



17/05/2021 MAYIS AYI BELEDİYE MECLİS TOPLANTISINDAN HAVALA EDİLEN (MECLİS TOPLANTI NO: 5, BİRLEŞİM NO: 1, OTURUM: 1, GÜNDEM NO: 2, KARAR NO: 79) KONU İLE İLGİLİ ULAŞIM HİZMETLERİ, İMAR, ÇEŞİTLİ İŞLER VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU TOPLANTISINA AİT TUTANAK KOMİSYON RAPORU:

17/05/2021 Ocak ayı Belediye Meclis toplantısından Ulaşım Hizmetleri, İmar, Çeşitli İşler ve Plan Bütçe Komisyonlarımıza havale edilen konu ile ilgili yaptığımız çalışmalar sonucu hazırlanan komisyon raporumuz aşağıda sunulmuştur. Belediye Meclisine arz olunur. 22/09/2021

17/05/2021 OCAK AYI BELEDİYE MECLİS TOPLANTISINDAN HAVALA EDİLEN KONU :

17/05/2021 Ocak ayı Belediye Meclis toplantısından Ulaşım Hizmetleri, İmar, Çeşitli İşler ve Plan Bütçe Komisyonlarımıza havale edilen gündemin 2. maddesini teşkil eden il merkezinde uygulanması planlanan yol üstü otopark çalışması hakkındaki konu görüşüldü.

Konu ile ilgili İmar Komisyonumuz; 25 Mart 2021 tarih ve 31434 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Otopark Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 4. Maddesinde aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (Bölge otoparkları ve genel otoparklar, imar planlarında bu kullanımlara ayrılan yerlerde ve plan esaslarına uygun olarak yer üstünde veya altında açık, kapalı veya çok katlı olarak gerektiğinde mekanik sistemler de kullanılarak yapılır) sonuna **“Uygulama imar planlarında, bölgenin ihtiyacına yönelik otopark, cep otoparkı, yol boyu otopark, durak cebi gibi alanları artırıcı fonksiyonlar ayrılabilir ve bu fonksiyonların konulması nazım imar planında değişiklik gerektirmez.”** cümlesi eklenmiştir.

Yukarıda anılan Otopark Yönetmeliğindeki değişiklik yapılan maddede belirtilen yol boyu otoparklarda nazım imar planında değişiklik yapılmasına gerek kalmamıştır. İmar komisyonu olarak bahse konu yol üstü otoparklarda her hangi bir nazım imar planına işlenmesine gerek olmadığından, konunun diğer komisyonlarımızın uzmanlık alanları doğrultusunda değerlendirilmesi Komisyon üyelerimizden yukarıda anılan karar Selda BİLGİN ve Ebru BİLGİÇ İLİK’in red oyuna (red ile ilgili yazımız ekinde rapor düzenlenmiştir) karşılık Yüksel TAŞKIN, Ali GÖKÇEN ve Ömer Faruk AKKOL’un kabul oylarıyla oy çokluğuyla karar verilmiştir.

Konu ile ilgili Ulaşım Hizmetleri Komisyonumuz; Kent merkezinde otomobil kullanımının yoğunluğundan dolayı giderek artan otopark sorunu şehir hareketliliğini olumsuz etkilemektedir. Bu tarz yerlerde yeni tesisler veya alanlar oluşturabilmek maliyet ve mekan problemleri açısından pek mümkün değildir. Bu yüzden kent içi yollarda otopark problemi yaşanan yerlerde belediyemizce çalışmaların yapılması gerekliliği ortadadır. Belediyemiz olarak kentin merkezi bölgelerinde otopark yeri denetimini sağlamak ve adil bir kullanım dengesi oluşturmak için yol kenarı parkmetre ücretlendirmesi, park cezası ve park yönetimi stratejilerinden yararlanması planlamaktadır. Bu yaklaşım ile;

- Acil otopark sorununun çözümlenmesi,
- Uzun süreli parklanma ihtiyacının toplu otoparklara yönlendirilmesi,
- Düzenli ve güvenli otopark mekanlarının sağlanması,
- Kamusal yatırımlara kaynak sağlanması,
- Dolaylı olarak toplu taşıma ve bisiklet kullanımının teşvik edilmesi sağlanacaktır.

Yukarıda anılan planlama doğrultusunda 30.06.2020 tarihli Belediyemiz teknik personellerinin hazırlamış olduğu yol üstü parkmetre raporu ile ilgili tablo aşağıda belirtilmiştir.

(Handwritten signatures and marks at the bottom of the page)

ÖTOPARK KONUSU	YOL UZUNLUĞU (m)	YOL GENİŞLİĞİ (m)	PARK TÜRÜ	TOPLAM PARK SAYISI	ENGELLİ PARK SAYISI
Mustafa Kemal Bulvarı	544	23	Diagonal	217	7
Mustafa Kemal Bulvarı	85	23	Paralel	15	0
Dereüstü Sokak	75*2 (çift park)	12	Paralel	26	0
Zincirlikuyu Caddesi	40*2 (çift park)	15	Diagonal	32	1
Zincirlikuyu Caddesi	215	10	Paralel	38	1
Haşim Peksöz Cad.	170	10	Paralel	30	1
Hastahane Cad.	190*2 (çift park)	20	Paralel	68	2
100. Yıl Caddesi	70	15	Diagonal	28	1
Manolya Sokak	150	13	Paralel	27	1
Özgürlük ve Demokrasi Meydanı	100	20	Diagonal	40	2
Hasanpaşa Caddesi	55	12	Diagonal	22	1
Hasanpaşa Caddesi	80	12	Paralel	14	0
Cumhuriyet Caddesi	260	10	Paralel	47	1
Fevzi Çakmak Caddesi	-	15	Paralel	43	2

Ayrıca tarafımızca yapılan araştırma neticesinde 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanun'unun 52. maddesinde belirtilen İl Trafik Komisyonundan olumlu görüşü alınması hususuyla ilgili Kırklareli Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü'nün belirtilen güzergahlarda yol üstü parkmetre olarak düzenleme yapılmasında her hangi bir sakınca olmadığı 04.12.2020 tarih ve 2020/5 sayılı kararıyla anlaşılmaktadır.

Çalışma prensibi olarak Başkanlığın uygun göreceği şekilde çalışma sistemine geçilmesi ve hafta içi 08:00 – 18:00 saatleri arasında yapılması, ücret toplamada nakit ücret kullanılmaması, şehrimizde kullanılan akıllı kart olan 39Kartın kullanımının teşvik edilip akıllı şehir kartı olarak kullanılması, ayrıca ödeme sisteminde temassız özelliği olan banka kartlarının ve kredi kartlarının kullanılması düşünülmekte olup bu aşamada 39Kart sisteminde kullanılan Kentkart firmasıyla gerekli alt yapı çalışmalarının yapılıp, protokoller hazırlanması ve **BELEDİYE BAŞKANINA** protokol yetkisi verilmesi gerekmektedir.

Yukarıda anılan planlamalar ve kararlar neticesinde belirlenen güzergahlarda yol üstü parkmetre uygulamasına geçilmesi ve çalışmaların başlaması Ulaşım Hizmetleri Komisyonumuz tarafından uygun görülmüş olup katılan üyelerin oy birliği ile karar verilmiştir.

Konu ile ilgili Plan ve Bütçe Komisyonumuz: Yapılan araştırma neticesinde yol üstü parkmetre uygulamasıyla ilgili 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanun'un 52. Maddesi 3. Fıkrasına istinaden "Motorlu kara taşıtlarının park etmeleri için İl Trafik Komisyonlarının olumlu görüşü alınarak belediyelerce şehir merkezlerinde tesis edilen ve işletilen mahallerin çalışma saatleri içinde (hafta içi 08:00 – 18:00), taşıtlar tarafından işgali (Bisiklet, motosikletler, kamu kurum ve kuruluşların araçları hariç)" park metre uygulaması yapılabileceği belirlenmiş olup, aynı kanunun 56. Maddenin 3. Bendine göre parkmetre çalıştırılan yerlerde beher saat için 2,50 TL alınabileceği ilgili kanundan anlaşılmaktadır. Gelirler Kanunun 52. Maddesinde belirtilen İl Trafik Komisyonunun olumlu görüşü 04.12.2020 tarih ve 2020/5 sayılı yazısında belirtilen güzergahlarda yol üstü parkmetre olarak düzenleme yapılmasında her hangi bir sakınca olmadığı anlaşılmaktadır.

Çalışma prensibi olarak Başkanlığın uygun göreceği şekilde çalışma sistemine geçilmesi ve hafta içi 08:00 – 18:00 arasında yapılması, ücret toplamada nakit ücret kullanılmaması, ilk 10 dakika ücretsiz olup, şehrimizde kullanılan akıllı kart olan 39Kartın kullanımının teşvik edilip akıllı şehir kartı olarak kullanılması için 39 kartla ödemelerde saat ücretinin 2,00TL olması, ayrıca ödeme sisteminde temassız özelliği olan banka kartlarının ve kredi kartlarının kullanılması düşünülmekte olup bu aşamada banka kartlarıyla yapılacak ödeme ücreti 2,50TL olarak belirlenmesi komisyonumuz tarafından uygun görülmüş olup katılan üyelerin oy birliği ile karar verilmiştir.

Konu ile ilgili Çeşitli İşler Komisyonumuz: Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Birimince hazırlanan Otopark Yönetmeliği ilimizde yol üstü park alanları, açık ve kapalı otoparklarda uygulanacak olan iş ve işlemlere teşkil etmesi amacıyla yönetim, yürütüm ve denetim işini kapsadığı anlaşılmaktadır. Aşağıda belirtilen Otopark Yönetmeliği Komisyonumuzca uygun görülmüştür ve katılan üyelerin oy birliği ile karar verilmiştir.

T.C.
KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

KIRKLARELİ BELEDİYESİ SINIRLARINDA FAALİYET GÖSTEREN AÇIK VE KAPALI
OTOPARKLAR İLE YOL ÜSTÜ OTOYARK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Hukuki Dayanak, Kapsam ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönetmelik Kırklareli Belediyesi sınırlarında muhtelif cadde, sokak, meydan ve yerleşme yerlerinde araçların yol açtığı, trafik sorunlarının çözümü için otopark yapılmasını gerektiren bina ile tesislerin hangileri olduğu ve otopark ihtiyacının miktar, ölçü ve diğer şartlarının tespit ve karşılanması esaslarını düzenler. Araçların belli bir ücret karşılığı faydalanabileceği yol üstü otopark yerleri ile açık otopark, (tır parkları, trafikten men edilen veya hareket kabiliyetini kaybeden araçların muhafaza altına alındığı otoparklar dahil) ve kapalı otoparkların hangi koşullarda açılabilir ve çalıştırılabilir, izinsiz olarak faaliyet gösterenlere uygulanacak hükümleri, denetleme, yürütme ve kapatma ile ilgili uygulanacak esasları belirlemektir.

Hukuki Dayanak

Madde 2-

2.1-Bu yönetmeliğin kanuni dayanağı 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15/ p, 15/ b, 15/ c ve 34/ e maddeleridir.

2.2-2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunun 52, 54, 56' inci maddeleridir.

2.3-22.02.2018 tarihli Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Otopark Yönetmeliğidir.

2.4-2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu.

Kapsam

Madde 3-

3.1-Bu yönetmelik Kırklareli Belediyesi sınırlarında tüm cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerindeki parkmetreli yol üstü otopark, açık otopark, (tır parkları ve trafikten men edilen veya hareket kabiliyetini kaybeden araçların muhafaza altına alındığı otoparklar dahil) ve kapalı otoparkları kapsar. Ticari kuruluşların, özel binaların ya da kurumların planda kendilerine ait olan ve kullanım amaçlarına uygun ücret alınmayan özel otoparkları yönetmelik kapsamı dışındadır.

3.2-2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunun 79'uncu Maddesi.

3.3-04.12.2020 tarihli 2020/5 Sayılı İl Trafik Komisyonu Kararı.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen terimlerden;

4.1-Belediye: Kırklareli Belediyesi,

4.2-Encümen: Kırklareli Belediyesi Encümenini,

4.3-İTK: İl Trafik Komisyonunu,

4.4-Açık ve Kapalı Otoparklar: Kırklareli Belediyesi sınırlarında imar planları oluşturulurken otopark olarak düzenlenen yerleri, İl Trafik Komisyonlarınca daha önce alınan kararlar çerçevesinde ilan edilmiş otopark yerlerini, gerçek veya tüzel kişiler ile özel kurum ve kuruluşlara ait boş arsaları, belediyeler veya diğer kamu kurumları ile özel şahıslar tarafından yapılan ve işletilen açık (tır parkları ve trafikten men edilen veya hareket kabiliyetini kaybeden araçların muhafaza altına alındığı otoparklar dahil) ve kapalı otoparkları,

4.5-Yol Üstü Park Yerleri: Kırklareli Belediyesi sınırlarında cadde, sokak, meydan vb. yerlerde yolun ve alanların belli bölümlerinden otopark olarak faydalanmak suretiyle oluşturulan, parklanma süresi, parklanma ücreti elektronik cihazlar kullanılarak yapılan yerler,

4.6-Otopark Görevli Kartı: Otoparklarda çalışanlara otopark yönetimi Kırklareli Belediyesi tarafından verilen görevli kartını,

Bu yönetmelikte yer alan ve açıklaması bulunmayan diğer deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde bulunan ifadeler geçerlidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yol Üstü Park Yerleri İle İlgili Hükümler

Belediyenin yetkili teknik personeli tarafından hazırlanan raporların İTK kararıyla belirlenen yerler.

Yol Üstü Park Yerlerinde Belediyenin Belirleyeceği Alanlarda Yapılacak İşlemler:

Madde 5- Kırklareli Belediyesi sınırlarında İl Trafik Komisyonu kararıyla belirlenen cadde, sokak, meydan vb. yerlerde Belediye Meclisi tarafından belirlenmiş tarife göre ücret toplanan ve otopark olarak işletilen yerlerdir. Bu alanların;

- 5.1-**Araç park yerlerinin en az 5 metreden oluşturulması,
- 5.2-**Araç park yerleri ile diğer tüm alanların trafik çizgi malzemesi ile işaretlenmesi, çizilmesi ya da kedigözleriyle belirginleştirilmesi,
- 5.3-**Kavşak başlarında trafik güvenliği açısından en az 5 metre boşlukların bırakılması ve işaretlenmesi,
- 5.4-**Belediye Meclisi tarafından belirlenen saat ve ücret tarifesini gösteren levhaların en az 50 metre aralıklarla asılması,
- 5.5-**İl Trafik Komisyonu tarafından belirlenen park başlangıç ve bitiş noktalarının levhalarla belirtilmesi,
- 5.6-**İl Trafik Komisyonu tarafından belirlenen engelli araç park yerlerinin işaretlenmesi ve belirlenen özürlü araç park yerine diğer araçların parklanmalarının engellenmesi, bu tür durumların İl Emniyet Müdürlüğü Trafik ekiplerine bildirilmesi gerekir.

Madde 6- Yol Üstü Park Yerlerinden Muaf Olacaklar:

Madde 6.1- İmar planında otopark ücreti yatıran konut sahiplerinin yol üstü park yerleri ücretinden muaf olması için yapılacak işlemler:

- 6.1.1-**Yol üstünde konutu bulunan imar planında bulunan otopark ücretini yatırmış olması,
- 6.1.2-**Konut otopark ücretinin yatırıldığına dair belge,
- 6.1.3-**Konut sahibi ile araç sahibinin aynı olması,
- 6.1.4-**Tapu fotokopisi,
- 6.1.5-**Nüfus cüzdan fotokopisi,
- 6.1.6-**Araç ruhsatı fotokopisi,

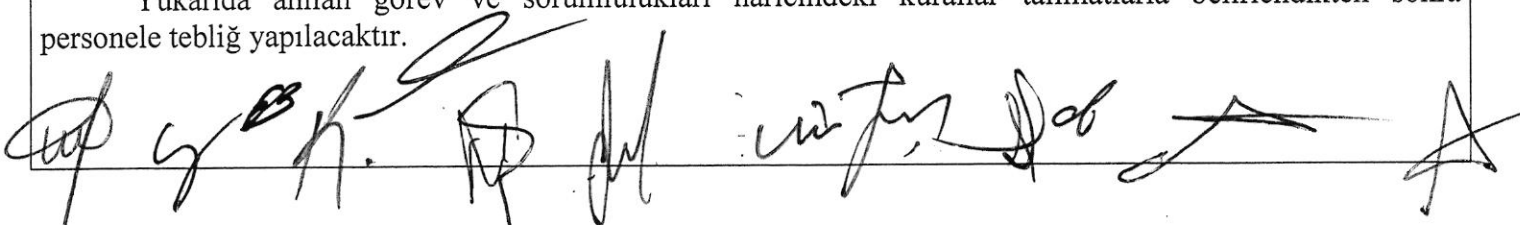
Yukarıda belirtilen evrakların incelenmesi sonucunda konut sahibi konutun bulunduğu yol üzerinde yol üstü otopark ücretinden konut başına bir araç muaf olacaktır.

6.2-Yol üstü ücretli park alanlarından engelli araçları belirlenen engelli park yerlerinde, bisiklet, motosiklet, resmi kurum ve kuruluş araçları park yeri ücretinden muaf tutulur.

Madde 7- Yol Üstü Otopark İşlerinde Çalışacak Personelin Görev Sorumlulukları:

- 7.1-**Araçların parklanması esnasında araç kullanıcısına yardımcı olmak,
- 7.2-**Araçları boş olan park alanlarına yönlendirmek,
- 7.3-**Gelen araç kullanıcılarını ödemeyle ilgili bilgilendirmek,
- 7.4-**Görevli personelin araç park alanında, park edecek vatandaşların görebileceği yerde olmak,
- 7.5-**Belirtilen ücretler ve ödeme sistemleri haricinde tahsilat yapmamak,
- 7.6-**Görevli personel park eden araca parkmetre bilgi fişini görülebilir noktaya bırakmak,

Yukarıda anılan görev ve sorumlulukları haricindeki kurallar talimatlarla belirlendikten sonra personele tebliğ yapılacaktır.



Madde 8- Ücret Tarifeleri ve Ücret Toplama Yöntemleri:

8.1-Ücret tarifeleri 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 56'ncı maddesi uyarınca düzenlenir.

8.2-Park ücretlerinde nakit ödeme ile tahsilat yapılmayacak, İl merkezinde elektronik ücret toplama sistemi olarak kullanılan 39Kart, temassız özelliği olan kredi kartları ve banka kartlarıyla ödeme tahsilatı yapılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Açık ve Kapalı Otoparklar**

Çalışma İzni (Ruhsatı): Kırklareli Belediyesi sınırları içerisinde, bölgenin mevcut ya da gelecekteki gereksinimleri dikkate alınarak düzenlenen, gerçek ve tüzel kişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya uygun boş alan, arazi ve arsaları daimi ya da geçici otopark yeri olarak belirlemek, bu otoparkların işletilebilmesi için sahiplerine veya üçüncü şahıslara izin (ruhsat) vermek,

Madde 9- Açık ya da kapalı otopark açmak isteyenler başvurularını Kırklareli Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne yaparlar.

Başvuru dosyasında;

9.1-Otopark açmak istemini içeren bir dilekçe,

9.2-Sahiplik Belgesi (Tapu),

9.3-Otopark olarak kullanılacak yer ile işletici aynı şahıs değilse, yani işletici yer sahibi değilse kira sözleşmesi,

9.4-Vaziyet Planı (araç giriş çıkış yerleri ile park yerlerini, parklanma biçimlerini ve varsa idari binaları gösteren plan), Röperli Kroki,

9.5-Otopark açılması talep edilen yer imar planında otopark yeri olarak tescil edilmemişse; ilgili belediyesinin uygunluk görüşü,

9.6-Kapalı otoparkların yapı kullanma izin belgesi (yapı kullanma izin belgesinde otopark olarak tescil edilmeyen yerlere izin verilmez),

9.7-Tüzel kişiliklerde tüzel kişiliği yetkili olduğuna dair noter onaylı belge,

9.8-Savcılık (güvenlik) soruşturması (işyeri sahibi ve çalışanlarının, tüzel kişiliklerde ise tüzel kişiliği temsile yetkili olanların),

9.9-Nüfus cüzdan sureti, ikametgâh ilmühaberi, 2 adet fotoğraf, bulunur.

Açık ve Kapalı Otoparklarda Olması Gereken Genel Özellikler:

Madde 10- Otoparklarda araçların güvenliğini sağlamak ve işletmeye başlanması açısından gerekli aşağıda belirtilen özellikler Kırklareli Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne görevlendirilen ekip tarafından bir tutanakla belge haline getirilir.

10.1-Açık otoparkın etrafı yol cephesi de dahil olmak üzere (giriş ve çıkış yerleri hariç) en az 1.50 cm. yüksekliğinde duvar, tel örgü vb. fiziki engellerle çevrilir.

10.2-Açık otopark zemini asfalt, beton, parke taşı ve mekanik dolgu malzemesi gibi malzemelerle sıkıştırılır (yaz sezonlarında işletilen sezonluk açık otoparklarda zemin dolgusu).

10.3-Açık otopark alanlarındaki eğim % 12yi geçmemelidir.

10.4-Kapalı otoparklarda araç iniş ve çıkış yerleri kanallarla hızı ve kaymayı önleyici biçimde düzenlenmesi gerekir.

10.5-Açık ve kapalı otoparklarda her noktanın rahatça görülebileceği ışıklandırma sisteminin bulunması gerekir.

10.6-Açık ve kapalı otoparklarda araç giriş ve çıkışını gösteren levhalar, otopark içi araç yönlendirmeleri ile trafik işaretlemeleri bulunmalıdır.

10.7-Açık otopark çevresi yanmaya müsait odun, ot, çöp vb. nesnelerden arındırılır.

10.8-Açık ve kapalı otoparklarda otoparkın, araç kapasitesi ile doluluk durumunu gösteren boş veya dolu levhaları asılı bulundurulmalıdır.

10.9- Açık ve kapalı otoparkların içerisinde su tahliyesi için drenaj sistemi bulunmalıdır.

10.10-Yeteri kadar yangın tüpü bulundurulmalıdır.

10.11-100m2yi geçen açık veya kapalı otoparklarda yeteri kadar bisiklet ve motosiklet park yeri oluşturulmalıdır. Oluşturulan alan işaretlerle belirtilmelidir.

10.12-Açık otoparkların karayolu güvenlik mesafesinde kalanları için Karayollarının yetkili birimlerinden uygunluk görüşür alınmalıdır.

10.13-İşleten açık ve kapalı otoparklarda işyeri sigortası yaptırmak zorundadırlar.

10.14-İşleten açık ve kapalı otoparklarda Belediye Meclisi kararı ile alınan fiyat tarifesini otopark girişine ya da her yerden görülebilecek bir yere asmak zorundadır.

10.15-İş ve işlemlerin yürütülebileceği büro ve sabit telefonu olmak zorundadır.

10.16-Araç giriş ve çıkış yerlerinin 24 saat süreli kamera ile izlenebileceği ve kayıt altına alınabileceği görüntüleme sistemi oluşturulmak zorundadır.

Madde 11- Tır Parkları ve Trafikten Men Edilen veya Hareket Kabiliyetini Kaybeden Araçların Muhafaza Altına Alınan Otoparklar:

11.1-Trafikten men edilen veya hareket kabiliyetini kaybeden araçların bağlanacağı otoparkların sahiplerinin, kişilerin mal varlıklarına, toplum ve kamu barışına, genel ahlaka, kamu güvenliğine ve sağlığına, millete, devlete ve devletin güvenliğine, anayasal düzen ve düzenin işleyişine karşı işlenmiş suçlardan hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir.

11.2-Trafikten men edilen veya hareket kabiliyetini kaybeden araçların bağlanacağı otoparklar, açık otopark ruhsatı olmak koşuluyla İTK kararıyla belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler ve İşleticinin Sorumlulukları

Genel Hükümler:

Madde 12.1-Açık ve kapalı otoparklar ile ilgili genel hükümler aşağıdaki gibidir:

Daha önce İl ve İlçe Trafik Komisyonları tarafından alınan kararlara dayanılarak İl ve İlçe belediyesince verilen otopark ruhsatları kazanılmış hak oluştururlar. Ancak bunlarda Kırklareli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Otoparklar Yönetmeliğine göre var olan eksiklikler uygun süre verilerek tamamlatılır. Daha önce alınan İl veya İlçe Trafik Komisyonları kararları ruhsat mahiyetinde değildir. Bu yerlerin otopark olabileceğine giriş ve çıkışlarının uygun olduğuna dair tespittir.

Madde 12.2-Yol üstü otopark ile ilgili İTK kararından sonra Belediye Meclisince belirlenen hükümler doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılacaktır.

İşleticinin Yükümlülükleri:

Madde 13- Otopark işleticileri aşağıda belirtilen hususlara uymak zorundadırlar ve bunların uygulanmasından sorumludurlar;

13.1-Belediye Meclisi tarafından belirlenen fiyat tarifesinin üzerinde herhangi bir ücret alınamaz.

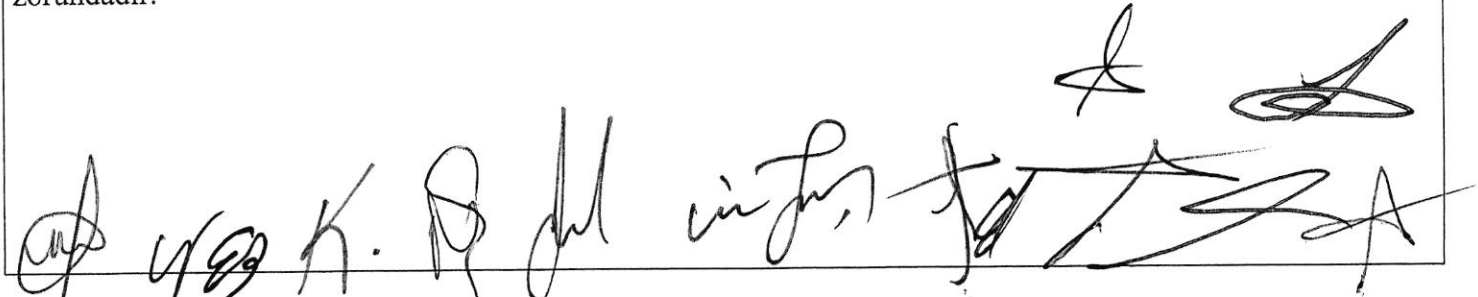
13.2-Otopark yerlerindeki araçların sigorta kapsamına alınması zorunludur.

13.3-Vergi Dairelerinde açılışlarını yaptırmak ve vergi mevzuatının gerektirdiği tüm hususları yerine getirmek zorundadır.

13.4-Otopark içerisine park etmiş ya da otopark içerisinde muhafaza altına alınmış araç sahiplerinin mağduriyetine neden olacak hırsızlık, yangın, emniyeti suistimal vb. ile ilgili önlemleri almış olmak zorundadır.

13.5-Yeteri sayıda yangın tüpü bulundurmak ve yangınla ilgili önlemleri almak zorundadır.

13.6-Vaziyet planında belirtilen araç park sayısına, araç park biçimine uymak, bu konuda görevlileri uyarmak zorundadır.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, Cezalar ve Kapatma

Denetim:

Madde 14- Bu yönetmelikte bahsedilen otoparklar Kırklareli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekiplerince, İl ve İlçe Emniyet Müdürlüklerinin Denetleme Şube Müdürlüklerince, Jandarma bölgelerinde Jandarma Komutanlığı Trafik ekiplerince, Defterdarlık (Vergi Dairesi) yetkililerince kendi görev ve yetkileri yönünden denetlenirler. Denetimler bu tür her birim tarafından bağımsız ve yetkisi yönünden yapılabileceği gibi, İTK tarafından belirlenecek komisyon tarafından da genel anlamda yapılabilir. Yapılan denetlemeler için bir denetleme formu oluşturulur, tespit edilen eksiklikler formla tutanak haline getirilir ve eksikliklerin giderilmesi için süre verilir. Verilen sürede eksikliklerin giderilmemesi durumunda keyfiyet bir tutanakla tespit edilir ve otoparkın eksikliklerin yerine getirilmesine kadar kapatılması istemiyle durum Kırklareli Belediyesi Encümenine sunulur.

Kapatma:

Madde 15- Bu yönetmelikte bahsedilen otoparklar, imar planlarında yapılacak değişiklikler, gelişen ve değişen trafik altyapısı, trafik sirkülasyon projelerindeki değişiklikler, genel asayiş düzeninin olumsuz etkilenmesi hallerinde kapatılabilir. Kapatma işleminde aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır.

Trafik güvenliği yönünden kapatma: Bu yönetmelikte bahsi geçen otoparklar bölgenin mevcut trafik düzenini olumsuz etkileyecek ya da bozacak hale geldiğinde kapatılabilir.

Değişen Trafik Sirkülasyonuna veya Trafik Altyapısına Bağlı Olarak Zorunluluk Arz Eden Kapatma: Değişen ve gelişen trafik alt yapısına bağlı olarak veya o bölgede oluşturulan yeni trafik sirkülasyonuna göre kapatılması zorunluluk arz eden otoparklar ihtiyacın gerekleri nedeniyle kapatılabilir. Suç İşleyen, suç işlenen, suç işleyenlere yataklık yapar hale gelen ve suçluları barındıran, civar sakinlerini süreklilik arz edecek şekilde rahatsız eden ve uyarılara rağmen bu hususları gidermeyen otoparklar kapatılabilir. Aynı tür cezai işlem gerektiren ihlalleri yılı içerisinde birden çok yapan işletmeler geçici süre ile veya tamamen kapatılabilir. Bu yönetmelikte belirtilen tüm otoparkların kapatılması Kırklareli Belediyesi Encümen kararı ile iptal edilir.

Cezalar:

Madde 16- Bu yönetmelik kapsamında işletilen otoparklara, vatandaş şikayetleri, basında yer alan olumsuz haberler, mülki amir veya kuruluşları tarafından yapılan ihbarlar doğrultusunda denetim ekiplerince tutulacak tutanaklar çerçevesinde cezai işlem uygulanır. Cezai işlem yapılabilmesi süreçleri aşağıdaki gibidir. İhbar kabul edilen veya tutanaklarla belirlenen konu hakkında işletmecinin savunması talep edilir. Savunma için verilecek süre 7 gündür. 7 gün içerisinde savunmasını vermeyenler savunma hakkından vazgeçmiş sayılırlar. Süresi içinde verilen savunmalar veya verilmeyen savunmalar tutanağa ek yapılmak suretiyle Kırklareli Belediyesi Encümenine sevk edilir. Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 15'inci Maddesinin (b) bendinin verdiği yetki kapsamında hazırlanmıştır. Dolayısıyla yönetmelik hükümleri bir manada yönetmeliğin sorumluluk alanındaki belediye emir ve yasaklarını içerir. Bu yönetmelikle belirlenen hususlara uymayan otoparklar ve işletmecileri hakkında Belediye Encümenine havale edilen tutanaklarla ilgili 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32'inci maddesi ya da 1608 Sayılı Kanununun ilgili maddeleri uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Madde 17-Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde meri mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük:

Madde 18- Bu Yönetmelik, Kırklareli Belediye Meclisinin kabulü ve ilanı ile yürürlüğe girer. Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren önceki yönetmelikler hükümsüzdür.

Yürütme:

Madde 19- Bu Yönetmelik hükümlerini Kırklareli Belediye Başkanı yürütür.



03/09/2021 EYLÜL AYI BELEDİYE MECLİS TOPLANTISINDAN HAVALE EDİLEN (MECLİS TOPLANTI NO:9, BİRLEŞİM NO: 1, OTURUM: 1, GÜNDEM NO: 7, KARAR NO: 135) KONU İLE İLGİLİ ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYON TOPLANTISINA AİT TUTANAK KOMİSYON RAPORU:

03/09/2021 Eylül ayı Belediye Meclis toplantısından havale edilen konu ile ilgili yaptığımız çalışmalar sonucu hazırlanan komisyon raporumuz aşağıda sunulmuştur. Belediye Meclisine arz olunur 10/09/2021

09/09/2021 EYLÜL AYI BELEDİYE MECLİS TOPLANTISINDAN HAVALE EDİLEN KONU :

03/09/2021 Eylül ayı Belediye Meclis toplantısından havale edilen gündemin 7. maddesini teşkil eden 07.07.2020 tarih ve 76 sayılı Meclis Kararıyla yürürlüğe giren Kırklareli Belediyesi Denetiminde Çalıştırılacak Özel Halk Otobüslerine Uygulanacak Yönetmeliğin Cezayı Gerektiren Suç Sayılacak Fiiller Bölümündeki ceza miktarlarında bazı değişiklikler yapılması hakkındaki konu görüşüldü.

CEZAYI GEREKTİREN SUÇ SAYILACAK FİİLLER:

- 1) Kirli araçla sefere çıkılması,
- 2) Araçta görevli personelin araç içinde sigara içmesi,
- 3) Çıgırtkanlık yaparak yolcu toplamaya çalışması, Hatlarda kahya çalıştırılması,
- 4) Duraklarda gerektiğinden fazla ya da az beklemesi,
- 5) Elektronik kart veya bilet yerine para alınarak ya da biletsiz yolcu taşınması,
- 6) Ücretsiz veya indirimli yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama veya ücret alınması,
- 7) Görevli denetim personellerinin talimatlarına uyulmaması,
- 8) Şoförün yanında şahıs oturmasına izin vermesi ve sohbet etmesi,
- 9) Araç sürücüsünün, adına kayıtlı olan şoför kartını başkasına kullandığı tespit edilmesi,
- 10) Sisli ve yağışlı havalarda sis lambalarının açık olması,
- 11) Araçlarda bulunan kameraların şoför tarafından görüşü engelleyecek şekilde getirilmesi veya kameranın kapatılması,
- 12) Seferlerin haklı bir gerekçeyle bağlı olmaksızın erken veya geç olarak tamamlanması,
- 13) Araç içinde gezerek ücret toplanması,
- 14) Kurallara, talimatlara ve yönetmeliklere uygun olmayan personel çalıştırılması,
- 15) Zabıta Müdürlüğünce belirtilen Günlük Hareket Programı'na ve hat güzergahlarına kısmen veya tamamen uyulmaması,
- 16) Araçta görevli personelinin sözleşmede belirtilen kıyafet ile ilgili maddeye uymaması,
- 17) Özel Halk Otobüsü sefer halinde iken sürücünün cep telefonu kullanması,
- 18) Otobüste yolcuları rahatsız edecek şekilde sesli yayın yapılması,
- 19) Hatlarda sefer esnasında, duraklardaki yolcu indirme bindirme haricinde başka nedenle durulması,
- 20) Gece nöbetlerine riayet edilmemesi,
- 21) Yolcunun elektronik kart veya bilet göstermeksizin seyahat ettirilmesi,
- 22) Yasaklanmış eşya taşımak,
- 23) Ehliyetsiz ya da yeterli ehliyete haiz olmayan ve komisyondan alınan özel halk otobüsü sürücü sertifikası olmayan sürücü kullanmak,
- 24) Belediye denetimli Özel Halk otobüsünde bulunması gereken yazı ve numaraları bulundurmamak,
- 25) Belirli günlerde bayrak takmamak ya da Belediyenin otobüslere takma talebinde bulunduğu ilan, reklam, pankart vs. takmamak,
- 26) Yolcular tarafından unutulmuş eşyaları tutanakla resmi mercilere teslim etmediği delillerle sabit olduğu takdirde,
- 27) Mazeretsiz göreve gelmemek,
- 28) Trafik kurallarının ihlali ile yolcu ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek şekilde şehir içi asgari-azami hız tahdidine uymadan araç kullanılması,

- *29)Görevli denetim elemanlarına hakaret ve kötü muamelede bulunulması.
30)Yolcuya hakaret edilmesi ve kötü davranılması.
31)Yolcunun araç sürücü tarafından sözlü veya fiziksel tacize uğraması,
32)Araç sürücülerinin sefer sırasında alkol, uyarıcı ve uyuşturucu maddeler alarak araç kullanması,
33)Aracın sefer sırasında işletenin ya da şoförün ağır kusuru ile kazaya sebep olması,
34)İşleten veya yanında çalıştırdığı kimselerce çalışma izin belgesine ve Belediyece verilmiş her türlü evrakta tahrifat yapılması,
35)Özel Halk Otobüsü İşleteni veya çalışanlarının Toplu Taşımacılık hizmeti görürken, hangi nedenle olursa olsun başka bir işleten veya Belediyece ait araç sürücüsü veya Belediye görevlileri ve yolcu ile kavga, küfür vb. saldırı amaçlı eylemler gerçekleştirmesi,
36)Gerekli bakım ve onarımı yaptırmadan, teknik özelliklerini yitirmiş ve yasal şartları taşımayan araçla sefere çıkılması,
37)Karlı ya da kötü havalarda çalışmamak, afet vb. mücbir durumlarda belediye emrinde çalışmamak,
38)Sefer sırasında vatandaş şikayetini dikkate almayarak gereğini yapmamak(Örnek: taciz, hırsızlı v.b.),
39)Herhangi bir sebeple personel, 65 yaş, engelli veya basın kartlarına şoför tarafından el konulması.
40) Belediye Meclis Kararıyla belirtilen güzergahların dışına çıkarak güzergah ihlali yapmak.

YENİDEN DÜZENLENEN CEZA MİKTARLARI

Özel Halk Otobüsü İşletenleri ile yanlarında çalışanların suç sayılacak fiil ve davranışları ile bunlar için uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. Cezalar, Şikayet, Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun değerlendirilmesi ve Belediye Encümeninin kararı doğrultusunda uygulanır.

a- Bir takvim yılı içinde (1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 28) bentlerinde sayılan fiillerin işlenmesi halinde;

-İlk tespitte uyarı cezası verilir.

-Aynı ceza maddesindeki kusurun ikinci kez tekrarlanması halinde uyarı cezası verilir.

-Aynı kusurun üçüncü kez tekrarlanması halinde idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir.

-Aynı kusurun dördüncü kez tekrarlanması idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir ve araç şoförünün çalışma izni iptal edilir.

-Aynı kusurun beşinci kez tekrarlanması halinde Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonun raporu doğrultusunda Belediye Encümeni tarafından uzaklaştırma cezası verilir ve aracın çalışmadığı her hafta için idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) uygulanır.

b- Bir takvim yılı içinde (3, 14, 23, 24, 25, 26, 27, 34, 36, 37,40) bentlerinde sayılan fiillerin işlenmesi halinde;

-İlk tespitte uyarı cezası verilir.

-Aynı ceza maddesindeki kusurun ikinci kez tekrarlanması halinde idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir.

-Aynı kusurun üçüncü kez tekrarlanması halinde idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir.

-Aynı kusurun dördüncü kez tekrarlanması idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir.

- Aynı kusurun beşinci kez tekrarlanması halinde Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonun raporu doğrultusunda Belediye Encümeni tarafından uzaklaştırma cezası verilir ve aracın çalışmadığı her hafta için idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) uygulanır.

c- Bir takvim yılı içinde (11, 12, 13, 20, 22, 30, 38, 39) bentlerinde sayılan fiillerin işlenmesi halinde;

-İlk tespitte uyarı cezası verilir.

-Aynı ceza maddesindeki kusurun ikinci kez tekrarlanması halinde idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir.

-Aynı kusurun üçüncü kez tekrarlanması halinde idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir.

-Aynı kusurun dördüncü kez tekrarlanması idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir ve araç şoförünün çalışma izni iptal edilir.

- Aynı kusurun beşinci kez tekrarlanması halinde Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonun raporu doğrultusunda Belediye Encümeni tarafından uzaklaştırma cezası verilir ve aracın çalışmadığı her hafta için idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) uygulanır.

d- Bir takvim yılı içinde (29, 31, 32, 33, 35) bentlerinde sayılan fiillerin işlenmesi halinde;

-İlk tespitte idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir ve araç şoförünün çalışma izni iptal edilir.

-Aynı ceza maddesindeki kusurun ikinci kez tekrarlanması halinde idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir ve araç şoförünün çalışma izni iptal edilir.

-Aynı kusurun üçüncü kez tekrarlanması halinde idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir ve araç şoförünün çalışma izni iptal edilir.

-Aynı kusurun dördüncü kez tekrarlanması idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) verilir ve araç şoförünün çalışma izni iptal edilir.

- Aynı kusurun beşinci kez tekrarlanması halinde Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonun raporu doğrultusunda Belediye Encümeni tarafından uzaklaştırma cezası verilir ve aracın çalışmadığı her hafta için idari para cezası (5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi) uygulanır.

e- İşletenin ve personelinin yönetmelikte belirtilen yasakları işlemekte ısrarcı olması ve yapılan uyarılara ve cezalara rağmen ihlallerine ısrarla devam etmesi halinde Şikayet Değerlendirme ve Ceza Komisyonunun raporu doğrultusunda, Belediye Encümenin kararı ile işletene taşımacılıktan çıkarılması cezası verebilir. Ayrıca cezaya konu olayın oluş şekli ağırlığı ve vahameti karşısında komisyonun teklifi ile encümence yukarıdaki yazılı cezalardan daha hafif olanı ya da daha ağır olanı uygulayabilir.

Konu ile ilgili olarak yukarıda anılan Kırklareli Belediyesi Denetiminde Çalıştırılacak Özel Halk Otobüslerine Uygulanacak Yönetmeliğin Cezayı Gerektiren Suç Sayılacak Fiiller Bölümündeki ceza miktarları yeniden düzenlenmiş ve katılan üyelerin oy birliği ile karar verilmiştir. 10/09/2021

T.C KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI	 İMAR KOMİSYONU RAPORU	Tarih: 27/09/2021
03/09/2021 EYLÜL AYI OLAĞAN BELEDİYE MECLİS TOPLANTISINDAN, 17/05/2021 MAYIS AYI OLAĞAN BELEDİYE MECLİS TOPLANTISINDAN VE 06/10/2020 EKİM AYI OLAĞAN BELEDİYE MECLİS TOPLANTISINDAN İMAR KOMİSYONUNA HAVALE EDİLEN KONULAR Eylül Ayı Olağan Belediye Meclis Toplantısı'ndan, Mayıs Ayı Olağan Belediye Meclis Toplantısı'ndan ve Ekim Ayı Olağan Belediye Meclis Toplantısı'ndan havale edilen konular ile ilgili olarak Komisyonumuzca yaptığımız çalışmalar sonucu, hazırlanan Komisyon Raporumuz aşağıda sunulmaktadır. Belediye Meclisi'ne arz olunur. 1. 03/09/2021 tarihli Belediye Meclis toplantısından İmar Komisyonuna havale edilen; TREDAS Yatırımlar Direktörlüğü Emlak ve Kamulaştırma Müdürlüğü'nün 09.08.2021 tarihli 1052090 sayılı yazısı: Şirket yatırım programında yer alan trafolardan "DM05-TR22" ve "Ziraat Bankası TR" isimli trafoların isabet ettiği sahaların imar planına "TRAFO YERİ" olarak işlenmesine yönelik hazırlatılan öneri imar planı değişiklikleri ile ilgili komisyon raporunun görüşülmesi. Konu ile ilgili olarak Komisyonumuzca, Şehir İmar Planında, yerinde, kurum görüşlerinde ve öneri imar plan değişikliği dosyasında yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde; Artan nüfus yoğunluğunun getirdiği elektrik tüketimine bağlı olarak, kentte doğan enerji ihtiyacını karşılamak amacıyla yeni trafo alanlarının oluşturulması amacıyla Kırklareli İli, Merkez İlçe, Bademlik Mahallesi, 77 Ada 25 parselde Sağlık Tesisi Alanı'nda "DM05-TR22" nolu 54,00 m² büyüklüğündeki trafo alanına ilişkin ve Kırklareli İli, Merkez İlçe, Karakaş Mahallesi, 735 Ada 116 Ticaret Alanı'nda 32,00 m² büyüklüğündeki trafo alanına ilişkin ilgili kurum tarafından hazırlatılan "Trafo Alanı" amaçlı imar planı değişiklikleri Komisyonumuzca oybirliğiyle uygun bulunmuştur.		



2. 17/05/2021 tarihli Belediye Meclis toplantısından İmar Komisyonuna havale edilen; Belediye mevcut imar planında $Y_{en\check{c}ok}$ =Serbest olarak belirlenmiş alanlarda imar planı değişikliği konusu: Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Hamidiye Mahallesi, 373 ada 11 ve 35 parseller'de yer alan Devlet Hastanesi Alanı uygulama imar planında ve nazım imar planı tadilatında yapılaşma koşulları E:2.50, $Y_{en\check{c}ok}$ =Serbest olarak belirlenmiş olan "Hastane Alanı" fonksiyonunun, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 20. Maddesi uyarınca emsal değerinde değişiklik yapılmaksızın yüksekliğinin belirlenmesi amacıyla imar planı değişikliği yapılması talebi ile ilgili komisyon raporunun görüşülmesi.

Konu ile ilgili olarak Komisyonumuzca, dosyasında, öneri imar plan değişikliğinde, kurum görüşlerinde, 28.10.2020 tarih ve 7184 sayılı E.K.V.K. Bölge Kurulu Kararı'nda, 23.08.2021 tarih 1643688 sayılı E.K.V.K. Bölge Kurulu Müdürlüğü yazısında ve mevzuatta yapılan inceleme ve değerlendirmeler neticesinde;

Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Hamidiye Mahallesi, 373 ada 11 ve 35 parsellerden 35 parsel 63.489,19 m² büyüklüğünde Maliye Hazinesi mülkiyetinde, 11 parsel ise 2.604 m² büyüklüğünde şahıs mülkiyetinde olup, 02.07.2019 onay tarihli Devlet Hastanesi Alanı Uygulama İmar Planı değişikliğinde ve Nazım İmar Planı değişikliğinde yapılaşma koşulları E:2.50, $Y_{en\check{c}ok}$ =Serbest olan "Hastane Alanı" fonksiyonunda kalmaktadır.

3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 20. Maddesi uyarınca, ilgili İdarenin kurum görüşüne uygun olarak, yapılaşma koşulları Emsal=2.50, $Y_{en\check{c}ok}$:40.00 m olacak şekilde 373 ada 11 ve 35 parsellere ilişkin hazırlatılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği dosyasının, 373 ada 35 parselde 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı tescil edilmesi sebebiyle, Edirne Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na sunulması neticesinde, 23.08.2021 tarih 1643688 sayılı E.K.V.K. Bölge Kurulu Müdürlüğü yazısında "...E.K.V.K.B.K'nun 28.10.2020 tarih ve 7184 sayılı kararı ile 373 ada 35 parselde tescil edilen 3. Derece arkeolojik sit alanına yönelik 2863 sayılı Kanunun 17. Maddesi gereği, Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik hükümlerine uygun olarak koruma amaçlı nazım ve uygulama imar planlarının hazırlatılması ve kurulda değerlendirilmek üzere müdürlüğümüze gönderilmesi..." denilmektedir.

Kırklareli İli, Merkez İlçesi, Hamidiye Mahallesi, 373 ada 11 ve 35 parsellerde 23.08.2021 tarih 1643688 sayılı E.K.V.K. Bölge Kurulu Müdürlüğü yazısı ve 28.10.2020 tarih ve 7184 sayılı E.K.V.K. Bölge Kurulu Kararı doğrultusunda koruma amaçlı imar planı hazırlatılmasına kadar konunun daha sonraki Belediye Meclis toplantılarında görüşülmek üzere İmar Komisyonunda kalmasına oybirliği ile karar verilmiştir.