

**T.C.
KIRKLARELİ BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**



**REVİZE STRATEJİK PLAN
2022 – 2024**



“Uygarlık yolunda başarı yenileşmeye bağlıdır. Sosyal hayatta, iktisadi hayatta, ilim ve fen sahasında başarılı olmak için yegâne gelişme ve ilerleme yolu budur”



“Mutlu insanlar kenti Kırklareli’de her renk özgürdür.”

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1 Mart 2019 yerel seçimlerinde, hemşehrilerimizin teveccüh ve güçlü destekleriyle, güzel Kırklareli'ne 5 yıl daha hizmet etme görevine layık görüldüm. Biz yine var gücümüzle, insan odaklı aynı zamanda da ortak akıl yöntemiyle kentimize ve geleceğine hizmet edeceğiz.

Bize verilen bu onurlu görevin sorumluluğunun bilinciyle, adil bir hizmet anlayışıyla, inançla, azimle ve bu kente duyduğumuz sevdıyla; 2020-2024 dönemlerinde kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak kentimizin bugününe ve yarınlarına değer katma yolunda güçlü adımlar atacağız.

Vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmet kalitesini arttırarak, kentimizin yaşam kalitesini yükselteceğiz. Şeffaflık ve katılımcılık ilkeleriyle; İmardan ulaşım, çevreden kültüre, sosyal belediyeçilikten sağlığa kadar geniş bir yelpazede yapacağımız yatırım ve hizmetlerle, Kırklareli'miz için planlı, efektif bir beş yıllık süreç bizleri bekliyor.

Durmadan, yorulmadan sizden aldığımız güç ve güvenle, toplumun tüm kesimlerini kucaklayarak, Kırklarelilinin huzur ve refahını yarınlara hazırlayacağız.

Önümüzdeki 5 yıllık süreçte alt yapıdan üst yapıya hayata geçireceğimiz projelerimizin yanı sıra kentimizin sahip olduğu tarihi, doğal ve turistik değerleriyle de güçlendireceğiz. Gerçekçi, ihtiyaca uygun ve bize değer kazandıracak yatırımlarla kentimizi büyütürken, önceliğimiz ülkede parmakla gösterilecek bir Kırklareli yaratmak olacaktır.

Hazırladığımız projeleri, kurum ve kuruluşlarımızla, dernek ve STK'larımızla kısaca kentimizin havasını soluyan tüm kesimlerin katılımıyla hayata geçirecek, geleceğin Kırklareli'sini inşa edeceğiz.

Kimsenin şüphesi olmasın ki sorunlarını çözmüş, vizyon kazanmış, değerleri ve güzellikleriyle büyüyen Mutlu İnsanlar Kenti Kırklareli'miz, güzel ülkemizin kıskanılan kentlerinden biri olmaya devam edecektir.

Bu kent ve bu kentin geleceği için yapacak çok işimiz, yürünecek çok yolumuz var.

5 yıllık hizmet dönemimizin ve stratejik planlamamızın kentimize, tüm halkımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla...



Mehmet Siyam KESİMOĞLU

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

1-STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI.....	2
1.1. Bir Bakışta Stratejik Plan.....	2
1.2.Temel Performans Göstergeleri	4
1.3.Stratejik Plan Hazırlık Süreci;	5
2-DURUM ANALİZİ	6
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	6
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi;	7
2.3 Mevzuat Analizi	20
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi;	21
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi;	22
2.6 Paydaş Analizi;.....	23
2.7 Kuruluş İçi Analiz;	25
2.8 PESTLE Analizi;.....	30
2.9 GZFT Analizi.....	31
2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi;.....	32
3-GELECEĞE BAKIŞ.....	33
3.1 Misyon;	33
3.2 Vizyon;	33
3.3 Temel Değerler;.....	33
4-HEDEF KARTLARI	34
5. MALİYETLENDİRME	98
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	100

1-STRATEJİK PLANIN OLUŞTURULMASI

1.1. Bir Bakışta Stratejik Plan

A)Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi;

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A) 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

B)Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi; Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- 1) Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlence gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan **imar planlaması**
- 2) Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen **stratejik planlama**.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

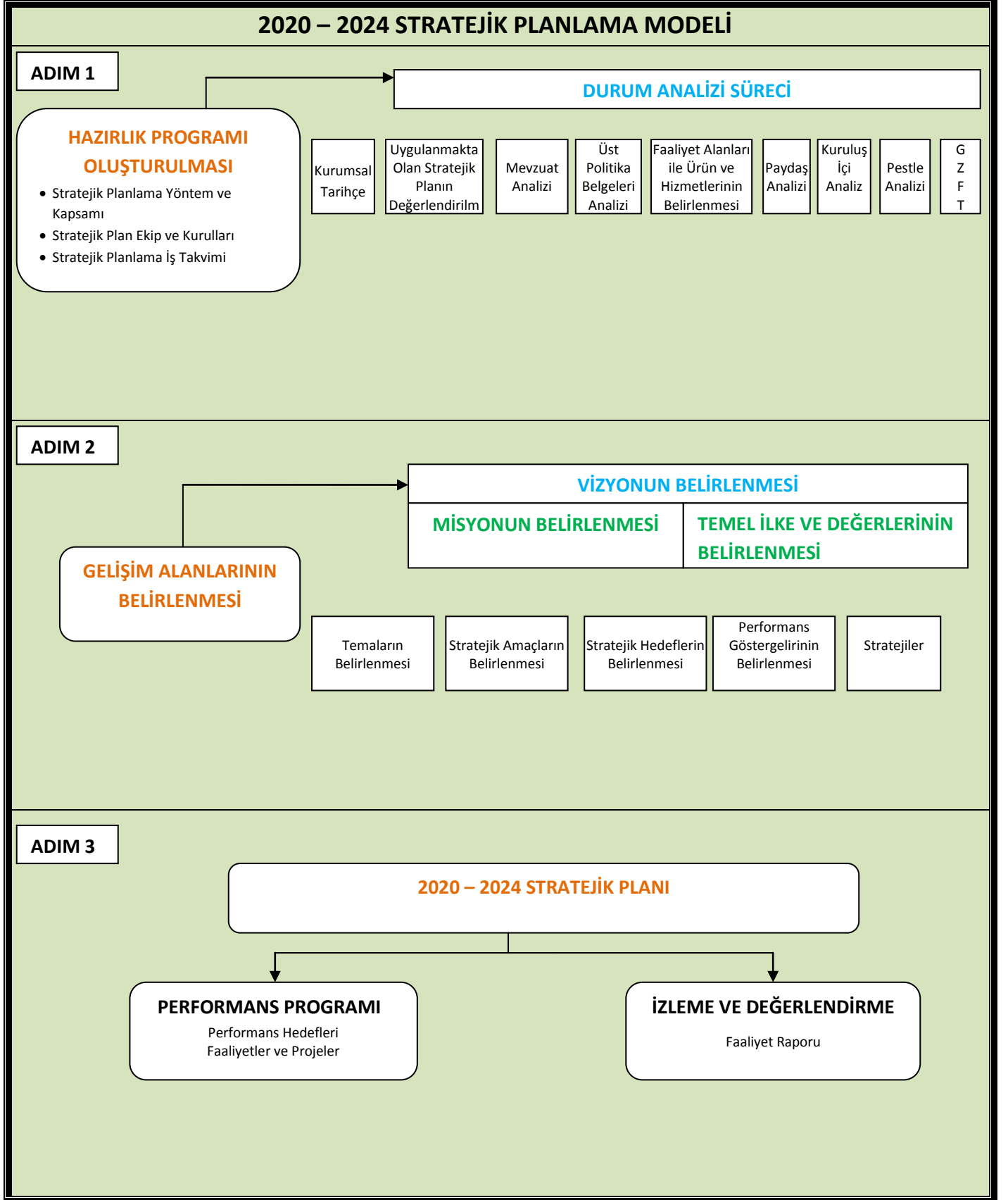
- 1) Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve
- 2) Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeve sunar.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

1.2.Temel Performans Göstergeleri

Hedef	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
1.1	% 100	Genel Kayıt İşlemleri	% 100
1.2	% 100	Dava Dosyalarının Yargı Makamlarında Takibinin Yapılması	% 100
1.3	%100	Personel kanun, yönetmelik, sözleşme v.b. ile belirlenen sosyal haklarının takibi ve ödeme evraklarının hazırlanması işlemlerini yapmak	%100
1.4	% 100	Tören ve Resmi Günlere İlişkin Temsil İşlemleri	% 100
1.5	1	Stratejik Yönetim ve Bütçe Süreci	1
1.6	6	Benzer Satın Alma Taleplerinin Toplanarak Ortak Alım Yapılması	6
1.7	1	Taşınır ve Taşınmaz Kesin Hesabın Oluşturulması	1
1.8	% 50	Akıllı Kent Sistemi kurarak yaygınlaştırmak	% 100
1.9	% 100	Ortak İşlemlerin Takip ve Koordinasyon Süreci	% 100
1.10	% 89	Gelir Bütçesi Gerçekleşme oranı	% 95
1.11	12	Belediye Meclis ve Encümen Toplantıları Gerçekleştirilecektir	12
2.1	12	Tiyatro, sergi ,konser vb etkinliklerin her yıl ayda en az bir kere düzenlenmesi	8
2.2	% 100	İhtiyaç sahibi, başvuru yapan vatandaşlarımıza aynı/nakdi olarak yardım yapılma oranı	% 100
2.3	-	Sosyal sorumluluk projelerinin uygulanması	-
3.1	% 100	Yangın, güvenlik, önlem ve kontrol faaliyetlerine cevap oranı	% 100
3.2	% 180	Pazar yeri denetim ve kontrol işlemleri	% 180
3.3	-	İçme suyu şebekesinin yenilenmesi projelerinin çizilmesi	% 50
3.4	-	Açık Alan Spor ve Oyun Alanı ile Yeşil Alan Yapmak	1
3.5	% 100	Defin işlemleri	% 100
3.6	500	Sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırma ve rehabilite edilmesi	530
3.7	-	Üst Yapı ve Alt Yapı Yapım, Kontrol ve Denetim İşleri	-
3.8	% 30	İmar planlarının yapılması	% 100
3.9	% 60	İmar planlarında kamulaştırma yapılması	% 100
3.10	% 100	İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	% 100
3.11	0	Yapım projelerinin hazırlanması	% 100
3.12	% 25	Toplu taşıma kullanımının artırılması	% 50
4.1	% 60	Talepleri çözme oranı	% 100
4.2	% 30	Vatandaş üzerinde belediye hizmetlerinin farkındalık oranı	% 35
4.3	2	Muhtarları bilgilendirme toplantıları	3
4.4	%80	Talep edilen konularda hizmet içi eğitim verilmesi	%80
4.5	3	Kent Konseyi Çalışmaları Daha Etkin Hale Getirilecek	3

1.3.Stratejik Plan Hazırlık Süreci;



2-DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Kırklareli tarih öncesinden beri yerleşim yeridir. Asilbeyli yolunun doğusundaki Aşağıpınar, Eriklice köyleri arasındaki höyüklerden elde edilen buluntular Kırklareli'nin çok eski bir yerleşim yeri olduğunu kanıtlamaktadır. Kırklareli'nin 18 km güneyinde Ergene'nin kollarından Şeytandere'nin doğu kıyısındadır.

Kırklareli'nin fethi ile alakalı bilgi veren ilk kaynaklar, 16 ve 17. yüzyılda yazılmış eserlerdir. Bu yüzden Kırklareli'nin fethi tarihini mevcut kaynaklara dayanarak kesin olarak söylemek mümkün değildir. Bununla beraber, Kırklareli fethinin, Edirne'nin fethinden sonra, 1. Murad zamanında ve bizzat Padişahın kumandası altında gerçekleştiği genellikle kabul edilmektedir. Bu fetih, muhtemelen 1367-1372 yılları arasında gerçekleşmiştir.

Osmanlılar tarafından bu şehre Kırk Kilise denilmekteydi. Bu ismin ne anlama geldiği konusunda çeşitli görüşler ileri sürülmektedir. Ancak bu görüşlerin kesin olarak hiç birinin genel kabul görmediğini belirtmek gerekir. Bununla beraber Kırk Azizler Kilisesi anlamında Saranta Ekleisai'den Kırk Kilise'ye çevrildiği şeklinde görüş, diğerlerine nazaran daha fazla benimsenmiştir. Kırkkilise ismi, Kırklareli milletvekili Fuat Umay tarafından verilen bir teklif üzerine, 20 Aralık 1924'te kabul edilen 537 Sayılı Kanun'la Kırklareli'ne çevrilmiştir.

Kırklareli, idari olarak Osmanlıların ilk dönemlerinde Vize Sancağı'na bağlı bir kaza merkezi iken, daha sonra Rumeli Eyaleti'nin bir sancağı haline getirilmiştir. 17. yüzyılın ilk yarısında Özi Eyaleti'nin kurulmasıyla Kırklareli bu eyaleti bağlanmıştı. 19. yüzyıla kadar sancak olarak kalan Kırklareli'nin 1292 (1875) yılında Edirne'ye bağlı bir kaza olduğu görülmektedir. 1304 yılında Sancak olarak idare olunmuştur. Cumhuriyet döneminde idari yapıda yapılan düzenlemelerle birlikte, sancak teşkilatı kaldırılmış ve Kırklareli vilayet olmuştur.

Türkiye'de asıl belediye örgütü 28 Aralık 1857 tarihinde nizamname ile İstanbul'da kurulmuştu. 1867 yılında ise ilk belediye yasası çıkarıldı.

Osmanlı arşivinde yapılan araştırma neticesinde Kırklareli Belediyesinin kuruluşuyla ilgili herhangi bir kayda rastlanmamıştır. Ancak devletin resmi vilayet yillığı olan 1870-1871 Edirne Salnamesi'nin 43. Sayfasında Kırkkilise Belediye Meclis üyelerinin isimleri yer almaktadır. Bu Salnameden Kırklareli Belediyesi'nin 1870 yılında kurulduğu anlaşılmaktadır. Cumhuriyet tarihinde İlk Kırklareli Belediye Başkanı'nın ise Ahmet Üsküplüoğlu olduğunu kayıtlardan öğreniyoruz.

2019 yılı itibari ile 24 Belediye Başkanı İlimize hizmet etmiştir. 2019 yerel seçimlerini kazanan Belediye Başkanı Mehmet Siyam KESİMOĞLU halen görevini sürdürmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi;

Genellikle maliyete dayalı olmak üzere yukarıda belirtilen bazı hedeflere ulaşamamış olmakla birlikte Kırklareli Stratejik Planının bütününde belirlenen hedeflerin çoğuna ulaşıldığı görülmektedir.

1-Geçmiş Dönem Gerçekleşmeleri

2014-2019 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2017-2019 Revize Stratejik Planının değerlendirilmesi sonucunda;

1.3- Tahakkuk ve tahsilat miktarlarının artırılması hedeflenmiş, ancak mevcut oran korunarak hedef tutturulamamıştır.

1.5- Talebe göre eğitim verilmesi hedeflenmiş ancak birimlerden talep gelmemiştir.

1.6- Çağrısı yapılan kalemlere uygun proje oluşturulamamış veya ilgili kurumlardan teklif çağrısı yapılmadığı için hedefe ulaşamamıştır.

1.7- İlgili kurumlarca Kültür Merkezi'nin (Rektörlük) binasının devri yapılmadığı için hedefe ulaşamamıştır.

3.1- Maliyet yüksekliği sebebiyle hedefe ulaşamamıştır. Armağan barajında su alınması hedefine ilgili kurumun çalışmalarına bağlı olarak ulaşamamıştır.

3.2- Kapalı Pazar Yeri % 95, Kapalı Otopark % 100 tamamlanmıştır. Maliyet yüksekliği sebebiyle başlayamayan projelerde hedefe ulaşamamıştır.

3.4- Maliyet yüksekliği sebebiyle projelendirilmeyen veya gerçekleştirilmeyen hedefler bulunmaktadır.

3.8- Kısmen gerçekleştirilmeyen veya başlanmamış hedefler bulunmaktadır.

Aşağıdaki tablolarda gerçekleştirmeler gösterilmiştir.

2- Sapma / Gerçekleşmeme Gerekçeleri

Ülkemizde de baş gösteren Covid-19 pandemi sürecinde yapılmakta olan veya planlanan yatırımların belirlenen sürelerde tamamlanamayacağı 2020 ve 2021 yıllarına ait hedef ve faaliyetlerin gerçekleşme yüzdelerindeki sapmalar ve salgının gerek özel sektör gerekse kamu sektörü üzerinde yaratmış olduğu olumsuz etkiler göz önüne alındığında stratejik planın 2022-2023-2024 yıllarına ait hedef ve faaliyetlerin revize edilmesi kanaatine varılmıştır.

3- Öngörü/Maliyet ve Finansman

Covid-19 pandemisinin yarattığı ve yaratabileceği ekonomik şartların maliyetleri artırma ve gelirleri azaltma yönünde etkilerinin görülmesi gerçekleştirmeleri etkileyebilecektir.

AMAÇ-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM

Hedef-1.1 Stratejik Yönetim

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Performans programı izleme ve değerlendirme raporu sayısı	2	2	2	% 100 gerçekleşme
Stratejik planın gerçekleşmesine yönelik yıllık gözden geçirme sayısı	1	1	1	% 100 gerçekleşme
Birim temsilcileriyle yapılan toplantı sayısı	4	4	4	% 100 gerçekleşme

Hedef-1.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Düzenlenecek ortalama eğitim sayısı	3	3	3	% 100 gerçekleşme
Personele yönelik iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmesi (En az)	1	1	1	% 100 gerçekleşme

Hedef-1.3 Finans Yönetimi

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (en az)	%80	%80	%80	% 100 gerçekleşme
Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması	X	X	X	% 100 gerçekleşme
Mevcut gelirlere ilişkin tahakkuk tahsilât makasının kapatılmasına ilişkin tedbirler alınarak tahakkuk ve tahsilât miktarlarının her yıl artırılması	X	X	X	Aynı oranda kaldı

Hedef- 1.4 Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması	X	X	X	% 100 gerçekleşme
Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	X	X	X	% 100 gerçekleşme

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Araç ve iş makinelerin bakım onarımlarının yapılması	X	X	X	% 100 gerçekleştirme
Diğer taşınırın büro ve bilişim malzemelerinin bakımlarının yapılması	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Taşınır kayıtlarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne raporlanması.	4	4	4	Gerçekleştirilmiştir

Hedef-1.5 Bilişim uygulamaları ve teknoloji

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Birimlerin yazılım ve donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı	%100	%100	%100	% 100 gerçekleştirme
Kullanıcılara verilen eğitim sayısı (en az)	1	1	1	Talep olmadığı için eğitim düzenlenmemiştir
Duyurulması ve yayımlanması gerekli bilgi ve belgelerini kurum internet sayfasından yayımlanması	X	X	X	% 100 gerçekleştirme

Hedef 1.6 Proje Üretimi ve Yönetimi

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
İlgili kurumlara (Kalkınma Ajansı) proje başvurusu	2	2	2	Proje başvurusu yapılmıştır
İlgili kurumlara (AB, gibi) yapılan proje başvurusu	3	3	3	Proje başvurusu yapılmamıştır
İlgili kurumlara (Tübitak v.b.) yapılan proje başvurusu	-	-	-	Teklif çağrısı açmadıklarından
İlgili kurumlara (Tarihi Kentler Birliği) proje başvurusu	-	-	-	Teklif çağrısı açmadıklarından

Hedef-1.7 Hizmet Sunum Etkinliğinin Artırılması

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
*Yeni Hizmet Binasının hizmete açılması	X	X	X	Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğü Hizmet Binasının Belediyemize devri yapılmadığından hizmet binası taşınması gerçekleştirilememiştir
Güvenlik hizmeti alımı ihalesi yapılması	1	1	1	% 100 gerçekleştirme

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İşçilik hizmeti alımı ihalesi yapılması	X	X	X	% 100 gerçekleşme
Hizmet sunum etkinliğinin ölçülmesi maksadıyla paydaş anketleri düzenlenmesi (adet)	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Şikayet ve taleplere geri bildirim oranı (%)	%100	%100	%100	% 100 gerçekleşme

Hedef-1.8 Bilgi ve Evrak Yönetimi

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Dilekçe cevaplama süresi (gün)	23	23	23	Gerçekleştirilmiştir
Bilgi edinme dilekçe cevaplama süresi (gün)	15	15	15	Gerçekleştirilmiştir
Yazışmalarda mevzuata uygunluk sağlanması	X	X	X	% 100 gerçekleşme
Standart dosya planına uygun kodlamanın yapılması	X	X	X	% 100 gerçekleşme

Hedef 1.9 Satın Alma İşleri

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Yıllık ihale envanteri hazırlanması	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Benzer satın alma taleplerinin toplanarak ortak alım yapılması	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
İhale Kanunu ile ilgili eğitim düzenlenmesi	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir

Hedef 1.10 Hukuk Uygunluk

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Hukuksal Görüş Taleplerinin Karşıllanması	%100	%100	%100	Gerçekleştirilmiştir
Birimlerin Hazırladığı Resmi Belgelerin Kanunlara Uygunluğunu sağlamak	%100	%100	%100	Gerçekleştirilmiştir
Açılan Davaların Takibinin Yapılması	%100	%100	%100	Gerçekleştirilmiştir
Açılan İcra Dosyalarının Takibinin Yapılması	%100	%100	%100	Gerçekleştirilmiştir

AMAÇ-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM**Hedef-2.1 Sosyal Sorumluluk**

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte üretilen sosyal sorumluluk projesi sayısı (en az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Suyun hikâyesi kapsamında okullara eğitim düzenlenmesi (En az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Anne Eğitimi çalışmaları gerçekleştirilecektir.	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
3939 Kadın Projesi ilgili çalışmalar.	5	5	5	Gerçekleştirilmiştir
İlköğretim öğrencilerine yönelik eğitim projeleri yapılacaktır.	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Gençlik, Madde Bağımlılığı ve Korunma Yolları konularında proje çalışması yapılacaktır.	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Hayvan sevgisi, bakımı, beslemesi ve hastalıklarla ilgili eğitim, seminer, yarışmalar düzenlenerek halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir

Hedef-2.2 Sosyal Dayanışma

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Gelen talepler doğrultusunda giyim, kırtasiye, eğitim yardımı, asker ailesi yardımı, dar gelirli kişi ve ailelere nakdi yardım yapılması.	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Ramazan ayı dolayısıyla iftar yemeği verilmesi (verilecek kişi sayısı)	10.000	10.000	10.000	Gerçekleştirilmiştir
İhtiyaç sahiplerine hergün yemek yardımı yapılması (yardımı yapılacak kişi sayısı)	180	150	150	Gerçekleştirilmiştir
Cenaze sahipleri ile irtibata geçilerek defin, araç, yemek gibi ihtiyaçları ücretsiz olarak karşılanması.	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
İlköğretime Erişim ve Devamın İzlenmesi Çalışmalarında Kurumlar Arası İşbirliği Protokolü” çerçevesinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir

Hedef-2.3 Sosyal Yaşam

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Çocuklara yönelik yapılacak etkinlik sayısı (en az)	5	5	5	Gerçekleştirilmiştir
Yapılacak spor organizasyonu sayısı (en az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Düzenlenecek Tiyatro etkinliği sayısı (en az)	15	15	15	Gerçekleştirilmiştir
Festivaller düzenlenmesi	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Şenlikler düzenlenmesi	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Kültür, sanat gibi alanlarda sergiler düzenlemek(en az)	5	5	5	Gerçekleştirilmiştir
Konserler düzenlemek(en az)	5	5	5	Gerçekleştirilmiştir
Düzenlenecek söyleşi, panel sayısı(en az)	5	5	1	Gerçekleştirilmiştir
Tarihi ve kültürel yerlere geziler düzenlenmesi(en az)	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Kültür ve sanatın çeşitli dallarında yarışmalar düzenlenmesi (en az)	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Amatör spor kulüplerine ve okullara malzeme yardımı yapılması	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Çeşitli spor dallarında turnuvalar ve etkinlikler düzenlenmesi (en az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Bisiklet turu düzenlenmesi(Süslü Kadınlar Bisiklet Turu)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Çocuklara yönelik yüzme kursları düzenlenmesi	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Çocuklara ve Gençlere Yönelik Sanat Atölyeleri Projesinin Uygulanması.(Diksiyon Eğitimi, Tiyatro Atölyesi,Drama Eğitimi, Kukla Atölyesi vb.)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Gençlere yönelik kamplar düzenlenmesi	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Belediye Halk Oyunları Ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklere katılmasını sağlamak.	4	4	4	Gerçekleştirilmiştir
İlimizin tarihi, gelişimi, ilimizdeki önemli yerler, önemli projeler gibi alanlarda uzman kişilerin profesyonel desteğiyle yayınlar çıkarılacaktır.	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir

Hedef-2.4 Engellilere Yönelik Çalışmalar

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Engellilere yönelik düzenlenen Etkinlik Sayısı (en az)	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Talep halinde engellilere ayni ve nakdi yardım yapılması	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir

Hedef-2.5- Kentlilik Bilinci

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Kentlilik Bilincinin oluşturulmasına yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (en az)	3	2	2	Gerçekleştirilmiştir

AMAÇ-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ**Hedef-3.1 Alt Yapı Hizmetleri**

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Onarım/yenilenecek yol miktarı (m2)	259.000	20.000	20.000	Gerçekleştirilmiştir
Serimi yapılacak asfalt miktarı (ton)	30000	5000	5000	Asfalt plenti kurulup üretime başlayana kadar ihtiyaç kadar asfalt yama yapılmıştır.
Yapılacak içme suyu isale hattı miktarı	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Kanalizasyon hatlarının yenilenmesi	%30	%35	%35	Gerçekleştirilmiştir
Su dağıtım şebekesinin revize edilmesi (acb su borularının pvc ve hcb ye dönüştürülmesi) (mt)	14.400	7.074	-	Gerçekleştirilmiştir
Asfalt ve beton elemanları üretim tesisinin revize edilmesi	X	-	-	Aşırı maliyet yükselmesinden dolayı durdurulmuştur
İçme suyu ve kanalizasyon hatlarının haritalarının yapılması (hektar)	300	400	400	Gerçekleşmemiştir
Yer altı vanalarının arızalı olanlarının değiştirilmesi (adet)	400	400	300	Gerçekleşmemiştir
Kayıp kaçağın önlenmesi için mahalle, cami ve mezarlık çeşmelerine su sayacı takılması (adet)	100	-	-	Gerçekleştirilmiştir
Kırklareli Barajının su kalitesi düştüğünden içme suyu ihtiyacının Armağan Barajından sağlanması	X	X	X	D.S.İ. ile ortak proje çalışmalarının tamamlamasından sonra gerçekleşecektir

Hedef-3.2 Üst Yapı ve Modern Tesisler

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
*Çok Amaçlı Sosyal ve Kültürel Tesis Alanı (Kapalı Pazar Yeri, Otopark Gibi Sosyal ve Kültürel Alan) Projesi ve uygulamasının Yapılması	X			Kapalı Pazar Yeri zeminin dolgu zemin olmasından dolayı yapım esnasında zeminden kaynaklanan yavaşlama nedeni ile tamamlanamamış olup süre uzatımına gidilmiştir. Kapalı Otopark yapımı gerçekleştirilmiştir
**Sivil Toplum ve Gençlik Merkezi Projesi Yapıtılması	X	X		Gerçekleşmemiştir
***Belediye Otobüs Terminali Projesinin Yapıtılması	X			Gerçekleştirilmiştir
Belediye Otobüs Terminali Projesi Uygulaması	X	X		17.01.2019 tarihli bazı kanun ve kanun hükmü kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun 32. Maddesi istinaden tasfiye başvurusu yapıldı. Tasfiye kararı alındı.
İncidere Rekreasyon Projesi Uygulaması	X	X		Onaylanan projenin 2017 yılı başında gelen yaklaşık maliyetin aşırı yüksek olmasından dolayı 2017 yılı programından çıkarılmıştır.
Kent Müzesi Yapılması	X			Gerçekleştirilmiştir
Atatürk Evi Projesi Uygulaması	X			Gerçekleştirilmiştir
Yapılmakta olan yeni hastane binasının yanında Belediyemize ait ticari alana ticari amaçlı işyerleri yapımı projesinin uygulanması	X			Gerçekleştirilmiştir
Meydan Düzenleme Projelerinin Uygulanması	X	X		Vilayet Meydanı proje aşamasında olup projeler Müdürlüğe ulaşmamıştır

Hedef-3.3 Toplu Taşıma Kent İçi Trafik ve Ulaşım

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Belediye kapalı otoparkı yapılması	X	X	-	Gerçekleştirilmiştir
Açık otoparklar yapılması (en az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Yaya ve araç trafik sistemlerinin bakım ve yenilenmesinin yapılması (yılda)	4	4	4	Gerçekleştirilmiştir
Hız kesici ve kasis yapılması	20	10	10	Gerçekleştirilmiştir
Tır ve kamyon parkı yapılması	X	-	-	Gerçekleşmemiştir

Hedef-3.4 Yeşil Alanların Arttırılması

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Kırklareli Kent Parkı Projesi	X	X		Gerçekleşmemiştir.
Kırklareli Kent Parkı Uygulaması	X	X	X	Gerçekleşmemiştir.
İncidere Rekreasyon Alanı Projesi ve Yapımı	X	X	X	Gerçekleşmemiştir.
Vatandaşlarımızın yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi	3	3	3	Gerçekleştirilmiştir
Mevcut düzenlenmiş olan ve eskimiş olan parkların revize edilmesi	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Dikimi yapılan ağaç veya süs bitkisi sayısı	1500	1600	1700	Gerçekleştirilmiştir
Mevsimlik çiçek ekimi (adet)	200.000	230.000	240.000	Lale soğanı alımı yapılamadığından hedef olan çiçek miktarı tutturulamamıştır.
Yeni çocuk oyun parkı veya yeşil alan yapılması	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Yapılacak spor aletleri grubu sayısı	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Mevcut olan Spor Alanı ve Çocuk Oyun Gruplarının zemininin kauçuk olarak değiştirilmesi (m2)	550	600	650	Gerçekleştirilmiştir
Şehrin Muhtelif Yerlerine oturma bankı ve piknik masası konulması.	50	55	55	Gerçekleştirilmiştir
Şehrimizde ihtiyacı olan yerlere çöp kovası konulması	35	35	40	Gerçekleştirilmiştir

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-3.5 Çevre ve Halk Sağlığı

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Gsm işyerlerinin denetlenmesi	450	500	550	Gerçekleştirilmiştir
Sihhi işyerlerinin denetlenmesi	1900	2000	2100	Gerçekleştirilmiştir
Haşere ile mücadele için ilaçlama çalışmaları yapmak	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması	850	870	900	Gerçekleştirilmiştir
Sahipsiz hayvanlara klinik hizmeti verilmesi	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Güçten düşmüş sakat ve yaralanmış sahipsiz hayvanların hayvan bakım evinde rehabilite edilmesi	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Barınakta bakım ve tedavileri yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi oranı	%20	%20	%20	Gerçekleştirilmiştir

Hedef-3.6 Temizlik ve Geri Dönüşüm

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Ambalaj atıklarının toplanması (ton)	440	470	490	Gerçekleştirilmiştir
Atık yağların toplanması (lt)	250	270	300	Gerçekleştirilmiştir
Geri dönüşüm konusunda tüm okullarda eğitim etkinliği düzenlenmesi (En az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Temizlik materyallerinin bakım onarımının dezenfekte işlemlerinin yapılması	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Çöp konteynırlarının sayısının artırılması	550	600	650	Gerçekleştirilmiştir
Gerekli noktalara küçük seyyar çöp kutularının konulması.	350	400	450	Gerçekleştirilmiştir

Hedef- 3.7 Kentin Düzeni ve Denetim

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
İşyeri ruhsat kontrollerinin yapılması	450	450	450	Gerçekleştirilmiştir
Sihhi işyeri ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Gerçekleştirilmiştir
GSM ruhsat müracaatlarının tamamlanma süresi	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Yasal Sürede	Gerçekleştirilmiştir
Belirli bir program dahilinde tüm işyerlerinin denetlenmesi	2350	2500	2650	Gerçekleştirilmiştir
İlan reklam tabela yönetmeliğinin uygulanması	1700	1800	1900	Gerçekleştirilmiştir

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef- 3.8 Planlama, İmar ve Kamulaştırma

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yenileme çalışmalarının yapılması	X	-	-	Gerçekleştirilmemiştir
1/25000 ölçekli ÇDP'de gelişme alanı olarak gösterilen alanların 1/5000 ölçekli nazım ve idarece gerekli görülecek alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	X	X	X	Gerçekleştirilmemiştir
İmar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması	X	X	X	Gerçekleştirilmemiştir
Plana alınan performans göstergelerinde yer alan yatırımlara ilişkin projelerin hazırlanması	X	X	X	Kısmen gerçekleştirilmemiştir
Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin her türlü projelerinin yaptırılması	X	X	X	Kısmen gerçekleştirilmemiştir
Talep halinde kültür varlığı olarak tescilli yapıların rölöve, restorasyon, restitüsyon projelerinin yaptırılması	X	X	X	Kısmen gerçekleştirilmemiştir
Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak	X	X	X	Talep olmamıştır
İmar planına göre gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. madde ve 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulamalarının yapılması	X	X	X	Gerçekleştirilmemiştir
Yasal süresi içinde yapı ruhsatlarının verilmesi	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Yasal süresi içinde yapı kullanma ruhsatının verilmesi	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
İnşaatların mevzuat hükümlerine göre denetimlerinin yapılması	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Meydan düzenlemelerine ilişkin plan ve projelerin yapılması	X	X	-	Gerçekleştirilmemiştir.
Şehrimizde mevcut imar planı içerisinde bulunan metruk binaların tespit edilerek envanterinin çıkarılması	X	X	X	Gerçekleştirilmemiştir.
Şehrimizdeki bina asansörlerinin tamamının yetkili kuruluşça muayenesinin yapılmasının sağlanması	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Uygunsuz asansör sayısının paydaş kuruluşlarla işbirliği ile yıldan yıla %5 azaltılması	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
Yapılacak tır parkı alanının imar planına işlenmesi	X	-	-	Gerçekleştirilmiştir

Hedef 3.9 Doğal Afetler

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
İşyerlerine yönelik olarak yapılacak denetimler (en az)	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir
İtfaiye personeline uygulanan eğitim miktarı (en az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm ilköğretim okullarında yangın güvenliğine yönelik olarak her yıl eğitim ve tatbikat düzenlenecek	20	20	20	Gerçekleştirilmiştir
Düzenlenen tatbikat sayısı	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Kamu kurumu, kuruluşları, fabrika vb. eğitimler	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir

AMAÇ-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM**Hedef-4.1 Halkla İlişkiler ve İletişim**

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Halk Meclisi Toplantıları düzenlemek (en az)	12	12	12	Gerçekleştirilmiştir
Hizmetlerin tanıtımına yönelik farklı araç sayısı	5	5	5	Gerçekleştirilmiştir
İlimizi tanıtıcı rehber ve harita basılması	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Belediye Bülteni Hazırlanması	4	4	4	Gerçekleştirilmiştir
Kültürel ve tanıtım amaçlı yayın çıkarılması(en az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir

Hedef- 4.2 Vatandaş Katılımı

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Uygulaması yapılacak vatandaş anketi sayısı (en az)	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir

Hedef-4.3 Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkiler

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Paydaş gruplara yönelik düzenlenecek etkinlik sayısı (en az)	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Sivil Toplum Kuruluşları ile yürütülen ortak proje çalışma sayısı(en az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Muhtarlarla yapılacak toplantı sayısı(en az)	3	3	3	Gerçekleştirilmiştir
Üniversite ile ortak proje çalışması yapmak	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir

Hedef-4.4 Personel Katılımı

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Çalışanlara uygulanacak anket sayısı (en az)	1	1	1	Gerçekleştirilmiştir
Üst Yönetimin çalışanlarla yapacağı toplantı yapması (en az)	2	2	2	Gerçekleştirilmiştir
Çalışanların kurum içi işleyişten memnuniyet oranını artırmak	X	X	X	Gerçekleştirilmiştir

Hedef 4.5. Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Performans Göstergesi	2017	2018	2019	Sonuç
Kent Konseyince üretilen proje sayısı (en az)	4	4	4	Gerçekleştirilmiştir

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kırkırelı Belediyesi norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak 4 Başkan Yardımcısı ve Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yerel Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte toplam 19 Müdürlük ile çalışmalarını sürdürmektedir	2709 sayılı Anayasa 5393 Sayılı Belediye Kanunu 4688 sayılı Kamu görevlileri Sendika Kanunu 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu 4958 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu 2821 sayılı Sendikalar Kanunu 832 sayılı Sayıştay Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu	Yürütmekte olduğumuz hizmetler ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yasalardan kaynaklanan görev ve yetki çatışmamız yoktur. Belediyemiz Kanunlar ile kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yerine getirilmesi sırasında herhangi bir mevzuat değişikliği ortaya çıkmamıştır. Belediyemiz mevzuatta yer almayan herhangi bir hizmet yapmamaktadır.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Belediye Görev ve Çalışma Yönetmeliğine istinaden 19 Müdürlük Çalışma Yönergeleri doğrultusunda Belde sakinlerinin ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	5393 Sayılı Belediye Kanunu 7201 sayılı Tebligat Kanunu 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Kanunu 3516 sayılı Ölçü ve Ayar Kanunu 4734 sayılı KİK 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu		
İmar Hizmetleri	3194 sayılı İmar Kanunu 2981 sayılı İmar Affı Kanunu 2644sayılı Tapu Kanunu 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 775 sayılı Gecekondu Kanunu 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu 2962 sayılı Kamulaştırma Kanunu		
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri	213 sayılı Vergi Usul Kanunu 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu		
Ulaşım ve Trafik Hizmetleri	237 sayılı Taşıt Kanunu		
Kentsel Altyapı Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu		
Coğrafi Kent Bilgi Sistemleri Hizmetleri	818 Borçlar Kanunu 5237 Türk Ceza Kanunu 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu		

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Çevre ve Çevre Sağlığı Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu		
Temizlik ve Katı Atık Hizmetleri	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 213 sayılı Vergi Usul Kanunu		
Zabıta Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği		
İtfaiye Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Defin ve Mezarlık Hizmetleri	5393 sayılı BelediyeKanunu		
Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alan Hizmetleri	2872 sayılı Çevre Kanunu		
Kültür, Sanat, Turizm ve Tanıtım Hizmetleri	5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu		
Gençlik ve Spor Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Sosyal ve Yardım Hizmetleri	5393 Sayılı Belediye Kanunu		
Nikah Hizmetleri	4721 sayılı Medeni Kanun		
Meslek ve Beceri Kazandırma Hizmetleri	5393 sayılı Belediye Kanunu		
Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyon ve bakım Hizmetleri	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu		
Paydaş kuruluşlar ile yapılan protokoller ve hizmetler	2709 Anayasa 5393 sayılı Belediye Kanunu 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu		

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi;

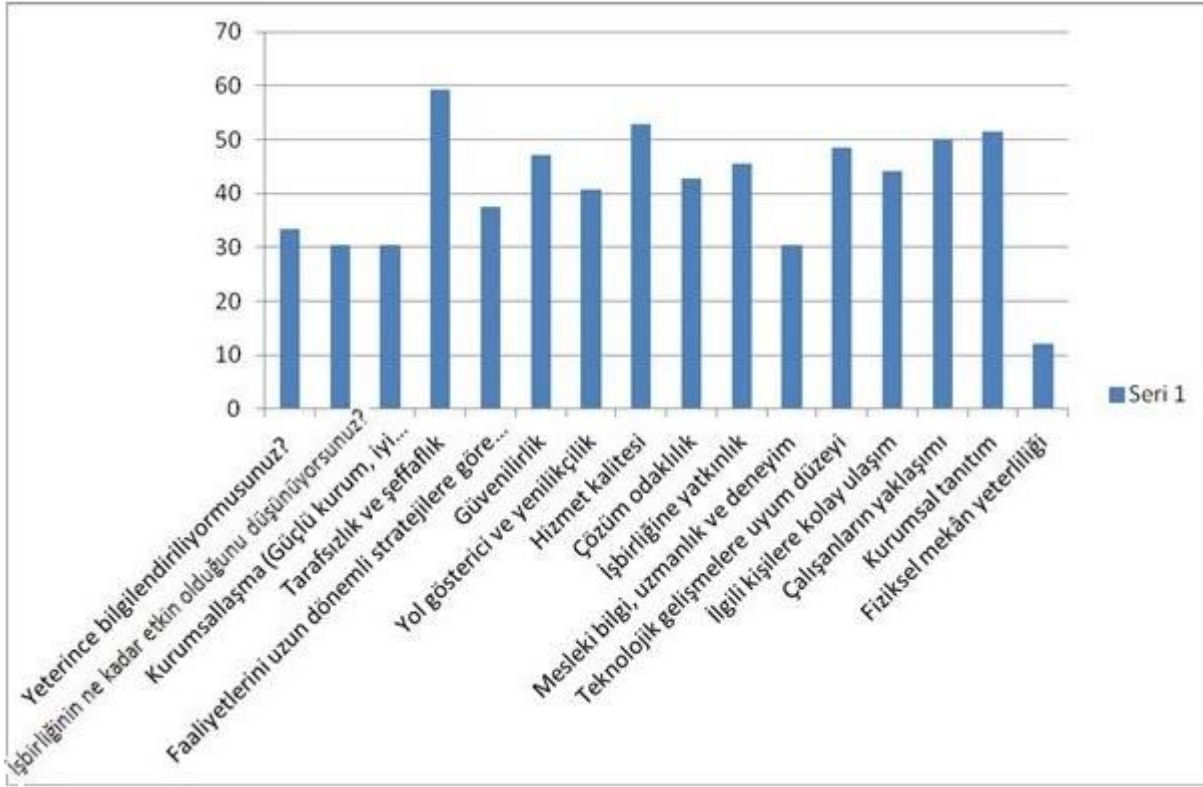
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	665,666,673,674,674.1,675,675.1,676,676.1 677,678,679,679.2,680,681.2,681.3,682.1 683,689,696,697,698,699,699.1,699.2,699.4 701,702.3,703.1,703.4,703.5,712,713,713.3 721	Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre
Onbirinci Kalkınma Planı	780,782.1,784,785.2,785.3,786.2,789,790 790.1,791.1,791.2,792,792.1,793,793.1,794 794.1,795,795.1,796,797,799,799.1,800 800.1,801,801.1,802,802.3,807,812.6	Hukuk Devleti, Demokratikleşme ve İyi Yönetişim
Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği	Ergene Havzası Koruma Eylem Planı	Ergene Nehri'nin yine kıyılarında balık tutulan günlerine dönmesi, su kalitesinin 2. sınıf su kalitesi seviyesine erişmesi amaçlanmıştır
Nazım İmar Planı	Uygulama imar planları	İmar ve Şehircilik, mekansal gelişim

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

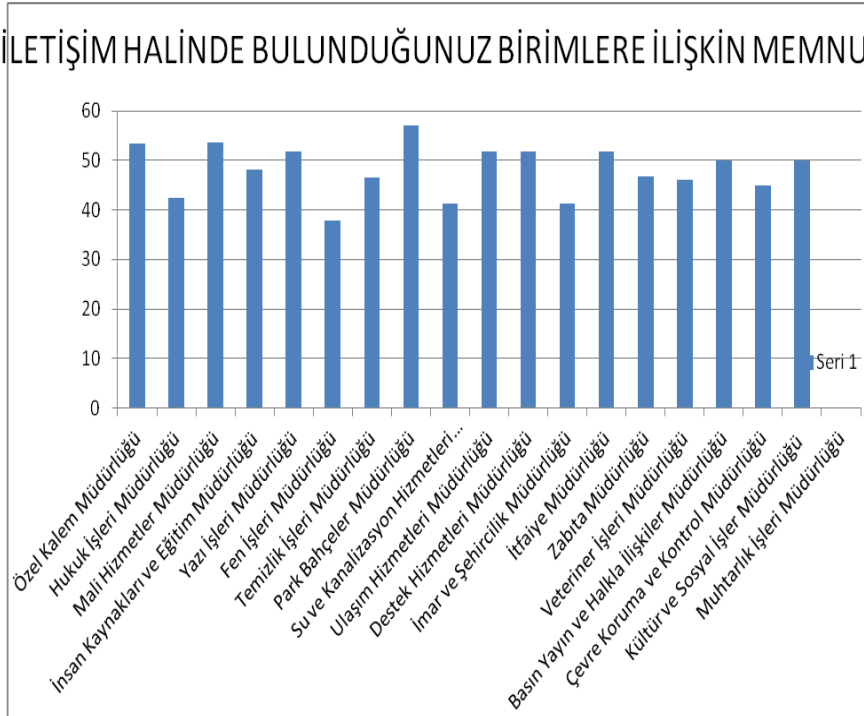
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi;

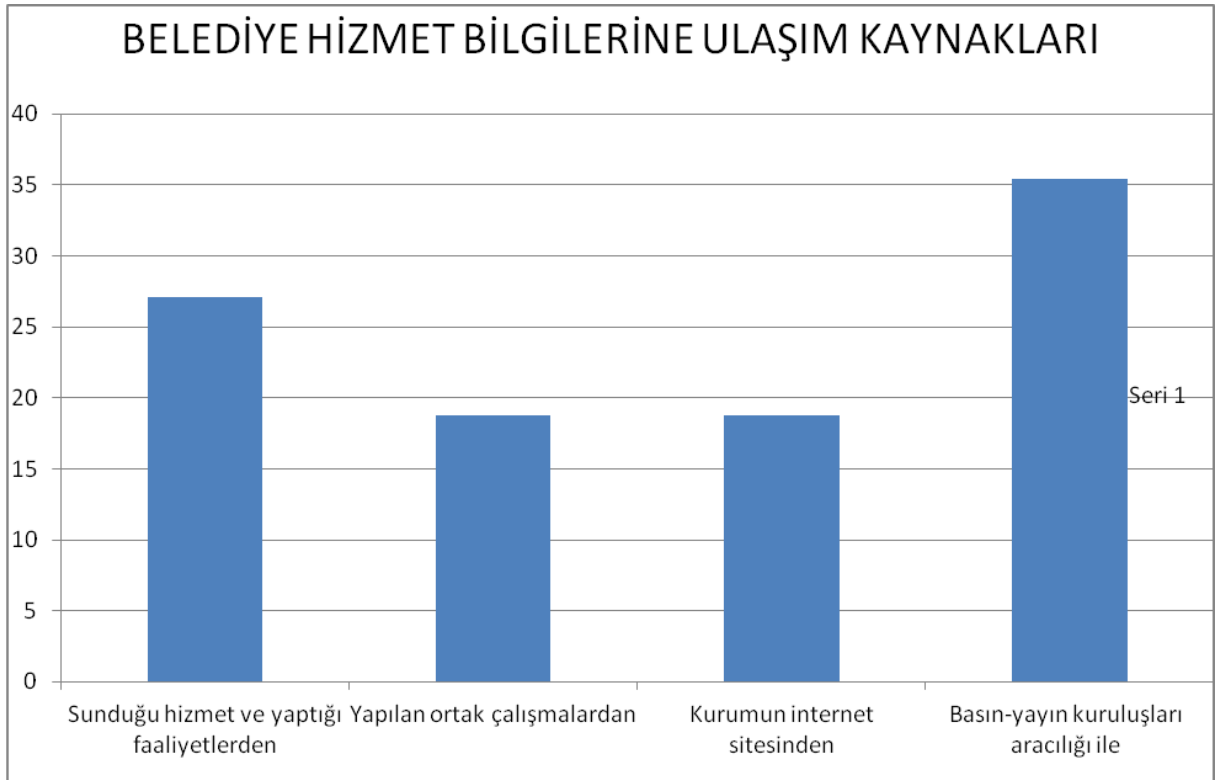
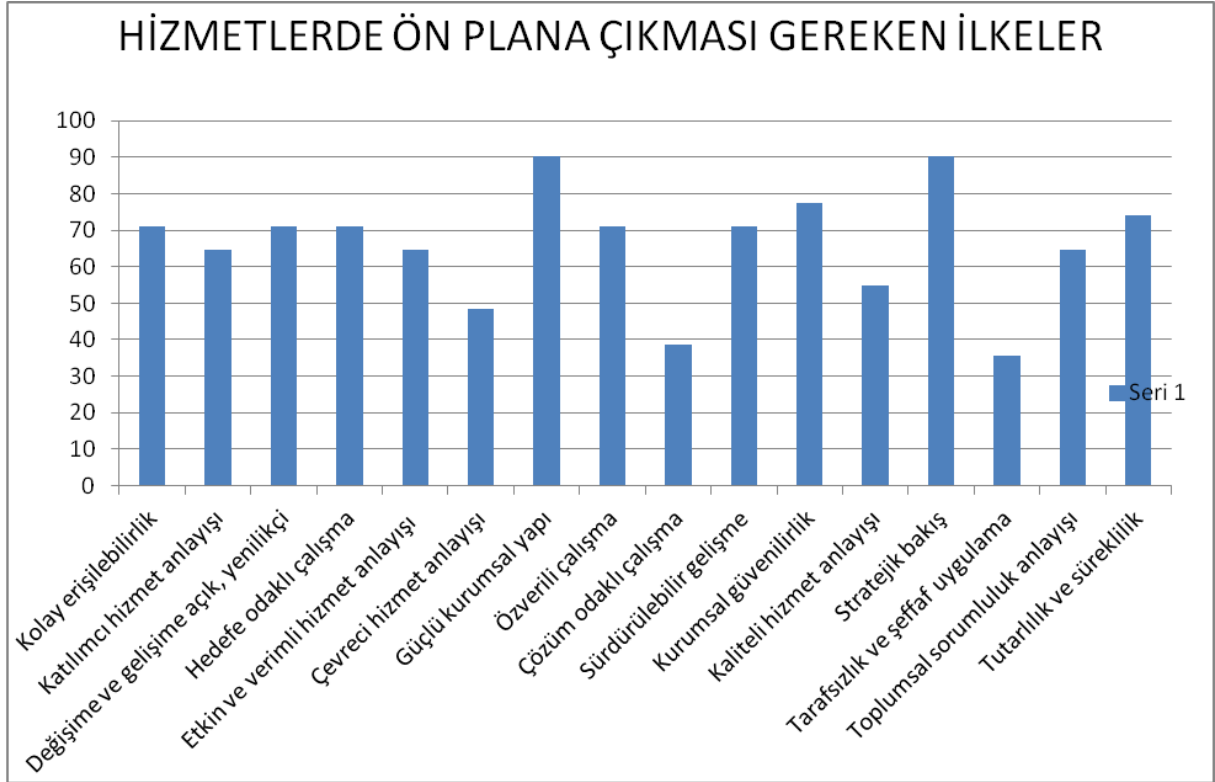
Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
1. Kurumsal Sürekli Gelişim Sağlamak	1.1 Belge ve Kayıt Yönetimi 1.2 Hukuk Hizmetleri 1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi 1.4 Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci 1.5 Yönetişim 1.5.1 Bina Koruma ve Güvenlik İşleri 1.6 Satın Alma ve İhale İşleri 1.7 Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi 1.8 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi 1.9 Kontrol ve Takip Faaliyetleri 1.10 Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi 1.11 Karar Organları Yönetimi
2. Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişimi Sağlamak	2.1 Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler 2.2. Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi 2.3 Sosyal Projeler Yönetimi
3. Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Geliştirmek	3.1 İtfaiye ve Afet Yönetimi 3.2 Ticaretinin Düzenlenmesi ve Yönetimi 3.3 Çevre ve Su Yönetimi 3.4 Yeşil Alanlar Park ve Bahçeler Yönetimi 3.5 Mezarlıklar ve Cenaze İşleri yönetimi, 3.6 Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri 3.7 Üst Yapı ve Alt Yapı Yapım İşleri ve Kontrolü 3.8 İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri 3.9 Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri 3.10 Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri 3.11 Etüd ve Proje Hizmetleri 3.12 Ulaşım Planlama ve Yönetimi
4. Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim Sağlamak	4.1 Halkla İlişkiler ve İletişim 4.2 Vatandaş Katılımı 4.3 Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla İlişkiler 4.4 Personel Katılımı 4.5 Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

2.6 Paydaş Analizi;

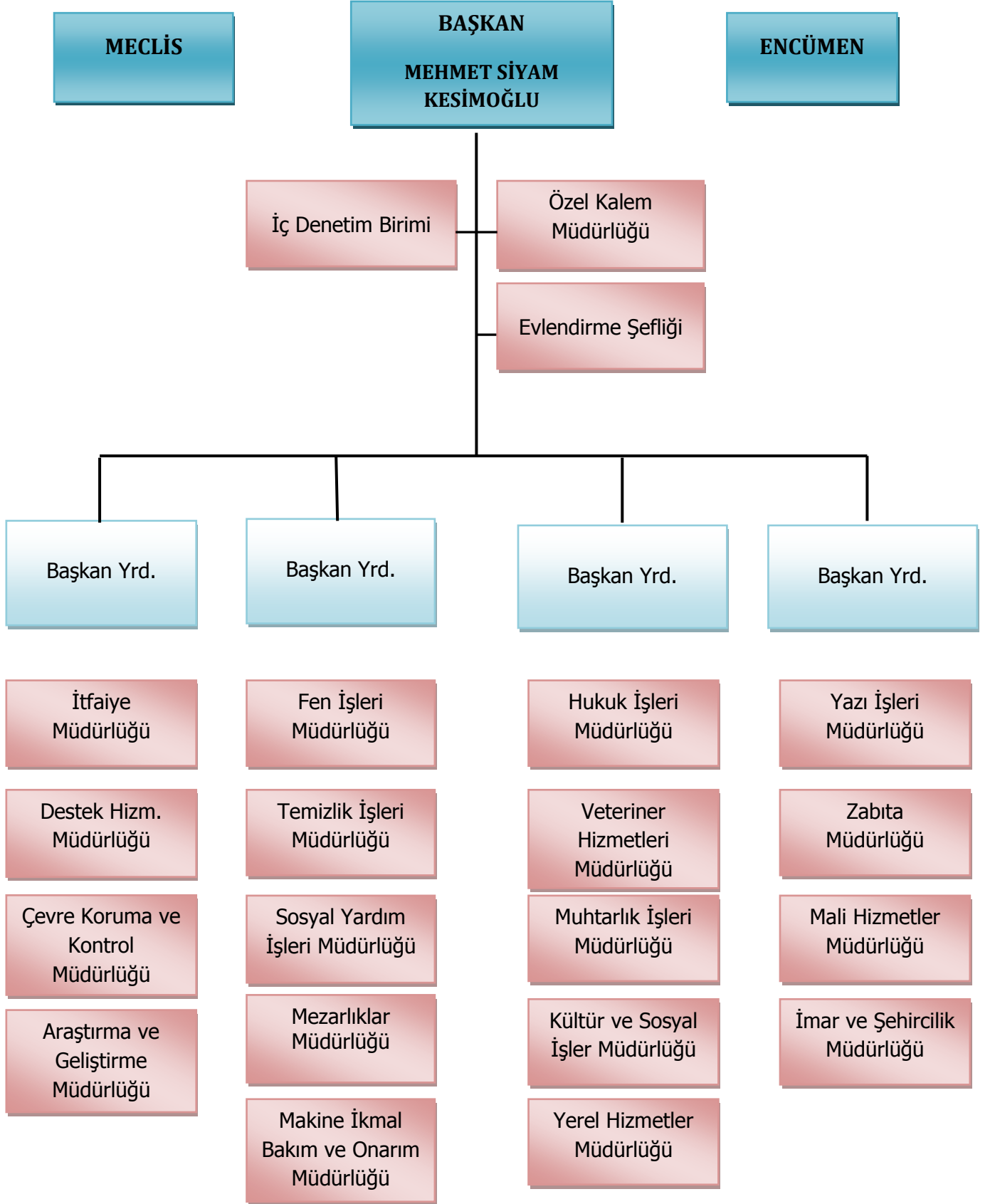


İŞBİRLİĞİ VE İLETİŞİM HALİNDE BULUNDUĞUNUZ BİRİMLERE İLİŞKİN MEMNUNİYET DÜZEYİ





2.7 Kuruluş İçi Analiz;



KIRKLARELİ BELEDİYESİ

İnsan Kaynakları

22 Şubat 2007 tarihinde yürürlüğe giren Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve 10/04/2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Kırklareli Belediyesi'nin 19/09/2019 tarihi itibarıyla mevcut norm kadro durumu aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ	ÜNVAN VE PERSONEL GRUPLARI	NORM KADRO ADEDİ
Belediye Başkan Yardımcısı	2	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	22
Yazı İşleri Müdürü	1	Muhasebeci	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	Şehir Plancısı	3
Fen İşleri Müdürü	1	Kimyager	4
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Topograf	1
Temizlik İşleri Müdürü	1	Ölçü ve Ayar Memuru	1
İtfaiye Müdürü	1	İstatistikçi	2
Zabıta Müdürü	1	Jeolog	1
Hukuk İşleri Müdürü	1	Restoratör	1
Veteriner İşleri Müdürü	1	Peyzaj Mimarı	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü	1	Mimar	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1	Mühendis	19
Yerel Yönetimler Müdürü	1	Tekniker	10
Özel Kalem Müdürü	1	Ekonomist	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Teknisyen	2
Mezarlıklar Müdürü	1	Veteriner – Hekim	2
Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1	Sosyal Çalışmacı	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	Veteriner Sağlık Teknikeri	1
Muhtarlık İşleri Müdürü	1	Arkeolog	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	Sosyolog	1

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

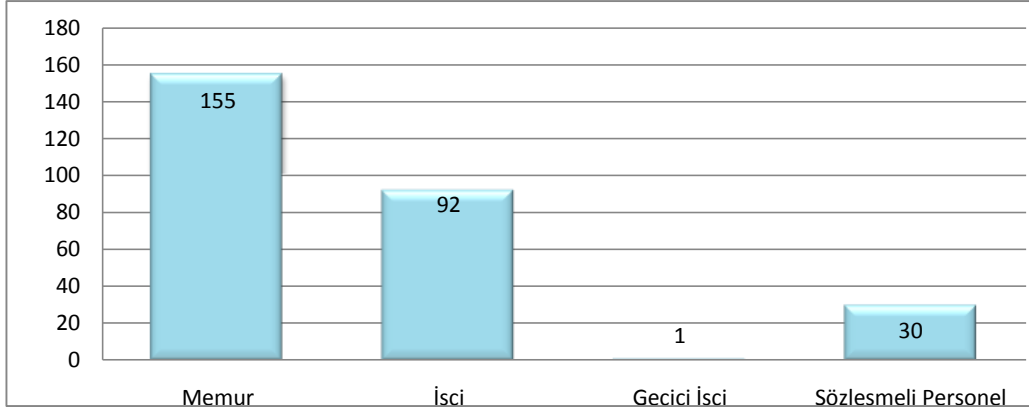
Uzman	5	Psikolog	1
İç Denetçi	3	Hemşire	1
Mali Hizmetler Uzmanı	2	Tabip	2
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı	1	Sağlık Teknikeri	1
Şef	28	Sağlık Teknisyeni	2
Tahsildar	3	Sağlık Memuru	2
Evlendirme Memuru	1	Avukat	3
Bilgisayar İşletmeni	2	Hizmetli	2
Memur	15	Teknisyen Yardımcısı	2
Belediye Trafik Memuru	1	Bekçi	3
Şoför	9	Kaloriferci	1
İtfaiye Amiri	2	Temizlik Hizmetlisi	9
İtfaiye Çavuşu	4	Hayvan Kesicisi	1
İtfaiye Erbaşı	1	Biyolog	3
İtfaiye Eri	44	Sivil Savunma Uzmanı	1
Zabıta Amiri	3	Jeolog	1
Zabıta Komiseri	10	Programcı	1
Zabıta Memuru	60		

Mevcut Personel Durumu

Kırklareli Belediyesi 21/05/2021 tarihi itibarıyla toplam 278 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında 155 memur, 92 işçi personel 1 Geçici İşçi, 30 Sözleşmeli Personel bulunmaktadır.

STATÜ	SAYI
Memur	155
İşçi	92
Geçici İşçi	1
Sözleşmeli Personel	30
Toplam	278

KIRKLARELİ BELEDİYESİ



Belediyemizde çalışan personelin eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ						
Statü	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Toplam
Memur	21	43	24	60	7	155
İşçi	58	28	5	1	-	92
Sözleşmeli	-	-	6	24	-	30
Geçici İşçi	-	-	1	-	-	1
Toplam	79	71	36	89	7	278

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Belediye Meclisimizin 01.07.2014 tarihli ve 144 sayılı kararı ile 19 Müdürlük ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır. 03/09/2019 tarih 155 sayılı Meclis kararı ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü kapatılmış olup yerine Mezarlıklar Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Yerel Hizmetler Müdürlüğü ve Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü oluşturulmuştur. Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile Yönergeler henüz oluşturulmamıştır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Belediyemiz birimlerine ait 186 adet masa üstü bilgisayar, 62 adet dizüstü bilgisayar, 94 adet yazıcı, 28 adet tarayıcı, 15 adet fotokopi makinesi ve 1 adet plotter bulunmaktadır. Bel-sis sistemi ile Ebys yazılımları kullanılmaktadır. Birimlere ait cad programları vardır.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2020 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşmesi

GELİR HESAPLARI					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Bütçe Gelirinin Türü	2020 Yılı Bütçesi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
800	01	Vergi Gelirleri	13.975.000,00	15.518.862,67	115
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gel.	32.229.500,00	29.694.009,03	90
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar	200.000,00	426.400,00	213
800	05	Diğer Gelirler	74.845.500,00	75.032.774,58	101
800	06	Sermaye Gelirleri	13.970.000,00	876.201,64	6
800	08	Alacaklardan Tahsilât	-	-	-
Bütçe Gelirleri Toplamı			135.250.000,00	121.548.247,92	
810		Red ve İadeler (-)	30.000,00	55.492,05	183
2020Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			135.250.000,00	121.492.755,87	89
2019Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			133.555.288,00	111.309.160,74	83
2018 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			122.123.000,00	98.143.132,52	80
2017 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			90.660.107,00	100.544.375,50	111
2016 Yılı Bütçe Gelirleri Toplamı			91.424.713,00	70.619.706,21	76

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu

GİDER HESAPLARI					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Bütçe Giderinin Türü	2020 Yılı Bütçesi	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
830	01	Personel Giderleri	34.127.205,18	32.795.685,60	94
830	02	Sos. Güv.Kur.Dev.Per.Gider	6.326.693,00	5.655.137,02	83
830	03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	67.975.101,82	75.295.324,39	111
830	04	Faiz Giderleri	5.500.000,00	4.831.555,08	87
830	05	Cari Transferler	3.006.000,00	2.938.734,70	98
830	06	Sermaye Giderleri	15.315.000,00	6.267.901,80	41
830	07	Sermaye Transferi	-	-	-
830	08	Borç Verme	-	-	-
830	09	Yedek Ödenekler	3.000.000,00	-	-
2020 Mali Yılı Bütçe Gideri Toplamı			135.250.000,00	127.784.338,00	94
2019 Mali Yılı Bütçe Gideri Toplamı			135.905.800,00	123.775.183,66	91
2018 Mali Yılı Bütçe Gideri Toplamı			169.643.434,85	162.958.587,17	95
2017 Mali Yılı Bütçe Gideri Toplamı			142.110.226,00	105.513.499,76	73
2016 Mali Yılı Bütçe Gideri Toplamı			94.514.713,00	83.065.763,91	88

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.8 PESTLE Analizi;

ETKENLER	TESPİTLER	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPMALI
		FIRSATLAR	TEHTİDLER	
Politik	*Hükümet şekli ve siyasi istikrar *Çevre duyarlılığı Yasama ve yönetmelikler	*Kanun ve mevzuata göre eşit muamele görmek	*Siyasi görüş işlerin yavaşlatılması	*Merkezi yönetim ile güçlü iletişim kurulmalı
Ekonomik	*Enflasyon *İşsizlik *İşçilik maliyetleri *Gelir dağılımı		*Maliyetlerin artması *Merkezi yönetimin vergi gelirlerinin artması ve belediyelerin paylarının düşmesi	*Tasarruf tedbirleri uygulanmalı (Personel) *Yeni gelir kaynakları bulunmalı *Yap-İşlet-Devret modeli uygulanmalı
Sosyokültürel	*Nüfus artışı *Eğitim	*Eğitime önem verilmesi	*Hizmet verilen kişi sayısının artması *Düzensiz göç olması	*Kaynakların doğru kullanılması gerekmektedir
Teknolojik	*Gelişen teknolojilerin etkisi	*Hizmet verimliliğinin artması *Bilgi İşlem Müdürlüğü oluşturulmalı *Uzman personel (Bilişim Uzmanı) *Teknik personel açığı	*Teknolojinin hızlı gelişmesinden dolayı yeni teknolojik gelişmelere uyum sağlanması maliyetleri arttırması	*Akıllı kent sistemi ile ilgili personele eğitim verilmeli *Teknolojik anlamda çalışma yapılarak personel ihtiyacı azaltılmalı *Teknolojik altyapı desteklenmeli *Merkezi yönetim ile işbirliği yapılmalı
Yasal	*Kanun ve mevzuatlar *On Birinci Kalkınma Planı	*Planladığımız faaliyetlere yasal çerçevede destek sağlanması	*Yeni görevler yüklemesi	*Yeni görevler yüklemesi *Mevzuat düzenlemeleri yapılmalı *Nitelikli personel ihtiyacı giderilmeli *Kurum içinde mesleki eğitim verilmeli
Çevresel	*AB projeleri kapsamında yapılan anlaşmalar *Sıfır atık için imzalanan protokoller	*Yapılan protokoller ile gerçekleştirdiğimiz projelere mali destek sağlanması	*Projelerin gerçekleştirilememesi	*Çevre fonlarına uygun projeler yapılmalı

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

2.9 GZFT Analizi

Kurumsal Sürekli Gelişim	
Güçlü	Zayıf
Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmesi Yeni yönetmeliklere uyum için personelin eğitim ile desteklenmesi Kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliğinin olması İç Denetim birimim sayesinde kontrol ve takip faaliyetlerin yürütülmesi	Coğrafi bilgi sistemine geçişin tamamlanmaması Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün olmaması
Fırsat	Tehdit
Belediye bünyesinde iç denetçi bulunması Bağlı bulunduğumuz birlik ve STK lar ile iyi ilişkiler bulunması	Ülke ekonomisinin kötü durumda olmasından dolayı maliyetlerin artarak belediye bütçesini etkilemektedir.

Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişim	
Güçlü	Zayıf
Kültürel ve Sanatsal etkinliklerin sürekliliği İhtiyaç sahibi vatandaşlara ulaşıp sosyal yardımların yapılması Kardeş şehirler ile yapılan projeler	Şehirde kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılacağı yeterli yer olmaması
Fırsat	Tehdit
Kültürel ve sanatsal etkinlikler sayesinde ilimizin tanıtılması ile turizmin canlanması Şehrimizin ülke dışında tanıtılması	Ülkenin içinde bulunduğu Ekonomik durumdan dolayı yardıma ihtiyacı olan vatandaşların artması

Katılımcılık- Paydaşlarla Etkin İletişim	
Güçlü	Zayıf
Kent Konseyi ve bağlı meclisleri ile uyum için çalışma STK, Muhtarlar ve Dernekler ile iyi ilişkilerin bulunması Üzüm masasının faaliyette olması Belediye hizmetlerimizin halkımıza tanıtımının yapılması	
Fırsat	Tehdit
	Ekonomik durumdan dolayı Kent Konseyi ve STK projelerine yeteri kadar destek verilememesi

Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi	
Güçlü	Zayıf
Geçici Hayvan barınağının bulunması Atık su arıtma ve içme suyu arıtma tesisimizin bulunması Araç bakım ve tamirat işlerinin büyük çoğunluğunun kendi atölyelerimizde yapılması Beton Elemanları üretim tesisinde ihtiyacımız olan ürünlerin üretilebilmesi Mevcut seramızda çevre düzenlemesinde kullanılacak olan ürünlerin yetiştirilmesi	Alt yapı yetersizliği İtfaiye personel sayısının yetersiz olması İçme suyu şebekesinin eski olması Kanalizasyon şebekesinin projesi bulunmaması Asfalt üretim tesisimizin bulunmaması
Fırsat	Tehdit
Coğrafi bilgi sistemi geçiş çalışmalarının yapılması İçme suyu şebekesinin yenilenmesi için SUKAP kapsamında uzun vadeli kredi kullanımı olması.	İtfaiye araçlarının kullanımdan dolayı yıpranmış olması Ülkenin içinde bulunduğu ekonomik durumdan dolayı üretim maliyetlerinin artması

2.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi;

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Genellikle maliyete dayalı olmak üzere yukarıda belirtilen bazı hedeflere ulaşamamış olmakla birlikte Kırklareli Stratejik Planının bütününde belirlenen hedeflerin çoğuna ulaşıldığı görülmektedir.	
Mevzuat Analizi	Belediyenin faaliyet alanları mevzuat hükümlerine göre işlem görmektedir.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır
Üst Politika Belgeleri Analizi		- Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre - Hukuk Devleti, - Demokratikleşme ve İyi Yönetişim - Ergene Nehri'nin yine kıyılarında balık tutulan günlerine dönmesi, su kalitesinin 2. sınıf su kalitesi seviyesine erişmesi amaçlanmıştır.
Paydaş Analizi	Kurum İnternet Sitesi ile iletişimin yeterli olmadığı, *Hizmet binasının yetersiz olduğu, Paydaşlarla yeterli düzeyde ortak çalışma yapılmadığı tespit edilmiştir.	Yeni hizmet binasının yapılması, Kurum teknolojik iletişim ağlarının kullanımının geliştirilmesi, dış paydaşlarla etkin iletişim sağlanarak ortak çalışmalar artırılması amaçlanmıştır.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi		Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Kurum Kültürü Analizi	Sorun tespit edilmemiştir.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Fiziki Kaynak Analizi	Yeterli fiziki kaynak bulunmaktadır.	Herhangi bir ihtiyaç ortaya çıkmamaktadır.
Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	Belediyemizin Teknoloji ve Bilişim Altyapısı güncellenmektedir.	- CKBS'ye geçilmesi - E Belediye Sistemine geçiş - Muhtar Mobil Uygulamasına geçilmesi.
Mali Kaynak Analizi		Bütçe dengesinin sağlanması gerekmektedir.
PESTLE Analizi	İhtiyaç analizine göre gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Kaynakların doğru kullanımı gerekmektedir.

3-GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon;

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, stratejik bakış ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin bir şekilde kullanarak toplumun bilinç ve yaşam kalitesini yükselten, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

3.2 Vizyon;

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, stratejik bakış anlayışı olan, kaliteli, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

3.3 Temel Değerler;

- Etkin ve Verimli Hizmet Anlayışı
- Hedef Odaklı Çalışma
- Şeffaflık
- Kolay Erişilebilirlik
- Sosyallik
- Katılımcılık (Paydaşlarla etkin iletişim)
- Kurumsal Güvenilirlik
- Çağdaşlık
- Gelişim Odaklılık
- Kaliteli Hizmet Anlayışı
- Stratejik Bakış Anlayışı
- Çevreye Duyarlılık
- Çözüm Odaklılık
- Güçlü Kurumsal Yapı

4-HEDEF KARTLARI

Hedeflerden Sorumlu Harcama Birimleri

Hedefler	Harcama Birimleri																		
	Özel Kalem Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Araştırma ve Geliştirme M üdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Mezarlıklar Müdürlüğü	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.1	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.2	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.3	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.4	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.5	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.7	İ	İ	S	İ	İ	S	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 1.8			S			İ					İ	S					İ		
Hedef 1.9	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef1.10	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef1.11	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef2.1	S					İ	İ			İ				İ			İ	S	İ
Hedef2.2	İ				İ	İ	İ			İ	S			İ				S	İ
Hedef2.3			İ			S	İ			İ	İ	İ		İ				S	İ
Hedef3.1			İ			İ	İ			İ	İ	İ	S	İ			İ		
Hedef3.2			İ		İ	İ						İ	İ	S			İ		
Hedef3.3						İ	S					İ					S		
Hedef3.4			İ			S				İ		İ							
Hedef3.5	İ							S		İ	İ							İ	
Hedef3.6		İ				S	İ			İ		İ	İ	İ	S				
Hedef3.7	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef3.8			İ			İ				İ		S							
Hedef3.9			İ			İ						S							
Hedef3.10												S		İ					
Hedef3.11						İ						S					İ		
Hedef3.12			İ			S				İ		İ		S					
Hedef4.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef4.2	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef4.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	S
Hedef4.4	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef4.5	İ					İ	İ			İ	İ			İ				S	

S: Sorumlu Birim

İ: İş Birliği Yapılacak Birim

AMAÇ-1 KURUMSAL SÜREKLİ GELİŞİM:

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek bir paydaş memnuniyetine ve daha başarılı bir kurumsal performansa ulaşmak.

Hedef-1.1 Belge ve Kayıt Yönetimi

Kurumda yapılan tüm yazışma iş ve işlemlerinin mevzuata uygun şekilde sürdürülmesi sağlamak hedeflenmiştir.

Amaç	(A.1)Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.1.1)Belge Kayıt Yönetimi ve Arşivleme sürecinin takibinin yapılması.						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 1.1.1 Kurum Arşivi Belge Yönetim Sürecini Yönetmek	30	%100	%100	%100	%100	4	2
PG:1.1.2 Genel Evrak Kayıt İşlemlerini (EBYS) Üzerinden Yapmak	40	%100	%100	%100	%100	4	2
PG:1.1.3 Dosyalama ve Arşiv İşlemlerinin yapılması	30	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- Evrak Tarama cihazlarının sık aralıklarla arıza vermesi, - Birimlerden talep edilen evrakların gecikmesi. - Standart Dosya Planına uyulmaması						
Faaliyet ve Projeler	Belediyemizde ki birimlerin, Tüm bilgi, belge ve Projelerin taranması , süresi dolan evrakları imha işlemlerinin yapılması.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	- Evrak Tarama cihazlarının yenilenmesi. - Fiziki ortamın iyileştirilmesi						

Hedef 1.2 Hukuk Hizmetleri

Belediyenin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygun olması için idari ve hukuki nitelikte çalışma ve araştırmalar yaparak yargı mercilerinde Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak hedeflenmiştir.

Amaç	(A .1) Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H. 1.2) Hukuk Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek						
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG1.2.1 Dava Dosyalarının Yargı Makamlarında Takibinin Yapılması	35	%100	%100	%100	%100	4	2
PG1.2.2 İcra Dosyalarının İcra Müdürlüklerinde Takibinin Yapılması	35	%100	%100	%100	%100	4	2
PG1.2.3 İstenilen Konularda Hukuki Görüş Verilmesi	10	%100	%100	%100	%100	4	2
PG1.2.4 Müdürlükler Tarafından Hazırlanan Resmi Belgelerin Kanunlara Uygunluğunu Sağlamak	10	%100	%100	%100	%100	4	2
PG1.2.5 Müdürlükler Tarafından Hazırlanan Resmi Belgelerini Kamu Mevzuat Sistemine Kaydetmek	10	%100	%100	%100	%100	4	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Riskler	• Davaların Kırklareli Yargı Birimlerinde açılmaması. • İcra Dosyalarının Tahsilatının Uzun Zaman Alması. • Kamu Mevzuat Sistemine (KMS) kayıt işlemleri için Müdürlüklerden ilgili belgelerin gelmemesi.
Faaliyet ve Projeler	• Dava ve İcra Dosyalarının takibi sırasında yapılması gereken işlemleri yapmak. • UYAP, hukuk ve icra yazılım sistemlerini kullanmak. • Kamu Mevzuat Sistemi (KMS) ile uyumlu çalışmak.
Maliyet Tahmini	• 1.000.000,00 TL
Tespitler	• Personel sayısının yetersiz kalması. • Adli yargı yerlerinin uzak olması. • Adli yargı ve icra takip sürelerinin uzun zaman alması.
İhtiyaçlar	• Personel ihtiyacı. • Ekipman ihtiyacı.

Hedef-1.3 İnsan Kaynakları Yönetimi

Mevcut insan kaynakları uygulamaları etkin ve düzenli bir şekilde sürdürmek hedeflenmiştir.

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.1.3) İnsan Kaynakları Yönetimini Geliştirmek						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
1.3.1 Personel kanun, yönetmelik, sözleşme v.b. ile belirlenen sosyal haklarının takibi ve ödeme evraklarının hazırlanması işlemlerini yapmak	100	% 100	% 100	% 100	% 100	4	2
Riskler	- Birimlerden mesai vb. verilerin zamanında gelmemesi - Aile bildirim ve mal bildirim beyanlarının süresinde ve doğru olarak beyan edilmemesi						
Faaliyet ve Projeler	- Özlük dosyalarının hazırlanması - Maaş bordrolarının tahakkuk edilmesi - SGK'na prim ve emekli keseneklerinin gönderilmesi						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	-						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-1.4 Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci

Kurumsal iletişim; kurumun imaj, itibar ve marka değerine yönelik planlı ve programlı yürütülen profesyonel uygulamaların ve aynı zamanda iletişim faaliyetlerinin bir bütünüdür. Bu iletişim faaliyetlerinin de neticesinde ortaya bir marka algısı çıkmaktadır. Bu nedenle, bu çalışmada belediyelerin gerçekleştirmiş oldukları kurumsal iletişim projelerinin, marka algısı ile ilişkisinin nasıl olduğunun belirlenmesi hedeflenmiştir.

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişimi sağlamak						
Hedef	(H.1.4) Kurumsal Temsil ve İletişim Sürecini Geliştirmek						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
1.4.1 Tören ve resmi günlere ilişkin temsil işlemlerini gerçekleştirmek	50	%100	%100	%100	%100	4	2
1.4.2 Toplantı ve tören organizasyonları sürecini gerçekleştirmek	50	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	• Paydaşların etkinliklere katılma direnci. • STK, dernek vb. arasında yaşanan çatışmalar. • Maliyetlerin artışı. • Pandemi.						
Faaliyet ve Projeler	• Bayramlarda ve diğer törenlerde belediyede yapılacak ağırlamada gerekli düzeni sağlamak, ikramları hazırlamak. • Yurt içi ve yurt dışında kardeş şehir ilişkilerini yürütmek ve Kırklareli kültürünü ve değerlerini ülke ve ülke dışında tanıtıcı faaliyetler yapmak. • Başkanlık makamının ve belediye meclis üyelerinin yurtiçi ve yurtdışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek. • Başkanlık makamının yurtiçi ve yurtdışı misafirlerini karşılamak, hediyeler almak, ağırlamak ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve gerekli organizasyonları düzenlemek.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	Resmi tören, açılış, kokteyl, şöenler, organizasyon ve benzeri etkinliklere Belediye Başkanının katılımını sağlamak.						
İhtiyaçlar	Resmi tören, açılış, kokteyl, şöenler, organizasyon ve benzeri etkinliklere Belediye Başkanının katılamaması durumunda, uygun gördüğü bir yetkilinin katılımını sağlamak.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-1.5 Yönetişim

Halkın yönetilen olmaktan çıkarılarak, yönetime her aşamada katılan, sorumluluk alabilen ve denetleyebilen bir konuma gelmesi ile katılım konusunda yaşanan sorunlar, ulusal ve yerel düzeyde yeni katılım yollarının geliştirilmesi hedeflenmiştir. Ayrıca stratejik plan ve stratejik plana bağlı olarak hazırlanan yıllık performans programları etkin bir şekilde uygulanacak, kurum içi yayılımı sağlanacak ve her yıl düzenli olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılacaktır.

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.1.5) Stratejik Planlama Yönetimi ve Kontrol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
1.5.1 Stratejik Yönetim ve Bütçe Süreci	50	1	1	1	1	4	2
1.5.2 Kurumsal Risk Yönetimi ve Kontrol Faaliyetleri Takip İşlemleri	50	4	4	4	4	4	2
Riskler	Harcama Birimlerinden istenilen sürede rapor gelmemesi planlama ve raporlama sürecini aksatır.						
Faaliyet ve Projeler	- Mali mevzuatın takibini yapmak ve birimlere danışmanlık görevini yerine getirmek. - Stratejik planın takip ve koordinasyonunu yapmak. - Kısa ve uzun vadeli hedeflerin yönetmeliğe uygun takibini yapmak. - İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. - İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak ve üst yönetime sunmak. - İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. - İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek. - Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	- Planlama , bütçeleme ve izleme süreçleri arasında kopukluk bulunmaktadır. - Eğitim eksiliği mevcuttur.						
İhtiyaçlar	- Stratejik yönetim algısının belediyede yerleştirilmesi gerekmektedir. - Belediye personeline ait nitelik artırıcı eğitim verilmesi gerekmektedir.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişim Sağlamak						
Hedef	(H.1.5) Bina Koruma ve Güvenlik İşlerini Gerçekleştirmek.						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG 1.5.1: Özel Güvenlik Noktası olmayan tüm noktalara özel güvenlik noktası açmak	100	x	x	x	x	4	2
Riskler	Yeni alanların açılması sebebi ile güvenlik personeli alınamaması						
Faaliyet ve Projeler	İzni alınan yedi noktada devam eden Özel Güvenlik Hizmetinin Devamının sağlanması ve talepler doğrultusunda yeni izinlerin alınması						
Maliyet Tahmini							
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	Nitelikli personel						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-1.6 Satın Alma ve İhale İşleri

Müdürlüklerin stratejik amaçlarını yerine getirmelerinde ihtiyaç duydukları malzeme ve hizmet alımlarının ilgili mevzuat hükümlerine ve yönetim ilkelerine tam uygunlukla temin edilmesi hedeflenmiştir.

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.1.6) Ortak Satın Alma İşlemlerinin Mevzuata Uygun Yürütülmesi.						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 1.6.1 Benzer satın alma taleplerinin toplanarak ortak alım yapılması	40	6	6	6	6	4	2
PG : 1.6.2: Hizmet birimleri ortak büro personeli hizmet alımının yapılması	60	1	1	1	1	2	2
Riskler	- Açılan ihalelere katılım olmaması - Açılan ihalelere katılımın az olması ve fiyatların yüksek olması - İhtiyaç listeleri ve teknik şartnamelerin birimlerce doğru hazırlanmaması						
Faaliyet ve Projeler	- Ortak tefrişat malzemesi satın alma işlemlerinin yürütülmesi - Ortak kırtasiye malzemesi satın alma işlemlerinin yürütülmesi - Ortak temizlik malzemesi satın alma işlemlerinin yürütülmesi - Ortak yakacak malzemesi satın alma işlemlerinin yürütülmesi - Ortak bilgisayar malzemesi satın alma işlemlerinin yürütülmesi - Ortak bilgisayar sarf malzemesi malzemesi satın alma işlemlerinin yürütülmesi - Hizmet birimleri büro personeli hizmet alımı işlemlerinin yürütülmesi - Hizmet birimleri ihale işlemlerinin yürütülmesi						
Maliyet Tahmini	45.000.000,00-TL						
Tespitler	Birimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasının gerekli (zorunlu) olması.						
İhtiyaçlar	Nitelikli personel						

Hedef-1.7 Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi

Belediye taşınır ve taşınmazlarına ilişkin tüm işlemler azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecek tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak hedeflenmiştir.

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişim Sağlamak						
Hedef	(H.1.7) Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimini Geliştirmek						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
1.7.1 Taşınır Kesin Hesabın Oluşturulması	70	1	1	1	1	12	1
1.7.2 Taşınmaz Mal Yönetim Sisteminin Oluşturulması	30	1	1	1	1	12	1
Riskler	- Birimlerin rapor göndermemesi, - Birimlerin raporları hatalı ya da eksik göndermesi						
Faaliyet ve Projeler	- Yıl sonunda Müdürlük Taşınır Kesin Hesabı hazırlanması. - Belediyenin sahip olduğu gayrimenkullere yönelik envanter sürekli olarak güncel tutulması. - Gelire dönük olarak belediyenin sahip olduğu taşınmazların kira, satış gibi işlemleri yapmak. - Tüketim Malzemesi Kayıt ve takip işlemlerini yapmak. - Demirbaş kayıt ve takip sistemini hazırlamak. - Taşınır Mal Devir İşlemlerini yapmak. - Taşınır Hesabı Konsolide ve Kesin Hesap İşlemlerini yapmak. - Bağış ve Hibe Yoluyla edinilen taşınır kayıt ve takip işlemlerini yapmak. - Taşınmaz mal Envanter ve Kayıt işlemlerini yapmak. - Taşınmaz Mal Kiralama ve Satış Sürecini hazırlayıp tamamlamak. - Ecrimisil tespitlerini ve İşlemlerini yapmak. - Taşınmazların takas, İnfaka hakkı tesisi ve devir işlemlerini yapmak. - Kira, satış, devir yönergesi hazırlamak.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	- Taşınır kayıtlarının fiili durumu muhasebe kayıtları ile uygundur. - Taşınmaz kayıtlarının muhasebe ile tam entegre çalışmasına devam edilmektedir. - Belediyeye ait taşınmazların İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte ortak çalışma yapılarak fiili durum farkına ilişkin cins değişiklik işlemlerinin yapılması gerekmektedir.						
İhtiyaçlar	Taşınmazların cins değişiklik işlemlerinin yapılması için bir komisyon oluşturulması gerekmektedir.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişim Sağlamak						
Hedef	(H.1.7) Belediyemiz taşınır ve taşınmazlara ilişkin talep halinde, tüm işlemlerin azami faydayı sağlayacak şekilde sürdürülmesini, tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.						
Sorumlu Birim	Fen işleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 1.7.1 Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımının yapılması	100	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	Bakım onarımın maliyetli olması						
Faaliyet ve Projeler	- Bina tesis gibi taşınmazların bakım onarımı ihtiyaç dahilinde yapılması. - Elektrik Malzemesi ve Nalbur Malzemesi alımlarının yapılması						
Maliyet Tahmini	3.500.000-TL						
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	Müdürlüklerin bakım onarım talepleri						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişim						
Hedef	(H.1.7) Taşınır Taşınmaz Varlıkların Yönetimini Geliştirmek						
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG1.7.1 Akaryakıt alım ve teslim işlemlerinin yapılması (%)	20	100	100	100	100	4	2
PG1.7.2 Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi(Adet)	50	5	5	5	5	4	2
PG1.7.3 Araç ve makine parkında gerekli taşıt ve iş makinelerinin kiralınması ya da bağış ve hibe yoluyla temin edilmesi (Adet)	30	5	5	5	5	4	2
Riskler	Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri						
Faaliyet ve Projeler	- İhtiyaca göre gerekli taşıt ve iş makinelerinin alınması, - Belediyemize ait araç gereç makine tesisat taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımının yapılması, - Belediyemiz araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması, - Gerekli görülmesi halinde araç kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi.						
Maliyet Tahmini	50.000.000,00 TL						
Tespitler	Gerekli görülmesi halinde Faaliyet Ve Projelerin gerçekleştirilmesi.						
İhtiyaçlar	İhtiyaç halinde Belediyemiz taşınır taşınmazlarına tüm işlemler faydayı sağlayacak şekilde sürdürülecektir.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-1.8 Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi

Belediyecilik ile ilgili teknolojik gelişmeler sürekli takip edilecek, teknolojik gelişmeler doğrultusunda her yıl teknolojik altyapı, donanım ve yazılım ihtiyaçları %100 oranında karşılanması hedeflenmiştir.

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.1.8) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimini Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
1.8.1 Akıllı Kent Sistemi kurarak yaygınlaştırmak	100	%50	%100	-	-	4	2
Riskler	- Teknolojinin hızlı gelişmesinden dolayı yeni teknolojik gelişmelere uyum sağlamak maliyetleri arttırması - Ülke ekonomisinin durumundan dolayı teknolojik maliyetlerin sürekli değişken olması. - Mali raporlamanın Genel Yönetimce belirlenen sürede elektronik sisteme geçirilmemesi.						
Faaliyet ve Projeler	- Hizmet verimliliğini ve hızını arttırmak için teknolojik imkanlardan yararlanmak. - Akıllı kartlı sayaçlar için şehrin muhtelif noktalarına KİOSK uygulaması ile vatandaşın ihtiyacını karşılamak - E-Belediye Sistemi sistemine geçilmesi amacıyla çalışmalar yapmak. - Bilgi ve iletişim, gerekli bilginin ihtiyaç duyan kişi, personel ve yöneticiye belirli bir formatta ve ilgililerin, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve iç kontrole ilişkin sorumluluklarını yerine getirmelerine imkân verecek bir zaman dilimi içinde iletilmesini sağlayacak uygun bir bilgi, iletişim ve kayıt sisteminin oluşturulması. - Kullanılan tüm yazılımların bakımları onarımları düzenli olarak yapılacaktır. - Yedekleme işlemleri sürekli ve düzenli şekilde yapılacak ve olası olumsuz durumlarda oluşabilecek veri kayıplarının önüne geçmek için gerekli tedbirler alınacaktır.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	- Birimler arası koordinasyon noksanlığı bulunmaktadır. - Belediye çağdaş yönetim tekniklerine ve teknoloji kullanımına açıktır. - Belediye çalışanlarının bilişim teknolojilerine yönelik eğitim eksikliği bulunmaktadır. - Nitelikli uzman ve teknolojik altyapı eksikliği bulunmaktadır. - Bilişim teknolojilerindeki yeniliklere yeterli önem verilmemesi						
İhtiyaçlar	- Bilişim altyapısının yeterlilik analizi yapılarak altyapı geliştirme ihtiyacının belirlenmelidir. - Belediye personeline yönelik eğitim verilmesi gerekmektedir.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişim Sağlamak						
Hedef	(H.1.8) Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimini Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG1.8.1: Coğrafi Bilgi Sisteminin Geliştirilmesi.(CBS)	100	%90	%90	%95	%100	4	2
Riskler	• Personel konusunda yetersizlik.						
Faaliyet ve Projeler	• Mevcut CBS'nin geliştirilmesi. • Baskı ve cilt giderleri • Netcad çizim programları ve harita modüllerinin programlarının güncellemelerinin sağlanması.						
Maliyet Tahmini	900.000 TL						
Tespitler	• Vatandaşların Belediye hizmetlerine kolay ulaşımının sağlanması.						
İhtiyaçlar	• Konusunda uzman personel ihtiyacı, • Personel için geliştirici eğitim ihtiyacının sağlanması.						

Hedef-1.9 Kontrol ve Takip Faaliyetleri

Performans hedeflerinin girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkinlik ve kalite göstergeleri ile takip ve raporlamalar hazırlanarak üst yönetime sunulur. Böylece kamu çalışanlarının hesap verebilirliği kolaylaşır ve Kamu idarelerinin mal ve hizmet alımı ile ihtiyaçlarının karşılanmasında sosyal verimlilik ilkesine uygun olarak maliyet-etkinlik/fayda ve diğer ihtiyaç duyulan sosyo-ekonomik analizlerle yapılması hedeflenir.

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişim Sağlamak						
Hedef	(H.1.9) Kontrol ve Takip Faaliyetlerini Yerine Getirmek						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
1.9.1- Ortak İşlemlerin Takip ve Koordinasyon Sürecini Gerçekleştirmek	50	% 100	%100	%100	%100	4	2
1.9.2- Aylık Planlama ve Faturalandırma İşlemleri Takip Etmek	50	% 100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- Harcama birimlerinin konuya gereken özeni göstermemeleri - İhale öncesi ve sözleşme öncesi evrakların ön mali kontrolün uygun görüşüne sunulmaması sonucunda hatalı ihale evrakı oluşması - Kontrol yetersizliği sonucunda kamu zararının oluşması - Uygun görüşe sunulan evrakların azami onay sürelerinin geçmesi						
Faaliyet ve Projeler	- Kontrol faaliyetleri, hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak ve belirlenen riskleri yönetmek amacıyla oluşturulan politika ve prosedürlerdir. - Ödeme Belgelerine ait ekli belgelerinin harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmek. - Mal Alımı Muayene kabul işlemleri ne ait evrak takibini yapmak.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	İhale, Satın alma ve Ödeme evraklarına uygunluğu kontrolüne önem verilmektedir						
İhtiyaçlar	- İhale ve ödeme evraklarının incelenerek kamu zararının önüne geçilmesini sağlamak - Konusunda uzman personelin eksikliğinin giderilmesi						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-1.10 Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi

Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla etkin finans yönetimi sergilenerek belediye gelirleri her yıl artırılabacak ve bütçe gerçekleştirmeleri üst seviyede tutulacak, Belediyemizin sahip olduğu tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak hedeflenmiştir.

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişim Sağlamak						
Hedef	(H.1.10) Mali Hizmetler (Finans) Yönetiminin Takibini Yapmak						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
1-10.1 Gelir Bütçesi Gerçekleşme oranı	50	% 89	% 91	% 93	% 95	4	2
1-10.2 Tahakkuk – Tahsilat oranı	50	% 76	% 78	% 80	% 82	4	2
Riskler	- Ülkenin ekonomik durumundan dolayı mükelleflerin tahakkuk etmiş borçlarını tahsil edememek belediye gelirlerinin düşmesine neden olur. - Tahsil edilemeyen alacaklar borçların zamanında ödenmemesine neden olur. - Kayıt dışı mükelleflerin tespiti amacıyla tarama ekibi çalışması yapılması gelir kayıplarına neden oluyor.						
Faaliyet ve Projeler	- Mali İstatistiklerin Hazırlanması ve İlgili Kurumlara Gönderilmesi İşlemlerini yapmak. - Kişi Borçlarının Takip ve Tahsili işlemlerini yapmak. - Teminat Mektubu Alınması ve İadesi İşlemlerini yapmak. - Emlak Değeri Verilmesi İşlemlerini yapmak. - Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemeler ve Mahsup İşlemlerini gerçekleştirmek. - Resmi Bildirim ve Beyanname Verme İşlemlerini yapmak. - Yönetim Dönemi Hesabı ile İdare Kesin Hesabının Hazırlamak. - Ön Ödeme işlemleri Sürecini yönetmek. - Mali İşlemlerin Muhasebe Kayıtlarına Alınmasını sağlamak. - Mali Tabloların Hazırlanmak. - Bütçe Hazırlama Sürecini yönetmek. - Bütçe Uygulama ve Takip İşlemleri Sürecini gerçekleştirmek. - Bütçe Raporlama İşlemlerini gerçekleştirmek. - İç Kontrol Sisteminin Koordinasyonu gerçekleştirmek. - Ön Mali Kontrol İşlemlerini gerçekleştirmek. - Borçlanma ve Borç Ödeme İşlemlerini gerçekleştirmek. - Banka İşlemlerini yapmak. - Katı Atık ve Sıvı Atık Tarifelerinin belirlenmesini takip etmek. - Ücret Tarifesi İşlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak. - Bildirim ve Beyanname Kabul İşlemlerini gerçekleştirmek. - Amortisman Hesap ve Kayıt İşlemlerini yapmak.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	- Sicil Kayıt ve Birleştirme İşlemlerini yapmak. - Muhasebe ve Ödeme İşlemlerini gerçekleştirmek. - İhtisas ve Denetim Komisyonu İşlemlerinde bulunmak. - Emlak Vergileri Tahakkuk İşlemlerini gerçekleştirmek. - İcra ve Takip İşlemlerini yapmak. - Vergi Alacağı Tahsil İşlemlerini yapmak. - İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuk İşlemlerini yapmak. - Harç Tahakkuku ve Tahsili İşlemlerini yapmak. - Kira Tahakkuk İşlemlerini yapmak. - Su Tahakkuk İşlemlerini yapmak. - Katı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak. - Ceza Uygulamaları ve Tahsilat işlemlerini yapmak. - İpotek ve Haciz Uygulama İşlemlerini yapmak. - Pazaryeri Tahsilat İşlemlerini yapmak. - Sıvı Atık Tahakkuk İşlemlerini yapmak.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	-
İhtiyaçlar	Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla etkin finans yönetimi sergilenerek belediye gelirleri her yıl artırılacak ve bütçe gerçekleştirmeleri üst seviyede tutulacak, Belediyemizin sahip olduğu tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak ve Belediyenin Hizmet Kalite Endeksinin artırmak.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-1.11 Karar Organları Yönetimi

Belediye Karar Organlarının iş ve işlemlerinin 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 19 uncu maddesine dayanılarak hazırlanan 27 Kasım 2014 tarih ve 29188 sayılı Resmi Gazete'deki değişikliği yayımlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğine uygun olarak yapılması hedeflenmiştir.

Amaç	(A.1) Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.1.11) Karar Organları Yönetimini Geliştirmek						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 1.11.1 Belediye Meclisi Toplantılarını gerçekleştirmek	50	12	12	12	12	4	2
PG:1.11.2 Belediye Encümeni Toplantılarını gerçekleştirmek.	50	48	48	48	48	4	2
Riskler	- Üye tam sayısının salt çoğunluğunun bulunamaması. - Başkanın toplantının herhangi bir safhasında ayrılması ve 1. Ve 2. Başkan Vekillerinin toplantıda olmaması, - Müdürlüklerden Meclis gündemine gelecek konuların geç iletilmesi, - Üye tam sayısının salt çoğunluğunun toplanamaması, - Toplantıda görüşülecek herhangi bir konu olmaması. - Müdürlüklerden Encümen gündemine gelecek konuların geç iletilmesi,						
Faaliyet ve Projeler	- Meclis ve Encümen toplantılarından sonra alınan kararların düzenlemesini yaparak, ilgili birim ve Kurumlara gönderilmesi. - Meclis salonu oturma düzeni ile ilgili yeni bir düzenleme yapılarak, Üyelerin, Daire Müdürlerinin, basın mensuplarının ve vatandaşların toplantıyı daha elverişli bir ortamda geçirmesini sağlamak.						
Maliyet Tahmini	660.000,00- TL						
Tespitler	Birimler arası koordinasyon eksikliği bulunmaktadır.						
İhtiyaçlar	Meclis toplantılarında işaret ve açık oylamalarda kullanılmak üzere elektronik oylama sistemi ile mevcut ses düzeninin iyileştirilmesi.						

AMAÇ-2 SOSYAL KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM

Kırklareli'ni kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim kenti yapmak.

Hedef-2.1 Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetlerini Geliştirmek

Sosyal, kültürel ve ekonomik anlamlarda farklı katmanların bir araya gelmesiyle oluşmaya başlayan uyumlu ve anlamlı birliktelik, kente ait olan, o kenti farklı kılan ve o kente değer katan bir unsur olan kent kimliğinin oluşturulması hedeflenmiştir.

Amaç	(A.2) Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.2.1) Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetleri Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü,						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG-2.1.1Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinliklerin düzenlenmesi	10	12	8	8	8	4	2
PG-2.1.2Ramazan ayına özel vatandaşlarımıza etkinlikler (tiyatro, konser v.b.) düzenlemek	10	5	4	4	4	4	2
PG-2.1.3 Milli bayramlarımızı coşkuyla kutlanmasını sağlamak amacıyla etkinlikler, konserler düzenlenmesini sağlamak	10	4	4	4	4	4	2
PG-2.1.4 İhtiyaç görülen konularda tarihi yerlere kültürel geziler düzenlemek	10	5	2	3	4	4	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PG-2.1.5Kırklareli Karagöz Kültür, Sanat ve Kakava Festivali düzenlenebilirlik oranı	10	-	1	1	1	4	2
PG-2.1.6 Kültür ve Sanat Çalıştay düzenlenebilirlik oranı	10	-	1	1	1	4	2
PG-2.1.7 Belediye Halk oyunları ekibinin yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerine katılmasını sağlamak	10	5	4	4	4	4	2
PG-2.1.8 Resmi tören, açılış vb. temsil tören ve ağırlama organizasyonlarının gerçekleştirilmesi	10	100	%100	%100	%100	4	2
PG-2.1.9 Yurtiçi ve yurtdışında kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin gerçekleştirilmesi	10	100	%100	%100	%100	4	2
PG-2.1.10 Avrupa Hareketlilik Haftası ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	10	100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- Tanıtımın etkin yapılamaması. - Organizasyonların iptal olması. - Organizasyonların detaylı ve planlı yapılamaması. - Birimler arası koordinasyon eksikliği bulunması. - Covid-19 pandemisinin önümüzdeki yıllarda sürmesi - Kurum tasarruf tedbirlerinin arttırılması.						
Faaliyet ve Projeler	- Tiyatro, sergi, konser, panel vb. etkinlikler düzenlenmesi - Festival ve şenlikler düzenlenmesi - Milli, dini, özel anma günlerinde etkinlikler düzenlenmesi						
Maliyet Tahmini	9.500.000,00- TL (2022-2024)						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Tespitler	- Etkinlikler hakkında hedef kitlenin doğru belirlenememesi - Organizasyonların planlaması detaylıca ve erken yapılmalıdır. - Covid-19 pandemi koşullarına uygun etkinlikler düzenlenmelidir. - Kurum tasarruf tedbirleri kapsamında fayda-maliyet analizi yapılarak etkinlikler düzenlenmelidir.
İhtiyaçlar	- Etkinliklerde kullanmak üzere araç ihtiyacı gerekmektedir. - Organizasyon hazırlıkları daha etkili biçimde yapılmalıdır. - Organizasyonların covid-19 pandemi sebebi ile düzenlenebilir olması için geniş ve açık etkinlik alanlarına ihtiyaç bulunmaktadır.

Amaç	(A.2) SOSYAL VE KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM						
Hedef	(H.2.1) İlimizde yaşayan vatandaşlarımıza ve temel eğitim alan öğrencilerimize “Mutluyum kentimin farkındayım” sözü ile kentlilik bilincini ve aidiyet duygusunu geliştirmek amacıyla faaliyetlerin yapılması						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 2.1.1: Vatandaşa ve temel eğitim öğrencilerine ulaşılabilirlik oranı (kişi)	50	1400	1500	1700	2000	4	2
PG:2.1.2: Kentlilik bilincinin sağlanma oranı (%)	50	40	45	50	50	4	2
Riskler	- Belirlenen yerlerde vatandaşlarımızla birebir yapılacak toplantılarda vatandaşlarımızın konuşmasını sonuna kadar dinlememek. - Pandemi.						
Faaliyet ve Projeler	“Mutluyum Kentimin farkındayım” sözü ile vatandaşlarımıza kentlilik bilincini ve aidiyet duygusu oluşturmak. - Kentlilik bilincini gösterecek yazılı ve görsel materyallerin oluşturulması - Kentlilik bilincini oluşturmak ve vatandaşlarımıza ulaşmak için Mahalle Muhtarları ile koordineli çalışmak. - Kentlilik bilincini vatandaşlarımızla bire bir oluşturmak için belli bir bölge seçilerek toplanmalarını sağlamak .						
Maliyet Tahmini	100.000 TL						
Tespitler	Vatandaşlarımızın ve temel eğitim alan öğrencilerimizin toplum ruhu, halkın katılımcılık ve çevre bilincinden uzaklaşmış olduğu						
İhtiyaçlar	- Vatandaşlarımıza ve temel eğitim alan öğrencilerimize eğitim verecek personel - Mahallelerde yapılacak toplantılar için yer belirlenmesi						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.2) SOSYAL VE KÜLTÜREL EKONOMİK GELİŞİM						
Hedef	(H.2.1) İlimizin tarihi, önemli yerleri, yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile ilgili yayın çıkarılacaktır.						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 2.1.1: Kurumumuz adına çıkarılan Belediye yayını (sayı)	50	0	1	1	1	4	2
PG:2.1.2: Vatandaşlarımızın çıkarılan yayından memnuniyet sayısı (kişi)	50	0	800	900	1000	4	2
Riskler	- İlimizin tarihini ve önemli yerler ile yayın çıkarılmasında araştırmacı-yazar bulunamaması - Basımı yapılacak materyalde basım hatası oluşması - Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikler - İlimizin yöresel ve doğal varlıkları ile güzelliklerini içeren yerler ile yayın çıkarılmasında çalışma grubu bulunamaması - Pandemi						
Faaliyet ve Projeler	- Kırklareli tarihini anlatan yayının çıkarılması - Kırklareli tarihine anlatan kitabın araştırmasını yapan yazar tarafından vatandaşlarımıza anlatarak sunumunu sağlamak - Basılan yayının vatandaşlarımıza dağıtımını sağlamak - Vatandaşlarımıza Kırklareli'nin tarihini öğrenmesini sağlamak - Vatandaşlarımıza dağıtılacak Kırklareli tarihini anlatan yayın ile geçmişten günümüze kentlilik bilincinin de oluşturulması sağlamak - Kırklareli vatandaşının tarihine sahip çıkması duygusunu oluşturmak						
Maliyet Tahmini	100.000 TL						
Tespitler	- Basımı yapılacak olan materyalin telif hakkının Belediye tarafından alınması - Basımı yapılacak olan materyalin kapak ve cilt tasarımına dikkat edilmesi						
İhtiyaçlar	- Basımı yapılacak olan materyalin hazırlanmasında kullanılan yazılım ve donanımlar - Yayının hazırlanması sürecinde tecrübeli personel						

Hedef-2.2 Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi

Birey ve grupların içinde bulundukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarına ve hayat standartlarının yükseltilmesine yönelik sistemli ve programlı hizmetler üretilmesi hedeflenmiştir.

Amaç	(A.2) Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.2.2) Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimini Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ve Dernekler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG-2.2.1 İhtiyaç sahibi, başvuru yapan vatandaşlarımızın ayni/nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi oranı	30	%100	%100	%100	%100	4	2
PG-2.2.2 Bedensel, zihinsel engeli olan başvuru yapan vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi araç gereç, tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçler gibi yardımların gerçekleşme oranı	20	%100	%100	%100	%100	4	2
PG-2.2.3 İhtiyaç sahibi, başvuru yapan sivil toplum kuruluşu, dernek, kurum, kuruluş ve amatör spor kulüplerine ayni/nakdi yardım taleplerinin değerlendirilmesi oranı	30	%100	%100	%100	%100	4	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PG-2.2.3 Engelsiz yaşam merkezi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi oranı	10	0	%100	%100	%100	4	2
PG-2.2.3 Taziye evi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilme oranı	10	0	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- Yapılan yardımların sık başvuru yapılarak alışkanlığa dönüşmesi ve yardımların ihtiyaç sahibi kişilere ulaşmama ihtimali. - Covid -19 pandemi sebebi ile başvuruların artması - Yapılan tahkikat ve incelemelerin detaylı olmaması - Muhtarlar ve derneklerle iletişimin az olması - Gerçek ihtiyaç sahiplerinin başvuru yapmaktan çekinmesi yada haberdar olmaması. - Engelsiz Yaşam Merkezi ve Taziye Evi'nin yapılmasının gecikmesi.						
Faaliyet ve Projeler	- Sosyal yardımların yaygınlaştırılması, çeşitlendirilmesi amaçlanmaktadır. - Sosyal yardımların titizlikle incelenerek sonuçlandırılması amaçlanmaktadır. - Engelsiz Yaşam Merkezi ve Taziye Evi'nin faaliyete geçmesi planlanmaktadır.						
Maliyet Tahmini	4.000.000,00-TL						
Tespitler	- Sosyal yardıma ilişkin tahkikat ve incelemeler detaylı olmalıdır. - Sosyal Yardımlar konusunda ilgili ödeneğin az olması. - Sosyal tesislerin işletilmesi hususunda ödeneğin az olması.						
İhtiyaçlar	- Sosyal yardımlar konusunda mahalle muhtarlarıyla detaylı bilgi paylaşımı yapılması gerekmektedir. - Sosyal yardımlar konusunda uzman personele ihtiyaç gerekte olup, personele eğitim verilmesi gerekmektedir. - Sosyal yardımlar konusunda farklı kurumlarla/derneklerle ortak projeler oluşturulmalıdır. - Sosyal yardımlar konusunda yardım çeşitliliğinin artırılması gerekte olup, ilgili ödeneğin artırılması gerekmektedir.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.2) Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.2.2) Sosyal Yardımlar ve Hizmet Yönetimini Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 2.2.1 Ramazan dolayısı ile iftar yemeği düzenlenmesi (kişi)	10	21.500	25.000	25.000	25.000	4	2
PG: 2.2.2 İhtiyaç sahiplerine sıcak yemek yardımı yapılması (kişi)	25	75.000	75.000	75.000	75.000	4	2
PG: 2.2.3 Cenaze sahiplerine destek verilmesi (kişi)	10	80.000	80.000	84.000	84.000	4	2
PG: 2.2.4 Personele öğle yemeği verilmesi (kişi)	50	183.750	190.000	190.000	190.000	4	2
PG: 2.2.4 Düzenlenen etkinliklerde ikram yapılması (kişi)	5	15.000	20.000	20.000	20.000	4	2
Riskler	- Mutfak personeli sayısının yetersiz olması - Mutfaktaki elektrikli alet ve makinelerin arıza yapması - Cenaze sahiplerine pilav+ayran verilmesi						
Faaliyet ve Projeler	- Kurum Çalışan personeline toplu iş sözleşmeleri ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununu hükümleri uyarınca öğle yemeği verilmesi. - İhtiyaç sahiplerine Kırklareli Belediyesi Yardım Esasları Yönetmeliği Kapsamında sıcak aş verilmesi. - Cenaze Sahiplerine Kırklareli Belediyesi Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında destek verilmesi. (taziye ikramlar) - Belediyemiz tarafından düzenlenen etkinliklerde katılımcılara ikramda bulunulması						
Maliyet Tahmini	12.000.000,00 TL						
Tespitler	Sosyal yardım ve ihtiyaçların gerekli (zorunlu) olması.						
İhtiyaçlar	- Mutfak personeli takviyesi yapılması - Günümüz şartlarına uygun hizmeti kolaylaştıracak, zamandan tasarruf sağlayacak ve kaliteyi arttıracak mutfak aletlerinin temin edilmesi.						

Hedef-2.3 Sosyal Projeler Yönetimi

Toplumun dinamiklerinin harekete geçirilmesini sağlayarak, dezavantajlı kesimleri ile ilgili toplumsal duyarlılıkları ve dayanışmayı yansıtan etkinlikler ve projelerle toplumsal gereksinimlere cevap verilmesi ve toplumsal yarar sağlanması hedeflenmiştir.

Amaç	(A.2) Sosyal, Kültürel, Ekonomik Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.2.3) Sosyal Projeler Yönetimini Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü İl Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG-2.3.1 Sanat atölyeleri açılarak yıl boyunca il merkezimizde yaşayan öğrencilere kültür, sanat, spor vb. alanlarda eğitim hizmeti vermek	25	5	5	5	5	4	2
PG-2.3.2 Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması	10	1	1	1	1	4	2
PG-2.3.3) Resmi kurum, kuruluş, dernekler ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte sosyal sorumluluk projesi üretmek	35	4	3	3	3	4	2
PG-2.3.4 Kentimizde spor organizasyonları yapmak	30	3	3	3	3	4	2
Riskler	- Covid-19 pandemisinin önümüzdeki yıllarda sürmesi - Kurum tasarruf tedbirlerinin arttırılması. - Organizasyonların detaylı ve planlı yapılamaması. - Hep aynı kişilerin eğitim faaliyetlerine katılması dolayısı ile etkinliğin amacına ulaşmaması - Belediyemizin spor tesisi v.b. imkanı olmaması sebebi ile faaliyet alanı bulunamaması. - Organizasyon tanıtımlarının etkin bir şekilde yapılmaması						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	- Farklı alanlarda sanat atölyeleri açılması planlanmaktadır. - Gençlik, madde bağımlılığı ve korunma yolları konularına ilişkin proje yapılması planlanmaktadır. - Spor etkinliklerine pandemi koşulları göz önünde bulundurularak önem gösterilecektir. - İl Emniyet Müdürlüğü ile dezavantajlı çocuk ve gençlere yönelik olarak sosyal sorumluluk projesi planlanmaktadır. - Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile çocuk hakları ve kadına yönelik şiddet ile ilgili sosyal sorumluluk projesi planlanmaktadır.
Maliyet Tahmini	250.000,00 TL
Tespitler	- Atölye etkinliklerine daha önce katılan kişilerin aynı atölyeye tekrar katılımının engellenmesi. - Organizasyonların planlaması detaylıca ve erken yapılmalıdır. - Organizasyonların planlaması (yer,zaman ,içerik)araştırmaları paydaşlarla daha koordine olunarak çözülmelidir.
İhtiyaçlar	- Etkinliklerde kullanmak üzere yeterli/uygun mekan (Spor Salonu v.b.) ihtiyacı gerekmektedir. - Organizasyonlarda iç ve dış paydaşlar etkin kullanılmalıdır.

Amaç	(A.2) Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.2.3) Taziye Evi yapmak						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG:2.3.1 Projenin uygulanması	100	-	-	%50	%100	4	2
Riskler	- Uygun kamu arazisi bulunamaması - Maliyetlerin yüksek olması - Proje ortağı bulunamaması						
Faaliyet ve Projeler	- Yer tespiti - Projenin yapılması - Projenin uygulanması						
Maliyet Tahmini	800.000,00 TL (1 adet)						
Tespitler	Vatandaşların taziye evi kabul edebileceği taziye evi olmaması						
İhtiyaçlar	Taziye Evine gereksinim duyulması						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.2) Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.2.3) Engelsiz Yaşam Merkezi yapmak						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG:2.3.1 Projenin belirlenen alanda uygulanması	%100	%25	%50	%75	%100	4	2
Riskler	Projenin yüksek maliyetli olmasından dolayı uygulanamaması						
Faaliyet ve Projeler	Uygulama projesinin yapılması						
Maliyet Tahmini	10.000.000,00 TL (4000 m2)						
Tespitler	Engelli bireylerin sosyal aktif hayata katılımlarını sağlayacak yeterli imkan olmaması						
İhtiyaçlar	Projenin yapılması						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.2) Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.2.3) Uygun bir bölgeye kreş yapmak						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG:2.3.1 Onaylanan Projelerin uygulanması	%100	-	-	%50	%100	4	2
Riskler	- Uygun arazi bulunamaması - Uygulama projelerinin çizilmemesi - Yüksek maliyet olması						
Faaliyet ve Projeler	- Uygun arazi ve ihtiyaçların tespiti - Kamulaştırma ihtiyaçlarının tespiti - Projenin yapılması						
Maliyet Tahmini	500.000,00 TL						
Tespitler	Özellikle çalışan ailelerin çocuklarını iş saatlerinde bırakabilecekleri yeterli kreş vb. yerlerin olmaması						
İhtiyaçlar	Gerek duyulan mahalle ve bölgelerin tespit edilmesi						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.2)Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.2.3)Tarihi mezarlık alanı restore edilecek						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG: 2.3.1 Projenin uygulanması	100	-	%25	%60	%100	4	2
Riskler	- Anıtlar Kurulundan gerekli izinlerin alınmaması - Fonlardan yardım alınamaması - Yüksek maliyet olması						
Faaliyet ve Projeler	- Projenin tamamlanması - Projenin uygulanması						
Maliyet Tahmini	2.500.000,00 TL						
Tespitler	- Ajans ve fonlardan destek alınabilmesi, - Projenin tamamlanarak turizme kazandırılması						
İhtiyaçlar	Kötü durumda olan Tarihi Mezarlık alanının restore edilmesi						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.2) Sosyal Kültürel Ekonomik Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.2.3) Yeni Muhtarlık binaları yapmak						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG: 2.3.1 Projelerin uygulanması	%100	-	%25	%100	-	4	2
Riskler	- Uygun arazi bulunamaması - Yüksek maliyet olması						
Faaliyet ve Projeler	- Uygun alanların tespiti - Talep halinde onaylanan projenin yapılması						
Maliyet Tahmini	200.000,00 TL						
Tespitler	Muhtarlık hizmet binalarının günümüz koşullarına elverişli olmaması						
İhtiyaçlar	Muhtarlarımızın kaliteli hizmet verebilmesi için binalarının yenilenmesi						

AMAÇ-3 GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ

Kırklareli halkının sağlıklı, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına ulaşabileceği ve yaşayanların haklarını ön plana çıkaran bir belediyecilik hizmeti sunulacaktır.

Hedef-3.1 İtfaiye ve Afet Yönetimi

İlimizde meydana gelebilecek İtfai olaylara (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, arama-kurtarma v.b.) ve doğal afetlere (deprem, sel, fırtına v.b.) zamanında ve etkin şekilde müdahale edip, bilgi bankasının kurularak ilgili birimlerin çalışma esaslarının belirlenmesi, oluşabilecek olayların zararlarının azaltılması için gerekli önlemler alınması hedeflenmiştir.

Amaç	(A.3)Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek						
Hedef	(H.3.1)İtfaiye, Sivil Savunma ve Afet Yönetimi						
Sorumlu Birim	İtfaiye Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü.						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG3.1.1 İtfai Olaylara (Yangın, Trafik Kazası, Arama Kurtarma)müdehale edilmesi.	50	%100	%100	%100	%100	4	2
PG3.1.2 Yangın güvenlik önlem ve kontrol taleplerinin karşılanması	10	%100	%100	%100	%100	4	2
PG3.1.3 Yangın eğitim ve tatbikat taleplerinin karşılanması	10	%100	%100	%100	%100	4	2
PG3.1.4 Hizmet içi eğitimlerinin verilmesi	10	1	1	1	1	4	2
PG3.1.5 Doğal Afet Kaynaklı Su Baskını ve Tahliye işlemlerin yapılması	10	%100	%100	%100	%100	4	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PG3.1.6 Sivil Savunma ve Afet Yönetimi İşlemlerinin yürütülmesi	10	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- İtfaiye olaylarına müdahalede şehir içi trafiğin yoğun oluşu ve sanayileşmenin artması - İtfaiye olaylarına yanlış müdahalede personel ve vatandaşın hayatının tehlikeye girmesi. - Personel sayısındaki eksiklik ve araçların ekonomik ömrünü tamamlaması - Yangın güvenlik önlemlerinin alınmaması, ihmal ve bilgisizlikten dolayı yangın olaylarında artma olması.						
Faaliyet ve Projeler	- İtfaiye olaylarına (yangın, sıkışmalı trafik kazaları, intihar girişimleri, sel, arama-kurtarma vb.) maksimum bir dakika içerisinde çıkış yaparak, en geç beş dakikada müdahale edilmesini gerçekleştirmek. - Talep halinde Belediye sınırları içerisinde Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde kamu,özel kurum ve kuruluşlarından gelen yangın güvenlik önlemlerinin kontrollerini yapmak ve talep halinde yangın eğitim ve tatbikatları gerçekleştirmek. - İtfaiye olaylarına müdahalede güvenlik ve etkinlik standartlarının yükseltilmesi için etkili ve modern bir eğitim sistemi kurulması ve yürütülmesi 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan, Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği Çerçevesinde sivil savunma ve afet yönetimi faaliyetlerini gerçekleştirmek.						
Maliyet Tahmini	İlgili Müdürlüklerce belirlenecektir.						
Tespitler	- İtfaiye araçlarının eski olmasından dolayı arıza yapması - Norm kadroya göre personel sayısının yetersiz kalması - Mevcut itfaiye hizmet binası ve çevresinin yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	- Norm Kadroya Göre Sivil Savunma ve itfaiye okul mezunlarının istihdamının sağlanması. - Günümüz şartları ve itfaiyecilik hizmet standartlarına uygun yeni hizmet binasının hayata geçirilmesi - Yeni teknolojiye uygun itfaiye araçlarının tedarik edilmesi. - İtfaiyeciliğin bir meslek grubu olarak kabul edilmesi i.in faaliyetler yürütülmesi.						

Hedef-3.2 Ticaretinin Düzenlenmesi Yönetimi

Şehrimizin ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi amacıyla denetim ve kontrollerin yapılması hedeflenmektedir.

Amaç	(A.3) Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Geliştirmek						
Hedef	(H.3.2) Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetim Sürecini Sağlamak.						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG 3.2.1: Pazar yeri Denetim ve Kontrol İşlemleri	25	180	180	180	180	4	2
PG 3.2.2: İşyeri Açma ve Çalışma Başvurularının Değerlendirilmesi	25	X	X	X	X	4	2
PG 3.2.3:Tüm İşyerlerinin denetlenmesi.	30	2350	2350	2350	2350	4	2
PG 3.2.4:İzinsiz İşgal Denetim İşlemleri	20	X	X	X	X	4	2
Riskler	- Nitelikli personel - Denetim personeline yeterli eğitimin verilememesi - Denetim personelinin tecrübe eksikliği - Ruhsatlandırma sürecinin takip edilmemesi.						
Faaliyet ve Projeler	Oluşturulacak yıllık çalışma programına bağlı olarak denetimin sağlanması						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	- Nitelikli personel - Mevcut araçların yıpranması nedeniyle yenilenmesi						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-3.3 Çevre ve Su Yönetimi

Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması, artan nüfusa yetebilmek için yeni su kaynakları temin edilmesi, Şehre su sağlayan su depolarında revizyon ve yenileme ihtiyaçlarının giderilmesi, atık suların mutlak arıtılarak deşarj edilmesi ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.

Amaç	(A.3) GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ						
Hedef	(H.3.3) Çevre ve Su Yönetimini Toplum Sağlığı ve İhtiyaçları Doğrultusunda Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG 3.3.1: İçme Suyu Şebekenin Yenilenmesi Projesinin çizilmesi	20	0	-	-	%50	4	2
PG3.3.2: İçme Suyu Şebeke-sinin yenilenesi ve içme suyu hattı yapımı (metre)	20	226.195	2000	2000	3000	4	2
PG3.3.3: Yeni su kaynaklarının tespiti, yeni kuyuların açılması	10	-	1	1	1	4	2
PG3.3.4: Su deposu yapılması veya yenilenmesi	10	0	-	-	1	4	2
PG3.3.5: Arıtma Tesisi ile Sazara Deposu arasındaki boru hattının yenilenmesi	10	0	-	-	%25	4	2
PG3.3.6: Meydana gelen su arızalarının giderilme oranı	20	%100	%100	%100	%100	4	2
PG3.3.7: Atıksu Arıtma Tesisinin işletilmesinin sürdürülebilirliğini sağlamak.	10	%100	%100	%100	%100	4	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Riskler	• Maliyet tahminlerinin tutturulamaması • Yer seçimi konusunda ve projelendirme konusunda ön görülemeyen sorunlar • Ham su kalitesinin mevsimsel değişimleri • Hava şartları sebebiyle su kaynaklarının beklenen miktar suyun bulunamaması • Tesis içi ekipmanlarda ani meydana gelen arızalar • Personel yetersizliği • Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri • Malzeme ve ekipman yetersizliği • Altyapı projelerinin hazırlanamaması
Faaliyet ve Projeler	• Arıtma tesisinde suyun arıtılması ve dezenfeksiyonu için kimyasal maddelerin temin edilmesi • Kullanımda olan suların analizlerinin yapıp kontrolünün sağlanması için laboratuvar kimyasal malzeme alınması • Yapılacak işlerin projelerinin çizilmesi ve yer tespitlerinin yapılması • Tesislerde meydana gelen arızaların giderilmesi • Depoların ve tesis içi alanların bakım ve onarımlarının yapılması • Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve arızasının yapılması. • Şehirdeki ana isale hatlarının bakımlarının yapılması. • Sazara ve balaban depolarının giriş ve çıkışına sayaç takılması. • Kayıp kaçak kontrolü için cihaz alımı ve kaçak tespit ekibi kurulması. • Yer altında kalan yangın vanalarının yerüstüne çıkarılması ve vanaların değişimi. • Arıza şebeke vanalarının değişimi • Yeni içme suyu hattı döşenmesi.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Terfi istasyonu ile arıtma tesisi arasında bulunan yaklaşık 4000 metre AÇP borularının .ağın gerektiği tipte boru ile değişimi gerekmektedir. Şehir şebekesinde bulunan AÇB borularının değişimi yapılarak şehir şebekesinin revize edilmesi gerekmektedir. Kayıp kaçak oranının azaltılması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	• Artan nüfusa yetebilmek için yeni su kaynakları ihtiyacı • Şehre su sağlayan su depolarında revüzyon ve yenileme ihtiyacı • Atık suların mutlak arıtılarak deşarj edilmesi ihtiyacı • İçme suyu hattını gösterir haritanın yapılması • Personel ihtiyacı • Kaçak tespit cihazı alınması.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.3) GELİŞİM ODAKLI SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT YÖNETİMİ						
Hedef	(H.3.3) Atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek çevreci yöntemlerle geri dönüşüm ve geri kazanımının sağlanması						
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG3.3.1: Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanmasının artırılması	20	%50	%70	%90	%100	4	2
PG3.3.2: Tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir ambalaj atıklarının diğer atıklardan ayrı toplatılarak geri dönüşüme katılımının artırılması	10	%50	%75	%90	%95	4	2
PG3.3.3: Evlerden ve işyerlerinden bitkisel atık yağların toplanma oranının artırılması	10	%75	%80	%85	%95	4	2
PG3.3.4: Atık pillerin toplanma oranının artırılması	10	%75	%90	%100	%100	4	2
PG3.3.5: Tekstil/giysi atıklarının toplanması amacıyla kumbara yerleştirilmesi ve toplama yapılması	10	%75	%80	%85	%90	4	2
PG3.3.6: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların geri dönüşüm oranlarının arttırılması	10	%60	%80	%85	%90	4	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PG3.3.6: Evlerden kaynaklı atık ilaçların toplanmasını sağlamak	10	%20	%50	%65	%75	4	2
PG3.3.7: Sıfır Atık Yönetim Sisteminin uygulanmasına yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	20	2	2	3	4	4	2
Riskler	• Protokol yenilenmesi aşamasında istekli firma bulunamaması • Protokol yapılan firmanın sorumluluklarını yerine getirmemesi • Sokak toplayıcılarının düzene sokulamayarak kayıt dışı toplama yapılmasının önüne geçilememesi • Dağıtılan geri dönüşüm ekipmanlarının amacı dışında kullanılması ve kontrolünün sağlanamaması • Vatandaş ile istenilen iş birliği ortamının oluşturulamaması						
Faaliyet ve Projeler	• Sıfır Atık Yönetim planı doğrultusunda çalışılması. • Firmalarla protokoller yapılarak belli periyotlar halinde toplama yapılmasının kontrol edilmesi. • Ambalaj atıklarının toplatılarak geri dönüşüm firmalarına gönderilmesi. • Atık pillerin toplanması için okullarda kampanya düzenlenmesi ve toplanan pillerin TAP Derneğine gönderilmesi. • Tıbbi Atıkların protokol yapılarak toplatılması. • Atık Yağ üreten iş yerleri ve otellerin lisanslı firmalarla protokol yapmış olmalarının takibi yapılarak, evlerden de gelen ihbarlar üzerine yada kampanyalar dahilinde atık yağların toplanmasını sağlamak. • "Çevre Günü " kapsamında bilgilendirme etkinlikleri düzenlemek. • Elektronik atıkların toplama bilinci geliştirmek için okullarda "Elektronik Atık Toplama Kampanyası" düzenlenmesi.						
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL						
Tespitler	• Sıfır Atık projesinin mevzuat olarak belediyelere çok fazla sorumluluk yüklemesi • Vatandaşların bu konuda ilgisiz olması ve geri dönüşümünün önemini kavrayamamış olması • Geri dönüşüm firmalarının ilimiz yakınında az olması sebebiyle rekabet teşviği ile çalışılmaması • Kamu kurumlarının bu konuda bilgisiz olmaları ve kurumlarda atık biriktirme alanlarının olmaması • Sokak toplayıcılarının kayıt dışı yaptıkları toplamaların takip edilememesi						
İhtiyaçlar	• Kırklareli halkına geri dönüşüm hakkında daha fazla bilgilendirme yapılması • Geri Dönüşüm konusunda vatandaş ve STK lar ile birlikte çalışma yürütülmesi • Geri Dönüşüm firma ve tesislerinin ilimiz coğrafyasına daha yakın olması						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	A.3 Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Geliştirmek						
Hedef	H.3.3 Hizmet alanı içerisinde bulunan evsel nitelikli katı atıkların çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak ve toplama verimini arttırmak.						
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG3.3.1: Sahada tamir ve bakımı yapılan konteynırların kümülatif artış oranı (%)	40	1	1	2	3	4	2
PG3.3.2: Sahada ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	25	5	8	11	14	4	2
PG3.3.3: Sahada yer alan konteynerlerin yıkama ve dezenfekte edilmesindeki kümülatif artış oranı (%)	35	1	1	2	4	4	2
Riskler	- Ulusal ve küresel düzeyde oluşabilecek ekonomik değişimler - Araç ve ekipmanlarda yaşa bağlı olarak meydana gelebilecek arızalar. - Personel yetersizliği - Çevreyi koruma ve kirletmeme bilinci henüz tam gelişmediği için yürütülen çalışmalara vatandaşlarımız tarafından yeterince sahip çıkılmaması						
Faaliyet ve Projeler	- Evsel atıkların en etkili bir şekilde toplanmasını ve naklini sağlamak, kent temizliği hizmetlerinin yürütmek. - Konteyner temini için yapılan planlara uygun olarak alımları yapmak. - Konteyner bakım onarım hizmetleri için gerekli alımları yapmak. - Konteynerlerin sahada daha sağlıklı ve ye değiştirmeden kullanabilmesi için kaldırımlarda cep ve çim çit yapmak.						
Maliyet Tahmini	1.500.000 -TL						
Tespitler	- Şehirde yıpranmış konteynerlerin hizmet ömrünü tamamlamaları - Yaz aylarında konteynerlerde sıcaklığa bağlı oluşan reaksiyon sonucu ortaya çıkan kötü kokular - Konteynerlerde araçlara boşaltım, çöp suyunun korozyon etkisi sonucu konteynerlerde fiziki yıpranmalar - Hizmet araçlarının 7 adedinin 9 yaş ve üzerinde olması						
İhtiyaçlar	- Cadde ve sokaklarda yenilenmiş konteynerlerin hizmete sokulması - Mevcut konteynerlerin tamir ve bakım işlemlerinin yapılması - Özellikle sıcak aylarda konteynerlerin yıkama ve dezenfekte işlemlerinin gerçekleştirilmesi - Düzenli depolama sahasına götürülen katı atık miktarının etkin geri dönüşüm yöntemleri kullanılarak azaltılması. - Personel sayısının artırılması - Hizmet araçlarının yenilenmesi.						

Hedef-3.4 Yeşil Alanlar Park ve Bahçeler Yönetimi

Kırklareli'nin tarihi, kültürel ve sosyal zenginliklerine sahip çıkmak, doğal ortamını zenginleştirmek, kentin nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları, sağlıklı kent kriterleri dikkate alınarak, Kırklareli Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini artıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, projeler geliştirmeyi hedeflemiştir.

Amaç	(A.3)Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek.						
Hedef	(H.3.4)Yeşil Alanlar Park ve Bahçe Yönetimini Yürütmek						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 3.4.1 Açık Alan Spor ve Oyun Alanı ile Yeşil Alan Yapmak (Adet)	100	-	1	-	1	4	2
Riskler	- Müdürlükler ve paydaşlar arasında koordinasyon sağlanamaması. - Bu faaliyet için gerekli olan büyüklükte ve mevkide Belediyemize ait alanların azlığı. - İş konusu ile ilgili tamir, bakım yedek parça temininde karşılaşılan güçlükler ve maliyet.						
Faaliyet ve Projeler	Atatürk ve İstasyon MahallesiAçık Alan Spor ve Oyun Alanı ile Yeşil Alan Yapmak.						
Maliyet Tahmini	2.000.000,00TL						
Tespitler	Özellikle Gençlerin Faydalanabileceği Oyun ve Spor Alanlarının Yetersiz Olması.						
İhtiyaçlar	İşbirliği yapılacak müdürlüğün faaliyet için organizasyona katılması veya gerekli Malzeme, araç, mekan vb sağlaması.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.3)Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Gerçekleştirmek						
Hedef	(H.3.4) Vatandaşların sosyal yaşam ve donatı alanlarını genişletmek adına Kent Park projesi ile sosyal alan yapılacak						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG: 3.4.1 Altyapı çalışmalarının tamamlanması	%35	-	%10	%10	%10	4	2
PG: 3.4.2 Üstyapı uygulamasının yapılması	%65	-	%10	%10	%10	4	2
Riskler	- Projenin onaylanmaması - Yüksek maliyet olması						
Faaliyet ve Projeler	- Avan projenin onaylanması - Onaylı projenin detaylandırılması - Alan çevre güvenliğinin alınması - Altyapı çalışmalarının tamamlanması - Üstyapı çalışmalarının tamamlanması						
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL						
Tespitler	Vatandaşların kaliteli yaşam standartlarının yükseltmek ve sosyal yaşam alanlarını daha iyi kullanılabilir hale getirilmesi						
İhtiyaçlar	- Uygulama Projesinin yapılması - Maliyetlerin çıkarılması - Yapım usulünün belirlenip yapım işine başlanması						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.3)Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Gerçekleştirmek						
Hedef	(H.3.4) İncidere rekreasyon projesi ile yürüyüş ve bisiklet yolları yapılarak vatandaşların aileleri ile birlikte güzel vakit geçirmeleri sağlanacaktır.						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG:3.4.1 Projenin uygulanması	%100	-	%20	%20	%20	4	2
Riskler	- Yüksek maliyet olması - Projenin tamamlanmaması						
Faaliyet ve Projeler	- Projenin yeniden çizilmesi yada revize edilmesi - Maliyetlerin hesaplanması - Oluşacak maliyete göre projenin uygulanması						
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL						
Tespitler	Vatandaşların sosyal yaşam ve donatı alanının olmaması						
İhtiyaçlar	İncidere çevresinin düzenlenmesi						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-3.5 Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi

Mezarlıklardaki defin yapılan alanların ve hizmetlerinin aksatılmadan hassasiyetle yerine getirilmesi hedeflenmiştir.

Amaç	(A.1)Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Geliştirmek.						
Hedef	(H.3.5)Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimini Gerçekleştirmek.						
Sorumlu Birim	Mezarlıklar Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 3.5.1 Defin İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- Müdürlükler ve paydaşlar arasında koordinasyon sağlanamaması. - İşin yapılması gerektiği zamanda işbirliği yapılan yardımcı Müdürlüğün personel verememesi						
Faaliyet ve Projeler	- Vefatı Gerçekleşen Vatandaşlarımızın bedelsiz olarak Defininin Gerçekleştirilmesi. - Define Kadar Olan Tüm Hizmetlerin İç ve Dış Paydaşlar İle Aksaksız Yürütülmesi.						
Maliyet Tahmini	1.500.000,00TL						
Tespitler	Mezarlıklardaki defin yapılan alanların kısa süreli ihtiyacı görecektir şekilde kamulaştırılıp, hizmete açılması.						
İhtiyaçlar	- İşbirliği yapılacak müdürlüğün faaliyet için organizasyona katılması veya gerekli Malzeme, araç, mekan vb sağlaması. - Mezarlık defin personelinin yetersizliği.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-3.6 Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri

Sokak hayvanlarının toplanarak kısırlaştırıldıktan sonra alındığı yere bırakılması ve gerektiği takdirde tedavilerinin yapılması, sahiplendirilmesi hizmetlerinin verilmesi hedeflenmiştir.

Amaç	(A.3) Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi						
Hedef	(H.3.6) Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri						
Sorumlu Birim	Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kırklareli Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Kırklareli Orman İşletme Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	İzleme Sıklığı (Yılda)
PG3.6.1 Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma Sayısı	% 40	500	520	525	530	4	2
PG3.6.2 Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Rehabilitate Edilmesi Sayısı	% 40	500	520	525	530	4	2
PG3.6.3 Tedavileri Yapılan Sokak Hayvanlarının Sahiplendirilme Sayısı	% 20	50	40	45	50	4	2
Riskler	- Personel, ekipman ve araç yetersizliği. - Sahipsiz sokak hayvan popülasyonunun artması. - Şikayetlere müdahalede yetersiz kalınması. - Bulaşıcı ve salgın hastalıkların artması. - Çalışan ekip personeline zoonoz hastalıkların bulaşması, personelin ısırılma ve tırmalanma vakaları.						
Faaliyet ve Projeler	- İlk ve ortaöğretim kurumlarına hayvan sevgisinin aşılınması ile ilgili seminerler ve Geçici Hayvan Bakım Evine davetler. 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında yapılan kutlamalar ve bildiriler. - Engelli çocukların da rehabilitasyonunda kullanılabilecek atla rehabilitasyon projesi. - Kedi tedavi ünitesi. - Yerel hayvan koruma görevlisi eğitim semineri. - Hayvanların daha kolay sahiplendirilmesi adına ilan panoları ve web sayfası kurulması.						
Maliyet Tahmini	1.040.000 TL						
Tespitler	- Norm kadroya göre personel sayısının yetersiz kalması. - Şikayetlere müdahalede araç yetersizliği.						
İhtiyaçlar	- Norm kadroya göre personel sayısının tamamlanması. - Ekipman ve araç sayısının arttırılması.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.3)Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri						
Hedef	(H.3.6)Haşereyle Mücadele ve İlaçlama İşlerini gerçekleştirmek.						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 3.6.1 ULV yöntemi ile sivrisinek ve karasinek mücadelesi yapmak.	% 10	-	%100	%100	%100	4	2
PG : 3.6.2 Sivrisinek mücadelesini larvasit kullanarak yapmak.	% 65	-	%100	%100	%100	4	2
PG : 3.6.3 Diğer Vectör canlılar ile (pire, kene, fare) mücadele etmek.	% 10	-	%100	%100	%100	4	2
PG : 3.6.4 Ücretli ilaçlamalar yapmak	% 5	-	%100	%100	%100	4	2
PG : 3.6.5 Kışlak(Uykudaki Sivrisinek) Mücadelesi	% 10	-	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- Şehrimizde inşaat sektörünün yoğun çalışması, inşaatların fazlalığı - Şehrimizde zemin suyunun yoğun çıkması , bir çok binanın zemininde oturulmuş oturuluyor olsa bile su bulunması. - Halkın konu ile ilgili eğitim ihtiyacı - Hurdalıklar ve Sanayi sitelerinde eski lastik tekerlek vb. açıkta bulunması ve bunların sivrisinek üremesine yol açması. - Eleman yetersizliğinden yeterli ekip oluşturamamak.						
Faaliyet ve Projeler	- Sivrisinek başta olmak üzere karasinek, pire, kene ve fare mücadelesi yapmak. - Sivrisinek ve karasinek mücadelesinde ULV yöntemi ile öncelikle 1265 Ha'lık İmar planı içinde, gerekli görüldüğünde bu ilaçlamada havza genişletilerek Belediye sınırları olan 16.561 Ha' lık alanda ilaçlama yapmak.(Nisan-Kasım Ayları) - Sivrisinek mücadelesini öncelikle İmar planı 1265 Ha'lık alanda tespit edilmiş jit(Üreme) alanlarında larvasit kullanılarak larva mücadelesi yapmak.(Nisan-Kasım Ayları) - Vatandaşlarımızın talepleri halinde ücretli iç mekan ilaçlamaları yapmak. - Yeni Jit alanlarının tespitini yapmak. Personelin tespiti, halkımızdan gelen bilgiler.(12 Ay) - Kültürel önlemler.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	Kışlak Mücadelesinde Kışı uykuda geçirmek için rögar, bodrum igbi kapalı sıcak alanlarda uykuya yatan ergin sivrisinekler ile, uygun yumurta bırakılmış suların Soğuk-Sıcak Sisleme ve Larvasitler yardımı ile ilaçlanması. (Bu Mücadele Kasım-Mart Ayları Arasında Yapılmalıdır.)
Maliyet Tahmini	2.000.000,00TL
Tespitler	Özellikle bilgi eksikliğinden kaynaklı sorunların oluştuğu, bu konu ile ilgili bilinçlendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi gerektiği.
İhtiyaçlar	İşbirliği yapılacak müdürlüğün faaliyet için organizasyona katılması veya gerekli Malzeme, araç, mekan vb sağlaması.

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-3.7 Üst Yapı ve Alt Yapı Yapım İşleri

Cadde ve sokakların, kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artırıcı hale getirmek, halkın ihtiyacını karşılayacak şekilde, kanalizasyon hatlarını yenilemek ve ihtiyaç duyulan bölgelere yeni hat çekerek halkın yaşam kalitesini yükseltmek hedeflenmiştir.

Amaç	(A.3) Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimi Gerçekleştirmek						
Hedef	(H.3.7) Cadde ve sokakların, kent dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artırıcı hale getirmek, halkın ihtiyacını karşılayacak şekilde kanalizasyon hatlarının yenilenmesi, şehir taleplerine cevap verebilecek hizmet binaları ve tesisler yapmak						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 3.7.1 Onarım Yapılacak Parketaş Yol Miktarı (m2)	%5	4500	4500	5000	5000	4	2
PG : 3.7.2 Yenileme Yapılacak Parketaş Yol Miktarı (m2)	%5	10000	10000	10000	10000	4	2
PG : 3.7.3 Yeni Yapılacak Parketaş Yol Miktarı (m2)	%5	10000	10000	10000	10000	4	2
PG : 3.7.4 Onarım Yapılacak Asfalt Yol Miktarı (ton)	%5	3000	3000	3000	3000	4	2
PG : 3.7.5 Yenileme Yapılacak Asfalt Yol Miktarı (ton)	%10	-	5000	5000	1000	4	2
PG : 3.7.6 Yeni Yapılacak Kanalizasyon Hattı Miktarı (mt.)	%5	1000	1000	1500	1800	4	2
PG : 3.7.7 Yenileme Yapılacak Kanalizasyon Hattı Miktarı (mt.)	%5	100	150	150	200	4	2
PG :3.7.8 Yeni Yapılacak Yağmur Suyu Hattı Miktarı (mt.)	%5	1800	2000	2500	2500	4	2
PG :3.7.9 Parketaş Üretimi	%5	100000	120000	120000	120000	4	2

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

PG : 3.7.10 Bordür Üretimi	%5	20000	20000	25000	25000	4	2
PG :3.7.11 Büz Üretimi	%5	5000	5000	5000	5000	4	2
PG: 3.7.12 Yeni Hizmet binası projesinin uygulanması	%5	-	%25	%50	%100	4	2
PG:3.7.13 İtfaiye hizmet tesisi Projesinin uygulanması	%5	%25	%50	%75	%100	4	2
PG: 3.7.14 Yeni Şantiye projesinin uygulanması	%5	%25	%50	%75	%100	4	2
PG: 3.7.15 Yeni Sera projesinin uygulanması	%5	%25	%50	%75	%100	4	2
PG: 3.7.16 Sosyal Tesis projesinin uygulanması	%5	%25	%50	%75	%100	4	2
PG : 3.7.17 Hız kesici ve kasis Yapılması	%100	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- İmar planına göre yeni yolların açılmaması - Maliyetlerin yükselmesinden dolayı yolların yenilemelerinin yapılamaması - Alt yapı eksikliğinden yolların yapılamaması - Kanalizasyon hattı olmayan konut ve hanelerin pis suyunu uygun olmayan yerlere akışı - Altyapı yoğunluğundan dolayı yağmursuyu hattının yapılamaması - Makinelerin eski olmasından dolayı arıza verip üretimi aksatması - Hammadde temininde aksaklık yaşanması - Rektörlük binasının devir yapılamaması - Yeni İtfaiye binasının yer tespiti yapılamaması - Projelerin yüksek maliyetli çıkması durumunda yapılamaması - Uygun yer tespiti yapılamaması						
Faaliyet ve Projeler	- Onarım yapılacak yolların tespit edilmesi - Yenileme yapılacak yolların tespit edilmesi - Yol açılımı ve ihtiyaç duyulan yerlerde kamulaştırma yapılması - Taş tozu, mıcır ve mekanik malzemesi alınması - Alt yapıları eksik yolların altyapılarının tamamlanması - Parketaş ve Asfalt Yol onarım çalışmasının yapılması - Parketaş ve Asfalt yol yenileme çalışmasının yapılması - Hız kesici ve kasis yapılması - AB standartlarına uygun olarak yükseltilmiş yaya geçidi ve hız kesici kasisler yapılması - Yapılacak kanalizasyon hatlarının bölge tespiti - Yağmursuyu ihtiyaç olan bölgelere projelendirme yapılması						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

	• Yıllık, aylık ve haftalık planlara uygun üretim yapılması • Hizmet binasının projesinin uygulanması • Yeni Şantiye projesinin uygulanması • Uygulama projelerinin yapılması
Maliyet Tahmini	45.000.000,00 TL
Tespitler	• Altyapı çalışmaları ve arıza giderilmesi sonucu onarım yapılacak yerlerin olması • Ekonomik ömrünü tamamlamış yolların olması • Yeni yapılaşma olan bölgelerde yolların açılması ve ihtiyaçların ortaya çıkması • Yapılacak olan kanalizasyon hatlarının bölge tespiti • Cadde ve sokaklarda yağışlardan sonra olumsuz etkilenen bölgelerin tespiti • Sahada ihtiyaç duyulan malzemeler tespit edilip üretim programı yapılması • Mevcut Hizmet binasının ihtiyaçlara karşılık verememesi • Mevcut hali ile İtfaiye binasının araç, personel ve ekipmanlara cevap vermemesi • Personel, araç ve ekipmanların çoğalması ve ihtiyaçların artması sonucu mevcut şantiye alanının müdürlüklere cevap vermemesi • Mevcut seranın yeni yapılan otogarın yanında kalması sebebi ile yeni planlanan bölgeye taşınması • Belediyemiz personelinin sosyal aktiviteleri ile birlikte gerçekleştirebileceği mekanların mevcut bulunmaması
İhtiyaçlar	• Halka modern ihtiyaçlarını karşılayacak yol ve kaldırımların yapılması • Trafiğin düzenli hale getirilmesi • Vatandaşın uygun olamayan yaşam koşullarından kurtarılması • AB standartlarına uygun olmayan hız kesici ve yükseltilmiş yaya geçitlerinin tespiti ve yenilenmesi • Kanalizasyon hattı döşenecek yerlerin belirlenmesi • Mevcut yağmursuyu kanallarının yetersiz olması • Planlanan üretimin yapılması için hammadde temini ve planlanan miktarın karşılanması • İtfaiye binasının yetersizliği • Yeni Şantiye alanı belirlenmesi ve projelendirilmesi • Çeşitli sosyal aktivitelerin gerçekleştirebileceği sosyal tesislere ihtiyaç duyulması • Hız kesici ve kasis yapılacak bölgelerin İl Trafik Komisyonunca belirlenmesi

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.3) Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Gerçekleştirmek						
Hedef	(H.3.7) Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanının kentin dokusuna ve ihtiyaçlarına uygun yeniden düzenlenecektir.						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG :3.7.1 Cumhuriyet Meydanı Projesi uygulaması	%30	0	%50	%100	-	4	2
PG :3.7.2 Özgürlük ve Demokrasi Meydanı Projesi uygulaması	%70	0	-	%50	%100	4	2
Riskler	- Yapılacak olan uygulamaların projelerinin Müdürlüğümüze ulaştırılmaması - Projelerin yüksek maliyete ulaşması - Pandemi dönemi ve ekonomik şartlar - Gerekli izinlerin kurul tarafından alınamaması						
Faaliyet ve Projeler	- Projelerin çizilmesi - Yaklaşık maliyetlerin hesaplanması - Uygulamaya geçilmesi						
Maliyet Tahmini	20.000.000 TL						
Tespitler	- Meydanların çağdaş yaşam standartlarına cevap vermemesi - Yer altı otopark ihtiyacına cevap verilmesi - Vatandaşların kaliteli yaşam standartları yükseltmek için yeterli yayalaştırma olmaması						
İhtiyaçlar	- Halkın ihtiyaçlarına yönelik meydan düzenlemelerinin yapılması - Yayalaştırma çalışmalarının artırılması - Otopark ihtiyaçlarına cevap verilmesi - Trafiğin daha düzenli hale getirilmesi - Olası afet durumlarında yer altı otoparkın halkın sığınak alanı olarak kullanılması						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.3) Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Gerçekleştirmek.						
Hedef	(H.3.7) Kentsel hizmetlerin gerçekleştirebilmek için Şehirler Arası ve Uluslar Arası Otobüs Terminali yapılacaktır.						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG :3.7.1 Otobüs Terminali Yapımı	100	%28	%70	%100		4	2
Riskler	Maliyetlerin aşırı yükselmesinden dolayı inşaatın yapılamaması						
Faaliyet ve Projeler	Onaylı projeye uygun olarak inşaatın tamamlanması						
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL						
Tespitler	Büyüyen Şehrimizin ihtiyaçlarına karşılık verebilecek bir Otobüs Terminali bulunmaması.						
İhtiyaçlar	-						

Hedef-3.8 İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerde yapılacak her türlü imar planlarını, parselasyon planlarını, yapı ve tesise ait projeleri Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmek ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.

Amaç	(A.3)Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Geliştirmek.						
Hedef	(H.3.8)İmar Planlama ve Uygulama Hizmetlerini Gerçekleştirmek.						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG3.8.1: İmar Planlarının Yapılması	%100	%30	%50	%70	%100	4	2
Riskler	• Ekonomik kaynak yetersizliği, • İmar planına ilişkin iptal davalarının açılması, • Mevzuat eksikliğinden oluşabilecek hatalar. • Hizmet alım sürecinde yaşanabilecek aksamalar. • Alınacak kurum görüşlerinin olumsuz olması.						
Faaliyet ve Projeler	• Nazım imar planı revizyonu, ilave nazım imar planı ve uygulama imar planı revizyonu ile ilave imar planının yapılması. • Talep halinde plan dışı alanlarda gerekli Uygulama (mevzi) imar planlarını yapmak, yaptırmak. • Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Tellakzade Mah., Kartalkaya Mevki, 595 Ada 4 No'lu Parsel 107500 m² büyüklüğündeki taşınmazda Hafriyat Sahası için İmar Planı yapım işi. • Su arıtma tesisi arazisinde yer alan eski sosyal tesis binasının yeni işlev verilerek aktif hale getirilmesi. • 2021Mart ayında yürürlüğe giren yeni otopark yönetmeliğine göre otopark alanlarının belirlenerek plan ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması. • 06.10.1995 tarihinde onanan Kırklareli Küçük Sanayi Siteleri Uygulama İmar Planının revizyonu.						
Maliyet Tahmini	600.000,00-TL						
Tespitler	• İmar plan yapım süreçlerinin zaman alması.						
İhtiyaçlar	• Gerekli eğitim ve danışman desteğinin verilmesi						

Hedef-3.9 Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri

Belediye ve mücavir alan sınırları içinde kalan yerlerde yapılacak her türlü kamulaştırma ve haritacılık hizmetlerini Mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmek ve halkın ihtiyaçlarını karşılamak hedeflenmiştir.

Amaç	(A.3)Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Geliştirmek						
Hedef	(H.3.9)Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetlerini Gerçekleştirmek.						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Mali Hizmetler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG3.9.1: İmar planlarında kamulaştırma yapılması.	35	%60	%60	%70	%80	4	2
PG3.9.2: İmar planına göre gerekli görülen alanlarda 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde ve 2981/3290 sayılı kanunun 10/c maddesi uygulamalarının yapılması.	65	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	• Ekonomik kaynak eksikliği, • Yüksek kamulaştırma maliyetleri. • Yapı kullanma izin belgelerinin ve ruhsatlarının olmaması. • Mülkiyet üzerindeki hukuki sorunlar. • Mevzuattan kaynaklanan sorunlar.						
Faaliyet ve Projeler	• Talep halinde imar planında belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırma yapılması. • Mezarlık alanının genişletilmesi için kamulaştırmaların yapılması.						
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL						
Tespitler	• Kamulaştırma süreçlerinin uzun sürmesi, • Sayıştay raporuna göre Belediyemize ait taşınmazların kullanım şekline göre cins değişikliği işlemlerinin tamamlanması.						
İhtiyaçlar	• Konusunda uzman teknik personel ve ekipman eksikliği, • Gerekli eğitim desteğinin verilmesi. • Ekonomik kaynak oluşturulmalı.						

Hedef-3.10 Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri

İlimizde bulunan yapıların sürekli denetlenmesi ve kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, yerleşim alanı içinde kullanılmayan ve atıl durumda bulunan metruk yapıların mevzuat hükümleri çerçevesince yıkımlarının gerçekleştirilmesi ile birlikte halkın güvenliğinin sağlanması hedeflenmiştir.

Amaç	(A.3)Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Geliştirmek						
Hedef	(H.3.10)Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetlerini Gerçekleştirmek.						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	-						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG3.10.1: Ruhsatlı yapılan denetimlerinin yapılması	95	%100	%100	100%	%100	4	2
PG 3.10.2: Ruhsatsız yapılarla mücadele edilmesi	5	%100	%100	%100	%100	4	2
Riskler	• Mevzuat eksikliğinden oluşabilecek hatalar, • Kaçak yapılaşma ve halkın güvenliğini tehlikeye sokabilecek unsurlar, • Düzenli kontrollerin yapılamaması. • Bina yönetimlerinin uygunsuz asansörlerini uygun hale getirememesi/ getirememesi • 4708 sayılı yapı denetim kanununun yürürlüğe girmesinden sonra sürekli denetimin yapı denetim firmalarınca yapılması. • İş bitirme kontrolünde tespit edilen eksikliklerin kısa sürede giderilmemesi. • SGK ve Vergi Dairesi kurumlarından gerekli olan ilişiksizlik yazılarının sunulmaması.						
Faaliyet ve Projeler	• Yapı ruhsatı düzenlemek • Yapı kullanma izin belgesi düzenlemek, • Şehrimizdeki bina asansörlerinin tamamının yetkili kuruluşça muayenesinin yapılmasının sağlanması,						
Maliyet Tahmini	110.000 TL						
Tespitler	• Oluşabilecek hatalarda insanların zarar görmesi • Ekonomik kayıplar. • Hatalardan kaynaklı şikayetlerin artması. • Kurum itibarının zarar görmesi.						
İhtiyaçlar	• Konusunda uzman teknik personel ve ekipman • Gerekli eğitimlerin verilmesi • Bilgisayar ve iletişim sistemlerinin ihtiyacı karşılayacak donanımda olması.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-3.11 Etüt ve Proje Hizmetleri

Halkın sosyal yaşamında eksiklik gördüğü projeleri çizip hayata geçirmek hedeflenmiştir.

Amaç	(A.3)Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Geliştirmek.						
Hedef	(H.3.11)Etüt ve Proje Hizmetlerini Gerçekleştirmek.						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen işleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG3.11.1: Yapım Projelerinin Hazırlanması	85	-	%20	%50	%100	4	2
PG3.11.3: Kent estetiği ve Kentsel Tasarım Süreci	15	-	%25	%50	%100	4	2
Riskler	• Kurul projelerinde kurulların projede değişiklik istemesi. • Ekonomik kaynak yetersizliği. • Hizmet alım sürecinde yaşanabilecek aksamalar. • Mahkeme süreçlerinin olumsuz sonuçlanması.						
Faaliyet ve Projeler	• Belediyemizin mevcut mülklerinde (arsa, bina vs.) gelişim ve gelir odaklı projeler geliştirilmesi • Talep halinde restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması. • Engelsiz Yaşam Merkezi projesinin yapılması. • Kreş Yapım İş projelerinin yapılması. • Aşevi Projesinin gerçekleştirilmesi. • Kent Park uygulama projesinin yapılması. • İncidere proje tadilatı + elektrik ve sıhhi tesisat projelerinin yapılması. • Özgürlük ve Demokrasi Meydanı ile Cumhuriyet Meydanı projelerinin yapılması. • Kırklareli Üniversitesi Rektörlüğünde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan binanın devri yapılmasına müteakip veya yeni belirlenecek bir alanda (Merkez Otopark Alanı) yeni hizmet binası projesinin yapılması. • Yeni Şantiye Yapım İş projesinin hazırlanması. • Gençlik Merkezi projesinin yapılması. • Taziye Evi projesinin yapılması. • Talep halinde İtfaiye hizmet binası yapım iş projesinin hazırlanması • Talep halinde Belediyemize ait mevcut taşınmazlar ile yeni yapılacak yapı ve tesislerin projelerinin yaptırılması,						
Maliyet Tahmini	3.000.000 TL						
Tespitler	• Halkın sosyal yaşamında ki ihtiyaçları için gereken desteğin verilmesi. • Şehir güvenliğinin sağlanması, trafik sorunu ve gürültü kirliliğinin önlenmesinin (azaltılmasının) çalışılması.						
İhtiyaçlar	• Ekonomik kaynak oluşturulmalı. • Kontrollerin sağlıklı ve verimli yapılabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-3.12 Ulaşım Planlama ve Yönetimi

Vatandaşların ulaşım konusunda ihtiyaçlarını karşılamak ve şehir trafiğinin düzenlenmesine yönelik alınan kararların hayata geçirilmesi hedeflenmiştir.

Amaç	(A.3) Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Geliştirmek						
Hedef	(H.3.12) Ulaşım Planlama Ve Yönetimi Sürecini Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG3.12.1 Toplu Taşıma Kullanımının Arttırılması(%)	20	%25	%40	%45	%50	4	2
PG3.12.2 Tahsisli Plaka Kullanımına Geçilmesi (%)	15	-	%100	-	-	4	2
PG3.12.3 Cadde Otopark Sistemine Geçilmesi	15	-	150	200	250	4	2
PG3.12.4 Tek Tip Taksi Durağı Uygulamasına Geçilmesi	40	-	4	4	5	4	2
PG3.12.5 İl Trafik Kurulu ve İl Trafik Komisyonu Faaliyetlerinde Bulunmak	10	-	%100	%100	%100	4	2
Riskler	- Hat Güzergahlarının düzensiz olması - Uygulama süreci dahilinde hukuki süre. - Özel sektör ve bağış ile karşılanmaması - Alınan toplantı kararlarının uygulanmaması - Toplantılara katılımın sağlanmaması						
Faaliyet ve Projeler	- S plaka dağıtımı - Park metre sisteminin kurulması - Sabit otoparkların arttırılması						
Maliyet Tahmini	3.000.000,00-TL						
Tespitler	Yerleşim alanlarının genişlemesiyle birlikte vatandaşlardan talebin gelmesi,						
İhtiyaçlar	- Vatandaşların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik düzenlemelerin yapılması, - Meydan ve kavşak düzenleme faaliyetleri						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.3) Gelişim Odaklı Sürdürülebilir Kent Yönetimini Gerçekleştirmek.						
Hedef	(H.3.12) Kent içi trafik düzenlenecektir.						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 3.12.1 Açık Otopark yapılması	%50	-	-	1	-	4	2
PG: 3.12.2 Tır ve Kamyon Parkı yapılması	%50	%50	%100	-	-	4	2
Riskler	- İmar planına uygun bölgede otopark alanı tahsis edilmemesi - Maliyetlerin aşırı yükselmesinden dolayı inşaatın yapılamaması						
Faaliyet ve Projeler	- İmar planına uygun otopark yerleri tespit edilerek projelendirilip faaliyete geçirilmesi - Uygulama projelerinin yapılması						
Maliyet Tahmini	2.350.000,00 TL						
Tespitler	- Otopark sıkıntısı yaşanan bölgelerin belirlenmesi - Kamyon ve Tır parkı bulunmadığından büyük araçlar şehir için park yapılması						
İhtiyaçlar	- İmar planına uygun yerlerin bulunması - Şehir içinde trafiği rahatlamak ve daha düzenli hale getirmek için kamyon ve tır parkının yapılması						

AMAÇ-4 KATILIMCILIK-PAYDAŞLARLA ETKİN İLETİŞİM

Paydaşlarıyla sürekli iletişim ve işbirliği kurarak katılımcılığın sağlanması noktasında önemli çalışmalar yapan, Bilgilendirme, danışma, görüş alma ve birlikte karar alma amaçlı toplantılar, anket uygulamaları, ortak proje uygulamaları gibi çalışmaları düzenlemek.

Hedef-4.1 Halkla İlişkiler ve İletişim

Üzüm masası faaliyetlerini etkin bir şekilde düzenleyerek ve vatandaş memnuniyeti ile gelecek talep ve şikayetleri en kısa sürede geri bildirim yapılarak çözüm odaklı olması sağlanacaktır.

Amaç	(A.4) Katılımcılık Paydaşlarla Etkin İletişim						
Hedef	(H.4.1) Halkla İlişkiler ve İletişim Artarak Devam Edecektir.						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 4.1.1: Talepleri çözme oranı(%)	25	70	80	90	100	4	2
PG:4.1.2: İstek Öneri Geri Bildirim Süresi (saat)	25	9	9	8	8	4	2
PG:4.1.3: Dilekçe cevaplama süresi oranı (gün)	25	5	5	5	4	4	2
PG:4.1.3: Cimer başvurularının cevaplanma süresi (gün)	25	15	15	15	15	4	2
Riskler	• Üzüm masasına gelen vatandaşlarımızın olumsuz davranışlarına maruz kalınması • Belediye Başkanlığına bağlı Müdürlüklerde alınan güncel kararlarda bilgi akışının sağlanmaması • Üzüm masasına gelen vatandaşlarımızın şikayetlerini veya taleplerini alma süresinde gelen telefonların odaklanmayı engellemesi • Pandemi						
Faaliyet ve Projeler	• Gelen talep şikayet ve görüşlerin geri bildiriminin en kısa sürede sağlanması • Cimer Başvurularının en kısa sürede geri bildiriminin sağlanması						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	• Üzüm masasına gelen vatandaşlarımızın evraklarının kurum içinde ki takibinin personel tarafından sağlanması						
İhtiyaçlar	• Üzüm masasında çalışan personellerimize gereken eğitimin sağlanması (İletişim-Halkla İlişkiler, Belediyenin Teşkilat Yapısı, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönergesi)						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef- 4.2 Vatandaş Katılımı

Farklı yöntemler kullanılarak her yıl en az 2 adet vatandaş memnuniyeti anketi gerçekleştirilecek ve vatandaşların 7/24 şikâyet ve önerilerini iletebilecekleri Hizmet Masası Sistemi sürekli geliştirmek hedeflenmiştir.

Amaç	(A.4)Katılımcılık Paydaşlarla Etkin İletişim						
Hedef	(H.4.2)Belediye Başkanlığınca vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek, problemleri çözmek yolunda yapacak çalışmalara ışık tutması amacıyla "Belediyemiz Hizmetlerinde beklentileri ve en önemli sorunları saptamak ayrıca İstedikleri Hizmet Konularını ve Belediyenin Halk üzerindeki farkındalığını görmek için anket çalışmaları yapmak.						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Dış paydaşlar – Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 4.2.1: Memnuniyet anketi ölçümü (kişi)	35	-	2300	2400	2500	4	2
PG:4.2.2: Yeni taleplerin belirlenmesi ölçümü (kişi)	35	-	2300	2400	2500	4	2
PG:4.2.3: Vatandaş üzerinde Belediye hizmetlerinin farkındalık oranı (%)	30	30	35	35	35	4	2
Riskler	• Müdürlükler arası koordinasyonun sağlanamaması • Temsili bir personelin görevlendirilmemesi • Vatandaşın ankete katılmaması • Pandemi						
Faaliyet ve Projeler	• Bir yıl içerisinde konusunda uzman firmalar ile Belediyemize bağlı Müdürlüklerde çalışan personellerden ekip oluşturarak anket çalışmalarının yapılması • Tüm Müdürlüklerden birer temsilci seçilerek anket sorularını oluşturulması ve Makama sunulması • Vatandaşlarımızın beklenti ve algılarını ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması						
Maliyet Tahmini	250.000,00-TL.						
Tespitler	-						
İhtiyaçlar	• Konusunda uzman firmalardan destek alarak anket çalışmasının yapılması • Müdürlüklerden görevlendirilecek personelin Belediyemizi temsil edecek özellikte ve tecrübeye sahip olması						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.4)Katılımcılık Paydaşlarla Etkin İletişim						
Hedef	(H.4.2)Belediye hizmet ve faaliyetlerini vatandaşlarımızın beğenisine sunmak, uygulamaya giren hizmetlerden haberdar olmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG : 4.2.1: Belediye hizmet ve faaliyetlerinin yazılı ve görsel medyada yayınlanma oranı (%)	20	60	95	100	100	4	2
PG:4.2.2: Mobil uygulamalarda SMS ulaşma oranı (kişi)	20	8000	8500	9000	10000	4	2
PG:4.2.3: Medya hizmetlerinden vatandaşlarımızın haberdar olma oranı (kişi)	20	10000	12500	13000	16000	4	2
PG:4.2.4: Facebook, takipçi sayısı (kişi)	20	19200	22000	25000	30000	4	2
PG:4.2.5:Instagram takipçi sayısı(kişi)	20	8820	15000	20000	25000	4	2
Riskler	- Müdürlükler arası yapılan yazışmalarda talep edilen Belediyemiz faaliyet alanında ki hizmetlerin vaktinde ulaşmaması - Başkanlık Makamı ile oluşan güncel değişikliklerde iletişim kopukluğu - Pandemi						
Faaliyet ve Projeler	- Gazete, Dergi, Broşür vb. materyallerin yayınlanması - Kırklareli Belediyesi Web sayfasının güncellenmesi - Halkla iletişim için kanalların daha yoğun bir şekilde kullanılması (Sosyal medya, E-Posta, E-belediye uygulamaları, tanıtıcı haber metinleri ve Mobil uygulamalar) - Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin yerel ve ulusal medyada yayınlanması - Sesli anons sistemlerinin günün koşullarına uygun hale getirilmesi - Ulusal ve Mahalli bayramlarda günün anlamını anlatan özel sayı gazetenin basılması						
Maliyet Tahmini	750.000,00-TL.						
Tespitler	- Sosyal medya uygulamalarında iletişim kopukluğu - Ekip çalışmalarının yapılmaması						
İhtiyaçlar	- Yazılım ve donanım ihtiyacının sağlanması - Belediyemizin yapmış olduğu haberleri yazılı ve görsel olarak vatandaşlarımıza sunacak bir ekibin oluşturulması						

Hedef-4.3 Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla İlişkiler

Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite, esnaf grupları, muhtarlar ve diğer paydaşlarla vatandaşların yararına etkinlikler düzenlemek, işbirliği yapılarak ortak çalışmalar yürütmek hedeflenmiştir.

Amaç	(A.4) Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim Sağlanacaktır						
Hedef	(H.4.3) Sivil Toplum Kuruluşları Üniversite ve Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG 4.3.1 Muhtarlar Bilgilendirme Toplantıları	100	2	3	3	3	4	2
Riskler	- Mahalle Muhtarları toplantıları öngörülmeleyen nedenlerden gerçekleşmemesi. - Muhtarlar toplantılara gerekli ilgiyi göstermemeleri.						
Faaliyet ve Projeler	- Muhtarların vatandaşlara daha iyi hizmet verebilmeleri amacıyla (muhtarlıklarda) toplantılar düzenlenecek. - Merkez Mahalle Muhtarları ile bir araya gelinerek mahallelerde yürütülen hizmetler ile ilgili toplantılar yapılacak ve güncel bilgiler paylaşılacak. - Muhtarlıklarda Valilik, Belediye ve Diğer kurumlardan ve vatandaşlardan gelen bilgiler aktarılacak.						
Maliyet Tahmini	-						
Tespitler	- Verimlilik açısından toplantıların (muhtarlıklarda) olması daha faydalı olacağı tespit edilmiştir. - Muhtarlıklarda güncel bilgilerin paylaşılması faydalı olacağı tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Muhtarlıklarda muhtarlar toplantıları düzenlemek için gerekli çalışmalar.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç	(A.4) Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim Sağlamak						
Hedef	(H.4.3)Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek.						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG-4.3.1) Sivil Toplum Kuruluşları ile tiyatro, konser, yarışma v.b. etkinlikler düzenlenmesi	% 60	2	2	2	2	4	2
PG-4.3.2) Kırklareli Üniversitesi ve bağlı öğrenci kulüplerine destek olunması ve birlikte etkinlikler düzenlenmesi	% 40	3	3	3	3	4	2
Riskler	- Sivil Toplum Kuruluşları ile yeterli bir iletişim kurulamaması. - Planlanan etkinliklerin faaliyete geçmemesi - Organizasyon tanıtımlarının etkin bir şekilde yapılmaması - Covid-19 pandemisinin önümüzdeki yıllarda sürmesi - Kurum tasarruf tedbirlerinin arttırılması.						
Faaliyet ve Projeler	- Sivil Toplum Kuruluşları ile önemli gün ve haftalarda tiyatro, konser, yarışma v.b. etkinlikler düzenlenecektir. - Kırklareli Üniversitesi ve bağlı öğrenci kulüplerine destek olunması ve birlikte etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.						
Maliyet Tahmini	150.000,00 TL						
Tespitler	- Organizasyonların planlamaları erken yapılmalı riskler azaltılmalıdır. - Organizasyonların tanıtımları daha etkili şekilde yapılmalıdır.						
İhtiyaçlar	- Sivil Toplum Kuruluşları ile etkin bir iletişim kurulmalıdır. - Sivil Toplum Kuruluşları ile gerçekleştirilen faaliyetlere tüm birimler tarafından destek verilmelidir.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef-4.4 Personel Katılımı

Her yıl çalışan memnuniyetini ölçmek, belediye üst yönetimi ile çalışanları bir araya getirmek, personelin ihtiyaçları ve sorunlarını çözmek hedeflenmiştir.

Amaç	(A.4) Kurumsal Sürekli Gelişimi Sağlamak						
Hedef	(H.4.4) Personel Katılımı						
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Tüm Müdürlükler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
4.4.1 Talep edilen konularda hizmet içi eğitim verilmesi	40	%80	%80	%80	%80	4	2
4.4.2 Çalışanların kurum içi işleymen memnuniyet oranını artırmak	30	%30	%10	%10	%10	4	2
4.4.3 Çalışanlara yapılacak anket sayısı	30	1	1	1	1	4	2
Riskler	- Çalışanların kurum içi işleymen memnuniyet oranını arttırmak ile ilgili yapılması düşünülen faaliyetlerin pandemi nedeniyle yapılamaması. - Pandemi nedeniyle hizmet içi eğitimlerin verilmemesi - Planlanan anket çalışmalarının pandemi nedeniyle yapılamaması.						
Faaliyet ve Projeler	Talep edilen konularda hizmet içi eğitimlerin online olarak yapılmasını sağlamak.						
Maliyet Tahmini	300.000,00 TL						
Tespitler	Eğitim verilecek personelin tespitinin yapılması.						
İhtiyaçlar	-						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Hedef 4.5. Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler

Kent Konseyi ile birlikte ortak etkinlikler gerçekleştirmek hedeflenmiştir.

Amaç	(A.4) Katılımcılık-Paydaşlarla Etkin İletişim Sağlamak						
Hedef	H(.4.5)Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler						
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı (Yılda)	Raporlama Sıklığı (Yılda)
PG-4.5.1) Kent Konseyi çalışmaları daha etkin hale getirilecek, Engelliler Meclisi, Kadın, Gençlik ve Çevre Meclisleri ile etkinlikler gerçekleştirmek	% 20	3	3	3	3	4	2
PG-4.5.2) Kent Konseyi tarafından kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi	% 10	3	1	2	3	4	2
PG-4.5.3) Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri düzenlenebilirlik oranı	% 40	3	% 100	% 100	% 100	4	2
PG-4.5.4) Kırklareli’de yer alan kültür varlıklarının envanterinin çıkarılması ve tanıtılması oranı (Yılda En az 1 Proje)	% 15	100	% 100	% 100	% 100	4	2
PG-4.5.5) Kentin turizm ve gastronomi değerlerinin çıkarılması ve tanıtılması oranı (Yılda En az 1 Proje)	% 15	100	% 100	% 100	% 100	4	2
Riskler	• Mevsimsel şartların elverişsiz olması • Organizasyon tanıtımlarının etkin bir şekilde yapılmaması • Covid-19 pandemisinin önümüzdeki yıllarda sürmesi • Kurum tasarruf tedbirlerinin arttırılması.						

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Faaliyet ve Projeler	- Kırklareli Bağ Bozumu ve Hasat Şenlikleri düzenlenmesi - Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Şiir Dinletileri gibi konularda etkinlikler düzenlenmesi - Kentin turizm, kültür ve sanat gibi pek çok farklı alanında tanıtımının yapılması
Maliyet Tahmini	350.000,00 TL
Tespitler	- Organizasyonların tanıtımları daha etkili şekilde yapılmalıdır. - Organizasyonların planlamaları daha erken yapılmalıdır.
İhtiyaçlar	- Kent Konseyi ile etkin bir iletişim kurulmalıdır. - Kent Konseyi faaliyetleri tüm birimler tarafından desteklenmelidir.

5. MALİYETLENDİRME

	Planın 3. Yılı (Revize 2022)	Planın 4. Yılı (Revize 2023)	Planın 5. Yılı (Revize 2024)	TOPLAM
Amaç 1				
Hedef 1.1	Belge ve Kayıt Yönetimi			
	---	---	---	---
Hedef 1.2	Hukuk Hizmetleri			
	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
Hedef 1.3	İnsan Kaynakları Yönetimi			
	---	---	---	---
Hedef 1.4	Kurumsal Temsil ve İletişim Süreci			
	---	---	---	---
Hedef 1.5	Yönetişim			
	---	---	---	---
Hedef 1.6	Satın Alma ve İhale İşlemleri			
	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	45.000.000,00
Hedef 1.7	Taşınır ve Taşınmaz Varlıkların Yönetimi			
	17.000.000,00	17.000.000,00	19.500.000,00	53.500.000,00
Hedef 1.8	Bilgi ve İletişim Teknolojileri Yönetimi			
	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
Hedef 1.9	Kontrol ve Takip Faaliyetleri			
	---	---	---	---
Hedef 1.10	Mali Hizmetler (Finans) Yönetimi			
	---	---	---	---
Hedef 1.11	Karar Organları Yönetimi			
	220.000,00	220.000,00	220.000,00	660.000,00
Amaç 2				
Hedef 2.1	Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Etkinlik ve Hizmetler			
	3.000.000,00	3.000.000,00	3.700.000,00	9.700.000,00
Hedef 2.2	Sosyal Yardımlar ve Hizmetler Yönetimi			
	5.000.000,00	5.333.000,00	5.666.000,00	15.999.000,00
Hedef 2.3	Sosyal Projeler Yönetimi			
	5.788.000,00	4.288.000,00	4.274.000,00	14.350.000,00

KIRKLARELİ BELEDİYESİ

Amaç 3				
Hedef 3.1	İtfaiye, Sivil Savunma ve Afet Yönetimi			
	---	---	---	---
Hedef 3.2	Ticaretin Düzenlenmesi ve Yönetimi			
	---	---	---	---
Hedef 3.3	Çevre Su Yönetimi			
	833.000,00	833.000,00	833.000,00	2.500.000,00
Hedef 3.4	Yeşil Alanlar Park ve Bahçeler Yönetimi			
	1.999.000,00	1.999.000,00	1.002.000,00	5.000.000,00
Hedef 3.5	Mezarlıklar ve Cenaze İşleri Yönetimi			
	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
Hedef 3.6	Hayvan Sağlığı ve Koruma İşleri			
	1.000.000,00	1.000.000,00	1.040.000,00	3.040.000,00
Hedef 3.7	Üst Yapı ve Alt Yapı Yapım İşleri ve Kontrolü			
	34.000.000,00	31.000.000,00	20.000.000,00	85.000.000,00
Hedef 3.8	İmar Planlama ve Uygulama Hizmetleri			
	300.000,00	120.000,00	180.000,00	600.000,00
Hedef 3.9	Kamulaştırma Faaliyetleri ve Haritacılık Hizmetleri			
	666.000,00	666.000,00	668.000,00	2.000.000,00
Hedef 3.10	Yapı Ruhsatı ve İnşaat Kontrol Hizmetleri			
	36.000,00	36.000,00	37.000,00	110.000,00
Hedef 3.11	Etüd ve Proje Hizmetleri			
	600.000,00	1.500.000,00	900.000,00	3.000.000,00
Hedef 3.12	Ulaşım Planlama ve Yönetimi			
	3.350.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	5.350.000,00
Amaç 4				
Hedef 4.1	Halkla İlişkiler ve İletişim			
	---	---	---	---
Hedef 4.2	Vatandaş Katılımı			
	330.000,00	330.000,00	340.000,00	1.000.000,00
Hedef 4.3	Sivil Toplum Kuruluşları ve Paydaşlarla İlişkiler			
	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
Hedef 4.4	Personel Katılımı			
	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Hedef 4.5	Kent Konseyi ve Bağlı Meclisler			
	100.000,00	100.000,00	150.000,00	350.000,00
	90.372.000,00	84.575.000,00	75.660.000,00	250.607.000,00

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kırklareli Belediyesi, hazırlamış olduğu 2020-2024 Stratejik Planı ile 2022-2024 Revize Stratejik Planının hayat geçirilmesi ve etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacı ile hem stratejik planın hem de stratejik planın yıllık uygulama dilimleri niteliğinde olan performans programlarının gerçekleşme verilerini etkin bir şekilde takip etmek maksadıyla İzleme ve Değerlendirme Sistemi geliştirilerek uygulanmaya başlanacaktır.

Performans İzleme Ajandası

Hedeflerin ve göstergelerin ağırlıklandırılması, hangi hedefin/göstergenin hangi birim tarafından hangi oranda ve hangi zaman zarfında yapılacağına dair bilgiler bu aşamada oluşturulmaktadır. Bu çalışma sonunda ortaya yılın tüm aylarını içeren bir ajanda çıkmaktadır. Böylece sorumluluklar, öncelikler, nicelikler ve zaman çizelgeleri net bir biçimde ortaya konulmaktadır.

Veri Toplama

Bu aşamada, hedeflere ve göstergelere ait verilerin toplanacağı kaynaklar belirlenmektedir. Bu noktada Yönetim Bilişim Sistemi, birimlerin tuttuğu kayıtlar gibi hangi kaynaklardan ne tür verilerin toplanacağı belirlenir. Ayrıca veri toplama işleminin gereksiz ve tekrar eden verilerden arındırılması için hedef ve göstergeler bazında toplanacak verilerin niteliği ortaya konulmaktadır. Performans İzleme Ajandası kapsamında oluşturulan zaman çizelgesine göre ilgili birimlerden ilgili veriler belirlenen kaynaklardan toplanmaktadır. Mevcut durumda uygulanan sistemde hedef ve göstergelere ilişkin olarak sadece gerçekleşme bilgilerine ilişkin veriler toplanmaktadır. Bu plan döneminde ayrıca hedef ve göstergelere yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin bütçe gerçekleşme verileri de toplanacaktır.

Performans Analizi

Hedefler ve performans göstergeleri ile ilgili hedeflenen ve gerçekleşen değerler karşılaştırılarak farklı açılardan performans analizleri bu aşamada yapılmaktadır. Göstergeler bazında analiz, fonksiyonel birimler bazında analiz, hedefler bazında analiz, amaçlar bazında analiz, kurumsal genel analiz, kurumsal gruplar bazında analiz, trend analizleri gibi birçok analiz bu aşamada yapılmaktadır. Bu plan döneminde bütçe ile ilgili analizler de dahil edilerek, sistemin kapsamı genişletilecektir.

Raporlama

Performans analiz sonuçlarının raporlanması bu aşamada gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda aylık raporlar, 3 aylık gelişim raporları, yıllık raporlar, kıyaslama raporları gibi raporlar hazırlanacaktır. Tüm bu veriler, aynı zamanda kurumun faaliyet raporu için de önemli bir altlık teşkil etmektedir.

Yayılım ve Geri Bildirim

Performans analizleri neticesinde oluşan raporların yönetime sunumu bu aşamada yapılmaktadır. Ayrıca performans sonuçları birimlerle ve birimlerde görevli personelle paylaşarak, gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Özellikle sapma oranının yüksek olduğu hedef ve göstergelerle ilgili olarak iyileştirme ve önleyici tedbirler alınması yönündeki geri bildirim bu aşamada yapılmaktadır.

Risk Analizi

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesini olumsuz yönde etkileyebilecek riskler bu aşamada belirlenmektedir. Olası risklerin tespiti, risk dereceleri, oluşma olasılıkları, oluşmaları durumundaki muhtemel sonuçlar gibi bu kapsamda belirlenecektir. Mevcut durumda Kırklareli Belediyesi'nde kısmen bu tür analizler yapılmış, ancak detaylı ve kapsamlı bir risk analizi çalışması yapılmamıştır. Stratejik planın uygulanmasını önemli derecede etkileyecek risklerin belirlenmesi ve bunlara yönelik tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar bu plan döneminde hayata geçirilecek, izleme ve değerlendirme sisteminin önemli bir aşaması yerine getirilecektir.



Karacaibrahim Mah. Mustafa Kemal Bulvarı No:3

Tel: 0288 214 10 45 - 214 12 67

Faks: 0288 214 25 50

www.kirklareli.bel.tr