında bilgi vermek amacı ile sürekli güncellenecektir.
- 9.İlimizde bulunan önemli yerleri, hizmet binalarını, tesisleri gibi gösteren rehber haritalar hazırlanacak ve dağıtılacaktır.
10. Tüm birimler tanıtım, duyuru ve haber konusu olabilecek faaliyetleriyle ilgili olarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne sürekli bilgi akışında bulunacaklardır.
11. Halk Meclisi toplantıları, planlama dönemi boyunca en az bir kez tüm mahallerde ayrı ayrı gerçekleştirilecek şekilde organize edilecektir.
12. Halk Meclisi toplantılarında iletişim bilgisi alınan vatandaşların tümüne geri bildirimde bulunulacaktır.
13. Belediye Başkanı'na gelen mailler en kısa süre içerisinde cevaplandırılacak, takibi gereken konularla ilgili geri bildirim yapılacaktır.
- 14.Belediye Bülteni hazırlanarak üçer aylık periyotlar halinde yayımlanması ve ücretsiz dağıtımı sağlanacak; yanı sıra çeşitli faaliyetleri duyurmak için muhtelif sayıda afiş, pankart, gibi görsel materyal hazırlanacaktır.
15. Hemşerilerimizin belediye hizmetlerinden zamanında haberdar olmaları; karar ve hizmetlere katılabilimleri ve görüşlerini ilgililere rahatlıkla aktarabilmeleri için yazılı ve görsel iletişim araçlarının etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Halk Meclisi Toplantıları düzenlemek (en az)	1	1	1	1	1
Hizmetlerin tanıtımına yönelik farklı araç sayısı	5	5	5	5	5
İlimizi tanıtıcı rehber ve harita basılması	X	?		X	
Belediye Bülteni Hazırlanması	4	4	4	4	4

Hedef- 4.2 Vatandaş Katılımı

Farklı yöntemler kullanılarak her yıl en az 2 adet vatandaş memnuniyeti anketi gerçekleştirilecek ve vatandaşların 7/24 şikâyet ve önerilerini iletebilecekleri Hizmet Masası Sistemi sürekli geliştirilecektir.

Stratejiler

1. Vatandaşların belediye hizmetlerinden duydukları memnuniyeti ölçmek, beklenti, görüş ve önerilerini almak amacı her yıl en az 2 anket yapılacaktır.
2. Anket çalışmalarında teknolojinin getirmiş olduğu imkânlardan azami derecede istifade edilecektir.
3. Hizmet Masası sistemi teknolojik gelişmeler ışığında sürekli geliştirilecek, vatandaşların çok farklı kanallardan (Kiosk, cep telefonu uygulaması, tablet gibi) şikâyet ve önerilerini iletebilmeleri sağlanacaktır.
4. Vatandaş anketi ve Hizmet Masasından gelen veriler belediye hizmetlerinin şekillenmesi noktasında değerlendirilecek ve kullanılacaktır.
5. Web sitesi vatandaşların görüş, istek, proje gibi istek ve önerilerini sunabilecek şekilde düzenlenecektir

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Uygulaması yapılacak vatandaş anketi sayısı (en az)	2	2	2	2	2
Web sitesinin revize edilmesi	X				

Hedef-4.3 Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler

Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite, esnaf grupları, muhtarlar ve diğer paydaşlara yönelik olarak her yıl en az 2 adet etkinlik düzenlenecek, ilişkiler sürekli olarak güncel tutulacak ve paydaşlarla işbirliği yapılarak ortak çalışmalar yürütülecektir.

Stratejiler

1. Tüm paydaşlarla işbirliği olanakları araştırılacak ve ortaklaşa çalışmalar yürütülecektir.
2. Kentimizdeki kamu kurumları ile sürekli iletişim halinde bulunulacak, hem belediyenin faaliyet alanları hem de kamu kurumlarının faaliyet alanı ile ilgili olarak ortaklaşa çalışmalar yürütülecektir.
3. Sivil Toplum Kuruluşlarına yönelik çalışmaları yürütecek, ilgili verileri toplayacak ve iletişimin sürekliliğini sağlayacak uzman bir birim oluşturulacaktır.
4. Hemşericilik günleri düzenlenerek, hem katılım süreçleri etkin hale getirilecek hem de hemşeri derneklerinin kentlilik bilincinin oluşmasındaki roller tartışılacaktır.
5. Paydaşlar yerinde ziyaret edilerek, ilişkilerin sürekliliği sağlanacaktır.
6. Muhtarlarla periyodik olarak bir araya gelinerek mahallelerde yürütülen hizmetlerle ilgili değerlendirmelerde bulunulacaktır.
7. Üniversite Öğretim Elemanları, çalışanları ve öğrencileri ile olan ilişkilerin üst seviyede proje odaklı bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.
8. Üniversite öğrencilerinin kente uyumunu sağlayacak etkinlikler gerçekleştirilecektir.
9. Üniversite ile işbirliği yapılarak kültürel ve sosyal projeler düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Paydaş gruplara yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı (en az)	2	2	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen ortak proje çalışma sayısı(en az)	1	1	1	1	1
Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı(en az)	3	3	3	3	3
Üniversite ile ortak proje çalışması yapmak	X	X	X	X	X

Hedef-4.4 Personel Katılımı

Her yıl en az bir kez çalışan memnuniyeti anketi uygulanacak ve belediye üst yönetimi tarafından 2 adet çalışan toplantısı gerçekleştirilecektir.

Stratejiler

1. Çalışanların memnuniyetini ölçmek, beklenti, görüş ve önerilerini almak amacıyla yapılan anket çalışması, kurum içi işleyişten memnuniyet, kurum bağlılığı ve kurum imajı ile ilgili alanları kapsayacak nitelikte yapılacaktır.
2. Çalışan anketi sonucunda kurum içi gerekli iyileştirmeler yapılacak, anket sonuçları ve yapılan iyileştirme çalışmaları çalışanlarla paylaşılacaktır.
3. Belediye üst yönetimi çalışanların sorunlarını dinlemek, beklenti ve görüşlerini almak üzere toplantılar ve birim ziyaretleri gerçekleştirecektir.
4. Çalışanların Belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve önerilerini sunabilecekleri yönetim anlayışı benimsenecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Çalışanlara uygulanacak anket sayısı (en az)	1	1	1	1	1
Üst Yönetimin çalışanlarla yapacağı toplantı yapması (en az)	1	1	1	1	1
Çalışanların kurum içi işleyişten memnuniyet oranını artırmak	X	X	?	X	X

Hedef 4.5. Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Her yıl Kent Konseyi kapsamında en az 3 adet, etkinlik gerçekleştirilecek ve yönetmelikte belirtilen konularla ilgili en az 2 adet araştırma ve çalışma yapılacaktır.

Stratejiler

1. Kent Konseyi'nin ihtiyaçları ortaya konulacak ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.
2. Kent Konseyi Yönetmeliği'nde de belirtildiği üzere:
 - a. Kent Konseyi, kentin sorunları, kalkınma öncelikleri, sürdürülebilir yönetimi gibi alanlarda analiz ve araştırma çalışmaları yaparak, ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu yönetim fonksiyonunu daha etkin bir şekilde icra edecektir.
 - b. Kent Konseyi'ne Bağlı Meclisler, farklı toplum kesimlerinin kent yönetimine katılımı, kaliteli ve yaşanabilir kent yönetiminde aktif rol alma fonksiyonlarını daha etkin bir şekilde icra edecektir.
3. Kent konseyi ve Bağlı Meclisler, mahalleler bazında dezavantajlı gruplara (kadınlar, çocuklar, Engelliler gibi) yönelik farklı projeler geliştirecek, bu projeleri ilgili taraflarla paylaşarak uygulamaya alacaktır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	2015	2016	2017	2018	2019
Kent Konseyince üretilen proje sayısı (en az)	4	4	4	4	4

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kırklareli Belediyesi, hazırlamış olduğu 2015-2019 stratejik planının hayat geçirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacı ile hem stratejik planın hem de stratejik planın yıllık uygulama dilimleri niteliğinde olan performans programlarının gerçekleşme verilerini etkin bir şekilde takip etmek maksadıyla İzleme ve Değerlendirme Sistemi geliştirilerek uygulanmaya başlanacaktır.

Performans İzleme Ajandası

Hedeflerin ve göstergelerin ağırlıklandırılması, hangi hedefin/göstergenin hangi birim tarafından hangi oranda ve hangi zaman zarfında yapılacağına dair bilgiler bu aşamada oluşturulmaktadır. Bu çalışma sonunda ortaya yilin tüm aylarını içeren bir ajanda çıkmaktadır. Böylece sorumluluklar, öncelikler, nicelikler ve zaman çizelgeleri net bir biçimde ortaya konulmaktadır.

Veri Toplama

Bu aşamada, hedeflere ve göstergelere ait verilerin toplanacağı kaynaklar belirlenmektedir. Bu noktada Yönetim Bilişim Sistemi, birimlerin tuttuğu kayıtlar gibi hangi kaynaklardan ne tür verilerin toplanacağı belirlenir. Ayrıca veri toplama işleminin gereksiz ve tekrar eden verilerden arındırılması için hedef ve göstergeler bazında toplanacak verilerin niteliği ortaya konulmaktadır. Performans İzleme Ajandası kapsamında oluşturulan zaman çizelgesine göre ilgili birimlerden ilgili veriler belirlenen kaynaklardan toplanmaktadır. Mevcut durumda uygulanan sistemde hedef

ve göstergelere ilişkin olarak sadece gerçekleşme bilgilerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Bu plan döneminde ayrıca hedef ve göstergelere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin bütçe gerçekleşme verileri de toplanacaktır.

Performans Analizi

Hedefler ve performans göstergeleri ile ilgili hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak farklı açılardan performans analizleri bu aşamada yapılmaktadır. Göstergeler bazında analiz, fonksiyonel birimler bazında analiz, hedefler bazında analiz, amaçlar bazında analiz, kurumsal genel analiz, kurumsal gruplar bazında analiz, trend analizleri gibi birçok analiz bu aşamada yapılmaktadır. Bu plan döneminde bütçe ile ilgili analizler de dahil edilerek, sistemin kapsamı genişletilecektir.

Raporlama

Performans analiz sonuçlarının raporlanması bu aşamada gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda aylık raporlar, 3 aylık gelişim raporları, yıllık raporlar, kıyaslama raporları gibi raporlar hazırlanacaktır. Tüm bu veriler, aynı zamanda kurumun faaliyet raporu için de önemli bir altlık teşkil etmektedir.

Yayılım ve Geri Bildirim

Performans analizleri neticesinde oluşan raporların yönetime sunumu bu aşamada yapılmaktadır. Ayrıca performans sonuçları birimlerle ve birimlerde görevli personelle paylaşılarak, gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Özellikle sapma oranının yüksek olduğu hedef ve göstergelerle ilgili olarak iyileştirme ve önleyici tedbirler alınması yönündeki geri bildirim bu aşamada yapılmaktadır.

Risk Analizi

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini olumsuz yönde etkileyebilecek riskler bu aşamada belirlenmektedir. Olası risklerin tespiti, risk dereceleri, oluşma olasılıkları, oluşmaları durumundaki muhtemel sonuçlar gibi bu kapsamda belirlenecektir. Mevcut durumda Kırklareli Belediyesi'nde kısmen bu tür analizler yapılmış, ancak detaylı ve kapsamlı bir risk analizi çalışması yapılmamıştır. Stratejik planın uygulanmasını önemli derecede etkileyecek risklerin belirlenmesi ve bunlara yönelik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar bu plan döneminde hayata geçirilecek, izleme ve değerlendirme sisteminin önemli bir aşaması yerine getirilecektir.

7.1-Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri

	Stratejik Amaç ve Hedefler	Sorumlu Harcama Birimleri
Amaç-1	KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM	
Hedef-1.1	Stratejik Yönetim.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef-1.2	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hedef-1.3	Finans Yönetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef-1.4	Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi	Tüm Harcama Birimleri
Hedef-1.5	Bilişim Uygulamaları ve Teknoloji	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Hedef-1.6	Proje Üretimi ve Yönetimi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-1.7	Hizmet Sunum Etkinliğinin Artırılması	Tüm Harcama Birimleri
Hedef-1.8	Bilgi ve Evrak Yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hedef-1.9	Satın Alma İşleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hedef-1.10	Hukuka Uygunluk	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Amaç -2	SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM	
Hedef-2.1	Sosyal Sorumluluk	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef-2.2	Sosyal Dayanışma	Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Hedef-2.3	Sosyal Yaşam	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef-2.4	Engellilere Yönelik Çalışmalar	Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef-2.5	Kentlilik Bilinci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Amaç-3	GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ	

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-3.1	Alt Yapı Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef-3.2	Üst Yapı Ve Modern Tesisler	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef-3.3	Toplu Taşıma Kent İçi Trafik Ve Ulaşım	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabita Müdürlüğü
Hedef-3.4	Yeşil Alanların Arttırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Hedef-3.5	Çevre ve Halk Sağlığı	Zabita Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Veteriner İşleri Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Hedef-3.6	Temizlik ve Geri Dönüşüm	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Hedef-3.7	Kentin Düzeni ve Denetim	Zabita Müdürlüğü
Hedef-3.8	İmar, Planlama ve Kamulaştırma	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Hedef-3.9	Doğal Afetler	İtfaiye Müdürlüğü
Amaç-4	KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM	
Hedef-4.1	Halkla İlişkiler ve İletişim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Hedef-4.2	Vatandaş Katılımı	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef-4.3	Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla İlişkiler	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef-4.4	Personel Katılımı	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hedef-4.5	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

