



1. GENEL BİLGİLER

1.1. KIRKLARELİ İLİ

KONUM:

Marmara Bölgesinin Istranca (Yıldız) Dağları ve Ergene Ovası bölümleri üzerinde yer alan hudut ilimiz, kuzeyinde Bulgaristan, kuzey doğusunda Karadeniz, güney doğusunda İstanbul, güneyinde Tekirdağ ve batısında Edirne ile çevrilmiştir. Yüzölçümü 6.550 kilometrekaredir. İlimizin Bulgaristan'a 180 kilometre kara sınırı, Karadeniz'e 60 kilometre deniz kıyısı bulunmaktadır.

ULAŞIM:

Kırklareli il sınırları içinde 65 kilometre otoyol, 235 kilometre devlet yolu, 158 kilometre il yolu bulunmaktadır. İl içinde karayolunun toplam uzunluğu 393 kilometredir. D-100 ve Edirne-Kınalı Otoyolu ana arterleri oluşturmaktadır. İstanbul-Edirne bağlantısını sağlayan D-100 yolu ile Türkiye'nin Avrupa ile bağlantısını sağlayan TEM Otoyolu il'in en önemli yollarıdır. D-100 yolunun 79 kilometresi ile TEM Otoyolunun 65 kilometresi il içinden geçmektedir. Bu eksenin üzerinde Babaeski ve Lüleburgaz ilçe merkezleri, kuzeyinde ise il merkezi yer almaktadır.

Kuzey-güney bağlantılı iki ulaşım ekseni vardır. Aziziye sınırına kadar uzanan Dereköy-Kırklareli-Babaeski-Pehlivanköy karayolu Bulgaristan ile bağlantıyı sağlar. Diğer eksen ise Karadeniz ile bağlantıyı sağlayan İğneada-Demirköy-Pınarhisar-Lüleburgaz karayoludur.

Pehlivanköy ilçesinin ulaşımı D-100 karayolundan ayrılan bir yol ile sağlanır. Kırklareli-Alpullu yakınlarında D-100 karayolundan ayrılan bir yol ile de Hayrabolu üzerinden Tekirdağ'a bağlanır.

Bunların dışında 975 kilometre asfalt, 807 kilometre stabilize ve 46 kilometre tesviye olmak üzere toplam 1.828 kilometre köy yolu bulunmaktadır. 177 köyümüzden 174'ünün yani yüzde 98'inin yolu asfalttır.

Demiryolu taşımacılığı Trakya bölgesinin ikinci önemli ulaşım sistemidir. Demiryolunun il sınırları içindeki kısmı 110 kilometre'dir. İl'in 60 kilometreyi bulan Karadeniz kıyılarında İğneada ve Kırıkköy deniz ulaşımı açısından önemli iki merkezidir. Kırklareli'nin Karadeniz ile bağlantısı il merkezine 100 kilometre uzaklıktaki İğneada Limanı'ndan olmaktadır.

TARİHÇE:

BOZİL'DEN HERAKLİYA'YA

Yurdumuzun kuzeybatısında ve Trakya bölgesinde yer alan Kırklareli'nin, özellikle son yıllarda yapılan bilimsel kazı ve araştırmalarda elde edilen bulgulardan M.Ö. 5800'lere varan, insanlık tarihi kadar çok eski bir yerleşim bölgesi olduğu görülmektedir.

Kırklareli, Anadolu tipi koloni yerleşim merkezidir ve Asya-Avrupa kültürlerinin geçiş yoludur. Bu nedenle tarih boyunca buradan geçen değişik kavimler uygarlık izlerini bırakmışlar ve şehir çeşitli isimler almıştır.



M.Ö. 5000 tarihi dolaylarından başlayarak dalgalar halinde gelen göçler ile Trakya'ya gelen ve yerleşen topluluklar bulunmaktaydı. Bu göçler M.Ö. 1200 yıllarına kadar çeşitli karışıklıklar ve sosyal oluşumlar devam etmiş ve yörede çeşitli beylerden oluşan Trak Krallığı oluşmaya başlamıştır. Bu Thrak beyliklerinden ilimiz dahilinde oturanlar arasında Ast, Madiaten, Melandit, Odris, Tin ve Tranipsa gibi beylikler bulunmaktaydı. Ayrıca, tarihe damgasını vurmuş olan istilalar ve yabancı hakimiyetlerinden etkilenmiş, karışıklıklar yaşanmış ve hatta birçok yer yanmış, yıkılmıştır.

M.Ö. 750 yıllarında Avrupa'dan Anadolu'ya geçen Trak kabilelerinden Frigyalılar Anadolu'da bir devlet kurmaya başlamışlardır.

M.Ö. 7. yüzyılda bölge İskitlerin hakimiyeti altına girmiştir.

M.Ö. 513'de Dareios'un İskit seferleri ile Persler'in eline geçmiştir.

M.Ö. 5. yüzyıl ortalarında Trak beylikleri birleşerek Odris Devletini kurmuşlardır.

M.Ö. 4. yüzyıl ortalarında Makedonya Kralı II.Filip, Odris Devletine son vermiştir.

M.Ö. 3. yüzyılın sonlarına doğru Galatlar, bölgeyi ele geçirmiştir.

M.Ö. 46 yıllarında İmparator Claudius zamanında Roma'ya bağlanmıştır.

SARANTA ECCLESIES'DEN KIRKKİLİSE'YE

M.S. 4. yüzyıl sonlarından itibaren Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılması ile Bizans'ın eline geçen Trakya, Avrupa üzerinden gelen hem savaşçı hem de bunların önünden kaçan kavimler tarafından istila edilmeye ve ele geçirilmeye çalışılmıştır. Trakya Bölgesinde, M.S. 4. yüzyılda Gotlar, 5. yüzyılda Hunlar, 4. yüzyıldan başlayarak zaman zaman 8. yüzyıla kadar Avarlar, 9. yüzyılda Peçenekler, 10. yüzyılda Macarlar, 12. yüzyıldan itibaren de Moğollar ile devam eden bir göç yaşanmıştır.

9. yüzyılı da Kırklareli, Bizans'a karşı Araplar'ın yanında savaşan Peçeneklerce yağma görmüştür.

913 ve 924 yıllarında olmak üzere Kırklareli iki defa Bulgar'larca istila edilmiştir.

1190'da Haçlılar, Kırklareli'ni aldılar ve 1204'de yöre Latinlerin eline geçmiştir.

1264 yılında Bulgar ve Tatarlar tarafından yağmalandı.

1263-1264 yıllarında, Alp Erenler'den 15-20 bin kişilik bir taraftar ile Moğolların Anadolu'yu işgali üzerine Rumeli'ye geçmiş ve Kırklareli üzerinden Romanya'da Dobruca Savaşı'na katılmışlardır. Bu arada daha Kırklareli fethedilmemişken ilk defa bir Türk-İslam Kolonisi oluşturulmuştur.

1300'lerin başında Bizans'ın ücretli askerleri Katalan askerleri Trakya'yı ele geçirdi.

1361 yılında Kırklareli, Bizanslıların elinden Osmanlılar'a geçti.

1367 yılında Bulgarlar'ca işgal edildi.



Tam olarak bilinmemesine rağmen 1365 ile 1370 yılları arasında I.Murat tarafından Kırklareli Bulgarlardan alınarak ikinci defa Osmanlılara katıldı ve bölgede Osmanlılar yerleşik düzene geçilmiş oldu.

24 Ekim 1912 yılında Kırklareli Bulgarlar tarafından işgal edildi.

26 Temmuz 1920’de Kırklareli Yunanlılar tarafından işgal edildi.

10 Kasım 1922’de Kırklareli işgalden kurtarıldı.

KIRKKİMESNE ’DEN KIRKLARELİ’NE

Her ne kadar Herakliya, Vrisium, Verisse, Bozili, Nerisse, Saranta Ecclesies, Kırkkimse, Kırkkimesne gibi isimler Kırklareli’nin eski isimleri olarak yazılmış olsa da doğruluğu ve kaynağı kesin olarak bulunamamıştır.

Ancak üç-dört yüzyıllık mezartaşları ve Balkan harbinden kalan bir iki kitabede “Kırkkemesne” veya “Kırkkimse” diye yazılara rastlanmıştır. Kırklar Tepesinde bir zamanlar var olan “Kırklar Baba Dergâhı” nda bulunan bir kitabede şöyle yazıyordu:

*Kırk Kimesne şehit oldu bu yerde,
Bu nâm ile anılmıştır bu belde.*

Kırklareli’de yaşamış ve bilinen en eski şairlerden biri olan Hayrânî ’nin bir beyitinde Kırklareli’nin eski adının Kırk Kimesne olduğunu ifade etmektedir.

*Hayrânî yâr elinden oldu nâlân
Yalvardığım ona geliyor yalan
Benim candan sevgili yurdum olan
Kırk Kimesne ’ye Kırkkilise demişler.*

Fakat bunlara tam bir tarih belgesi olarak bakmak mümkün değildir. Çünkü, burası Osmanlılar tarafından alınmadan önce de Osmanlılar tarafından Kırkkilise olarak tanınmış ve anılmıştır.

17. yüzyıl ortalarında Kırklareli’ni gören Evliya Çelebi Kırkkilise’den ayrıntılı olarak söz ederek “Hüdavendigar Gazi tarafından alındığını, Edirne eyaletine bağlı sancak olduğunu, mükellef köylerinin bulunduğunu, şehir bahçelerinin kenarlarında geniş ve düzlükte kat kat kiremit örtülü, mamur yüksek sarayları ile süslü bir şehir olduğunu, camileri arasında Eski Cami’nin en ünlü olduğunu, hamamlarından köprübaşındaki hamam ile arastaya bitişik olan hamamın güzel olduğunu, şehirde yer yer sebil ve hayat sularının bulunduğunu” belirtmektedir.

Milli Mücadele sırasında Kırkkilise adının değiştirilmesi konusunda sonuç alınamayan girişimlerde bulunulmuştu. Cumhuriyet döneminde, TBMM’nde bir konu hakkında söz alan Milletvekili Tunalı Hilmi, “Kilise” sözü üzerine yaptığı bir konuşma neticesinde, Kırklareli Milletvekili **Dr. Fuat Umay** şehrin adının Kırkkilise’den Kırklareli’ne değiştirilmesi hususunda bir yasa teklifi verdi. 20 Aralık 1924 yılında bu yasa TBMM tarafından kabul edilerek şehrin adı “**Kırklareli**” oldu.



1.2.KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.2.1. KURUMSAL YAPI

BELEDİYE MECLİSİ	: 26 ÜYE
BELEDİYE BAŞKANI	:
BELEDİYE ENCÜMENİ	: 7 KİŞİ
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI	: 2 KİŞİ
MÜDÜRLÜKLER	: 16 ADET

1.2.2. GÖREVLERİ

5393 Sayılı belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.



(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

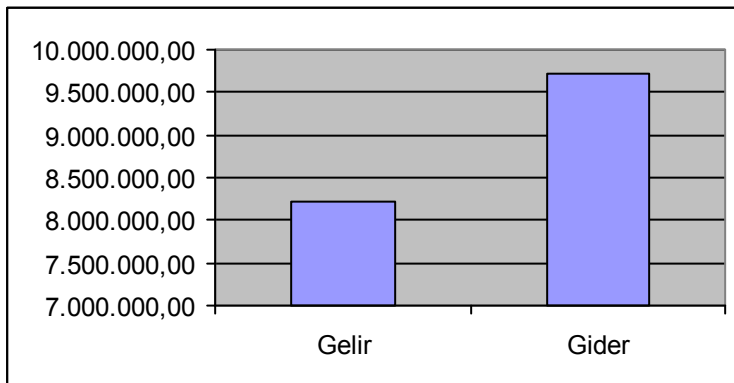
1.2.3. MALİ YAPI

2006 Mali Yılı

Personel Giderleri	: 5.915.807,38 TL.
Sosyal Güvenlik Kurumu	: 988.886,45 TL.
Mal ve Hizmet alımı	: 7.403.265,90 TL.
Cari Transferler	: 1.559.435,85 TL.
Sermaye Giderleri	: 2.158.784,45 TL.

Toplam Bütçe Gideri : 18.026.180,03 TL. olarak gerçekleşmiş olup,

2006 Mali Yılı Gelirlerimiz : 15.721.324,05 TL. dir.



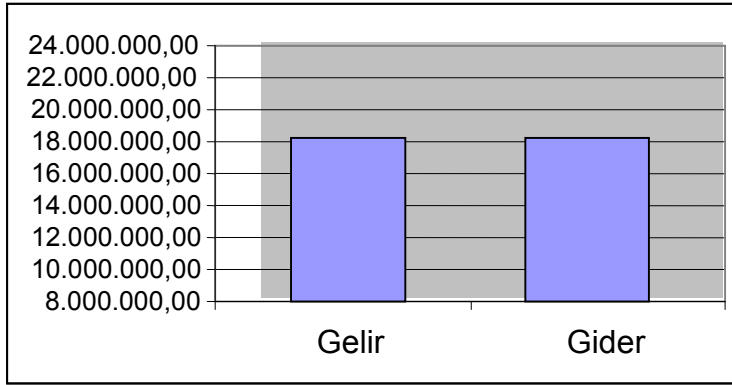


2007 Mali Yılı

2007 Mali Yılı Bütçesi :22.814.677,00 TL.

Personel Giderleri : 6.776.154,62 TL.
Sosyal Güvenlik Kurumu : 1.293.104,28 TL.
Mal ve Hizmet Alımı : 7.802.756,01 TL.
Cari Transferler : 1.086.845,39 TL.
Sermaye Giderleri : 1.210.001,44 TL.
Toplam Bütçe Gideri : 18.168.861,74 TL. olarak gerçekleşmiş olup,

2007 Mali Yılı Gelirlerimiz : 18.399.669,36 TL. dir.



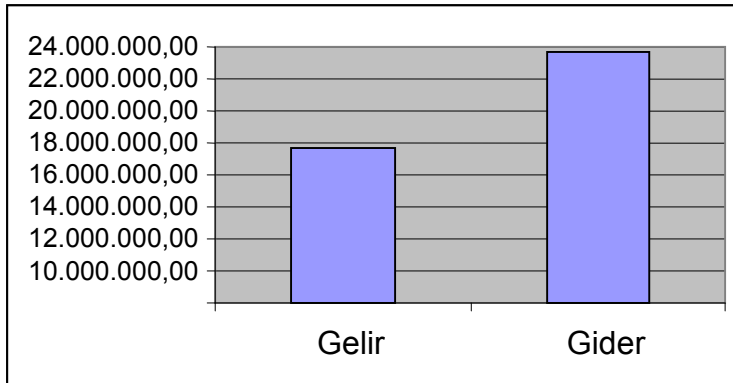
2008 Mali Yılı

2008 Mali Yılı Bütçesi :23.958.165,52 TL.

Personel Giderleri : 7.614.219,67 TL.
Sosyal Güvenlik Kurumu : 1.213.494,24 TL.
Mal ve Hizmet Alımı : 9.642.398,42 TL.
Cari Transferler : 1.240.447,82 TL.
Sermaye Giderleri : 3.075.753,94 TL.
Faiz Giderleri : 417.830,35 TL.

Toplam Bütçe Gideri : 23.204.144,44 TL. olarak gerçekleşmiş olup,

2008 Mali Yılı Gelirlerimiz :17.135.778,71TL.

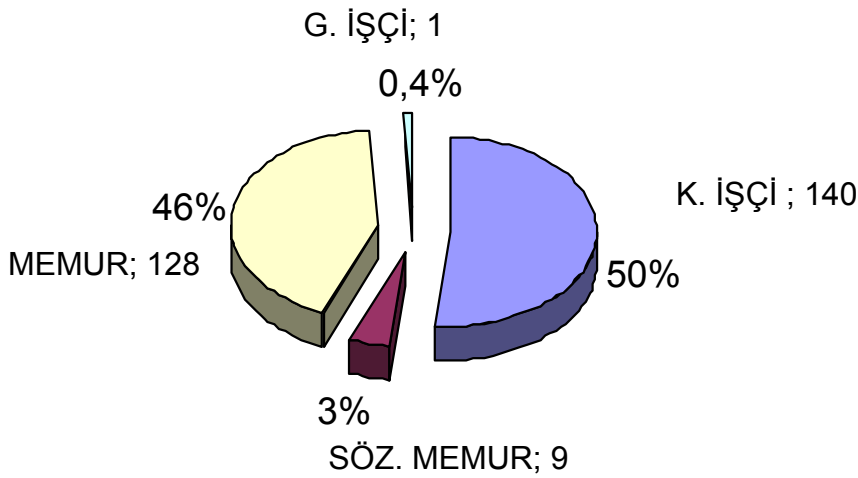




1.2.4. PERSONEL YAPISI

Kırklareli Belediyesinin İstihdam Türleri Dağılımı

Kırklareli Belediyesinin 25.09.2009 tarihi itibarıyla; 1 Geçici işçi, 140 Kadrolu işçi olmak üzere toplam 141 işçi, 128 memur ve 9 sözleşmeli personelden oluşan 278 personeli ile hizmet vermektedir. 25.09.2009 tarihi itibarıyla Belediyemizdeki istihdam türlerinin dağılımı aşağıdaki grafikte sunulmuştur.



Kırklareli Belediyesinin İstihdam Türleri Dağılım Grafiği (25.09.2009)

1.2.5. GELECEK ÖNGÖRÜSÜ

NÜFUS:

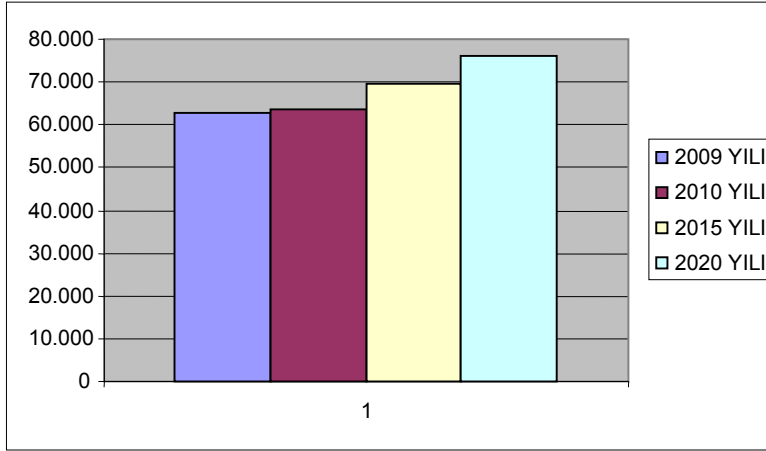
1965 yılına kadar Kırklareli' nin nüfus yoğunluğu ülke ortalamasının üzerinde olmuştur. Bunun nedeni ilin mübadele ve muhaceret yoluyla Balkan ülkelerinden aldığı göçtür. 1940–1945 yılları arasında II. Dünya Savaşı nedeniyle Kırklareli'nin nüfusu azalmış, 1950–1955 arasında ise yeniden yurtdışından gelen göçmen aileler ile nüfus artmaya başlamıştır. 1960'a kadar yüksek olan nüfus yoğunluğu bu yıldan itibaren il dışına göçün başlamasıyla beraber 1965'den sonra azalmaya başlamıştır.

2000 Yılı Genel Nüfus Sayımı sonuçlarına göre Merkez ilçe nüfusu 53.221'dir. İlimizin son nüfus sayımından sonra sanayileşmenin ve köylerden şehir merkezine göçün etkisiyle yıllık artış binde 18' e ulaşmıştır.

Bu bağlamda;



İlimizin 2009 yılı nüfusunun : 62.000,
İlimizin 2010 yılı nüfusunun : 63.615,
İlimizin 2015 yılı nüfusunun : 69.550,
İlimizin 2020 yılı nüfusunun : 76.039 olacağı tahmin edilmektedir.



2. STRATEJİK PLANLAMA FAALİYETLERİ

2.1. HUKUKİ DAYANAK

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu,

5393 Sayılı Belediye Kanunu,

5436 Sayılı KMYK Kanunu ile Bazı Kanun ve KHK' de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,

5227 Sayılı Kamu Yönetim Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun Tasarısı

Stratejik Planlama İlgili maddeler;

KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun No. 5018

Kabul Tarihi: 10.12.2003

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;



b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

BELEDİYE KANUNU

Kanun Numarası: 5393

Kabul Tarihi: 03.07.2005

MADDE 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

MADDE 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

MADDE 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

MADDE 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4- 41 inci maddede öngörülen stratejik plân, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.



YÖNETMELİK

Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığından:

KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan kamu idarelerini ve mahallî idareleri kapsar.

(2) Yerine getirmekle yükümlü oldukları hizmetlerin hassasiyeti nedeniyle Millî Savunma Bakanlığı, Dışişleri Bakanlığı, Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği, Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığının stratejik plan hazırlaması zorunlu değildir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Kılavuz: Müsteşarlıkça yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,

b) Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareleri,

c) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,

ç) Strateji Geliştirme Birimleri: Strateji geliştirme başkanlıkları ve strateji geliştirme daire başkanlıkları ile strateji geliştirme ve malî hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükleri,

d) Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

e) Üst Yönetici: Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını,

ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.



c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

İKİNCİ BÖLÜM

Stratejik Plan Hazırlamakla Yükümlü Kamu İdareleri

Geçiş takvimi

MADDE 6 – (1) Stratejik planlama çalışmalarının bu Yönetmelik kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması ekteki aşamalı geçiş takvimi dâhilinde yürütülecektir. Kapsamdaki kamu idareleri ilk stratejik planlarını geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/1/2009 tarihine kadar hazırlamakla yükümlüdür. Kamu idareleri hazırlık döneminde kaydettikleri gelişmeye bağlı olarak, geçiş takviminde belirtilen tarihten önce de ilk stratejik planlarını hazırlayabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planlama Sürecine İlişkin Takvim

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Hazırlık dönemi ve programı

MADDE 8 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar. Üst yönetici tarafından bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur. Stratejik planlama ekibi hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir hazırlık programı oluşturur.

(3) Hazırlık programında aşağıdaki hususlara yer verilir.

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları,

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler,

c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi,

ç) Sorumlu birim ve kişiler,

d) Eğitim ihtiyacı,



- e) Gerek duyulması hâlinde danışmanlık hizmeti ihtiyacı,
- f) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.
- (4) İdareler, hazırlık programını oluştururken, geçiş takviminde bulundukları yeri, beşerî kaynaklarını, organizasyon yapısını, teknik donanımlarını, idare ölçeğini ve benzeri hususları dikkate alır.
- (5) Kamu idareleri stratejik planlarını hazırlamaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususları gerçekleştirmek zorundadır.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Bakanların sorumluluğu

MADDE 10 – (1) Bakanlar, bakanlıklarının ve bakanlıklarına bağlı ve ilgili kamu idarelerinin stratejik planlarının kalkınma planlarına ve programlara uygun olarak hazırlanmasından ve uygulanmasından sorumludur. Bu sorumluluk, Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri için Millî Eğitim Bakanına; mahallî idareler için İçişleri Bakanına aittir.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Stratejik Planların Kalkınma Planı ve Programlarla İlişkilendirilmesi

Plan ve programlarla ilişki

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

Planın değerlendirilmesi

MADDE 13 – (1) Mahallî idareler dışındaki kamu idareleri, stratejik planlarını değerlendirilmek üzere stratejik planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın ocak ayında Müsteşarlığa gönderir.

(2) Müsteşarlık, stratejik planları;

a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygunluk,

b) Bu Yönetmelikte, Kılavuzda ve stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlerde belirtilen usul ve esaslara uygunluk,

c) Stratejik planda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerin birbirleri ile bağlantıları ve kavramsal tutarlılık,

ç) Diğer idarelerin stratejik planları ile uyum ve tutarlılık,

hususları açısından inceler.

(3) İnceleme sonucunda gerek görülen durumlarda hazırlanan değerlendirme raporu ilgili idareye üç ay içinde gönderilir.



Stratejik planlara son şeklinin verilmesi

MADDE 14 – (1) Müsteşarlıkça kamu idarelerine değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde, ilgili idare söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak stratejik plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik planların sunulması

MADDE 15 – (1) Stratejik planlar, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı ve ilgili kuruluşlarında Bakanın, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik planların birer nüshası, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve Sayıştaya da gönderilir.

(3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır.

Performans programı

MADDE 16 – (1) Performans programları, stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Kamu idareleri performans programlarını stratejik planlarına uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlar.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 17 – (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Tebliğler

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte düzenlenen hususlarla ilgili olarak gerektiğinde tebliğler çıkarmaya Müsteşarlık yetkilidir.

İlk hazırlık programı

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Hazırlık programı, mahallî idareler ile Ek-1'deki geçiş takviminde I. Grupta yer alan idareler hariç olmak üzere, ilk stratejik planlar için bu Yönetmeliğin yayımını takip eden altı ay içinde bilgi için Müsteşarlığa gönderilir ve uygulamaya konulur.

Geçiş takvimi

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) İlk stratejik planların değerlendirilmek üzere Müsteşarlığa gönderileceği tarih ve kapsayacağı dönem için Ek-1'deki geçiş takviminde belirtilen tarihler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının bağlı olduğu Bakan yürütür.

**2.2. KIRKLARELİ BELEDİYESİ STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU**

Ünal BAŞKUR	Belediye Başkan Yrd.
Aydemir CAN	Belediye Başkan Yrd.
Mahmut AK	Belediye İnsan Kaynakları ve Eğt.Müdürü
Semih TUNA	Belediye Yazı İşleri Müdürü
Kenan GÜRBÜZ	Belediye İtfaiye Müdürü
Ünal KIKILI	Belediye Fen İşleri Müdürü
Remzi YAZMAN	Belediye Mali Hizmetler Müdürü
Basri GÜREL	Belediye İmar ve Şehircilik Müdürü
E. Hakkı YALÇIN	Belediye Ulaşım Hizmetleri Müd. V.
Merdol BULUT	Belediye Su İşleri Müd. V.
Hikmet KARACAK	Belediye Hal Müdür V.
Y.Hakan PERAN	Belediye Bas.Yay.Halkla İlg. Müd.V.
Akın PERAN	Belediye Temizlik İşleri Müd. V.
Uğur TUNCAN	Belediye Zabıta Müdürü
Salih CANBAZ	Belediye Veteriner İşleri Müdür V.
Selçuk TANTA	Belediye Park ve Bahçeler Müd.V.
Mehmet TARLACI	Belediye Hukuk İşleri Müdür V.
Ü.Onur KOÇTÜRK	Belediye Özel Kalem Müdürü
Göksel ŞAHİNBAŞ	Belediye Bilgi İşlem Sorumlusu
Barış GÜNE	Belediye Fen İşleri Müdürlüğü
Nurgül BAYMAN	Belediye Ziraat Mühendisi
Ufuk ÖZEN	Belediye Çevre Mühendisi
Tansel SAİN	Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğü
Utku TÜLÜOĞLU	Belediye Veterineri
Emel AYAZ	Sivil Savunma Uzman V.



2.3. KENT VE KENT YÖNETİMİNDE DÜNYA TRENDİ

Gelişmiş ülkelerde 1980'li yılların 2. yarısında başlayan 1990 dan sonra ivme kazanan yeni bir anlayış söz konusudur.

“Yeni Kamu Yönetimi” olarak adlandırılan ve kamu yönetiminde radikal değişimler öngören bu anlayışa göre; kamu yönetimlerinin etkin, verimli, kaliteli bir yönetim sistemine sahip olması önemsenmektedir.

Özel sektör için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamuya uyarlanmasını savunan bu anlayış, günümüzde yaygın bir alana geçilmiştir. Stratejik Planlama, Performans Yönetimi, Kalite Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetimi vb. yönetim teknikleri kamuda da uygulanmasının yanı sıra, özellikle son yıllarda katılımcı ve şeffaf yönetimi savunan “İyi Yönetişim” modeli de gelişmeye başlamıştır.

Bütün bunların yanı sıra Yerel Yönetimler Özerklik Şartı, Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi birçok düzenleme de hızla uygulamaya geçilmektedir.

Özetle dünya trendine baktığımızda kamu yönetimlerinin etkin, verimli, kaliteli, şeffaf, katılımcı, hesap verebilir, öngörülebilir bir yapıya dönüştüğünü görmekteyiz.

2.4. ULUSAL GELİŞMELER

8. Beş Yıllık Kalkınma Planı, Ulusal Ön Kalkınma Planı ve hükümet programlarına bakıldığında gelişmiş batı ülkelerinde uygulama alanı bulan, Yeni Kamu Yönetimi anlayışının ülkemiz içinde öngörüldüğü gözlenmektedir.

Özellikle son yıllarda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.

Belediye Gelirleri, Personel Rejimi, İmar Kanunu gibi hususlarda mevzuat düzenleme çalışmaları devam etmektedir. Dolayısıyla önümüzdeki dönemde belediyelerimizin Yeni Kamu Yönetimi Anlayışı doğrultusunda yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

2.5. GZFT (SWOT) (GÜÇLÜ-ZAYIF-FİRSAT-TEHDİT) ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER:

1. Personel arasındaki arkadaşlık bağları, personelin genç olması, nüfusa oranla azımsanmayacak sayıda yeterli personel olması ve maaşlar konusunda hiçbir aksamanın olmayışı.
2. Hizmet veren personelin yeterli bilgi ve birikime sahip ve eğitilmiş olması.
3. Belediye meclis üyelerinin nitelikli üyelere dönüşmesi.
4. Araç yönünden yeterli olması ve araç parkının olması.
5. Alt yapı hizmetlerinin büyük ölçüde tamamlanmış olması.
6. Kamu kurum ve kuruluşları ile olan iyi ilişkiler.
7. Yeni yönetmeliklere uyum için personelin seminerler ile desteklenmesi.
8. Geleceğe yönelik su sorunu bulunmaması ve şebekelerin yenilenmiş olması.
9. Belediye hizmet yönergesinin oluşturulması.
10. Şehrimizde Belediyemizin de üyesi olduğu Katı Atık Birliğine ait Düzenli Depolama tesisinin bulunması.
11. Belediyemiz konuma bağlı grafik ve sözel verilerin, iş süreçlerinin grafik ara yüzlerle yürütülmesini sağlamak için tasarlanmış bilgi işlem sistemi kullanılmaktadır.
12. Doğalgazın şehrimize gelmiş olması ve bazı mahallerimizde kullanılmaya başlanması.



13. Belediyemizde kurulan İç Denetim Birimi tarafından Denetim faaliyetlerinin başlamış olması.

ZAYIF YÖNLER:

1. Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerin halkımıza yeterince tanıtılamaması
2. Makine araç parkı iyi olmasına rağmen personel nakil araçlarının yeterli olmaması ile kontrolde yaşanan eksiklikler

FIRSAT ETMENLERİ:

1. Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
2. Norm kadro uygulamasının hayata geçirilecek olması
3. Şehrimizin yapılaşmasının hızlı artıyor olması
4. Personelin yaş ortalamasının genç olması
5. AB uyum sürecinde yerel iktidara tanınan fırsatlar
6. Şehrimizde O.S.B. olması
7. Atık Su Arıtma Tesislerinin yakında tamamlanacak olması
8. Şehrimiz tanıtımına katkıda bulunan festivalimizin olması

TEHDİT ETMENLERİ:

1. Doğalgazın açacağı tahribatlar ve itfaiye teşkilatının doğalgaz yangın ve patlamalarına karşı tecrübesiz ve yetersiz olması
2. Araçların eski olmasından dolayı bakım- onarım giderlerinin çok olması
3. Norm kadro uygulamasında mevcut personel kadrolarının azalması

2.6. PAYDAŞLARIMIZ

2.6.1. Kırklareli Belediyesi' nin Dış Paydaşları;

NO	DIŞ PAYDAŞ LİSTESİ
1	Vali
2	İl Genel Meclisi
3	İç İşleri Bakanlığı
4	Türkiye İş Kurumu
5	Devlet Personel Başkanlığı
6	Sosyal Güvenlik Kurumu
7	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği
8	Milli Eğitim İl Müdürlüğü
9	Tarım İl Müdürlüğü
10	Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü
11	Çevre ve Orman Müdürlüğü
12	Gençlik Spor İl Müdürlüğü
13	Sivil Savunma İl Müdürlüğü
14	Sağlık İl Müdürlüğü
15	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
16	Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlığı



17	Kırklareli Belediyesi Meclisi
18	D.S.İ. 112. Bölge Müdürlüğü
19	Karayolları 15. Şube Şefliği
20	Defterdarlık
21	Türk Telekom İl Müdürlüğü
22	BOTAŞ
23	Meteoroloji İstasyon Müdürlüğü
24	Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü
25	İl Emniyet Müdürlüğü
26	Kırklareli Kent Konseyi
27	Kırklareli Üniversitesi
28	Trakya Bölgesi Doğalgaz Dağıtım A.Ş.
29	TMMOB' a bağlı meslek odaları
30	Sivil Toplum Kuruluşları
31	Sendikalar
32	Siyasi Partiler
33	Muhtarlar
34	Kooperatifler
35	Medya (Yazılı basın)
36	M.S. B. İnşaat Emlak ve NATO Enfrastrüktür Bölge Başkanlığı
37	KIRKKAB 1 (Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği)
38	Edirne Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Müdürlüğü
39	Marmara Boğazları ve Belediyeler Birliği
40	

2.6.2. Kırklareli Belediyesi' nin İç Paydaşları;

NO	İÇ PAYDAŞ LİSTESİ
1	Belediye İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	Belediye Özel Kalem Müdürlüğü
3	Belediye Hesap İşleri Müdürlüğü
4	Belediye Fen İşleri Müdürlüğü
5	Belediye İmar Şehircilik Müdürlüğü
6	Belediye Zabıta Müdürlüğü
7	Belediye İtfaiye Müdürlüğü
8	Belediye Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	Belediye Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
10	Belediye Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	Belediye Su İşleri Müdürlüğü
12	Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
13	Belediye Hal Müdürlüğü



14	Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü
15	Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü
16	Belediye Yazı İşleri Müdürlüğü
17	Belediye Evlendirme Memurluğu
18	Belediye Bilgi İşlem Servisi
19	Belediye Sivil Savunma Uzmanlığı

3. MİSYON –VİZYON ve İLKELER

3.1. MİSYON

Kırklareli Halkına, insan ve çevre odaklı, katılımcı bir anlayış içinde çağdaş belediyeçilik hizmetleri sunmaktır.

3.2. VİZYON

Yaşayanların ayrıcalığını hissedeceği bir KIRKLARELİ yaratmaktır.

3.3. İLKELERİMİZ

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde **Şeffaflık ve Açıklık**.
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle **Etkinlik**.
- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle **Verimlilik**.
- Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde **Sosyal Belediyeçilik**.
- Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile **Katılımcılık**.
- Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve **Hukuka Uygunluk**.
- Hizmetlerde **Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti**.
- Kent ve kentli için **Sürdürülebilir Kalkınma**.
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon**.

Açıklama:

Kırklareli Belediyesi kentin gelişimini ve kent halkının yaşam seviyesini artırmak; öncü ve örnek bir belediye olabilmek için “Yeni Kamu Yönetimi” anlayışı çerçevesinde ilkelerini belirlemiştir. Bu ilkeler belediyemizin karar ve uygulamalarında bir yandan sınır belirleyici olurken, diğer yandan da yol gösterici olacaktır.



4. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kırklareli Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemde 16 stratejik alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

Stratejik Alanlar;

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Çevre ve Sağlık
3. Doğal Afetler
4. Mali Yapının Güçlendirilmesi
5. Sosyal Hizmetler
6. Kültürel Faaliyetler
7. Avrupa Birliği ve Uluslar arası İlişkiler
8. Denetim Faaliyetleri
9. Halkla İlişkiler ve Katılımcı Yönetim
10. İmar ve Planlama
11. Ulaşım - Trafik
12. Alt ve Üst Yapı Hizmetleri
13. Yeşil Alan, Mezarlık ve Şehitlikler
14. Bilgi Toplumu
15. Yasaların Uygulanması
16. Destek Hizmetleri

4.1. STRATEJİK ODAK ALANLARI – AMAÇLAR VE POLİTİKALAR, UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER:

Kırklareli Belediyesi yukarıda belirtilen stratejik alanlarda orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her odak (stratejik) alan için ayrı ayrı belirlemiş olup, “Uygulamaya Dönük Hedef ve Politikalar” aşağıdaki gibidir.

1. İNSAN KAYNAKLARININ GELİŞTİRİLMESİ

İlgili Müdürlük: İnsan Kaynakları ve Müdürlüğü

Stratejik Amaç

Belediyeyi amaç ve hedeflere taşıyabilecek yeterliliğe sahip personel yapısı.



Gerekçe :

Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, o kurumun insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, yönetime katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem taşımaktadır.

Kırklareli Belediyesinin sayısı 300'e yaklaşan kadrolu personelinin önemli bir bölümünün orta ve yüksek öğrenim görmüş kişiler olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için "İnsan Kaynakları Yönetimi" anlayışı ile çalışmaların geliştirilerek uygulanması gerekir.

Politikalar :

1.1.Verimliliğin artırılması

UYGULAMAYA DÖNÜK HEDEF VE PROJELER

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS ÖLÇÜTÜ
a.İdari personel hizmet içi eğitim	Her yıl	5 saat/kişi
b.Kurumsal kültürün geliştirilmesi	Her yıl	Genel politika olarak izlenecek
c.İnsan kaynakları yönetim anlayışının geliştirilmesi	Her yıl	Genel politika olarak izlenecek
d.Kurumsal yapıda iyileştirme	Her yıl	Norm kadroya uygun kadrolaşma

2. ÇEVRE VE SAĞLIK

İlgili Müdürlükler: Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Çağdaş yaşama uyumlu toplum ve çevre sağlığı hizmeti sunmak

Gerekçe :

Teknolojik gelişmeye bağlı olarak sanayi ve nüfus artışı nedeniyle çevresel kirlilikler artmıştır. Vatandaşlarımızın kirliliklerden etkilenmesini azaltmak Belediyemizin asli görevleri arasındadır. İnsan sağlığını etkileyen en önemli etkenlerden birisi de çevre kirliliklerinin tespit



edilerek önlem alınmasıdır. Böylece halk sağlığını tehdit eden unsurlar ortadan kaldırılacak ve vatandaşlarımızın sağlıkla ilgili sorunlarının çözümü sağlanacaktır.

Politikalar :

- 2.1. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin sağlanması.
- 2.2. Pil çöp değildir. Atık pillerin toplanması ve bertaraf edilmesi için toplanan pillerin yetkili kuruluşa verilmesi.
- 2.3. Sahipli ve sahipsiz hayvanların bakım, sağlıklarının korunması
- 2.4. Geri dönüşüm.Cam,kağıt,metal,plastik gibi ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplatılması,ayrıştırılarak çevresel kirliliği önlemek,çöp döküm sahasına gidecek çöp miktarını azaltmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamak.

2.1. Kentte çevresel kirliliklerin önlenmesi ve azaltılması, yaşanabilir sağlıklı çevrelerin sağlanması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Katı Atık Depolama Alanlarını işletmek	2010-2014	İşletilmesi
b. Hafriyat depo alanları oluşturmak, işletmek	2010-2014	Uygulamayı gerçekleştirmek
c. Tıbbi atık yönetmeliklerini uygulamak	2010-2014	Gerçekleşme
d. Şehir içi kirlitici sektörleri tespit etmek	2010-2014	Bir harita oluşturmak
e. Haşere ile mücadele yaparak halk sağlığını Korumak	2010-2014	İlaçlama sayısı
f. Gürültü kirliliğini tespit etmek, ölçüm yapmak, önlem almak, denetlemek, izin vermek	2010-2014	Ölçüm ve denetleme
g. Çevre ve Halk sağlığını tehdit eden faktörlere karşı mücadelenin ücretsiz yapılması	2010-2014	Sayısı

2.2. Pil çöp değildir. Atık pillerin toplanması ve bertaraf edilmesi için toplanan pillerin asfalt veya betona karıştırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. İlgili yerlere pil toplama kutuları konulması	2010-2014	20 Kutu / Yıl

**2.3. Sahipli ve sahipsiz hayvanların bakım, sağlıklarının korunması**

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak	2010–2014	300 Adet / Yıl
b. Hayvan barınağı ve ameliyathanenin kısırlaştırma ve bakım faaliyetlerine devam etmesi	2010-2014	Gerçekleşme

2.4.Geri dönüşüm.Cam,kağıt,metal,plastik gibi ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplatılması,ayrıştırılarak çevresel kirliliği önlemek,çöp döküm sahasına gidecek çöp miktarını azaltmak ve ülke ekonomisine katkı sağlamak.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. İlgili yerlere cam kumbaraları konulması	2010–2014	20 Kumbara / Yıl
b. Evlere,apartmanlara ve işyerlerine geri dönüşüm kolileri konulması	2010-2014	Sayısı
c.Evlere,apartmanlara ve işyerlerine atık yağ toplama bidonları konulması	2010-2014	Sayısı

3. DOĞAL AFETLER

İlgili Müdürlük : İtfaiye Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Afetler meydana gelmeden gerekli hazırlıkların yapılması ve önlemlerin alınması, Afet sırasında müdahalenin yapılarak mağdur olanların kurtarılması, yaralıların tedavisi, rehabilitasyonu, barınmaları, beslenmeleri sosyal ve diğer ihtiyaçlarının karşılanması ve Afet sonrası çalışmaların planlanması ve uygulanmasıdır.

Gerekçe :

5393 Sayılı Belediye Kanununa uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlanmaları ve diğer hazırlıkları yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek İtfaiye ve Sivil Savunma ile birlikte acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile Kamu Kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

**Politikalar :**

- 3.1. BAKOM' un çalışmalarının sürdürülmesi
- 3.2. İtfaiye Müdürlüğünün yeniden yapılandırılması
- 3.3. İnsanlara güvenli ve sağlıklı bir yaşam sağlamak için çalışmak.

3.1.BAKOM' un Kurulması İşlemleri ve yapılandırılması**Gerekçe :**

İlimizde meydana gelebilecek afetlere en hızlı şekilde müdahale edip, bilgi bankasının kurularak ilgili birimlerin çalışma esaslarının belirlenmesi, afetlerin önlenmesi, zararların azaltılması için gerekli önlemleri almak.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a.BAKOM' un faaliyetlerini devam ettirmek	2010-2014	Yapılan faaliyetler
b. Belediyemiz ile İl Kriz Merkezi, diğer Belediyeler ve Kuruluşlar arasında koordinasyon oluşturarak afetlerde etkin görev yapabilmeyi sağlamak.	2010-2014	İhtiyaç halinde
c. Afet, Eylem planlarını güncellemek	2010-2014	Planları güncellemek
d. İl Kriz Merkezi ile sürekli irtibat halinde olmak	2010-2014	2 Kez / Yıl
e. Kurulmuş olan gönüllü itfaiyeciliği geliştirmek	2010-2014	10 Kişi

Politika :

- 3.2. İtfaiye Müdürlüğünün yeniden yapılandırılması

Gerekçe :

Personelimizin hizmet içi eğitim, spor, tatbikat ve yapılandırılması, İtfaiye mesleğinin Kamuoyuna tanıtılması, sevindirilmesi, yaygınlaştırılması noktasında yapılacak çalışmalar. 4390 Sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğin yayınlanmasından sonra İtfaiye teşkilatlarının görev ve yetki alanları ve sorumluluklarının önemli derecede artması. Kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel işyerleri, fabrikaların eğitim, denetim ve tedbirler. Bulgaristan-Yunanistan ülkeleri ile sınır ötesi işbirliği ve karşılıklı mesleki anlamda tanışma, dayanışma, eğitim ve tatbikatlar.



HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a.Hizmet içi eğitim	2010–2014	Her ay
b. İtfaiye mesleğinin Kamuoyuna tanıtılması, sevdirmesi, yaygınlaştırılması	2010–2014	3 ayda 1
c. Kamu Kurum Kuruluşlarını, özel ve tüzel iş yerleri, fabrikaların eğitim ve denetimi	2010–2014	Periyodik zaman dilimi içerisinde
d. Bulgaristan-Yunanistan ülkeleri ile sınır ötesi işbirliği ve karşılıklı mesleki anlamda tanışma, dayanışma, eğitim ve tatbikatlar	2010–2014	Gerektiğinde

Politika :
3.3 :İnsanlara güvenli ve sağlıklı bir yaşam sağlamak için çalışmak.

Gerekçe :

Yaşadığımız çevrede hayatımızı etkileyen faktörleri daha güvenli ve sağlıklı bir hale getirerek insanımızın yaşam kalitesini arttırmak,bunun için eğitim vermek,önlemleri almak,gerekli çalışmaları yapmak.Bunları sağlamak için yeni itfaiye araç ve teçhizatlarının alınmak veya yenilenmek.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a.Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek	2010–2014	Sayısı
b.Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirmek	2010–2014	Sayısı
c. Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılmak	2010–2014	Çalışmalara katılmak
ç. Her türlü kaza,çökme,patlama,mahsur kalma, ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek;arazide,su üstü ve su altında her türlü arama kurtarma çalışmalarını yapmak.	2010–2014	Çalışmalara katılmak
d.Umuma açık yerlerde fabrika,imalathane ve diğer iş yerlerinin yangından korunması için denetlemeler yapmak, gerekli önlemleri aldirmek	2010–2014	Denetleme sayısı
e.Özel,tüzel,kamu ve kuruluşlarına ait binalarda yangınlara karşı bulundurulacak araç,gereç ve diğer malzemelerden hangilerinin bulundurulacağını belirlenmesine yardımcı olmak ve yangınlara karşı alınacak önlemler konusunda aydınlatmak,	2010–2014	Çalışma yapılan kurum sayısı
f.Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla halkın ve yetkililerin çağrılacağı örnek tatbikatlar yapmak,	2010–2014	Sayısı



g.Belediye Başkanın alacağı emirle Belediye sınırları dışındaki yangınlara müdahale etmek.	2010–2014	Sayısı
h.Şehirde bacaları Belediye Encümenince belirlenecek ücret karşılığında temizlemek,temizlenmesine yardımcı olmak veya temizletmek,kontrolünü yapmak,uygunluk belgesi vermek	2010–2014	Sayısı
ı.Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak,	2010–2014	Dağıtılan su miktarı
i.Belediye sınırları içinde cadde,sokak,meydan ve yeşil alanları sulamak,gerekli yerleri yıkama yapmak	2010–2014	Sulanılan,yıkanan Alan
j.Encümenince belirlenecek ücret karşılığında fosseptikleri ve su baskınları dışındaki suları boşaltmak,	2010–2014	Çekilen fosseptik sayısı
k.Talep edilmesi halinde orman yangılarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,	2010–2014	Çalışmalara katılmak
l.İmar planlarına göre parlayıcı,patlayıcı ve yanıcı depolama yerlerini tespit etmek.Gerekli yangın önlemlerini aldirtmak	2010–2014	Yapılan tespit sayısı
m. İşyeri,eğlence yeri, fabrika ve sanayi kurulularını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.	2010–2014	Verilen izin sayısı
n.Bünyemizdeki balık adam teşkilatımızla ihtiyaç duyulduğunda gerekli müdahaleleri yapmak	2010–2014	Yapılan müdahale sayısı
o.Okul,cezaevi ve resmi kurumlarla ortaklaşa tatbikatlar düzenlemek,yangın söndürme,yangın önleme ve yangından korunma konusunda gerekli eğitimi vermek	2010–2014	Verilen eğitim ve tatbikat sayısı
ö.Arazi yangınlarına müdahale edebilmek için arazi tipi yangın söndürme aracı alınmak	2010-2014	Alınması

4. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

İlgili Müdürlükler: Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya oturtulması ve devamlılığın sağlanması

Gerekçe :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; Kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde toplanılması ve kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir



mali yapının oluşturulması gereklidir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât arttırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir.

Politikalar :

- 4.1. Mevcut Belediye gelirlerinin arttırılması ve zamanında tahsilât yapılması
- 4.2. Belediyenin tüm kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması
- 4.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması

4.1. Mevcut Belediye gelirlerinin arttırılması ve zamanında tahsilât yapılması

Gerekçe :

Belediye gelirlerinin arttırılarak halka yatırım ve hizmet olarak geri dönüşümün sağlanması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Mevcut gelirlerin tahsilat oranını % 90 seviyesine çıkarmak	2010–2014	Yüzdesi
b. Belediye vergilerinde kaçakların önlenmesi ile Belediye vergi mükellef sayısının artışı sağlamak	2010–2014	Artış oranı
c. Belediyeye yeni gelir kaynakları sağlamak	2010–2014	Yeni gelir sayısı

4.2. Belediyenin tüm kaynaklarının etkin, verimli ve tasarruflu kullanımının sağlanması

Gerekçe :

Yatırım kararlarında Stratejik önceliklerin göz önünde bulundurulması, yatırım programında bulunmayan veya bütçede ödeneği olmayan işler için ihale, satın alma ve harcama yapılmaması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Tüketim mallarını tasarruflu bir şekilde kullanmak	2010–2014	Yapılan ilave tasarruf
b. Belediye mülklerini rayiç bedel üzerinden kiralamak veya satışını gerçekleştirmek	2010–2014	ÜFE oranlarını uygulamak



4.3. Denk ve gerçekleşme yüzdesi büyük bütçe politikası uygulaması

Gerekçe :

Stratejik plan ve performans planları ile uyumlu bütçenin hazırlanması

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Bütçe gelirleri gerçekleşme oranını % 90'a yükseltmek	2010-2014	Artış oranı
b. Bütçe giderleri gerçekleşme oranını % 90' indirmek	2010-2014	gerçekleşme oranındaki azalma

5. SOSYAL HİZMETLER

İlgili Müdürlük:

Yazı İşleri Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Sosyal hizmet kapasitesini geliştirmek ve sosyal refah seviyesini yükseltmektir.

Gerekçe :

Aşırı göç almaya başlayan ve ekonomik krizlerden yoğun biçimde etkilenen Kırklareli ilinde, sosyal hizmete ihtiyacı olan birey sayısı her geçen gün artmaktadır. Yoksullukla mücadeleyle yönelik çalışan bir çok kişi, kurum ve sivil toplum örgütü olmasına rağmen yeterli koordinasyonun sağlanamaması nedeniyle etkin hizmet mekanizmaları oluşturulamamıştır. Kırklareli ilinde varolan sosyal çalışmaların; genel olarak engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik olarak Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer kurumlarla işbirliğine dayalı çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Politikalar :

5.1. Sosyal Yardım hizmetlerinin verilmesi

Gerekçe :

Kırklareli Belediye sınırları dahilinde, yoksulluk içinde olup temel ihtiyaçlarını karşılamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aile



sayıları gün geçtikçe artmaktadır. İl düzeyinde gelir seviyesi düşük ailelerin lise ve üniversitede öğrenim gören çocuklarının eğitim ihtiyaçlarının karşılanması, ramazan ayında muhtaç vatandaşlarımıza gıda yardımı yapılması, aceze yardımları yapılması, muhtaç asker ailelerine yardım sağlanması, fakir ve kimsesizlerin cenazelerinin kaldırılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Yardım konularının tespiti ve hizmetin sunumu - Eğitim Yardımı (Lise ve üniversite öğrencileri)	2010-2014	Sayısı
b. Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	2010-2014	Kişi sayısı
c. İhtiyacı olanlara müracaatları halinde yardım yapılması	2010-2014	Kişi sayısı
d. Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	2010-2014	Aile sayısı
e. Fakir ve kimsesizlere hasse, mezar ve kapak tahtası yardımı yapılması	2010-2014	Sayısı

6. KÜLTÜREL FAALİYETLER

İlgili Müdürlük: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Kentin Kültür, sanat ve turizm alanındaki gelişimine katkıda bulunmak ve cazibe merkezi haline gelmesini sağlamaktır.

Gerekçe :

Kentimizin Dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmesi için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri Kültür, sanat ve turizm alanlarında ihtiyaç duyulan etkinlikleri gerçekleştirmek.

Politikalar :

- 6.1. Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlenmesi
- 6.2. Kırklareli halkına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi
- 6.3. Tarihi yerlere geziler düzenlemek.
- 6.4. Başarılı kişilerin ödüllendirilmesi.
- 6.5. Resmi ve Dini Bayramlar ile Kurtuluş gününde etkinlikler düzenlemek.
- 6.6. Toplumumuzun genel örf ,adet ve geleneklerine göre Belediye Başkanlığımızca faaliyetlerde bulunulması.



6.1. Kültür, sanat ve turizm etkinlikleri düzenlenmesi

Gerekçe :

Dünya standartlarında yaşanabilir bir ortama kavuşabilmek için, kentlilerin birikimlerini ortaya koyabilecekleri etkinlikler düzenlemektir.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Festivaller düzenlemek	2010–2014	1 Adet / Yıl

6.2. Kırklareli Halkına yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi

Gerekçe :

Kırklareli’nde yaşayan halkımıza eğlenceli zaman geçirecekleri, eğitsel ve sanatsal etkinliklere katılabilecekleri etkinlikler düzenlemek.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Müzik etkinlikleri	2010–2014	Katılımcı sayısı
b. Film gösterileri	2010–2014	Sayısı
c. Satranç	2010–2014	Katılımcı sayısı
d. Sağlık eğitimi	2010–2014	Sayısı
e. Doğa etkinlikleri	2010–2014	Katılımcı sayısı
f. Kukla gösterileri	2010–2014	Sayısı
g. Çocuk tiyatroları	2010–2014	Sayısı

6.3.Tarihi yerlere geziler düzenlemek

Gerekçe :

Kırklareli’ de yaşayan vatandaşlarımıza ulus bilincini aşlamak amacıyla tarihi yerlere geziler düzenlemek.



HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Çanakkale Milli Parkına gezi düzenlemek	2010-2014	Her yıl
b.Anıtkabir'e, Eski ve Yeni T.B.M.M.'ye kültür gezileri düzenlemek	2010-2014	Sayısı
c.Diğer tarihi ve turistik yerlere geziler düzenlemek	2010-2014	Sayısı

6.4.Başarılı kişilerin ödüllendirilmesi.

Gerekçe :

Gençlerimizin spor, kültür, sanat, eğitim ve benzeri alanlarda yüksek hedeflerle çalışmalarını sağlamak başarıya verilen önemi göstermek.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Başarılı kişileri ödüllendirmek	2010-2014	Ödül verilen kişi sayısı

6.5.Resmi ve Dini Bayramlar ile Kurtuluş günü ve diğer özel günlerde etkinlikler düzenlemek.

Gerekçe:Ulusal Birlik ve beraberliğimizin pekiştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Kırklareli'nin Düşman İşgalinden Kurtuluş günü programını düzenlemek.	2010-2014	Düzenlenmesi
b.Dini Bayramlarda çeşitli kurumları ziyaret edip hediyeler vermek.	2010-2014	Gerçekleştirilmesi
c.Bayram, özel gün ve haftalarda çeşitli basın ve yayın organlarında kutlama mesajları yayınlamak.	2010-2014	Yayınlaması

6.6.Toplumumuzun genel örf ,adet ve geleneklerine göre Belediye Başkanlığımızca Faaliyetlerde bulunulması.

Gerekçe : Şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın doğum,ölüm,açılış ve evlenme gibi özel günlerinde çelenk göndermek ve hediyeler vermek.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Doğum,cenaze ve açılışlara çiçek ve çelenk gönderilmesi	2010-2014	Gönderilmesi
b.Başkanlık Makamının davet edildiği düğünlerde hediyeler vermek.	2010-2014	Gerçekleştirilmesi



7. AVRUPA BİRLİĞİ, ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER:

İlgili Birim: Avrupa Birliği Proje Yürütme Ofisi

Özel Kalem Müdürlüğü

Stratejik Amaç:

Ulusal ve uluslararası düzeyde ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek, ortak projeler oluşturmak, ulusal ve uluslararası fonlardan üst düzeyde yararlanmak.

Gerekçe:

Kentimizin gelişmesi, Avrupa ve dünyadaki standartların izlenerek yakalanması, varolan sınır ötesi ve AB fonlardan yararlanma oranının artırılarak geliştirilmesi.

Politikalar:

- 7.1.Yerel Yönetim İşbirliği Koordinatörlüklerinin etkinleştirilmesi.
- 7.2. Kardeş şehir ve diğer ülke şehirleri ile ilişkilerin etkinleştirilmesi.
- 7.3. AB ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve AB Sınır ötesi Ortak Küçük Projeler fonlarından yararlanılması.

Politika: 7.1 Yerel Yönetim İşbirliği Koordinatörlüklerinin etkinleştirilmesi.

Gerekçe:

Kırklareli Belediyesi olarak AB sınır ötesi işbirliği Programı Ortak Küçük Projeler Fonu ile yerel yönetimlerin uluslararası kuruluşlar ile bağlantıların daha verimli ve hızlı yürütülmesi adına konuyla ilgili koordinatörlüklerin etkin hale getirilmesi

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
a. AB proje yürütme ofisinin çalışmalarına devam etmesi	2010 – 2014	Çalışmaların devam etmesi
b. Yerel Yönetimlerle periyodik toplantı takvimi belirlemek	2010 – 2014	3 ayda bir



Politika: 7.2 Kardeş şehir ve diğer ülke şehirleri ile ilişkilerin etkinleştirilmesi.

Gerekçe:

Kardeş olduğumuz şehirler ve diğer ülke şehirleri ile ilişkilerin yeniden yapılandırılarak daha güçlü ve verimli şekilde yürütülmesi.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
a. Kardeşliğin yenilenmesi programını belirlemek.	2010 – 2014	Tamamlanması
b. Şehirler arasında Kültür ve sanat aktiviteleri düzenlemek.	2010 – 2014	1 defa / yıl
c. Şehirler arasında yöresel etkinlikler düzenlemek.	2010 – 2014	1 defa / yıl

Politika: 7.3 AB ile ilişkilerin güçlendirilmesi ve AB Sınır ötesi Ortak Küçük Projeler fonlarından yararlanılması

Gerekçe:

AB uyum sürecinde uluslararası temaslara ilişkilerimizi güçlendirmek ve AB Sınır ötesi Ortak Küçük Projeler fonlarından verimli bir şekilde yararlanarak projeler gerçekleştirmek.

HEDEFLER	YILLAR	PERFORMANS KRİTERİ
a. Çalışma ekibi kurmak.	2010	Ekibin kurulması
b. Proje çalışmaları yapmak.	2010 – 2014	Süreç izleme
c. AB Proje yürütme ofisi Projelerinin Yürütülmesi ve Hibe Alınması.	2010 – 2014	Projelerin süresinde tamamlanması

8. DENETİM FAALİYETLERİ

İlgili Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Vatandaşların sağlığını ve huzurunu tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve sağlıklı, dengeli bir çevrede yaşamlarını sağlamak için; gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

**Gerekçe :**

“İnsan ve çevre sorunlarındaki artış çevremizin sorunları haline gelmiştir. Denetim ile kentin esenlik ve düzeninin korunmasını sağlamak, vatandaşlarımızın şikayetlerine çözümler bulmak ve yönetmeliklerde Belediyemizin görevlerinden biri olan denetimi gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Politikalar :

- 8.1. Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.
8.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması.

8.1. Vatandaşların ortak varlığı olan çevrenin korunmasının sağlanması.**Gerekçe :**

Yönetmelikler çerçevesinde çevrenin korunması ve vatandaşlarımızın çevre kirliliğinden etkilenmesinin en aza indirilmesi.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Gayri sıhhi müesseseleri denetlemek	2010–2014	4 defa / Yıl
b. Sıhhi müesseseleri denetlemek	2010–2014	2 defa / Yıl
c. Gürültü ve görüntü kirliliği kapsamında denetim yapmak	2010–2014	Denetleme sayısı

8.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması**Gerekçe :**

Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Kentin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin yapılması	2010–2014	Denetim sayısı
b. İşyeri Açma Ruhsatı verilmesi	2010-2014	Sayısı
c. Hafta Tatili Ruhsatı verilmesi	2010-2014	Sayısı
d. Mesul Müdürlük Belgesi	2010-2014	Sayısı
e. Yasalara uymayanlara gerekli cezai müeyyideleri uygulamak	2010-2014	Sayısı



f. Resmi kurumların taleplerinin karşılanması	2010-2014	% 100
g. Dilekçelerinin değerlendirilmesi ve dönüş	2010-2014	Yasal süresi içinde
h. Belediye Meclisi ve Encümen toplantılarında gündemdeki Zabıta Müdürlüğü ile ilgili konuların görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi	2010-2014	Takibinin yapılması

9. HALKLA İLİŞKİLER VE KATILIMCI YÖNETİM

İlgili Müdürlükler: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Verimli ve kaliteli hizmet üretimi için halkla ilişkiler ve diğer kurumlarla işbirliği ile katılımcı yönetim modelini etkin hale getirmek.

Gerekçe :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 13. maddesi'nde "Kent Konseyi"nden bahsedilmektedir. Kent Konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediye faaliyetlerinin Belediye çalışanlarına ve kamuoyuna daha verimli şekilde duyurulması için, tanıtım ve iletişim hizmetlerinin sağlanması ve ilgili alanlarda görsel, yazılı ve sözlü basın-medya kuruluşları arasındaki ilişkinin koordine edilmesi gerekmektedir.

Politikalar :

- 9.1. Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim sağlanması.
- 9.2. İletişim kanallarından etkin yararlanarak Kırklareli halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması.

9.1. Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile halkla iç içe yönetim sağlanması.

Gerekçe :

5393 Sayılı Belediye Kanununda "Kent Konseyi"nden söz edilmektedir. Yönetişim (Karardan etkilenen vatandaşların karar sürecinde yer alması) in gerçekleştirilebilmesi için Kent Konseyinin çalışmalarını gerçekleştirmek gerekmektedir.



HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Kent Konseyinin çalışmalarını yürütmek	2010–2014	Yürütülmesi
b.Kent Konseyi projelerinin hayata geçirilmesi	2010-2014	Gerçekleştirilen proje sayısı

9.2. İletişim kanallarından etkin yararlanarak Kırklareli halkının belediye faaliyetlerinden haberdar olması.

Gerekçe :

Belediye faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtım-iletişim hizmetlerinin sağlanması için teknolojik iletişim imkanlarından yararlanılması gerekmektedir.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Görsel ve yazılı basını etkin kullanmak (afiş, ilan, billboard,)	2010–2014	Süreklilik
b.Belediye web sayfasının güncellenerek yayınlanması	2010–2014	Süreklilik
c.Belediyemize bağlı müdürlüklere bilgisayar konusunda teknik destek verilmesi.	2010–2014	Süreklilik

10. İMAR VE PLANLAMA

İlgili Müdürlük: İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Sürdürülebilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmak.

Gerekçe :

3194 Sayılı İmar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile yönetmelikler,genelgeler,içtihatlar.

Politikalar :

10.1. Kırklareli Belediye sınırlarını kapsayan “ 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının” yapımı ve revizyonu.

10.2. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edilmesi.

10.3. Geleceğe yönelik planlı kent oluşturulması.

**10.1. Kırklareli il sınırlarını kapsayan “ Çevre Düzeni Planlarının” yapımı ve revizyonu.****Gerekçe :**

Sürekli büyüyen ve gelişen kentimizde gelişmenin takip edilebilmesi için planların revizyonu gerekmekte, gelişmelere ayak uydururken doğal kaynaklarımızı koruyarak planlarımızı yapmak.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a.1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planlarının yapımı ve revizyonunu yapmak	2010-2014	Tamamlanması
b. Plan karar ve uygulama hükümlerinin hayata geçirilmesini sağlamak,gerektiğinde revizyonunu yapmak	2010-2014	Tamamlanması

10.2. Yaşanabilir bir çevre oluşturulması ve yapılar açısından sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edilmesi.**Gerekçe :**

Şehrimizin daha düzenli olması, yaşam kalitesinin artırılmasıdır.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması	2010-2014	Kamulaştırılan alan
b. İmar planına göre gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde ve 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulamalarının yapılması	2010-2014	Uygulanacak alan
c.İmar planı içinde ve dışında kalan alanlarda her türlü ifraz,tevhid ve terk işlemlerinin yapılması veya yaptırılması.	2010-2014	Yapılan işlemlerin sayısı – Uygulanacak Alan
d.İmar planında mevcut veya sonradan belirlenecek olan alanlar,atık su arıtma tesisleri,toptancı ve perakende halleri,kapalı ve açık pazar alanları,otobüs terminali,fuar ve festival alanlarının hali hazır haritalarının yapılması veya yaptırılması,uygulama imar planlarının yaptırılması,kamulaştırmanın yapılması,her türlü uygulama projelerinin yaptırılmasının sağlanması.	2010-2014	Yapılacak işlemlerin sayısı- Alan

**10.3. Geleceğe yönelik planlı kent oluşturulması.****Gerekçe :**

Değerlerimizi koruyarak geliştirmek için, yaşanılabilir bir kent oluşturulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Mevcut imar planlarının standartlar açısından analizi	2010-2014	Sürekli
b. İlave imar planı ve plan revizyonlarını yapmak	2010-2014	Yapılması-Alan
c. Plan dışı alanlarda gerekli Uygulama(mevzi) imar planlarını yapmak,yaptırmak.	2010-2014	Plan sayısı-Alan
d.İmar planında ve uygulama imar planlarında Belediye ile ilgili konularda plan tadilatlarının ilgili mevzuatlar dahilinde yaptırılmasını sağlamak.	2010- 2014	Tadilat sayısı
e.Kültür varlığı olarak tescilli yapıların röleve,restorasyon,restitüsyon projelerinin hazırlanması,bakım onarım veya yeniden inşasının sağlanması.	2010-2014	Kurumlar ile koordinasyon
f. Kaçak yapılaşma ile ilgili denetim faaliyetlerini arttırmak ve ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak	2010-014	Koordinasyon
g.İmar durumu verilmesi	2010-2014	Verilen İmar durumu sayısı-5 gün
h. Yapı ruhsatı verilmesi(eksiksiz dosya)	2010-2014	Verilen ruhsat sayısı
ı.Kat irtifakı ve mülkiyet proje onayları	2010-2014	Onaylanan proje saayısı
i.Tadilat ruhsatı verilmesi(eksiksiz dosya verilmesi halinde)	2010-2014	Verilen tadilat ruhsatı sayısı
j.Yapı ruhsatı yenilemesi(eksiksiz dosya verilmesi halinde)	2010-2014	Yenilenen ruhsat sayısı
k.Yeniden yapı ruhsatı verilmesi(eksiksiz dosya verilmesi halinde)	2010-2014	Verilen ruhsat sayısı
l.Yapı kullanma izin belgesi verilmesi	2010-2014	Verilen izin belgesi sayısı
m.İş bitirme belgesi verilmesi	2010-2014	Verilen İş bitirme belgesi sayısı-2 gün
n.Resmi kurumların taleplerinin karşılanması	2010-2014	% 100
o.Şikayet dilekçelerinin değerlendirilmesi ve dönüş	2010-2014	Yasal süresi içinde
ö.Plan örneği verilmesi	2010-2014	1 gün
p.Kot-Kesit-İnşaat-İstikamet verilmesi	2010-2014	Sayısı
r.Kentsel dönüşüm ve gecekondu önleme bölgelerinin belirlenmesi.	2010-2014	Belirlenen alan



s.Numarataj tespit ve kontrollerinin yapılması	2010-2014	Sürekli- güncel
Ş.Cadde , sokak, meydan, v.s. isimlerinin verilmesi	2010-2014	Takibinin yapılması
t.Yol kotu verilmesi	2010-2014	Sayısı
u.Hazırlanan plankotelerin kontrolü	2010-2014	% 100
ü.Hazırlanan aplikasyon işlemlerinin kontrolü	2010-2014	% 100
v.Su basman vizesi	2010-2014	Sayısı-2 gün
y.Belediye Meclis toplantılarında gündemdeki İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ilgili konuların Belediye Meclis toplantılarında görüşülmesi ve alınan kararlar doğrultusunda neticelendirilmesi	2010-2014	Takibinin yapılması

11. ULAŞIM - TRAFİK

İlgili Müdürlük: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda doğru, etkin ve kalıcı hizmetler üretmek. Belediyenin tüm müdürlüklerine yaptıkları çalışmalarında gerekli teknik yardımı sağlamak.

Gerekçe :

Ulaşım ve trafikte, ulaşım aksları arasında koordinasyon sağlayarak hizmet sunmaktır.

Politikalar :

11.1 Trafik ve yol güvenliğini sağlamak.

11.2. Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

11.1 Trafik ve yol güvenliğini sağlamak.

Gerekçe :

Trafik içerisinde mal ve can güvenliğinin sağlanmasına yönelik Ulusal ve Uluslar arası standartlardaki trafik yatay ve düşey işaretleri ile ışıklı sinyalizasyon sistemlerinin bakım, onarım ve revizyonlarını tam ve eksiksiz güncelleştirmek. İl trafik komisyonunun Belediyemiz ile ilgili konularda almış olduğu kararları uygulamak.



HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Trafik işaretleme sistemlerini yapmak	2010–2014	Tamamlanması
b. Trafik işaretleme sistemlerinin bakım, onarım ve revizyon çalışmalarını yapmak	2010–2014	Tamamlanması
c. Yol bakım ve onarım çalışmalarının sürekliliğini sağlamak	2010–2014	Tamamlanması
d. İl trafik komisyonu kararlarını uygulamak	2010–2014	Uygulanması

11.2. Ekonomik ve gerçekleştirilebilir yatırımlar ile fiziksel çözümler üretmek.

Gerekçe :

Kentin yapısı, dinamikleri ve potansiyeli göz önünde bulundurularak kent içi ulaşımın kolaylaştırılması için gerekli fiziksel tesislerin yapılması, yeni yollar açılması ve mevcut yol inşaatlarının en ekonomik ve kısa sürede tamamlanarak kent kullanımına sunmak.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Kavşak düzenlemeleri yapmak	2010–2014	Sayısı
b. Yeni yollar açmak	2010–2014	Sayısı
c. Mevcut yollarda gerekli düzenlemeler yapmak	2010–2014	Sayısı

12. ALT VE ÜST YAPI HİZMETLERİ

İlgili Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü
Su İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Kesintisiz ve içilebilir nitelikte su temin etmek, atık su ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırarak içme suyu ve kanalizasyon sorunları çözülmüş bir şehir olmak. Otoparklar ve kapalı pazaryeri yapmak.

Gerekçe :

Yeni yerleşim yerlerinin açılması sonucu yeni su ve kanalizasyon hatlarına ihtiyaç duyulması, mevcut kanalizasyon şebekesinin yağmur sularını taşıyacak kapasitede olmaması nedeni ile yeni yağmur suyu kanallarının açılması gerekliliği.

**Politikalar :**

12.1. Belediye sınırları içinde yeni açılacak alanlara yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak, ekonomik ömrünü tamamlamış dağıtım şebekesi ve isale hatlarının yenilenmesini sağlamak. İsale hatları ve dağıtım şebekesinde teknik su kayıplarının ve kaçak su kullanımının azaltılması.

12.2. Kentimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacının karşılanmasında kullanılan suların en az TS 266 standartlarına uygun olmasını sağlamak.

12.3. Belediyemiz faaliyet alanlarındaki atık sular ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak.

12.4. Şehrimizin büyük sorunlarından biri olan otopark sorununa çözümler bulmak

12.5. Zorunlu ihtiyaç haline gelen kapalı pazaryeri oluşturmak.

12.6. Belediyeye ait hizmet binaları, tesis ve akarların bakım ve onarımını yapmak.

12.1. Belediye sınırları içinde yeni açılacak alanlara yeni şebeke ile isale hatlarını yapmak.**Gerekçe :**

İlgili yasalar ile Belediyeye verilen görev ve yetkiler.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Belediyemiz faaliyet alanlarında yeni içme suyu şebeke inşaatı ve bakım onarımlarını yapmak.	2010-2014	Yapılan mesafe
b. Belediyemiz faaliyet alanlarında atık su arıtma tesisi, şebeke inşaatı ve bakım onarımlarını yapmak.	2010-2014	Yapılan mesafe
c. Şehrimizde mevcut bulunan depolu sokak çeşmelerinin bakımını yapmak	2010-2014	2 Defa / Yıl
d. Ana su depolarının bakımını yapmak	2010-2014	2 Defa / Yıl
e. Alt yapı hizmeti sonrasında ve yeni açılan yol ve kaldırımların asfalt, beton ve parke taş olarak yapılması	2010-2014	Yapılan mesafe
f. İsale hatlarındaki AÇB boruların yeni tip borularla değiştirilmesi	2010-2014	Yapılan mesafe
g. Depolardaki su seviyesinin otomatik olarak gözlenmesi için scada sisteminin kurulması	2010-2014	Kurulması
h. Şebeke ana hat debilerinin otomatik olarak gözlenmesi için scada sisteminin kurulması	2010-2014	Kurulması
ı. Su şebekesi arızalarına en kısa zamanda müdahale	2010-2014	Müdahale sayısı
i. Ölçüm performansı iyi olmayan su sayaçlarının değiştirilmesi	2010-2014	Yılda 200 adet
j. Kaçak ve abonesiz su kullanımının önüne geçmek için kaçak takip ekibinin kurulması ve çalıştırılması	2010-2014	Kurulması

**12.2. İçme suyu arıtma tesislerimizde, analizlerin TS 266 standartlarına uygun yapmak.****Gerekçe :**

TS 266 İçme suyu standardı .

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Mevcut İçme Suyu Arıtma Tesisinin rehabilitasyonunu yapmak	2010–2014	Her yıl ortaya konacak teknik raporlara göre
b. Akredite laboratuvarlarda ,gerekli bütün içme suyu analizlerinin yapılmasını sağlamak	2010–2014	Yönetmeliklerde belirtilen sıklıklarda
c. Kendi laboratuvarımızda kimyasal testlerin yapılması	2010–2014	Hergün
d. İçme suyunu TS 266 içme suyu standardına uygun hale getirmek	2010–2014	Analiz sonuçlarında TS 266'ya uygunluk
e. Arıtma tesisi ve terfi istasyonlarına elektrik kesintilerine karşı jeneratör alınması	2010–2014	Alınması
f. Arıtma Tesisine ozonlama sisteminin kurulması	2010	1 Defa / Gün

12.3. Belediyemiz faaliyet alanlarındaki atık sular ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak.**Gerekçe :**

İlgili yasalarla Belediyeye verilen görev ve sorumluluklar.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Atık su şebekesi yapmak	2010–2014	Mesafesi
b. Yağmur suyu şebekesi yapmak	2010–2014	Mesafesi

12.4. Şehrimizin büyük sorunlarından biri olan otopark sorununa çözümler bulmak**Gerekçe :**

Yasalarla belirlenen görevlerimizden olan otopark konusunun zaruri hale gelmesidir.



HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Açık otoparklar yapmak	2010–2014	Adedi

12.5. Zorunlu ihtiyaç haline gelen kapalı pazaryeri oluşturmak.

Gerekçe :

Vatandaşlarımızın ve pazarcı esnafımızın olumsuz hava şartlarından etkilenmemesi için ihtiyaç bulunan kapalı Pazaryeri yapılması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Kapalı pazaryeri yapılması	2010–2014	1 Adet

12.6. Belediyeye ait hizmet binaları, tesis ve akarların bakım ve onarımını yapmak. Protokollerle kullanımımıza verilen bina ve tesislerin bakım, onarımlarını yapmak.

Gerekçe :

Bina, tesis ve akarların tadilat gereksinimi

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. İhtiyaç halinde gerekli yerlere bakım, onarımların yapılması	2010–2014	Yapılması

13. YEŞİL ALAN

İlgili Müdürlük: Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç :

Kent halkının çevrelerinden zevk alarak yararlanmalarını ve serbest zamanlarını verimli bir biçimde değerlendirmelerini sağlayarak yaşam kalitesini arttırmaktır.



Gerekçe :

Kente yeni yeşil alanlar ve çocuk oyun alanları kazandırarak yeşil dokuyu arttırmak

Politikalar :

- 13.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alanlar yaratmak
- 13.2. İhtiyaç duyulan bölgelerde çocuk oyun alanları yapmak.
- 13.3. Şehir içindeki ağaç ve çiçek sayısını arttırmak.
- 13.4. Mezarlıklar ve Şehitliklerin bakımının yapılması.

13.1. Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alanlar yaratmak

Gerekçe :

Yeni yeşil alanlar düzenleyerek kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırmak.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Aktif yeşil alan miktarının artırılması	2010-2014	Arttırılan miktar
b. Mevcut ve yeni yapılan yeşil alanların bakımının yapılması, yaptırılması.	2010-2014	Bakımının yapılması
c. Tarihi arasta binasının çevresinin ve Cumhuriyet Meydanının çevre düzenlemesi.	2010-2011	Tamamlanması
d. Çevre yolu projesinin tamamlanması ve Dereköy girişinin düzenlemesi	2010	Tamamlanması
e. Yayla meydanı düzenlemesi	2010-2014	Tamamlanması
f. Karahıdır Mahallesi girişinde bulunan tarihi alanın çevre düzenlemesi	2010-2014	Tamamlanması
g. Şehrin muhtelif yerlerinde yeni havuzlar yapmak	2010-2014	Sayısı

13.2. İhtiyaç duyulan bölgelerde çocuk oyun alanları yapmak.

Gerekçe :

İlgili yasalarla Belediyeye verilen görevler.



HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Yeni çocuk parkları oluşturmak	2010–2014	Sayısı
b. Mevcut çocuk parklarının rehabilitasyonunun yapılması	2010–2014	Sayısı
c. Yeni açık alan spor aletleri kurulması	2010-2014	Sayısı

13.3. Şehir içindeki ağaç sayısını arttırmak.

Gerekçe :

İlgili yasalarla Belediyeye verilen görevler.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Ağaçlandırma çalışmaları	2010–2014	1000 Adet / Yıl
b. Mevcut ve yeni ekilen ağaç ve çalıların bakımının ve budamasının yapılması	2010–2014	Yapılması
c. Çiçeklendirme çalışmaları	2010-2014	75000 Adet/ Yıl

13.4. Mezarlıklar ve Şehitliklerin bakımının yapılması.

Gerekçe

Halkımızın en hassas olduğu konulardan birisi olan mezarlıklar ile bu vatan için canını veren şehitlerimizin yattığı şehitliklerin bakımlı tutulması.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Mezarlıklar ve şehitliklerin bakımı	2010–2014	Yapılması

14. BİLGİ TOPLUMU

İlgili Müdürlük: Yazı İşleri Müdürlüğü
Bilgi İşlem Servisi

Stratejik Amaç :

a. Bilgi toplumuna dönüşümde, Belediyenin ürettiği hizmet ve günlük iş ve işlemlerde Bilgi Teknolojilerini etkin ve verimli kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleri ile daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir şehir olmak için günün teknolojisine uygun alt yapıyı



hem personele hem Kırklareli halkına kullandıracak, etik değerlere saygılı bir bilişim alt yapısı kurarak, sosyal dönüşümle Kırklareli'ni sayısal yaşama dahil etmek ve yaşam standardını yükseltmek.

b. Kente ve Belediyeye ilişkin verilerin toplanması, depolanması, analizi yönetimi ve kullanıma sunulması, yöneticilerin doğru, etkin ve ivedi olarak karar alınmasının sağlanmasıdır.

Gerekçe :

Bilginin küreselleştiği dünyada, bilgiye erişim yöntemleri de zaman içerisinde değişikliğe uğramıştır. Artık zaman ve mekandan bağımsız hizmet alma dönemi içine girilmiştir. Bu kapsamda değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak, teknolojiye olabildiğince yakın temas içerisinde olmak, bilgi teknolojilerini uzaktan izlemek yerine yanında birlikte araç olarak kullanmak gerekmektedir.

Kırklareli Belediyesi olarak bilişim teknolojileri konusunda seyirci değil bizzat uygulayan olmak.

Politikalar :

14.1. Bilgi toplumuna geçiş için teknolojik bilişim altyapısının kurulması ile sayısal yaşama geçiş, sosyal dönüşüm ve yaşam standardının yükseltilmesi.

14.2. Şeffaf ve etkin kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetleri sunumunun iyileştirilmesi, kamunun bilgi ve iletişim teknolojilerinden istifade ederek, iş dünyası ve vatandaşlara kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmetler sağlaması.

14.3. Daha etkin ve verimli coğrafi ve kent bilgi sistemini oluşturmak, güncel adres bilgisinin her an hazır tutulması.

14.1. Bilgi toplumuna geçiş için teknolojik bilişim altyapısının kurulması ile sayısal yaşama geçiş, sosyal dönüşüm ve yaşam standardının yükseltilmesi.

Gerekçe :

e-Türkiye çalışmalarının devam ettiği günümüzde Kamu kurum ve kuruluşlarında bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmeleri gerekmektedir. Bu kapsamda e-dönüşüm Türkiye projesi kapsamında faaliyetler planlanmış ve bu doğrultuda kanuni değişimler dahil bir çok düzenlemeler yapılmıştır. Devlette yapılan bu düzenlemelere kamu kurum ve kuruluşlarının da uyum sağlaması, hedeflerin e-Türkiye yolunda önemli adımlar atmasını ifade etmektedir.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Bilişim teknolojisinin altyapısını oluşturmak	2010–2014	Oluşturulması
b. Bilgiye hızlı, güvenli ulaşma, bilgi ve teknolojiyi kullanma imkanı ile teknolojik imkanları arttırmak	2010–2014	Sınırsız kontrollü kullanım



14.2. Şeffaf ve etkin kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetleri sunumunun iyileştirilmesi, kamunun bilgi ve iletişim teknolojilerinden istifade ederek, iş dünyası ve vatandaşlara kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmetler sağlaması.

Gerekçe :

e-Devlete giden yolda büyük önem kazanan kamu kurum kuruluşlarının kendi süreçlerinin ve altyapısının düzenlenmesi anlamına gelebilecek e kurum uygulamaları büyük önem arz etmektedir. Bir kurumun iç süreçlerinin tamamlanması ve sorunsuz çalışması hem çalışan hem de hizmeti kullananlar açısından memnuniyet verici bir durum olacaktır.

Sunulan tüm hizmetlerin her aşamasının ölçülebilir, kontrol edilebilir, hesap verilebilir, şeffaf olması arzu edilen bir durumdur.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. e-dönüşümü yakalayabilmek için e-belediye uygulaması yapmak	2010–2014	Kurulup çalışır hale gelmesi
b. Vatandaşa internet üzerinden hizmet sunulması.	2010–2014	Kullanılır hale gelmesi

14.3. Daha etkin ve verimli coğrafi ve kent bilgi sistemini oluşturmak, güncel adres bilgisinin her an hazır tutulması.

Gerekçe :

İlgili kanunlar kapsamında kente ait Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin kurulması e-Belediyecilik tanımının altlığını oluşturmaktadır.

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması	2010–2014	Oluşturmak
b. Kırklareli Belediyesi sınırları içerisinde yer alan bütün yerleşim alanlarında güncel adres bilgisinin oluşturulması. Tüm binalara tanıtım plakalarının konması, bilgi formlarının doldurulması, veri tabanına işlenmesi ve diğer bilgilerle ilişkilendirilmesi	2010–2014	Adres Bilgi Sisteminin (ABS) oluşturulması
c. Kent rehberi çalışmalarını kanunlar kapsamında hazırlamak ve sunmak	2010–2014	Kitabın basılması

**15. YASALARIN UYGULANMASI**

İlgili Müdürlük : Hukuk İşleri Müdürlüğü
Tüm Müdürlükler

Stratejik Amaç :

-Belediye Stratejik Planı çerçevesinde diğer birimlerin karşılaştıkları sorunlarda hukuki destek vermek ve planlanan hedeflere ulaşmalarında yardımcı olmak,

-Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini en iyi şekilde temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak,

-Yürürlükte olan yasaları uygulamak,

-Yürürlüğe girecek olan yasaları uygulamak.

Gerekçe :

Kanunlarla Belediyelere verilen yetki, görev ve sorumluluklar

Politikalar :

15.1. Belediye Stratejik Planı çerçevesinde diğer birimlerin karşılaştıkları sorunlarda hukuki destek vermek ve planlanan hedeflere ulaşmalarında yardımcı olmak.

15.2. Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini en iyi şekilde temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak.

15.3. Yürürlükte olan yasaları uygulamak

15.4. Yürürlüğe girecek olan yasaları uygulamak

15.1. Belediye Stratejik Planı çerçevesinde diğer birimlerin karşılaştıkları sorunlarda hukuki destek vermek ve planlanan hedeflere ulaşmalarında yardımcı olmak.

Gerekçe :

Belediye Stratejik Planı

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a. Diğer birimlere karşılaştıkları sorunlarda hukuki destek vermek	2010 - 2014	Uygulanması

15.2. Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini en iyi şekilde temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak.



Gerekçe :

Belediye tüzel kişiliğini tüm yargı mercilerinde temsil etmek

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Belediye tüzel kişiliğini tüm yargı mercilerinde en iyi şekilde temsil etmek	2010 - 2014	Kurum zararını minimum seviyede tutmak

15.3. Yürürlükte olan yasaları uygulamak

Gerekçe :

Çıkmış olan kanunlar

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Var olan yasaların uygulanması	2010 - 2014	Uygulanması

15.4. Yürürlüğe girecek olan yasaları uygulamak

Gerekçe :

Çıkacak olan kanunlar

HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
Yürürlüğe girecek olan yasaların uygulanması	2010 - 2014	Uygulanması

16. DESTEK HİZMETLERİ

İlgili Müdürlük : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç

-Belediye Stratejik Planı çerçevesinde diğer birimlerin karşılaştıkları sorunlarda teknik destek vermek ve planlanan hedeflere ulaşmalarında yardımcı olmak.

Müdürlüklerin ihtiyacı olan araç, iş makinesi, mekanik teçhizat ve tesisatın alım, bakım, onarım, revizyon ve yakıt ikmalinin yapılması.

Gerekçe :

Belediyenin iş gücüne katkı sağlayarak işlerin zamanında ve sağlıklı olarak yürütmesi için gerekli desteği sağlamak.

Politikalar :

16.1. Belediye Stratejik Planı çerçevesinde kişi, kurum ve kuruluşlar ile Belediyenin diğer birimlerinin yapacakları işlerle ilgili olarak iş makinesi, araç ve mekanik aksamalar ile ilgili desteğin kesintisiz olarak sağlanması.



HEDEFLER	YIL	PERFORMANS KRİTERİ
a- Diğer birimlere karşılaşılabilecek sorunlarda teknik destek vermek.	2010 - 2014	Uygulanması
b- Belediyemize bağlı müdürlüklerin akaryakıt ihtiyacını sağlamak.	2010 - 2014	Gerçekleştirilmesi
c- Belediyemize bağlı müdürlüklerin araç, iş makinesi, teçhizat ve tesisat ihtiyacını karşılamak	2010 - 2014	Gerçekleştirilmesi
d- Belediyemize ait araç, iş makinesi, teçhizat ve tesisatın bakımını yapmak.	2010 - 2014	Gerçekleştirilmesi
e- Belediye Meclis ve Encümen kararlarının uygulamak.	2010 - 2014	Uygulanması
f- Belediye araç ve iş makinelerinin kişi, kurum ve kuruluşların ihtiyaçları ve/veya işbirliğinde kullanılmasını sağlamak.	2010 - 2014	Uygulanması
g- Belediyemiz Birimlerinin Kırtasiye ve odun-kömür ihtiyacının karşılanması.	2010 - 2014	Karşılanması.

5. GENEL DEĞERLENDİRME

Kırklareli Belediyesi Kırklareli’ nin kentsel gelişimini ve Kırklareli halkının yaşam kalitesini artırabilmek amacıyla 5 yıllık çalışmasını planlamıştır. Bu çalışma; gerek Kırklareli Belediyesinin iç bünyesinden kaynaklanan (mali, beşeri ve fiziki kaynaklar örgütsel yapı ve iş süreçleri) ve gerekse belediyeyi doğrudan ya da dolaylı etkileyen dış çevre şartları (Uluslararası Gelişmeler, AB Süreci, Mevzuat, Kalkınma Planları, Hükümet Programları, Makro Ekonomik Gelişmeler, Bölgenin, gelişme trendleri ile Kırklareli’ nin fiziki, ekonomik, sosyal, kültürel durumu) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Ülkemizde; Kamu Yönetimi Reformu kapsamında yapılan çalışmalarla stratejik planların hazırlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu çalışmalar için kamu kurumlarına rehberlik yapacak bir kılavuz DPT tarafından taslak olarak hazırlanmıştır. Kırklareli Stratejik plan çalışması, DPT Kılavuzu esas alınmakla beraber, odak alanlar ve politikalara ağırlık vermek suretiyle hazırlanmıştır.