

**TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ
(KABYEP)**

PAYDAŞ KATILIM PLANI (PKP)

**3,8 MWp / 3,2 MWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali Projesi
Kırklareli Belediyesi**

Eylül 2026

Belge Geçmişi

Revizyon	Sunulan Kurum	Yayın Tarihi	Revizyon Detayları
V1	İLBANK	29 Haziran 2026	İlk Taslak
V2	İLBANK	24 Temmuz 2026	2. Taslak
V3	İLBANK	17 Ağustos 2026	3. Taslak
V4	İLBANK	16 Eylül 2026	4. Taslak

Bu Paydaş Katılım Planı, Dünya Bankası (DB) tarafından desteklenen ve finansal aracı olarak İLBANK'ın görev aldığı Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) kapsamında, Kırklareli Belediyesi adına Ardea Enerji Teknolojileri A.ř. tarafından hazırlanmıştır.

Bu belge, İngilizce versiyonu olan Stakeholder Engagement Plan (SEP) oluşturulmuştur. Asıl rapor, İngilizce versiyondur.

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	iii
TABLO LİSTESİ	v
ŞEKİL LİSTESİ	vi
KISALTMALAR	vii
YÖNETİCİ ÖZETİ	8
1. GİRİŞ/PROJE TANIMI	11
1.1. Amaçlar	11
1.2. Bileşenler	13
1.3. Konum.....	14
1.4. Etki Alanı.....	16
2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ (PKP) AMACI/TANIMI	19
3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ	21
3.1. Metodoloji	21
3.2. Projeden etkilenen taraflar ve diğer ilgili taraflar	22
3.3. Dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar	24
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	29
4.1. Proje hazırlık sürecinde gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetlerinin özeti	29
4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçları ile paydaş katılımına yönelik yöntemler, araçlar ve tekniklerin özeti	30
4.3. Paydaş katılım planı	31
4.4. Paydaşlara geri bildirim sağlanması	35
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	37
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	37
İletişim Bilgileri	38
5.2. Kaynaklar	38
5.3. Yönetim görevleri ve sorumlulukları.....	38
6. ŞİKÂyet MEKANİZMASI	41
6.2. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması.....	41
6.3. Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması	43
6.4. Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması	47
7. İZLEME VE RAPORLAMA	50
7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet	50
7.2. Paydaş gruplarına geri bildirim sağlanması	51
EKLER	52
Ek-A Örnek Şikâyet Başvuru Formu	52
Ek-B Örnek Şikâyet Kapatma Formu	53
Ek-C Alt Proje ÇED Kararı.....	54

Ek-D Kırklareli Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün Arazi Sınıflandırması ve Tarım Dışı Kullanım İznine İlişkin Kararı	55
--	----

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Paydaş Grupları	26
Tablo 2: Sosyal Etki Alanındaki Hassas Gruplar	26
Tablo 3: Paydaş Katılım Planı	32
Tablo 4: Sorumluluklar	39
Tablo 5: Kırklareli Belediyesi İletişim Bilgileri	43
Tablo 6: Şikâyet Mekanizması Süreç Akışı	45
Tablo 7: Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Rol Dağılımı	50

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1: ENH Güzergâhı Haritası	14
Şekil 2: Alt Proje Konum Haritası	16
Şekil 3: ENH Güzergâhı ve Etkilenen Parselleri İçeren Alt Proje Etki Alanı	18
Şekil 4: Kırklareli Belediyesi Şikâyet Başvuru İnternet Sitesinden Ekran Görüntüsü	44

KISALTMALAR

EA	Etki Alanı
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
DK	Davranış Kuralları
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
TCDŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
ŞM	Şikâyet Mekanizması
UFK	Uluslararası Finans Kurumu
İYEP	İş Gücü Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
PET	Projeden Etkilenen Taraflar
PUB	Proje Uygulama Birimi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz
PKP	Paydaş Katılım Planı
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
DB	Dünya Bankası
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi

YÖNETİCİ ÖZETİ

Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilen ve İller Bankası A.Ş.'nin (İLBANK) Finansal Aracı (FA) olarak görev aldığı Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP), Türkiye'de kamu sektörüne yönelik sürdürülebilir enerji çözümlerinin geliştirilmesi ve enerji güvenliğinin artırılması açısından önemli bir adım teşkil etmektedir. Güneş enerjisi santrali alt projesi Dünya Bankası desteğiyle başlatılmıştır. Proje, ülkenin enerji karmasında yenilenebilir enerji kaynaklarının payını artırmayı ve sera gazı emisyonlarını azaltmayı amaçlamaktadır.

KABYEP kapsamında Kırklareli Belediyesi, Kırklareli ili Vize ilçesi Evrenli Köyü'nde şebeke bağlantılı bir Güneş Enerjisi Santrali (GES) geliştirmeyi planlamaktadır. Alt Proje, 147 ada 9 parsel üzerinde kurulacak 3.821 kWp / 3.200 kWe kapasiteli bir güneş enerjisi santrali ile dağıtım şebekesine bağlanacak yer altı Enerji Nakil Hattı (ENH) dâhil olmak üzere ilişkili altyapıdan oluşmaktadır. Alt Proje alanı toplam yaklaşık 5,32 hektardır.

Alt Proje'nin yılda yaklaşık 5.371.891 kWh elektrik üretmesi, böylece belediyenin yenilenebilir enerji hedeflerine katkı sağlaması ve belediye hizmetlerinden kaynaklanan elektrik maliyetlerini azaltması beklenmektedir. Tesisin ekonomik ömrünün yaklaşık 30 yıl olması öngörülmektedir.

Alt Proje, Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği'nin (29.07.2022 tarihli ve 31907 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır) Ek-II listesinde yer almaktadır. Alt Proje, Türkiye ÇED Yönetmeliği uyarınca sunulan Proje Tanıtım Dosyası esas alınarak değerlendirilmiştir. ÇED Yönetmeliği'nin 17. maddesi kapsamında yürütülen inceleme sürecinin ardından, Kırklareli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından 26 Eylül 2025 tarihinde çevresel onay kararı verilmiştir (Karar No: 97823509-220-02 E-202533). İlgili ÇED karar belgesi Ek D'de sunulmaktadır.

İnşaat aşamasında, en yoğun dönemlerde yaklaşık 30 çalışanın istihdam edilmesi beklenmektedir. Alt Proje alanında herhangi bir işçi kampı veya kalıcı çalışan konaklama tesisi kurulmayacaktır. Gerektiğinde çalışanların konaklaması, yakın yerleşimlerdeki mevcut tesisler aracılığıyla sağlanacaktır. İşletme aşamasında periyodik bakım, güvenlik ve teknik kontroller için yaklaşık 5 personele ihtiyaç duyulacaktır.

Paydaşlar; masa başı incelemeler, alt proje dokümanlarının incelenmesi, kurumsal kayıtların analizi ve yerel paydaşlarla gerçekleştirilen istişarelerin birlikte değerlendirilmesi yoluyla belirlenmiştir. Paydaş belirleme sürecinde; projeden etkilenen taraflar, diğer ilgili taraflar, yerel yönetimler, kamu kurumları, arazi sahipleri, yakın çevrede yaşayanlar, muhtarlar ve alt proje bilgilerine erişim konusunda ilave desteğe ihtiyaç duyabilecek potansiyel dezavantajlı/hassas bireyler ve/veya gruplar dikkate alınmıştır.

Alt Proje ile ilişkili arazi edinimi faaliyetlerinden doğrudan etkilenen paydaşlara özel önem verilmiştir. Alt Proje kapsamında, dağıtım trafosu ve bağlantı altyapısının kurulması amacıyla özel mülkiyetteki 107 ada 40 parselin yaklaşık 50 m²'lik bölümü edinilecektir. Kırklareli Belediyesi, kamulaştırma sürecini ulusal mevzuata uygun olarak başlatmıştır. Kamu yararı kararı alınmış ve 15 Nisan 2026 tarihinde gerçekleştirilen görüşmelerde arazi sahibiyle anlaşmaya varılmıştır.

Kırklareli Belediyesi, arazi edinimi sürecini 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'na uygun olarak yürütmüştür. Kamu yararı kararının alınması ve arazi sahibiyle gerçekleştirilen görüşmelerin ardından anlaşmaya varılmış ve arazi edinimi süreci uzlaşma yoluyla tamamlanmıştır. Gayrimenkul Değerleme Raporu esas alınarak, edinilen alanın değeri ile geriye kalan parseldeki değer kaybı toplam 199.355,30 TL olarak hesaplanmıştır. Görüşmelerin ardından arazi sahibine 250.000 TL ödeme yapılmıştır.

Etkilenen parselin aktif olarak tarımsal üretimde kullanılması nedeniyle, kısmi edinimin geçim kaynakları üzerindeki potansiyel etkileri de değerlendirilmiştir. Parselin yaklaşık %77,65'ine karşılık gelen geriye kalan 1.073,38 m²'lik bölümü tarımsal amaçlarla kullanılabilir durumdadır. Bu doğrultuda etkinin sınırlı olduğu değerlendirilmiş ve ilave geçim kaynağı iyileştirme desteği gerektiren önemli bir geçim kaybı tespit edilmemiştir. Uygulama sırasında öngörülmeyen herhangi bir arazi edinimi veya geçim kaynağıyla ilgili etkinin tespit edilmesi halinde, söz konusu etkiler Alt Proje Şikâyet Mekanizması ve ÇSS5 gereklilikleri doğrultusunda uygun düzeltici önlemler aracılığıyla ele alınacaktır.

Enerji Nakil Hattı'nın (ENH) toplam uzunluğu 2.224,3 m'dir. ENH, çevredeki yerleşimlere de hizmet veren mevcut köy yolu koridorunu takip etmektedir. Alt Proje'nin uygulanması boyunca yol üzerindeki erişim sürdürülecek ve ENH inşaat faaliyetleri ilgili mercilerden alınan izin ve onaylar doğrultusunda yürütülecektir.

Köy yolu koridorunun kullanımına ilişkin olarak Kırklareli İl Özel İdaresi ile Kırklareli Belediyesi arasında bir protokol imzalanmış ve Valilik tarafından onaylanmıştır. Ayrıca, Karayolları Genel Müdürlüğü (KGM) ile Kırklareli Belediyesi arasında bir protokol imzalanmıştır. Onaylı nihai tasarım kapsamında yer altı enerji nakil hattı, mevcut köy yolu koridorunun altına Yatay Yönlü Sondaj (YYŞ) yöntemi kullanılarak döşenecektir. Bu tasarım, ENH güzergâhı boyunca ilave arazi edinimi ihtiyacını ortadan kaldırmakta ve bitişik parseller ile mevcut arazi kullanımları üzerindeki etkileri en aza indirmektedir. YYS yöntemiyle ilişkili gerekli izin bedeli, KGM ile varılan anlaşma doğrultusunda Kırklareli Belediyesi tarafından ödenmiştir.

Bu Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) amacı, Alt Proje'nin planlama, inşaat, işletme ve hizmetten çıkarma aşamaları boyunca paydaş katılımı için sistematik bir çerçeve oluşturmaktır. PKP; paydaşların alt proje faaliyetleri, çevresel ve sosyal risk ve etkiler ile azaltım önlemleri hakkında zamanında, doğru, anlaşılır ve erişilebilir bilgi almalarını sağlamayı amaçlamaktadır. Plan ayrıca, paydaşların endişelerini dile getirmelerine, şikâyetlerini iletmelerine ve ilgili durumlarda karar alma sürecine katılmalarına imkân sağlamaktadır.

PKP; paydaşların belirlenmesi ve analizi, açıklama yöntemleri, istişare faaliyetleri, bilgi paylaşım mekanizmaları, Şikâyet Mekanizması (ŞM), kurumsal sorumluluklar ile izleme ve raporlama düzenlemelerini kapsamaktadır. Doküman, ilgili ulusal mevzuatın yanı sıra, Dünya Bankası'nın Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımına ilişkin Çevresel ve Sosyal Standardı 10'un (ÇSS10) gereklilikleri doğrultusunda hazırlanmıştır. PKP, çevresel ve sosyal riskler ile etkilere ilişkin ilgili alt proje bilgilerinin paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun yöntem ve formatlarda açıklanmasını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Bu PKP; gerçekleştirilen istişarelerin, dile getirilen hususların ve alınan aksiyonların kaydedilmesi, edinilen derslerin ve istişare sürecinde yapılan değişikliklerin tanımlanması ile devam eden ve gelecekte gerçekleştirilecek etkileşimlere ilişkin takvimin ortaya konulması amacıyla periyodik olarak güncellenecek yaşayan bir dokümandır. Kırklareli Belediyesi, PKP kapsamında yapılan her türlü değişiklik hakkında İLBANK'ı bilgilendirecektir.

1. GİRİŞ/PROJE TANIMI

1.1. Amaçlar

KABYEP, merkezi kamu binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik olarak Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ni desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtık YE piyasasının genişletilmesine katkıda bulunacak, sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanımında kamu sektörünün öncülük etmesini destekleyecek, ülkenin iklim değişikliğiyle mücadele taahhütlerinin yerine getirilmesine katkı sağlayacak ve enerji güvenliğini artıracaktır. Kırklareli Belediyesi, alt borçlulardan biri olup KABYEP kapsamında finanse edilen bir Alt Proje'ye sahiptir. Bu nedenle bu plan, Şikâyet Mekanizması'nın yönetimi de dâhil olmak üzere paydaş katılım sürecini tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır.

KABYEP, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanımının teşvik edilmesini desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK) Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. YE tesisleri ağırlıklı olarak kamu tesislerinin (idari binalar, su temini ve su arıtma tesisleri, kamu aydınlatması vb.) toplam enerji tüketiminin dengelenmesi amacıyla kullanılacak olup, bu sayede belediyelerin enerji maliyetlerinin azaltılması hedeflenmektedir.

Alt Proje, İLBANK'ın ÇSYS'i doğrultusunda İLBANK tarafından gerçekleştirilen Ç&S Tarama ve Risk Sınıflandırması çalışması sonucunda orta düzey riskli olarak sınıflandırılmıştır. Alt Proje kapsamındaki görevlerden biri; yürürlükteki ulusal mevzuat ile birlikte, İLBANK'ın ÇSYS'i ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSC) kapsamında yer alan ilgili Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları ile Sektörel Kılavuzlar doğrultusunda bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) ve Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanmasıdır.

Kırklareli Belediyesi; alt projenin kapsayıcı ve katılımcı bir anlayışla yürütülmesini sağlamak amacıyla paydaş katılım faaliyetlerinden ve Şikâyet Mekanizması'ndan sorumludur. Rekabetçi bir ihale süreciyle seçilen Yüklenici; güneş enerjisi santralının inşaatı, lojistiği, tasarımı, test ve devreye alınması ile geçici kabulünden sorumludur.

Kırklareli Belediyesi'ne ait bu Paydaş Katılım Planı (PKP), Kırklareli Belediyesi 3,8 MWp / 3,2 MWe Güneş (Fotovoltaik) Enerjisi Santrali Alt Projesi için hazırlanmış bir eylem planı

olup, paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşimin sağlanmasına yönelik yöntemleri ortaya koymaktadır.

Bu PKP'nin nihai amacı; Alt Proje'nin çevresel ve sosyal etkilerinin başarıyla yönetilebilmesi için kritik öneme sahip olan Projeden Etkilenen Taraflar (PET), Diğer İlgili Taraflar (DİT) ile dezavantajlı/hassas bireyler ve/veya gruplar dâhil tüm paydaş grupları ile Alt Proje sahibi Kırklareli Belediyesi arasında yapıcı bir diyalog kurulmasını ve sürdürülmesini sağlamaktır. Kırklareli Belediyesi, izleyen bölümlerde açıklandığı üzere, alt projelere ilişkin gerekli paydaş katılım faaliyetlerini iyi uluslararası uygulamalarla uyumlu bir şekilde yürütme konusunda tam taahhüt altındadır.

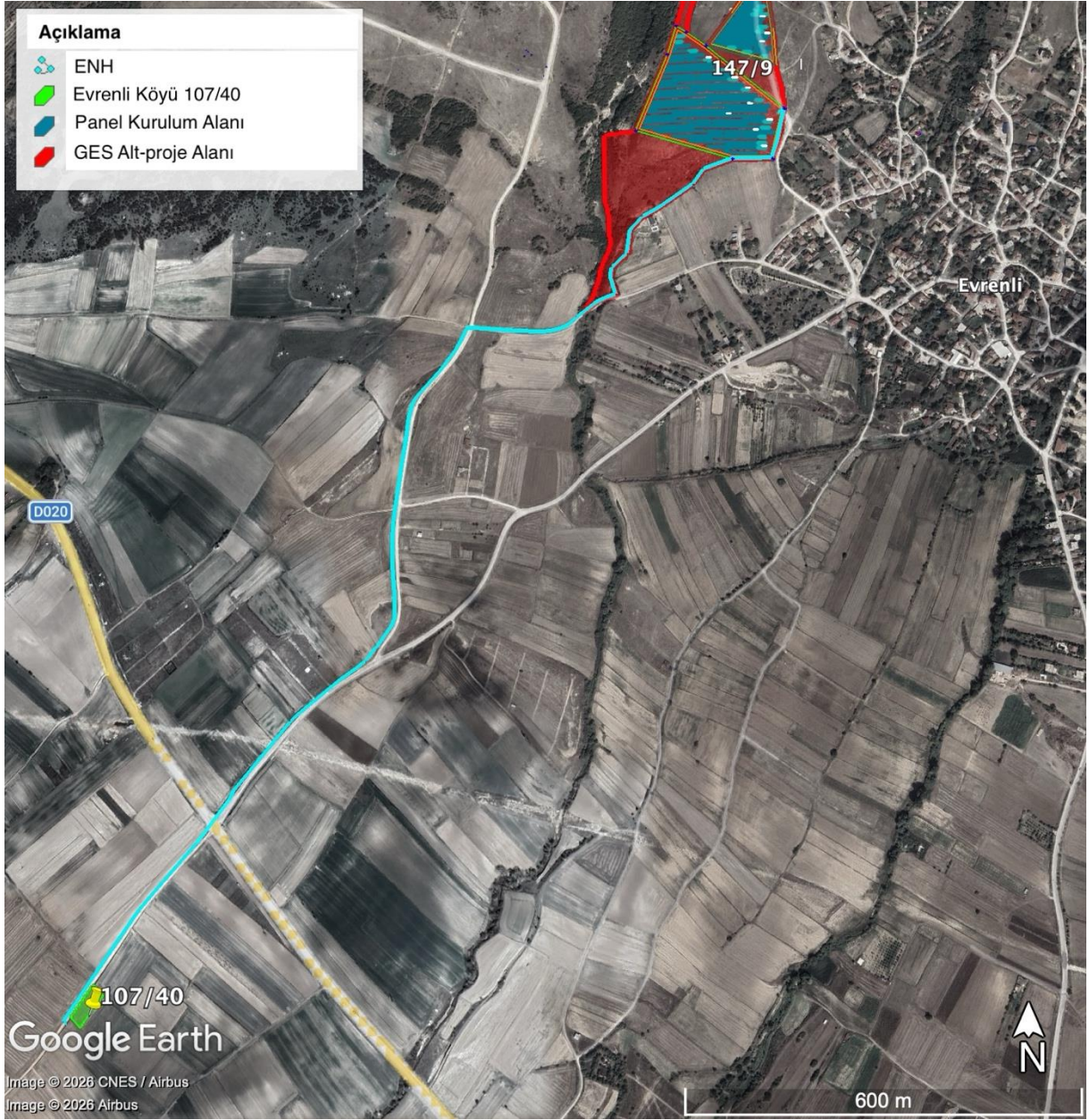
PKP, Kırklareli Belediyesi'nin paydaşlarla yürüttüğü etkileşimlere ilişkin bir yol haritası sunmakta; Alt Proje hedeflerine ulaşılmasına ve Alt Proje'nin şeffaf, kapsayıcı, geri bildirimle açık ve iş birliğine dayalı bir anlayışla uygulanmasına katkı sağlamaktadır. Paydaş katılım faaliyetleri ayrıca, paydaşların Alt Proje'ye ilişkin endişelerinin belirlenmesi yoluyla çevresel ve sosyal değerlendirme süreçlerine katkıda bulunacak; böylece söz konusu etki ve endişelerin etkin şekilde ele alınmasını ve çözülmesini kolaylaştıracaktır.

1.2. Bileşenler

Alt Proje, Kırklareli ili Vize ilçesi Evrenli Köyü'nde yer alan bir fotovoltaik Güneş Enerjisi Santrali'nin (GES) inşası ve işletilmesinden oluşmaktadır. Güneş enerjisi santralinin kurulu gücü **3.821 kWp (3,821 MWp)**, bağlantı kapasitesi ise **3.200 kWe (3,2 MWe)** olacaktır. Tesis, Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Kırklareli Belediyesi'ne tahsis edilen arazi üzerinde kurulacaktır. Tahsis kararı uyarınca Belediyenin, iki yıllık tahsis süresi içinde yatırım hazırlıklarını tamamlaması ve tesisin inşasına başlaması gerekmektedir. Bu koşulların yerine getirilmesinin ardından, yetkili makam tarafından ön tahsis kesin tahsise dönüştürülecektir. Bu nedenle ana GES Alt Proje alanı için ilave arazi edinimi gerekmemekte olup, gerekli idari süreçlerin tamamlanmasının ardından Alt Proje'nin kesin tahsis düzenlemesi kapsamında devam etmesi beklenmektedir.

Şebeke bağlantı altyapısı için özel mülkiyetteki yaklaşık 308,88 m²'lik alan (107 ada 40 parsel), ulusal mevzuata uygun olarak uzlaşma yoluyla edinilmiştir. Etkilenen parsel, dağıtım trafosu ve bağlantı tesislerinin kapladığı sınırlı alan dışında tarımsal kullanıma açık olmaya devam etmektedir. Fiziksel yerinden edilme beklenmemektedir. ENH genel olarak mevcut köy yolu koridorunu takip edecek ve Yatay Yönlü Sondaj (YYS) yöntemi kullanılarak yer altına dönecektir. KGM, Kırklareli Belediyesi ve Kırklareli İl Özel İdaresi dâhil olmak üzere ilgili mercilerden gerekli protokoller, izinler ve onaylar alınmıştır.

İnşaat faaliyetleri; saha hazırlığı, güneş paneli taşıyıcı sistemlerinin, fotovoltaik panellerin ve elektrik ekipmanlarının kurulumu, Dağıtım Merkezi'nin inşası, yer altı kablo döşeme, trafo kurulumu, test, devreye alma ve elektrik dağıtım şebekesine bağlantı işlerini kapsayacaktır. Şekil 1'de ENH güzergâhı ve ulusal şebeke bağlantı noktası gösterilmektedir.



Şekil 1: ENH Güzergâhı Haritası

1.3. Konum

Alt Proje, Kırklareli ili Vize ilçesi Evrenli Köyü'nde, 147 ada 9 parselde yer almakta olup 105.807,25 m²'lik bir alanı kapsamaktadır. Hazine mülkiyetindeki arazi, Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından iki yıl süreyle Kırklareli Belediyesi'ne ön tahsis edilmiştir. İnşaat faaliyetlerinin başlamasının ve ilgili idari işlemlerin tamamlanmasının ardından, ön tahsisin Alt Proje'nin işletme ömrünü kapsayacak uzun süreli bir tahsise dönüştürülmesi beklenmektedir.

Kırklareli İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün 03.02.2025 tarihli resmî görüşüne göre Alt Proje alanı, yaklaşık 9,7670 ha Kuru Marjinal Tarım Arazisi ile 5,0591 ha Tarım Dışı Araziden

oluşmaktadır. M¼d¼rl¼k, 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu kapsamında, yenilenebilir enerji ¼retimi amacıyla 1/5000 ¼l¼ekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ¼l¼ekli Uygulama İmar Planı'nın hazırlanması ve onaylanmasına y¼nelik herhangi bir itiraz bulunmadığını belirtmiştir. S¼z konusu g¼r¼ř¼n ¼nerilen GES'e ve Kuru Marjinal Tarım Arazisi'nin tarım dışı kullanımına uygulanabilirliğini daha a¼ık h¼le getirmek amacıyla Kırklareli Belediyesi, 05.08.2026 tarihinde İl M¼d¼rl¼ę¼'nden resm¼ olarak ilave g¼r¼ř talep etmiştir. M¼d¼rl¼k, 07.08.2026 tarihli cevabında 03.02.2025 tarihli ¼nceki g¼r¼ř¼n¼n tamamen ge¼erli olduğunu a¼ık¼a teyit etmiştir. Buna g¼re yetkili tarım makamı, y¼r¼rl¼kteki tarım arazilerini koruma mevzuatı kapsamında ¼nerilen GES yatırımı ve bununla ilişkili tarım dışı kullanıma y¼nelik herhangi bir itiraz bulunmadığını teyit etmiştir. İlgili resm¼ yazışmalar Ek D'de sunulmaktadır.

Alt Proje alanı b¼y¼k ¼l¼de seyrek bitki ¼rt¼s¼ne sahip, tarımsal kullanımı sınırlı ve d¼ř¼k verimli arazilerden oluşmaktadır. Alt Proje alanı i¼erisinde, Alt Proje'nin inşaat veya işletme faaliyetlerinden etkilenecek herhangi bir yasal ya da fiil¼ arazi kullanıcısı, konut yapısı, işletme veya ekonomik faaliyet tespit edilmemiştir. Alt Proje alanına bitişik ¼zel m¼lkiyetteki bir parsel k¼¼¼k ¼l¼ekli hayvancılık faaliyetleri i¼in kullanılmaktadır; ancak bu parsel Alt Proje sınırları dışında yer almakta olup Alt Proje'den etkilenmeyecektir. Arazi sahibine g¼re parsel h¼lihazırda ¼¼¼nc¼ kişiler tarafından ge¼ici kira d¼zenlemeleri kapsamında kullanılmakta ve kullanıcılar/kiracılar d¼nemsel olarak değişebilmektedir. Kayıtlı arazi sahibine g¼re 147 ada 10 parselde s¼rekli ikamet eden kimse bulunmamaktadır. Parsel d¼nemsel olarak hayvancılık faaliyetleri i¼in kullanılmakta ve konut ama¼lı kullanılmamaktadır. Bu nedenle saha değerlendirmesi sırasında bitişik parselde ¼ocuk, yaşlı veya s¼rekli ikamet eden başka hassas/dezavantajlı birey ya da grup tespit edilmemiştir.

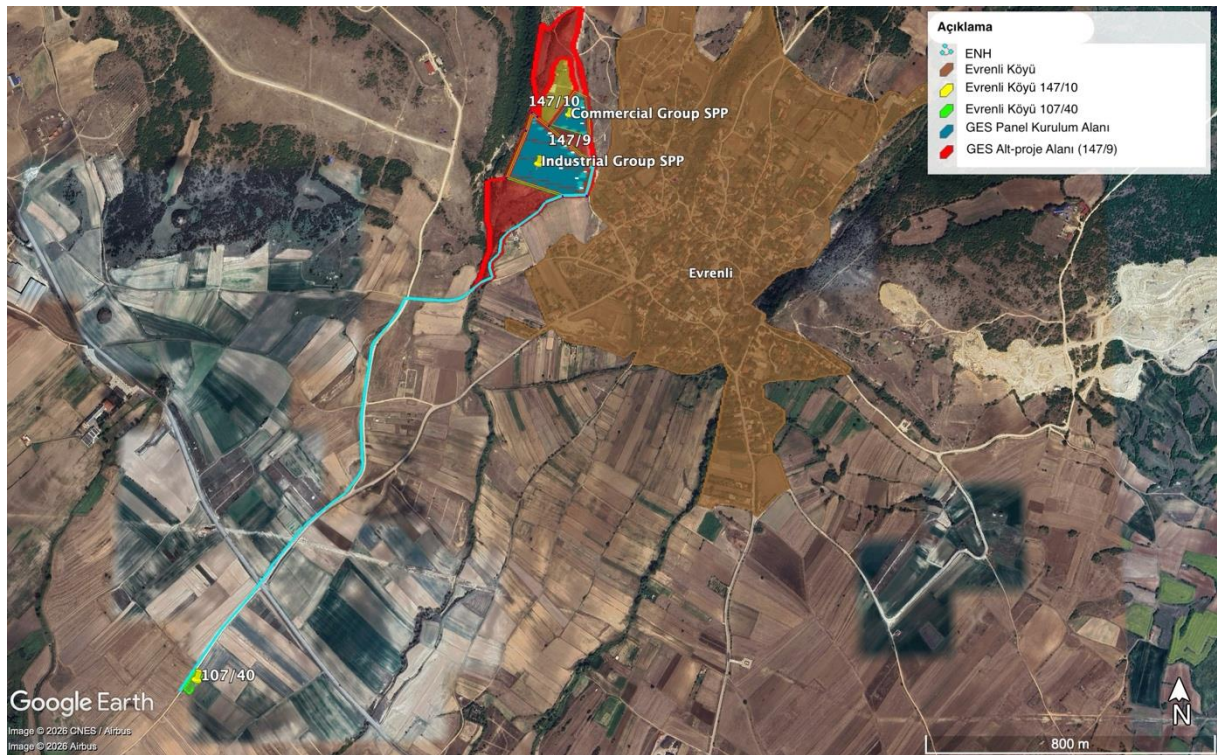
G¼r¼ř¼len kişi, Alt Proje hakkında Evrenli K¼y¼ Muhtarı tarafından daha ¼nce bilgilendirildiğini belirtmiştir. Kayıtlı malik, parseli 2022 yılında satın aldığını ve parselin o tarihten bu yana kiraya verildiğini ifade etmiştir. Ancak kira d¼zenlemelerinin parselin eski sahibi tarafından yapıldığını ve bu konuda aralarında devam eden bir hukuki uyuşmazlık bulunduğunu a¼ıklamıştır. Kiracıların sık sık değiştiğini ve bu nedenle mevcut kiracının kimliğine ilişkin g¼ncel bilgiye sahip olmadığını da belirtmiştir. Kendisine ulaşan en son bilgilere g¼re parsel h¼lihazırda k¼mes hayvancılığı i¼in kullanılmaktadır.

Kayıtlı malik, Kırklareli dışında ikamet ettiğini ve Alt Proje alanını bizzat kullanmayı d¼ř¼nmediđini belirtmiştir. Devam eden hukuki s¼recin tamamlanmasının ardından parseli

satmayı veya kiraya vermeyi değerlendirdiğini ifade etmiştir. Geçimini hâlihazırda başka bir şehirde yürüttüğü inşaat taahhüt faaliyetlerinden sağladığını ve Alt Proje nedeniyle herhangi bir gelir kaybı yaşamayı beklemediğini belirtmiştir.

Alt Proje, Evrenli Köyü'nün idari sınırları içerisinde yer almaktadır. En yakın konut yapıları parsel sınırına yaklaşık 18 metre mesafededir. Alt Proje alanı, Evrenli Köyü merkezinin yaklaşık 410 metre güneydoğusunda ve Vize ilçe merkezinin yaklaşık 6,5 km kuzeybatısında yer almaktadır. Mevcut yerel yollar sahaya erişim sağlamakta olup inşaat ve işletme aşamalarında kullanılmaya devam edecektir.

İlgili mercilerle gerçekleştirilen resmî istişarelerde, Alt Proje alanının tescilli bir kültürel miras alanı veya korunan arkeolojik alan içerisinde yer almadığı teyit edilmiştir. Bununla birlikte, inşaat faaliyetleri sırasında herhangi bir kültürel miras varlığına rastlanması durumunda ulusal mevzuat doğrultusunda rastlantısal buluntu prosedürü uygulanacaktır.



Şekil 2: Alt Proje Konum Haritası

1.4. Etki Alanı

Alt Proje Etki Alanı (EA), alt projenin inşaat, işletme ve hizmetten çıkarma aşamalarında ortaya çıkabilecek doğrudan, dolaylı ve kümülatif çevresel ve sosyal etkilerden etkilenebilecek coğrafi bölgeyi ifade etmektedir. Bu kapsamlı tanım; yalnızca Alt Proje'nin

fiziki ayak izini değil, aynı zamanda arazi kullanım değişiklikleri, doğal kaynak kullanımı, emisyonlar, gürültü, trafik ve sosyo-ekonomik dinamikler nedeniyle etkilenebilecek çevreyi, ekosistemleri ve yerleşimleri de kapsamaktadır. Buna ek olarak, bağlantılı tesisler ve yardımcı faaliyetlerden etkilenebilecek alanlar ile mevcut veya planlanan diğer projelerle etkileşimlerden kaynaklanan kümülatif etkilere maruz kalabilecek bölgeler de bu kapsamda değerlendirilmektedir.

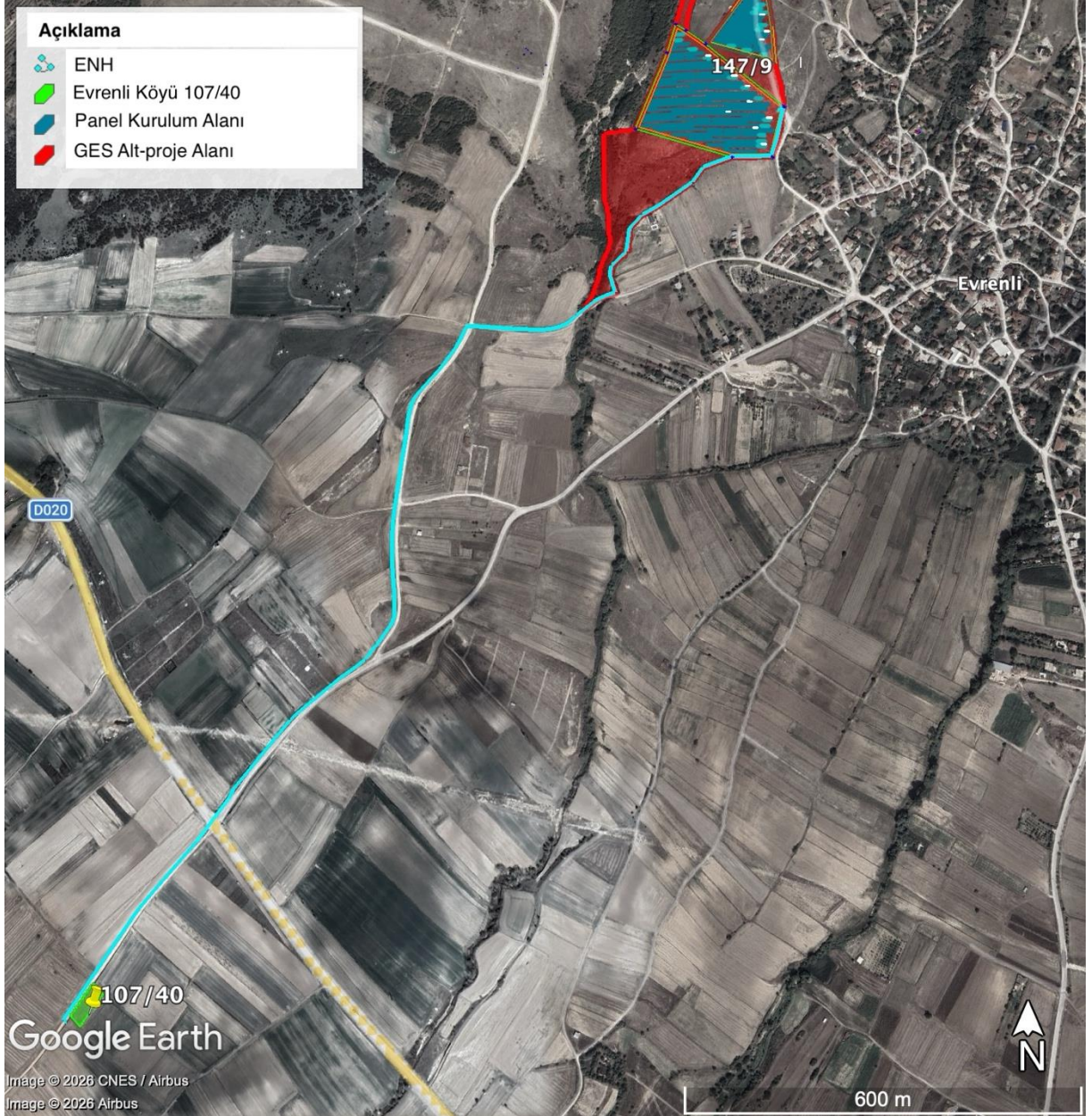
Alt Proje'nin Etki Alanı, ÇSS1 gereklilikleri doğrultusunda hem çevresel hem de sosyal bileşenler dikkate alınarak tanımlanmıştır.

Bu değerlendirme kapsamında Etki Alanı (EA); inşaat ve işletme sırasında doğrudan veya dolaylı çevresel ve sosyal etkilere maruz kalabilecek güneş enerjisi santrali Alt Proje alanını, ENH koridorunu, kamulaştırma parselini (107 ada 40 parsel), bitişik arazi kullanıcısını ve Evrenli Köyü'nü kapsamaktadır. EA sınırı; arazi edinimi, inşaat trafiği, gürültü, toz, görsel etkiler ve paydaş etkileşimleri dâhil olmak üzere Alt Proje ile ilişkili etkilerin beklenen yayılımı esas alınarak belirlenmiştir.

- **Evrenli Köyü:** Alt Proje sahası, Evrenli Köyü sınırları içerisinde ve köy merkezine yaklaşık 500 metre mesafede yer almaktadır. Alt Proje parseline yakın bir konut birimi bulunmakta olup bu birim Alt Proje alanına yaklaşık 20 metre mesafededir. Alt Proje'nin doğrudan köy sınırları içinde yer alması ve yerleşim alanlarına yakınlığı nedeniyle Evrenli Köyü, etki alanının temel bileşenlerinden biri olarak değerlendirilmiştir.
- **Bitişik Parsel (147 ada 10 parsel):** Özel mülkiyetteki bu parsel, Alt Proje sahasına bitişik olup hâlihazırda küçük ölçekli hayvancılık faaliyetleri için kullanılmaktadır. Yakınlığı nedeniyle inşaat ve işletme faaliyetlerinden etkilenebileceğinden EA kapsamına dâhil edilmiştir.
- **107 ada 40 parsel (ENH ile ilişkili kamulaştırma):** Özel mülkiyetteki bu parselin yaklaşık 50 m²'lik küçük bir bölümü, Alt Proje kapsamında dağıtım trafosu ve bağlantı direğinin kurulması amacıyla arazi edinimine tabi olacaktır. Bu nedenle söz konusu parsel doğrudan etki alanına dâhil edilmiştir.

Şekil 3'te gösterildiği üzere Etki Alanı; GES Alt Proje alanını, ENH koridorunu, arazi edinimine tabi 107 ada 40 parseli, 147 ada 10 parsel dâhil bitişik arazi kullanıcısını ve Evrenli Köyü'nü kapsamakta olup, Alt Proje'nin doğrudan ve dolaylı etkilerine potansiyel olarak maruz kalabilecek alanları temsil etmektedir. Bu tanım; söz konusu alanların coğrafi yakınlığı, çevresel hassasiyeti, arazi kullanımı etkileşimleri ve sosyo-ekonomik önemi esas alınarak yapılmıştır. Böylece hem çevresel hem de sosyal risklerin kapsamlı biçimde

değerlendirilmesi ve azaltım ile izleme önlemlerinin potansiyel olarak etkilenen tüm toplulukların ve çevresel alıcıların ihtiyaçlarını ele alacak şekilde tasarlanması sağlanmaktadır. EA sınırı, çevresel ve sosyal etkilere potansiyel olarak maruz kalabilecek tüm Alt Proje bileşenlerini ve alıcıları kapsayacak şekilde belirlenmiştir. Bu sınır, sabit bir etki mesafesini ifade etmemekte; ilgili tüm çevresel ve sosyal alıcıların değerlendirme kapsamında ele alınmasını sağlamak amacıyla belirlenmiş bir etki sınırını temsil etmektedir.



Şekil 3: ENH Güzergâhı ve Etkilenen Parselleri İçeren Alt Proje Etki Alanı

2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ (PKP) AMACI/TANIMI

Bu Paydaş Katılım Planı (PKP), “paydaşları” oluşturan projeden etkilenen taraflar, diğer ilgili taraflar ile hassas/dezavantajlı bireyler ve gruplara, Alt Proje ve olası etkileri hakkında görüş ve endişelerini ifade edebilmelerine imkân tanıyacak şekilde ilgili, zamanında ve erişilebilir bilginin sağlanmasını temin etmek amacıyla hazırlanmıştır.

Kırklareli Belediyesi'ne ait Paydaş Katılım Planı'nın amaçları aşağıda sunulmaktadır:

- Kırklareli Belediyesi'nin tüm paydaşları ve bu paydaşların Alt Proje'den nasıl etkileneceğini belirlemesine yardımcı olacak sistematik bir paydaş katılım yaklaşımı oluşturmak ve özellikle tüm paydaşlarla sürekli ve yapıcı bir ilişki kurup sürdürerek Alt Proje'nin katılımcı ve topluluk dostu bir anlayışla uygulanmasını sağlamak.
- Paydaşların Alt Proje'ye yönelik ilgi ve destek düzeyini değerlendirmek ve kurulum ile işletme süreci boyunca Kırklareli Belediyesi ekibinin paydaşlarla olan ilişkilerine rehberlik ederek, paydaş görüşlerinin Alt Proje tasarımına ve çevresel ve sosyal performansına yansıtılmasını sağlamak;
- Alt Proje yaşam döngüsü boyunca, potansiyel etki yaratabilecek hususlara ilişkin olarak tüm paydaşlarla etkili ve kapsayıcı katılımı teşvik etmek ve bu katılım için gerekli araçları sağlamak;
- Çevresel ve sosyal riskler ile etkilere ilişkin ilgili Alt Proje bilgilerinin paydaşlara zamanında, anlaşılır, erişilebilir ve uygun yöntem ve formatlarda açıklanmasını sağlamak;
- Paydaşların görüş, endişe ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) oluşturmak; Kırklareli'deki yerel şikâyet toplama noktaları (ör. köy muhtarlığı, saha ofisi, şikâyet kutuları ve özel bir telefon/WhatsApp hattı) dâhil olmak üzere çoklu kanallar aracılığıyla tüm paydaşlara erişilebilir ve kapsayıcı şekilde husus ve şikâyetlerini iletebilecekleri imkânlar sunmak ve Kırklareli Belediyesi'nin bu şikâyetlere yanıt vermesini ve şikâyetleri yönetmesini sağlamak. Bu mekanizma; yerel erişim noktalarını, şikâyetlerin Belediyeye aktarılmasına ilişkin prosedürleri ve çözüm sürelerini açıkça tanımlayacak olup, bu hususlar “Şikâyet Mekanizması” bölümünde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Paydaş katılımı; yerel topluluklar, dezavantajlı gruplar, kamu kurumları ve STK'lar dâhil olmak üzere geniş bir paydaş yelpazesini içeren alt projelerin başarıyla tamamlanması

açısından kritik öneme sahiptir. PKP; şeffaflık, kapsayıcılık ve duyarlılığı sağlayacak şekilde katılımın çerçevesini, zamanlamasını ve yöntemlerini ortaya koymaktadır.

PKP, paydaş gruplarını belirlemekte, ihtiyaçlarını değerlendirmekte ve Alt Proje'den nasıl etkilenebileceklerini dikkate almaktadır. Dezavantajlı veya hassas bireylerin/grupların sürece dâhil edilmesini sağlamak amacıyla bu gruplara özel önem verilmektedir. PKP ayrıca, potansiyel risk ve fırsatları ele alırken uygun katılım ve istişare düzeylerini tanımlamaktadır.

PKP, Kırklareli Belediyesi'nin paydaşlarla yürüteceği diyaloga rehberlik ederek bilinçli katılımı teşvik etmekte, potansiyel riskleri azaltmakta ve uzun vadeli iletişim kurmaktadır. PKP'nin uygulanması aşağıdaki hususları sağlayacaktır:

- Yerel toplulukların Alt Proje'nin faydalarını anlamasını sağlamak,
- Riskleri erken aşamada belirlemek ve ele almak,
- Etkili azaltım önlemleri geliştirmek ve
- Alt Proje ile paydaşlar arasında açık iletişim kanallarını sürdürmek.

PKP ayrıca, paydaşların endişe ve şikâyetlerini dile getirebilecekleri mekanizmalar oluşturarak bunların zamanında ve etkili biçimde çözüme kavuşturulmasını sağlamaktadır.

3. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ

Etkili bir PKP hazırlanabilmesi için; Alt Proje'den doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ya da etkilenmesi muhtemel kişilerin (“projeden etkilenen taraflar”), Alt Proje'ye ilgi gösterebilecek kişilerin (“diğer ilgili taraflar”) ve Alt Proje'den farklı düzeylerde etkilenebilecek veya dezavantajlı ya da hassas durumları nedeniyle Alt Proje faydalarına erişmekte ya da istişarelere eşit koşullarda katılmakta güçlük yaşayabilecek “dezavantajlı/hassas bireyler veya grupların” belirlenmesi gerekmektedir. Paydaş katılımı sürecinde hassas/dezavantajlı bireylere ve gruplara özel önem verilecektir. Paydaşların haritalanması sürecinde, Alt Proje etkilerinin niteliği belirlenmekte ve paydaşlarla kurulacak ilişkilerin yöntemleri ile sıklıkları tanımlanmaktadır.

Paydaşların belirlenmesi sürekli devam eden bir süreç olup, düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi ve güncellenmesi gerekmektedir.

3.1. Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarının karşılanabilmesi amacıyla, Alt Proje kapsamında paydaş katılımına ilişkin aşağıdaki ilkeler uygulanacaktır:

- **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Alt Proje'ye ilişkin kamu istişareleri, Alt Proje yaşam döngüsü boyunca düzenlenecek; açık bir şekilde, dış yönlendirme, müdahale, baskı veya yıldırma olmaksızın yürütülecektir.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Bilgiler, uygun formatlarda tüm paydaşlara yaygın şekilde sunulacak; paydaş geri bildirimlerinin iletilmesi ile yorum ve endişelerin analiz edilmesi ve ele alınmasına yönelik imkânlar sağlanacaktır.
- **Kapsayıcılık ve duyarlılık:** Paydaşların belirlenmesi, Alt Proje yaşam döngüsü boyunca daha etkin iletişim kurulmasını ve güçlü ilişkiler geliştirilmesini destekleyecek şekilde gerçekleştirilecektir. Alt Proje kapsamındaki katılım süreci kapsayıcı olacaktır. Tüm paydaşlar, her aşamada istişare ve Alt Proje uygulama süreçlerine katılmaya teşvik edilecektir. Tüm paydaşlara bilgiye eşit erişim sağlanacaktır. Katılım yöntemlerinin seçiminde, paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık temel ilke olacaktır. Alt Proje faydalarından dışlanma riski bulunan hassas/dezavantajlı bireylere ve gruplara ve farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilecektir.

- **Esneklik: Sosyal** mesafe, kültürel bağlam veya yönetim koşullarının geleneksel yüz yüze katılım biçimlerini sınırladığı durumlarda, Alt Proje'nin paydaş iletişim stratejisi metodolojisi; çeşitli internet veya telefon tabanlı iletişim yöntemleri dâhil olmak üzere alternatif katılım biçimlerini içerecek şekilde uyarlanacaktır.

ÇSS10 doğrultusunda Alt Proje; Alt Proje'den etkilenen veya etkilenmesi muhtemel bireyler veya gruplar gibi projeden etkilenen tarafları ve diğer ilgili tarafları dikkate alarak paydaşlarını belirlemiştir. Bu nedenle paydaşlar; “projeden etkilenen taraflar”, “ilgili taraflar” (projeye ilgi gösterebilecek diğer bireyler veya gruplar) ve dezavantajlı/hassas bireyler/gruplar olarak belirlenmiş ve sınıflandırılmıştır.

3.2. Projeden etkilenen taraflar ve diğer ilgili taraflar

Projeden Etkilenen Taraflar

Alt Proje'den etkilenen taraflar, yerel topluluklar dâhil olmak üzere bireyleri veya grupları içerebilir.¹ Bunlar, Alt Proje'nin çevresel ve sosyal etkilerinden kaynaklanan değişiklikleri gözlemleme olasılığı en yüksek olan bireyler veya mahallelerdir. Başka bir ifadeyle, projeden etkilenen taraflar Alt Proje'nin inşaat ve işletme aşamalarının etkilerine doğrudan veya dolaylı olarak maruz kalan kişilerdir.

Kırklareli Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali Alt Projesi için etki alanı, Kırklareli ili Vize ilçesinde bulunan Evrenli Köyü olarak tanımlanmıştır. Etki alanı; yerleşim alanlarının Alt Proje sahasına yakınlığı, Enerji Nakil Hattı (ENH) koridorunun konumu, yerel ulaşım güzergâhlarının varlığı ve inşaat ile işletme faaliyetleri sırasında ortaya çıkabilecek potansiyel çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınarak belirlenmiştir.

En yakın konut yapıları Alt Proje parsel sınırına yaklaşık 18 metre mesafede bulunmakta olup bu nedenle hassas alıcı olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca yer altı ENH bağlantısı için kullanılacak köy yolu koridoru, Evrenli Köyü sakinleri ve yakın çevredeki kullanıcılar açısından önemli bir yerel ulaşım güzergâhıdır.

¹ Dünya Bankası, Borçlular için Rehber Not. ÇSS10: Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı. (Haziran 2018). RN5.1. sayfa 2.

Dağıtım trafosu ve bağlantı direğinin kurulması amacıyla 107 ada 40 parselin yaklaşık 50 m²'lik bölümü için küçük ölçekli bir arazi edinimi süreci gerekmektedir. Etkilenen parselin sahibi Kırklareli Belediyesi tarafından belirlenmiş ve kendisiyle istişare edilmiştir. 15 Nisan 2026 tarihinde gerçekleştirilen görüşmelerin ardından, tazminata ilişkin olarak arazi sahibiyle anlaşmaya varılmıştır. Bu nedenle etkilenen arazi sahibi, Alt Proje kapsamında Projeden Etkilenen Taraf (PET) olarak değerlendirilmektedir.

Sosyal mevcut durum bilgileri; doküman incelemesi, Evrenli Köyü Muhtarı ile gerçekleştirilen istişareler ve etkilenen parsel sahibiyle yapılan görüşmeler yoluyla elde edilmiştir. Bu istişareler; yerel sosyo-ekonomik koşullar, arazi kullanım uygulamaları, topluluk endişeleri ve Alt Proje'ye ilişkin paydaş beklentileri hakkında bilgi sağlamıştır.

Buna ek olarak, Alt Proje alanına bitişik özel mülkiyetteki bir parsel hâlihazırda küçük ölçekli hayvancılık faaliyetleri için kullanılmaktadır. Söz konusu parsel Alt Proje'den doğrudan etkilenmeyecek olmakla birlikte, faaliyetin Alt Proje alanına yakınlığı nedeniyle parsel sahibi paydaş olarak belirlenmiştir.

Alt Proje kapsamında belirlenen projeden etkilenen taraflar aşağıda sunulmaktadır:

- Evrenli Köyü sakinleri
- Alt Proje ile ilişkili arazi ediniminden etkilenen 107 ada 40 parsel sahibi
- Bitişik tarım ve hayvancılık parsellerinin sahipleri ve kullanıcıları
- İnşaat ve işletme aşamalarında görev alan çalışanlar, yükleniciler ve alt yükleniciler

Etkilenen taraflar ve hassas alıcılar, bu PKP'de açıklanan paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla Alt Proje'nin uygulama süreci boyunca bilgilendirilmeye ve istişarelere dâhil edilmeye devam edilecektir.

Diğer İlgili Taraflar

“Diğer İlgili Taraflar” (DİT) terimi; Alt Proje'nin konumu, doğal veya diğer kaynaklara yakınlığı, sektörü, potansiyel etkileri veya kamu yararını ilgilendiren hususlar nedeniyle Alt Proje'ye ilgi duyan bireyleri, grupları veya kuruluşları ifade etmektedir. Bunlar arasında; Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kırklareli Valiliği ve

Kırklareli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü gibi izin süreçleri, arazi yönetimi, çevre yönetimi ve mevzuat denetiminde görev alan ilgili kamu kurumları bulunmaktadır. Buna ek olarak, Alt Proje'nin çevresel, sosyal ve ekonomik sonuçlarına ilgi duyan yerel yönetimler, medya temsilcileri, yerel gazeteler ve diğer kuruluşlar DİT olarak belirlenmiştir. Alt Proje kapsamında; Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) Kırklareli İl Koordinasyon Kurulu, Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası, Vize Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Kırklareli Kent Konseyi ile TEMA Vakfı ve ÇEKÜL Vakfı'nın Kırklareli temsilcileri gibi yerel meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları yer almaktadır. Vize Haber Gazetesi, Kırklareli Alternatif Gazetesi, Kırklareli Gazetesi, Yeşilyurt Gazetesi ve Gazete Trakya dâhil olmak üzere yerel medya kuruluşları da yerel düzeyde bilginin yaygınlaştırılması ve kamuoyu farkındalığı oluşturulmasındaki potansiyel rolleri nedeniyle DİT olarak değerlendirilmektedir. Bu paydaşlar bilginin yaygınlaştırılmasına, kamuoyu farkındalığına, mevzuat süreçlerine ve Alt Proje'nin genel şeffaflığına katkı sağlayabilir. Şeffaflığın sağlanması, bilgi paylaşımının kolaylaştırılması ve Alt Proje'nin etkili biçimde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla bu paydaşlarla düzenli iletişimin sürdürülmesi önemlidir. Kamu kurumları izin, denetim ve mevzuata uyum süreçlerinde kritik bir rol oynarken, yerel medya ve sivil toplum kuruluşları Alt Proje'ye ilişkin bilginin yaygınlaştırılmasına ve kamuoyu farkındalığına katkı sağlamaktadır.

Kırklareli Belediyesi Güneş Enerjisi Santrali (GES) Alt Projesi kapsamında aşağıdaki gruplar Diğer İlgili Taraflar olarak belirlenmiştir.

3.3. Dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar

Dezavantajlı veya hassas bireyler ve gruplar; yaş, engellilik, sağlık durumu, sosyo-ekonomik durum, okuryazarlık düzeyi ya da bilgi ve hizmetlere sınırlı erişim nedeniyle Alt Proje'den diğer paydaşlara kıyasla orantısız biçimde etkilenebilecek kişilerdir. Alt Proje bağlamında dezavantajlı/hassas bireyler ve gruplar; hem doğuştan gelen hassasiyet özelliklerine sahip kişileri hem de geçim kaynağına bağımlılık, arazi edinimi, erişim ihtiyaçları veya Alt Proje faaliyetlerine yakınlık nedeniyle orantısız biçimde etkilenebilecek paydaşları kapsamaktadır. Bu grupların Alt Proje hakkında bilgilendirilmesi ve paydaş katılım faaliyetlerine etkili şekilde katılabilmesi için ilave katılım çalışmalarına ihtiyaç duyulabilir.

Bu grupların katılımı, katkıları ve ihtiyaçları Alt Proje'nin tasarım ve uygulama sürecine yön verecektir.

Alt Proje bağlamında dezavantajlı/hassas bireyler ve gruplar aşağıdakileri içermektedir:

1. **Engelli bireyler:** İnşaat faaliyetleri erişilebilirlik güzergâhlarını aksatabilir ve hareket kabiliyetini kısıtlayabilir. Bu bireylerin katılım faaliyetlerine erişim konusunda özel ihtiyaçları olabilir. EA içindeki köyde engelli bireyler ile kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan kişiler bulunmaktadır.
2. **Yalnız yaşayan ve özel bakıma ihtiyaç duyan 65 yaş üstü bireyler:** İnşaat faaliyetleri, yalnız yaşayan ve özel bakıma ihtiyaç duyan 65 yaş üstü bireylerin günlük rutinlerini ve temel hizmetlere erişimlerini aksatarak rahatsızlık veya strese yol açabilir. Bu bireylerin katılım faaliyetlerine erişim konusunda özel ihtiyaçları olabilir.
3. **Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan bireyler:** İnşaatla ilişkili faaliyetler (trafik, altyapı hasarları vb.) temel hizmetlere ve günlük rutinlere erişimi etkileyebilir, sağlık sorunlarını ağırlaştırabilir veya rahatsızlığa neden olabilir.
4. **Kadın hane reisleri:** Özel ihtiyaçları bulunan kadın hane reislerinin istişarelere katılımı sınırlı olabilir.
5. **Okuryazarlık düzeyi düşük bireyler (yaklaşık 10 kişi) ve sosyal yardım alan haneler:** Bu gruplar, Alt Proje'ye ilişkin bilgilere erişmekte veya bu bilgileri anlamakta güçlük yaşayabilir. Uygun olduğu ölçüde sözlü açıklamalar, yüz yüze iletişim ve yazılı metni sınırlı basit görsel materyaller dâhil olmak üzere, bu kişilerin özel ihtiyaçlarına göre uyarlanmış formatlarda bilgi sunulacaktır.
6. **Arazi ediniminden etkilenen arazi kullanıcısı (107 ada 40 parsel):** Şebeke bağlantı altyapısı için gerekli tarım arazisinin kısmi ve kalıcı olarak edinilmesi nedeniyle bir arazi sahibi doğrudan etkilenmiştir. Verimli arazi kaybı ve geçim kaynağıyla ilişkili etkilerden kaynaklanabilecek potansiyel hassasiyet nedeniyle arazi sahibi, potansiyel olarak dezavantajlı ve projeden etkilenen bir paydaş olarak değerlendirilmiştir. Bununla birlikte değerlendirme sonucunda, parselin büyük bölümünün tarımsal kullanım için kullanılabilir durumda olduğu ve ilave geçim kaynağı iyileştirme desteği gerektiren önemli bir geçim kaybının bulunmadığı teyit edilmiştir.
7. **Alt Proje alanına bitişik hayvancılık işletmesinin sahibi:** 147 ada 10 parsel için bir kayıtlı arazi sahibi belirlenmiştir. Parsel hâlihazırda üçüncü kişiler tarafından geçici kira düzenlemeleri kapsamında kullanılmakta ve kullanıcılar/kiracılar dönemsel olarak değişebilmektedir. Kayıtlı arazi sahibine göre mevcut faaliyet kümes hayvancılığıdır; ancak değişen kira düzenlemeleri nedeniyle mevcut kullanıcıların kesin sayısı ve hane yapısı doğrulanamamıştır. Bu paydaşlar, doğuştan gelen herhangi bir hassasiyet

nedeniyle değil; Alt Proje'ye yakınlıkları ve inşaat sırasında erişim, trafik, gürültü ve tozdan kaynaklanabilecek olası geçici etkiler nedeniyle potansiyel olarak dezavantajlı kabul edilmektedir. Kayıtlı arazi sahibi Kırklareli dışında ikamet etmekte, temel geçim kaynağını başka bir şehirdeki inşaat taahhüt faaliyetlerinden sağlamakta ve Alt Proje nedeniyle geçim kaybı yaşaması beklenmemektedir.

Aşağıdaki tablo, Evrenli Köyü Muhtarı'ndan alınan bilgilerle doldurulmuştur.

Tablo 1: Sosyal Etki Alanındaki Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar

Hassas/Dezavantajlı Bireyler veya Gruplar	Evrenli Köyü
Engelli bireyler	8
65 yaş üstü bireyler	30
Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan bireyler	Muhtar tarafından tespit edilmiştir; sayısal veri bulunmamaktadır
Kadın hane reisleri	50
Okuryazarlık düzeyi düşük bireyler	10
Arazi ediniminden etkilenen arazi kullanıcısı	1
Alt Proje alanına bitişik hayvancılık işletmesinin sahibi	1

Tablo 2: Paydaş Grupları

Paydaş Grubu	Etki/Risk Nedeni	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Projeden Etkilenen Taraflar	Yerel topluluklar (Evrenli Köyü)	Yüksek	Yüksek
	Yakın Çevredeki Taşınmazlar (Alt Proje Parseline Yakın Yerleşimler ve Konutlar)	Yüksek	Yüksek

		etkileyebilir. Ayrıca Alt Proje'nin yaratabileceği görsel rahatsızlık ve titreşimden kaynaklanan yapısal hasar endişesi, bu konutlar açısından önemli riskler arasında yer almaktadır. İnşaat faaliyetlerinin yoğunluğu nedeniyle bu konutlarda yaşayanların günlük yaşamlarının doğrudan etkilenmesi beklenmektedir.		
	Alt Proje faaliyetlerinde istihdam edilecek çalışanlar (tedarik zinciri dâhil)	İş gücü ve çalışma koşulları vb. ile ilgili potansiyel riskler.	Yüksek	Yüksek
Dezavantajlı/Hassas bireyler veya gruplar	- Engelli bireyler; 65 yaş üstü bireyler; - Kadın hane reisleri. - Okuryazarlık düzeyi düşük bireyler - Arazi ediniminden etkilenen arazi kullanıcısı - Alt Proje alanına bitişik hayvancılık işletmesinin sahibi	Dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar, Alt Proje'nin olumsuz etkilerinden orantısız biçimde etkilenebilir	Yüksek	Yüksek
Diğer İlgili Taraflar	STK'lar (TEMA Vakfı, ÇEKÜL Vakfı)	Alt Proje'nin çevresel ve sosyal etkileri (STK'nın faaliyet alanına bağlı olarak).	Yüksek	Düşük
	- Kamu Kurumları - Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, - Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, - Kırklareli Valiliği - Kırklareli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü - Yerel yönetim (Kırklareli Ticaret ve Sanayi Odası, Vize Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Kırklareli Kent Konseyi, TMMOB Kırklareli İl Koordinasyon Kurulu)	Alt Proje kapsamında üretilecek enerjinin olumlu bir etki yaratması beklenmektedir. Kamu kurumları izin süreçlerinde, arazi edinimi sürecinde veya topluluklarla gerçekleştirecek istişarelerin	Yüksek	Orta

	• Basın Ajansları • Yerel Gazeteler (Vize Haber Gazetesi, Kırklareli Alternatif Gazetesi, Kırklareli Gazetesi, Yeşilyurt Gazetesi ve Gazete Trakya)	düzenlenmesinde görev alabilir.		
--	--	---------------------------------	--	--

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programının temel amaçları ile çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan takvim; bu faaliyetlerin Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Kamu toplantılarının yeri ve zamanlaması hakkında henüz karar verilmemişse, kişilerin bilgileri inceleyebilecekleri ve görüşlerini iletebilecekleri gelecekteki fırsatlardan nasıl haberdar edileceklerine ilişkin bilgilere yer verilmektedir.

4.1. Proje hazırlık sürecinde gerçekleştirilen paydaş katılım faaliyetlerinin özeti

Alt Proje hazırlık sürecinde; Evrenli Köyü Muhtarı, 107 ada 40 parseldeki kısmi arazi ediniminden etkilenen kayıtlı arazi sahibi ve bitişikteki 147 ada 10 parselin kayıtlı maliki ile bireysel istişareler gerçekleştirilmiştir. Toplam üç paydaşla doğrudan bireysel görüşme yapılmıştır. Paydaşlar; Alt Proje kapsamı, planlanan inşaat faaliyetleri, arazi edinimi, şebeke bağlantı altyapısı, erişim düzenlemeleri, Şikâyet Mekanizması ve potansiyel çevresel ve sosyal etkiler hakkında bilgilendirilmiştir.

Muhtar; yerel sosyo-ekonomik koşullar, dezavantajlı/hassas bireyler ve gruplar, hayvancılık ve otlatma uygulamaları, köy yolunun kullanımı, yakındaki otlatma alanları ve hayvanların sulanmasında kullanılan gölet ile topluluğun Alt Proje'ye ilişkin beklentileri hakkında bilgi sağlamıştır.

107 ada 40 parselin arazi sahibiyle, dağıtım trafosu ve bağlantı altyapısı için gerekli tarım parselinin kısmi edinimine ilişkin istişare gerçekleştirilmiştir. Parsel, kanola tarımı da dâhil olmak üzere tarımsal üretim amacıyla aktif olarak kullanılmaktadır. Kısmi edinimin geçim kaynakları üzerindeki potansiyel etkileri de arazi edinimi değerlendirmesi kapsamında dikkate alınmıştır.

Bitişikteki 147 ada 10 parselin kayıtlı malikiyle, mevcut arazi kullanımı ve Alt Proje'nin potansiyel etkileri hakkında istişare gerçekleştirilmiştir. Malik Kırklareli dışında ikamet etmekte ve temel geçim kaynağını başka bir şehirde yürüttüğü inşaat taahhüt faaliyetlerinden sağlamaktadır; bu nedenle bitişik parsel kendisinin temel geçim kaynağı değildir. Arazi sahibine göre parsel üçüncü kişilerce geçici kira düzenlemeleri kapsamında kullanılmakta, kiracılar dönemsel olarak değişebilmekte ve mevcut faaliyet kümes hayvancılığı olarak

sürdürülmektedir. Değişen kira düzenlemeleri nedeniyle mevcut kiracının/kullanıcının kimliği ve hane profili doğrulanamamıştır.

Bitişik parseldeki hayvancılık faaliyetleri parsel sınırları içerisinde yürütülmekte olup otlatma veya erişim için Alt Proje alanına bağlı değildir. Bununla birlikte, Muhtar ile gerçekleştirilen istişarelerde bazı yerel hayvancılık faaliyetlerini yürüten kişilerin zaman zaman yakındaki alanları otlatma, yakındaki göleti hayvan sulama ve köy yolunu geçiş amacıyla kullanabileceği belirtilmiştir. Yakın çevrede alternatif otlatma alanlarının bulunduğu da ifade edilmiştir. Bu doğrultuda inşaat trafiği, toz, gürültü ve erişimle ilişkili potansiyel geçici etkiler Alt Proje'nin uygulanması sırasında izlenecek ve yönetilecektir.

4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçları ile paydaş katılımına yönelik yöntemler, araçlar ve tekniklerin özeti

4.2.1. Kamu/topluluk toplantıları

Paydaş istişare faaliyetleri, bu PKP doğrultusunda Alt Proje yaşam döngüsü boyunca devam edecektir. Bilgilendirme, istişare ve şikâyet yönetimi faaliyetleri hem inşaat hem de işletme aşamalarında uygulanacaktır.

4.2.2. İletişim materyalleri

Alt Proje'ye ilişkin gelişmeler; radyo, televizyon, gazeteler, sosyal medya, SMS bildirimleri ve kamuya açık ilan panoları gibi yerel medya araçları üzerinden paylaşılacaktır. Daha geniş kitlelere ulaşmak amacıyla Kırklareli Belediyesi'nin iletişim kanalları da kullanılacaktır. Yazılı bilgiler; broşürler, el ilanları, afişler vb. çeşitli iletişim araçları ve materyaller aracılığıyla kamuoyunun erişimine sunulacaktır. Kırklareli Belediyesi ayrıca, Alt Proje'ye ilişkin temel gelişmeler ile Alt Proje'nin çevresel ve sosyal performansına ilişkin raporları internet sitesinde düzenli olarak güncelleyecektir.

Bilgi masaları

Kırklareli Belediyesi bünyesinde kurulacak Bilgi Masası, Alt Proje'ye ilişkin detayları, güncellemeleri ve şikâyet başvuru yöntemlerini paylaşacaktır. İlgili materyaller kamuya açık alanlarda da bulundurulacaktır.

4.2.3. Dezavantajlı/hassas bireyler veya grupların görüşlerinin sürece dâhil edilmesine yönelik önerilen strateji

Kadınlar, yaşlılar, engelli bireyler ve mültecilerin eşit erişimini sağlamak amacıyla odak grup toplantıları, kadınlara yönelik toplantılar ve tercüman desteği gibi hedefe

yönelik önlemler değerlendirilecektir. Gerekğinde ilgili kurumlarla koordinasyon sağlanacaktır.

4.2.4. Bilgilerin paylaşılması

Alt Proje'nin erken aşamalarından itibaren, Alt Proje'ye ve Şikâyet Mekanizması'na ilişkin bilgiler; toplantılar, basılı materyaller, ilan panoları, SMS ve Kırklareli Belediyesi'nin internet sitesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılacaktır. ÇSYP ve PKP dâhil Alt Proje'ye ilişkin bilgiler Belediyenin internet sitesinde yayımlanacak ve belediye binasında erişime açık olacaktır. Güncellemeler, afişler ve broşürler ise muhtarlıklar, kahvehaneler ve camiler gibi yerel alanlarda dağıtılacaktır. Alt Proje'ye ilişkin haberler ile Şikâyet Mekanizması detayları Belediyenin internet sitesinde düzenli olarak güncellenecektir.

4.3. Paydaş katılım planı

Paydaş katılım programının temel amaçları ile çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan takvim; bu faaliyetlerin Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca hangi aşamalarda ve hangi sıklıkta gerçekleştirileceğini açıklamaktır. Bu plan, paydaşların projeye yönelik ilgi düzeyi ve niteliğini, katılımın yürütülme biçimini, katılım sıklığını ve Kırklareli Belediyesi'nin sorumlu birimini göstermektedir.

Sorumlu taraf/kişi, Kırklareli Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenmelidir. PKP, Alt Proje düzeyinde uygulanacaktır. İstişarelere katılan kişilere ilişkin kayıt formları ve eksiksiz toplantı tutanakları kayıt altına alınacak, ancak PKP eki olarak kamuya açıklanmayacaktır. PKP'nin yayımlanması sırasında, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak kişisel veri içeren ilgili satırlar bulanıklaştırılacaktır.

Paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin tüm destekleyici dokümanlar (gazete ilanları, katılımcı listesi, eksiksiz toplantı tutanakları (ek olarak), örnek broşür) PKP'ye dâhil edilecektir.

Tablo 3'te yer alan PKP; paydaşların ilgi düzeylerini, katılım yöntemlerini ve katılım sıklığını ortaya koyarak paydaş iletişimine yönelik yapılandırılmış bir plan sunmaktadır. Tabloda; temel görüşme konuları, iletişim araçları (ör. toplantılar, internet sitesi güncellemeleri, SMS, broşürler) ve katılım takvimi ayrıntılı olarak açıklanmaktadır. Bazı faaliyetlerin üçüncü taraflara yaptırılması hâlinde dahi Kırklareli Belediyesi paydaş katılım sürecini gözetmeye devam edecektir. Tabloda ayrıca, farklı paydaş gruplarının tercih ettiği bilgilendirme yöntemleri ve özel ihtiyaçları vurgulanmaktadır.

Tablo 3: Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	İstişare/Mesaj Konusu	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat Öncesi	İnşaat aşaması başlamadan önce	Etkilenen toplulukların Alt Proje, potansiyel etkiler ve Şikâyet Mekanizması hakkında bilgilendirilmesi	- İnternet sitesi - El ilanları, afişler - Kırklareli Belediyesi Bilgi Masası - Muhtar aracılığıyla duyurular - Basın bülteni - Sosyal medya - Yüz yüze bilgilendirme toplantıları - Broşürler	- PET'ler - DİT'ler - Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar	Kırklareli Belediyesi
	İnşaat aşaması başlamadan önce	Hassas/dezavantajlı grupların istişare faaliyetlerine katılımının sağlanması ve endişelerinin ele alınması	Engelli/Hassas Bireyler/Gruplar - Yüz yüze başvurular için belediye bilgi masası - Yüz yüze toplantılarda işaret dili desteği - Gerekli görülmesi hâlinde, toplantılara katılım erişilebilir ulaşım veya belediye araçları aracılığıyla kolaylaştırılacaktır. - Bu yöntemin engelli bireylere etkin şekilde ulaşamayabileceği değerlendirilerek, duyurular muhtarlıklar aracılığıyla yapılmayacak; bunun yerine SMS, çağrı merkezleri veya hane ziyaretleri gibi daha doğrudan ve erişilebilir yöntemler kullanılacaktır. 65 Yaş Üstü Bireyler - EA kapsamındaki muhtarlar aracılığıyla	Evrenli Köyü'ndeki hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar -Engelli/Hassas Bireyler/Gruplar -65 yaş üstü bireyler - -Kronik hastalığı olan veya özel bakıma ihtiyaç duyan bireyler -Kadın hane reisleri - Okuryazarlık düzeyi düşük bireyler -Arazi ediniminden etkilenen arazi kullanıcısı -Alt Proje alanına bitişik hayvancılık işletmesinin sahibi	Kırklareli Belediyesi

			duyurular • Büyük puntolu basılı broşürler • Gerekli görülmesi hâlinde, toplantılara katılım erişilebilir ulaşım veya belediye araçları aracılığıyla kolaylaştırılacaktır. Kronik Hastalığı Olan veya Özel Bakıma İhtiyaç Duyan Bireyler • Uzaktan erişim sağlanabilmesi amacıyla internet sitesi güncellemeleri • Kilit noktalarda el ilanları ve afişler • Gerekli görülmesi hâlinde, toplantılara katılım erişilebilir ulaşım veya belediye araçları aracılığıyla kolaylaştırılacaktır. Kadın Hane Reisleri • Sosyal medya aracılığıyla duyurular • Toplum merkezlerinde el ilanları ve afişler • Gerekli görülmesi hâlinde, toplantılara katılım erişilebilir ulaşım veya belediye araçları aracılığıyla kolaylaştırılacaktır. Arazi ediniminden etkilenen arazi kullanıcısı: • Bireysel yüz yüze istişareler • Doğrudan telefon iletişimi ve takip • Gerektiğinde saha ziyaretleri • Arazi edinimi, geçim kaynakları üzerindeki etkiler, erişim düzenlemeleri ve Şikâyet Mekanizması hakkında bilgilendirme Alt Proje alanına	
--	--	--	---	--

			bitişik hayvancılık işletmesinin sahibi: • Muhtar aracılığıyla ve belirlenen kullanıcılarla doğrudan istişare • İnşaat trafiği, geçici erişim düzenlemeleri, otlatma alanları ve hayvan sulama noktalarına erişimin sürdürülmesi hakkında bilgilendirme • Erişimle ilişkili etkilerin ortaya çıkması hâlinde inşaat sırasında takip istişareleri		
İnşaat	Aylık	İnşaat faaliyetleri, olası aksaklıklar ve Şikâyet Mekanizması ile ilgili güncellemeler	• İnternet sitesi, sosyal medya, duyurular, toplantılar	PET'ler DİT'ler	Kırklareli Belediyesi Yapım Kontrollüğü Danışmanı Yüklenici
	İnşaat başladıktan sonra aylık	Hassas grupların özel ihtiyaçlarının izlenmesi ve ele alınması	• Şikâyet Mekanizması (şikâyet/geri bildirim sistemi) • Gerekğinde yüz yüze istişareler • Erişilebilirlik için telefon desteği (gerekğinde işaret dili desteği dâhil) • İlgili bilgiler için internet sitesi güncellemeleri	Hassas/dezavantajlı gruplar	Kırklareli Belediyesi Yapım Kontrollüğü Danışmanı Yüklenici
	Aylık	İş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve çalışma koşullarına ilişkin güncellemeler	• Bilgi broşürleri, Şikâyet Mekanizması, toolbox eğitimleri	Alt Proje çalışanları	Kırklareli Belediyesi Yapım Kontrollüğü Danışmanı Yüklenici
	Aylık	Alt Proje'nin ilerlemesi ve mevzuata uygunluğu hakkında güncellemeler	• Yüz yüze toplantılar, yazışmalar	Ulusal ve il düzeyindeki kamu kurumları	Kırklareli Belediyesi Yapım Kontrollüğü Danışmanı Yüklenici
İşletme	Yıllık	Genel Alt Proje güncellemeleri ve uzun vadeli izleme	• İnternet sitesi, sosyal medya, el ilanları, afişler	Vize'de yaşayan tüm sakinler	Kırklareli Belediyesi
	Yıllık	Hassas grupların erişilebilirliğinin ve sürece dâhil edilmesinin sürdürülmesi	• İnternet sitesi, sosyal medya, el ilanları, afişler	Vize ve Evrenli Köyü'ndeki hassas gruplar	Kırklareli Belediyesi
	Yıllık	Uyum güncellemeleri ve koordinasyon	• Yazışmalar	Ulusal, il ve ilçe düzeyindeki kamu kurumları, ilçe belediyeleri, dolaylı olarak etkilenen mahallelerin muhtarları	Kırklareli Belediyesi

	Yıllık	Medya etkileşimi ve kamu iletişimi	Yüz yüze toplantılar, telefon görüşmeleri, basın bültenleri, röportajlar	Basın ajansları, yerel gazeteler	Kırklareli Belediyesi
--	--------	------------------------------------	--	----------------------------------	-----------------------

4.4. Paydaşlara geri bildirim sağlanması

Paydaş katılımı, PKP'nin hazırlanmasından önce başlayan ve Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca devam edecek sürekli bir süreçtir. Kırklareli Belediyesi, Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca belirlenen paydaşlarla aktif iletişim hâlinde olacaktır. Kırklareli Belediyesi özellikle, Alt Proje'nin Ç&S performansı ile belirlenen azaltım önlemlerinin ve Şikâyet Mekanizması'nın uygulanmasına ilişkin olarak paydaşlardan geri bildirim alacaktır. Alt Proje'de ilave risk ve etkilere yol açan önemli değişikliklerin olması, özellikle bu değişikliklerin projeden etkilenen tarafları etkilemesi hâlinde Kırklareli Belediyesi söz konusu risk ve etkiler hakkında bilgi sağlayacak ve bu risk ve etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda projeden etkilenen taraflarla istişare gerçekleştirecektir.

Kırklareli Belediyesi, Alt Proje'nin inşaat ve işletme aşamaları boyunca paydaşlarla şeffaf ve sürekli iletişim kurmayı taahhüt etmektedir. Alt Proje'nin ilerlemesi, planlanan faaliyetler, çevresel ve sosyal performans, paydaş katılım faaliyetleri ve şikâyet yönetimine ilişkin bilgiler uygun iletişim kanalları aracılığıyla paydaşlara düzenli olarak açıklanacaktır.

Bilgilendirme düzeyini artırmak amacıyla, hedeflenen her bir paydaş grubu için farklı açıklama yöntemleri ve araçları kullanılabilir. Özellikle paydaş istişare toplantıları için toplantı yeri/yerleri ile tarih ve saat belirlenecek; tüm topluluk üyelerinin etkinlik hakkında bilgilendirildiğinden emin olunacak şekilde bu bilgiler etkinlikten en az yedi gün önce kamuoyuna duyurulacaktır.

PYB, dezavantajlı ve hassas bireylerin/grupların bilgiye erişim, geri bildirimde bulunma veya şikâyet iletme konusunda eşit imkânlarla sahip olmasını sağlamak amacıyla özel önlemler olacaktır. Halkla iletişim, sosyal konular ve vatandaş katılımından sorumlu uzmanın görevlendirilmesi, tüm nüfus gruplarına proaktif biçimde ulaşılmasını sağlamaya yardımcı olacaktır.

Paydaşlar, Evrenli Köyü Muhtarı ile yapılacak toplantılar, bilgilendirme duyuruları, belediye duyuruları ve gerektiğinde doğrudan iletişim yoluyla Alt Proje'deki önemli gelişmeler

hakkında bilgilendirilecektir. İnşaat takvimi, trafik düzenlemeleri ve yerel halkı etkileyebilecek diğer faaliyetlere ilişkin bilgiler mümkün olduğunca önceden paylaşılacaktır.

Paydaş istişareleri ve Şikâyet Mekanizması aracılığıyla alınan geri bildirimler kayıt altına alınacak, değerlendirilecek ve zamanında ele alınacaktır. Şikâyet veya bilgi talebinde bulunan paydaşlar, şikâyet yönetimi prosedürü doğrultusunda başvurularının durumu ve sonucu hakkında bilgilendirilecektir.

Şikâyet Mekanizması iletişim bilgileri Alt Proje yaşam döngüsü boyunca kamuya açık tutulacaktır. Paydaş katılım faaliyetleri, alınan şikâyetler, gerçekleştirilen düzeltici faaliyetler ve verilen yanıtlar Kırklareli Belediyesi tarafından kayıt altına alınacak ve çevresel ve sosyal izleme süreci kapsamında İLBANK'a raporlanacaktır.

Uygun olduğu durumlarda, çevresel ve sosyal izleme sonuçlarının özetleri ile Alt Proje'ye ilişkin temel gelişmeler, talep üzerine ilgili paydaşların erişimine sunulacaktır. Bu raporlama süreci, Alt Proje'nin uygulanması boyunca şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaşların katılımının sürdürülmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASINA YÖNELİK KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

Kırklareli Belediyesi, Alt Proje yaşam döngüsü boyunca paydaş katılım faaliyetlerinin uygulanmasından sorumlu olacaktır. Belediye, Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) etkin biçimde uygulanmasını sağlamak amacıyla nitelikli personel ve yeterli kaynaklara sahip bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kuracak ve bu birimin sürekliliğini sağlayacaktır.

PUB; paydaş katılım faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasından, şikâyetlerin yönetilmesinden, Alt Proje bilgilerinin zamanında açıklanmasının sağlanmasından ve etkilenen ve ilgili paydaşlarla iletişimin sürdürülmesinden sorumlu olacaktır.

PUB'un organizasyon yapısı Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı'nda (ÇSYP) sunulmaktadır. PUB bünyesinde, paydaş katılım faaliyetleriyle ilgili olarak asgari düzeyde aşağıdaki kilit personel yer alacaktır:

- **Proje Yöneticisi/Yöneticileri:** Paydaş katılım faaliyetleri dâhil olmak üzere Alt Proje uygulamasının genel gözetimi ve koordinasyonundan sorumludur.
- **Sosyal Uzman/Şikâyet Mekanizması Odak Noktası:** PKP'nin uygulanmasından, paydaş istişarelerinden, bilgilerin açıklanmasından, Şikâyet Mekanizması'nın yönetiminden, paydaş katılım faaliyetlerinin belgelendirilmesinden ve İLBANK'a raporlanmasından sorumludur.
- **Çevre Uzmanı:** Çevresel izleme çalışmalarından ve paydaşları ilgilendiren çevresel hususlara ilişkin iletişimden sorumludur.
- **İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Uzmanı:** İSG ile ilgili hususların yönetilmesinden ve gerektiğinde ilgili bilgilerin çalışanlar ile etkilenen topluluklara iletilmesinden sorumludur.
- **İnsan Kaynakları Yetkilisi:** Çalışanlarla ilgili iletişimden ve Alt Proje personeliyle koordinasyondan sorumludur.

Alt Proje'nin inşaat ve işletme aşamaları boyunca paydaş katılım faaliyetlerinin etkin biçimde uygulanmasını sağlamak amacıyla yeterli mali kaynak ve insan kaynağı tahsis edilecektir.

İlave uzmanlık ihtiyacının ortaya çıkması hâlinde Kırklareli Belediyesi dışarıdan teknik destek ve danışmanlık hizmeti alabilecektir.

İletişim Bilgileri

Paydaşlar; Alt Proje, paydaş katılım faaliyetleri veya şikâyet başvuruları hakkında aşağıdaki kanallar aracılığıyla Belediye ile iletişime geçebilir:

Kurum: Kırklareli Belediyesi

Adres: Karacaibrahim Mah. Mustafa Kemal Bulvarı No: 1 Kırklareli/Türkiye

Telefon: 444 [01 39](tel:0139)

E-posta: kirklareli@kirklareli.bel.tr

PKP ve Şikâyet Mekanizması Odak Noktası: PUB bünyesinde görevlendirilen Sosyal Uzman.

5.2. Kaynaklar

Kırklareli Belediyesi, PKP'nin uygulanması ve Şikâyet Mekanizması'nın (ŞM) yönetilmesi amacıyla insan kaynağı ve maddi kaynakları seferber edecektir. Paydaş katılım faaliyetlerinin Yüklenicilerle koordinasyonundan öncelikli olarak Kırklareli Belediyesi sorumlu olacaktır.

Kırklareli Belediyesi tarafından seferber edilecek maddi kaynaklar aşağıda sunulmaktadır:

- Kırklareli Belediyesi internet sitesinde Alt Proje'ye özel bir sayfa;
- Paydaş katılım kayıt sistemi;
- PKP gereklilikleri doğrultusunda kullanılacak basılı dokümanlar (kılavuzlar, broşürler, afişler vb.).

5.3. Yönetim görevleri ve sorumlulukları

PUB, tüm süreçlerin PKP ile uyumlu olmasını sağlayarak her bir paydaş katılım faaliyetinin yürütülmesinden sorumlu olacaktır. PUB bu amaçla paydaş katılımı, çevresel ve sosyal risk yönetimi ve şikâyetlerin ele alınması konularında ilgili uzmanlığa sahip personel görevlendirecektir. ŞM Odak Noktası, şikâyet yönetimi için temel irtibat kişisi olarak görev yapacak; şikâyetlerin uygun biçimde belgelenmesini, izlenmesini ve Yüklenicilerle

koordinasyon içerisinde çözüme kavuşturulmasını sağlayacaktır. Yapım Kontrollüğü Danışmanı, paydaş katılım gerekliliklerine uyumu gözeterek, istişareler gerçekleştirecek, şikâyetleri izleyecek ve Yüklenici faaliyetlerinin PKP ile uyumlu olmasını sağlayacaktır. Ç&S Danışmanı; teknik uzmanlık sağlayacak, değerlendirme raporlarını güncelleyecek, kamuya açıklama toplantıları düzenleyecek ve ÇSYP'ye uyum ile azaltım stratejileri konusunda Belediyeye eğitim verecektir. Yüklenici ve Alt Yükleniciler; etkilenen topluluklarla doğrudan etkileşim kuracak, Alt Proje'nin potansiyel etkilerini şeffaf biçimde iletecek ve Alt Proje düzeyinde Şikâyet Mekanizması'nın etkin biçimde uygulanmasını sağlayacaktır.

Yönetim; paydaş katılım faaliyetlerinin gözetiminde, paydaşlara verilen taahhütlerin yerine getirilmesinde ve PKP faaliyetlerinin İLBANK gereklilikleriyle uyumlaştırılmasına yönelik stratejik yönlendirme sağlanmasında aktif rol üstlenecektir. İLBANK PYB ile kurulacak düzenli iletişim, bilinçli karar alma süreçlerini ve paydaş katılım süreçlerinin sürekli iyileştirilmesini destekleyecektir.

Tüm paydaş katılım faaliyetleri, bütün toplantıların, istişarelerin ve etkileşimlerin kaydedileceği bir paydaş veri tabanı kullanılarak sistematik biçimde belgelenecek ve izlenecektir. Paydaşlarla varılan anlaşmaları izlemek ve tüm taahhütlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla ayrıca bir taahhüt kayıt sistemi tutulacaktır. Buna ek olarak PUB, PKP faaliyetlerini özetleyen aylık ve üç aylık ilerleme raporları hazırlayarak İLBANK PYB'ye sunacaktır. Şikâyet kayıtları; eğilimleri, tekrarlayan endişeleri ve iyileştirmeye açık alanları belirlemek amacıyla düzenli olarak gözden geçirilecek ve analiz edilecek, böylece paydaş katılımına yönelik proaktif bir yaklaşım sağlanacaktır. Bu paydaşların rol ve sorumlulukları aşağıdaki **Tablo 4'te** özetlenmektedir.

Tablo 4: Sorumluluklar

Sorumlu Kuruluş	Sorumluluklar	Faaliyetler
PUB	PKP faaliyetlerinin genel uygulaması ve gözetimi. • Paydaş katılımı için yeterli bütçe ve kaynak sağlamak. • Alt Proje Şikâyet Mekanizması'nı (ŞM) işletmek ve gözetmek. • İLBANK ve paydaşlarla iletişimi koordine etmek. • Paydaş veri tabanını ve şikâyet kayıtlarını tutmak. • Alt Proje bilgilerinin açıklanmasını sağlamak.	• Paydaş istişareleri ve toplantıları. • PKP'nin ve Alt Proje'ye ilişkin bilgilerin açıklanması. • Şikâyetlerin alınması, kaydedilmesi ve çözüme kavuşturulması. • PKP uygulamasındaki ilerlemenin İLBANK'a raporlanması. • Paydaş katılım performansının izlenmesi.
Yapım Kontrollüğü Danışmanı	• PKP'nin uygulanmasına ilişkin teknik destek sağlamak. • ÇSYP ve PKP gerekliliklerine uyumu izlemek.	• Saha denetimleri ve izleme ziyaretleri. • Paydaş katılım kayıtlarının incelenmesi.

Sorumlu Kurulus	Sorumluluklar	Faaliyetler
	• Gerektiğinde paydaş katılım faaliyetlerini desteklemek. • Şikâyetleri ve düzeltici faaliyetleri Ç&S bakış açısıyla incelemek. • İLBANK ve Dünya Bankası için izleme raporları hazırlamak.	• Şikâyet yönetimi sürecinin doğrulanması. • Ç&S izleme raporlarının hazırlanması. • Düzeltici faaliyetler ve paydaş endişeleri konusunda PUB'a danışmanlık sağlanması.
Yüklenici	• İnşaat faaliyetleriyle ilgili paydaş katılım önlemlerini uygulamak. • İnşaat takvimi ve etkileri hakkında yerel topluluklarla iletişimi sürdürmek. • Çalışanlara yönelik Yüklenici düzeyindeki Şikâyet Mekanizması'nı işletmek. • Paydaşların endişe ve şikâyetleri hakkında PUB'u bilgilendirmek. • İnşaat aşamasında Çevre, Sosyal ve İSG personeli görevlendirmek.	• İnşaat faaliyetleri hakkında yerel halkın bilgilendirilmesi. • Trafik, erişim ve güvenlik bildirimlerinin yönetilmesi. • Şikâyetlerin kaydedilmesi ve PUB'a iletilmesi. • Talep edildiğinde istişare toplantılarının desteklenmesi. • Gürültü, toz, trafik ile toplum sağlığı ve güvenliğine ilişkin azaltım önlemlerinin uygulanması.

6. ŞİKÂyet MEKANİZMASI

Şikâyet Mekanizması'nın (ŞM) amacı, ilgili tüm tarafları tatmin edecek şekilde şikâyet ve yakınmaların zamanında, etkili ve verimli biçimde çözüme kavuşturulmasına yardımcı olmaktır. Kamuya Yönelik Şikâyet Mekanizması ile Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması'nın amacı, topluluklar ve Alt Proje çalışanları dâhil olmak üzere Alt Proje'den etkilenen kişilerin şikâyet çözüm sürecine erişimini sağlamaktır. Şikâyetler, paydaş endişelerinin arttığına bir göstergesi olabilmekte ve zamanında tespit edilip çözüme kavuşturulmadıkları takdirde büyüebilmektedir. Şikâyetlerin belirlenmesi ve bunlara yanıt verilmesi, Alt Proje çalışanları, yerel topluluklar ve diğer paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesini desteklemektedir.

Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması, Kamuya Yönelik Şikâyet Mekanizması ve Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması kapsamında, şikâyetler Türkçe olarak ve Türkçe formlar aracılığıyla iletilecektir. Bununla birlikte, Türkçe bilmeyen ancak Alt Proje'nin çevresel ve sosyal performansına ilişkin şikâyeti bulunan paydaşlar için gerekli dil desteği Kırklareli Belediyesi tarafından derhal sağlanacaktır.

Yapılandırılmış ŞM, Alt Proje ile ilişkili şikâyetlerin şeffaf ve tarafsız bir süreç çerçevesinde ele alınmasını sağlayacaktır. Kamuoyu, ŞM hakkında; PKP'nin açıklanması ve istişare edilmesi yoluyla ve Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca yürütülecek paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla bilgilendirilecektir.

6.2. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

Mevcut ulusal düzeydeki şikâyet mekanizmalarına ilişkin başvuru kanalları aşağıda sunulmaktadır:

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER): Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır. CİMER, Alt Proje paydaşları açısından, Alt Proje'ye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerin doğrudan kamu otoritelerine iletilmesi için alternatif ve yaygın olarak bilinen bir kanal olarak kullanılabilir.

- **CİMER İnternet Sitesi:** www.cimer.gov.tr
- **CİMER Çağrı Merkezi:** 150
- **CİMER Telefon:** +90 312 525 55 55

- **CİMER Faks:** +90 0312 473 64 94
- **Resmî Yazışma Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/Ankara
- **Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı'na** hitaben gönderilen posta
- **Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla** ilişkiler birimlerine yapılan bireysel başvurular

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER): Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER), yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır. YİMER, Alt Proje paydaşları açısından, Alt Proje'ye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerin doğrudan kamu otoritelerine iletilmesi için alternatif ve yaygın olarak bilinen bir kanal olarak kullanılabilecektir.

- **YİMER İnternet Sitesi:** www.yimer.gov.tr
- **YİMER Çağrı Merkezi:** 157
- **YİMER Telefon:** +90 312 5157 11 22
- **YİMER Faks:** +90 0312 920 06 09
- **Resmî Yazışma Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Başkanlığı, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/Ankara
- **Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı'na** hitaben gönderilen posta
- **Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Başkanlığı'na** yapılan bireysel başvurular

İLBANK Şikâyet Mekanizması: İLBANK, finanse ettiği tüm uluslararası projelere ilişkin şikâyetlerin alınması, değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulması amacıyla Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir ŞM oluşturmuştur. İlgili mekanizma Alt Proje süresince yürürlükte olacaktır. Şikâyet sahipleri dilerlerse, aşağıda belirtilen iletişim kanalları aracılığıyla İLBANK'a üst merci olarak başvuruda bulunabilecektir:

- **İLBANK İnternet Sitesi:** <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- **İLBANK E-posta:** uidbbilgi@ilbank.gov.tr ve pybsosyal@ilbank.gov.tr

- **İLBANK Telefon:** +90 312-508 79 79 / 90 312-508 79 80
- **İLBANK Dilekçe Adresi:** İLBANK Finansal Kurumlar ve Yatırımcı İlişkileri Dairesi, ŞM Ekibi (yazışmalar 'kişiyeye özel' veya 'gizli' ibaresiyle gönderilmelidir), Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA

CİMER ve/veya YİMER aracılığıyla Alt Proje'ye ilişkin olarak iletilen tüm şikâyet ve geri bildirimler, ŞM veri tabanına kaydedilecek ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (6698 sayılı Kanun, 2016) hükümleri gözetilerek ilgili ŞM Prosedürleri doğrultusunda yönetilecektir.

6.3. Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

Kırklareli Belediyesi, kamuya yönelik şikâyet ve görüşleri internet sitesi ve şikâyet hatları aracılığıyla yönetmektedir. Belediyeye ait bu ŞM sistemi, yerel halktan gelen şikâyet ve taleplerin alınması ve bildirilen hususlara ilişkin olarak Kırklareli Belediyesi bünyesinde olası çözümler geliştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Kırklareli Belediyesi'nin iletişim kanalları aşağıda sunulmaktadır.

Tablo 5: Kırklareli Belediyesi İletişim Bilgileri

İnternet sitesi	Telefon	Resmî Yazışma Adresi	E-posta
https://www.kirklareli.bel.tr/	Çağrı Merkezi 444 01 39	Karacaibrahim Mah. Mustafa Kemal Bulvarı No: 1 Kırklareli/Türkiye	kirklareli@kirklareli.bel.tr

Kırklareli Belediyesi, halktan gelen şikâyet, öneri ve taleplerin daha etkin ve dijital bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla “<https://www.kirklareli.bel.tr/iletisim>” internet sitesini aktif olarak kullanmaktadır. Bu platform aracılığıyla kullanıcılar şikâyet ve önerilerini iletebilmekte, böylece Belediye ile daha hızlı iletişim kurulabilmektedir.

The screenshot shows a dark-themed web form for submitting a complaint. On the left, there is a logo of Kırklareli Belediyesi and the text 'Sizleri Dinliyoruz' (We are listening to you). Below this, a small text block reads: 'Sizlerin Sesine Kulak Veriyoruz, Belediyemizi Birlikte İyileştiriyoruz! Her Görüş Önemlidir, Şehrimizin Geleceğini Birlikte Şekillendiriyoruz!' (We are listening to your voice, we are improving our municipality together! Every opinion matters, we are shaping the future of our city together!). The form fields on the right are: 'Lütfen adınızı giriniz' (Please enter your name), 'E-Posta' (Email) with 'Lütfen e-posta adresinizi giriniz' (Please enter your email address), 'Telefon Numarası' (Phone Number) with 'Lütfen telefon numaranızı giriniz' (Please enter your phone number), and a large text area for 'Mesaj' (Message). At the bottom right, there is a blue 'Gönder' (Send) button and a small circular icon with an upward arrow.

Şekil 4: Kırklareli Belediyesi Şikâyet Başvuru İnternet Sitesinden Ekran Görüntüsü

Yukarıda sunulan iletişim kanallarına ek olarak Kırklareli Belediyesi, Alt Proje'nin ön inşaat, inşaat ve işletme aşamaları boyunca Alt Proje düzeyinde bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) uygulayacaktır. Mekanizma; paydaşların Alt Proje'ye ilişkin şikâyet, talep, öneri ve geri bildirimlerini iletmelerine olanak sağlayacaktır. Belediye iletişim kanalları, Yüklenici temsilcileri, paydaş katılım faaliyetleri ve diğer mevcut kanallar aracılığıyla alınan şikâyetler, İLBANK Şikâyet Mekanizması Prosedürü doğrultusunda yönetilecektir. Görevlendirilecek Kırklareli Belediyesi personeli (Kırklareli Belediyesi ŞM Odak Noktası), diğer Kırklareli Belediyesi uzmanları, Yükleniciler ve işletme aşamasında görev alacak personel ile sürekli iletişim hâlinde olacaktır. Ayrıca, görevlendirilecek Kırklareli Belediyesi personelinin görev tanımı kapsamında, çalışanlar için ayrı olarak kurulacak ve kamuya açık olacak şikâyet mekanizmalarının ilgili paydaşlara tanıtılması da yer alacaktır.

Yüklenici, CİMER, YİMER, İLBANK, Dünya Bankası vb. kanallar aracılığıyla iletilen tüm şikâyetler de Kırklareli Belediyesi çağrı merkezine ve Kırklareli Belediyesi'nin Alt Proje düzeyindeki Şikâyet Mekanizması'na yönlendirilecektir.

Alt Proje kapsamında kullanılmak üzere hazırlanan örnek şikâyet formu, şikâyet kapatma formu ve istişare formu Ek A ve Ek B'te sunulmaktadır.

Farklı kurumlar ve Alt Proje tarafları tarafından işletilecek farklı düzeylerde şikâyet mekanizmaları bulunacaktır. Bu Alt Proje kapsamında kullanılacak tüm ŞM'ler Tablo 6'da sunulan süreç akışını takip edecektir.

Tablo 6: Şikâyet Mekanizması Süreç Akışı

Şikâyet Süreci	Gereklilik/Eylem
Şikâyet başvurusu	Yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalı aracılığıyla şikâyetin alınması. (Bu aşamada, şikâyetin çocuk istismarı, cinsel taciz/istismar veya Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDŞ) gibi hassas bir durumu içermesi hâlinde, şikâyetin alınmasını takiben en geç 2 gün içinde derhal gerekli aksiyonlar alınacaktır. Alt Proje sahalarında meydana gelen işyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz vakaları veya herhangi bir potansiyel çocuk istismarı ile ilgili şikâyetler, ŞM odak noktası (İLBANK Genel Müdürlük bünyesinde) tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Cumhuriyet Savcılığı gibi ilgili yasal mercilere/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.)
Şikâyetin kaydı	Örnek şikâyet kayıt tablosuna giriş yapılmak suretiyle şikâyetin kaydedilmesi/kayıt altına alınması. Tüm şikâyetler iki iş günü içerisinde kaydedilecek ve şikâyet sahibine geri bildirim sağlanacaktır. Şikâyet sahibinin talebi doğrultusunda, şikâyetin anonim olarak ele alınması istenmesi hâlinde şikâyet anonim şekilde kaydedilecek ve bu talep karşılanacaktır.
Şikâyetin iletilmesi	Şikâyetin alınmasını takiben, acil nitelikteki şikâyetler hariç olmak üzere, şikâyet en geç üç iş günü içerisinde şikâyetin ele alınmasından sorumlu ilgili kişilere (inşaat sahalarında saha şefi ve PUB uzmanları) iletilecektir. Acil nitelikteki şikâyetler ise uygun şekilde derhal ele alınacaktır.
Şikâyetin değerlendirilmesi	Şikâyetlerin 10 iş günü içerisinde değerlendirilmesi ve şikâyetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığının belirlenmesi.
Şikâyeteye yanıt	Şikâyetin geçerli olması hâlinde, şikâyetin alınmasını takiben en geç 15 iş günü içerisinde düzeltici önlemler belirlenecek ve uygulanacaktır. Şikâyetin çözüme kavuşturulmasının daha uzun sürmesi durumunda, şikâyet sahibine kısmi bir geri bildirim sağlanabilecek ve Şikâyet Kapatma Formu doldurulacaktır. Şikâyet sahibinin iletişim bilgilerini paylaşmış olması hâlinde, tüm görüş ve şikâyetlere şikâyetçi tarafından tercih edilen iletişim yöntemi doğrultusunda sözlü veya yazılı olarak yanıt verilecektir. Bu aşamada, anonim olarak kaydedilen şikâyetlere ilişkin alınan aksiyonlar ve elde edilen sonuçlar, anonim şikâyet sahiplerinin başvuruları ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi amacıyla Kırklareli Belediyesi internet sitesinde paylaşılacaktır.
Şikâyetin sonucunun kaydedilmesi	Şikâyeteye ilişkin sonucun kayıt tablosuna işlenmesi.
İtiraz Hakkı	Mevcut süreç kapsamında şikâyetin çözüme kavuşturulamaması hâlinde, başvuru sahipleri her zaman ilgili yargı ve idari mercilere başvurabilecektir. Bu kurumlar aşağıda özetlenmektedir: - Asliye Hukuk Mahkemeleri - İdare Mahkemeleri - Asliye Ticaret Mahkemeleri - İş Mahkemeleri ve - Kamu Denetçiliği Kurumu (https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/)

Kırklareli Belediyesi tarafından Şikâyet Mekanizması kapsamında görevlendirilen personel, öneri ve şikâyetleri Örnek Şikâyet Formu (Ek E) aracılığıyla yazılı olarak alacaktır. Şikâyetlerin içeriğine bağlı olarak Kırklareli Belediyesi PUB tarafından değerlendirme yapılacak ve alınacak düzeltici/düzenleyici aksiyonların Kırklareli Belediyesi PUB bünyesindeki Şikâyet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK) tarafından uygun bulunması sağlanacaktır. Şikâyetlere verilecek bu tür yanıtların her iki taraf için de tatmin edici olması hedeflenmekte olup, yürütülen faaliyetler izlenecek ve şikâyet sahipleri düzeltici faaliyetlerin

sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Ardından, bildirilen şikâyetle ilişkin olarak alınan aksiyonlar ve sunulan çözüm, Şikâyet Kapatma Formu (Ek F) ile birlikte kayıt altına alınacaktır. Bu sayede, Şikâyet Mekanizması kapsamında yürütülen tüm faaliyetler kayıt altına alınacak ve kamuoyu ile Kırklareli Belediyesi arasında şeffaf bir ilişki tesis edilmesine özen gösterilecektir.

Şikâyetin anonim olarak iletilmesi hâlinde, şikâyetin özeti ve çözümüne ilişkin bilgiler; Kırklareli Belediyesi'nin internet sitesinde, inşaat alanında yer alan Alt Proje İdari Binası çevresindeki ilan panolarında ve etkilenmesi öngörülen yerleşim alanlarındaki muhtarlık binalarında paylaşılabilecektir.

Şikâyet mekanizmasının erişilebilirliğinin duyurulmasında kullanılacak yöntemler, kültürel açıdan uygun olacak ve paydaşların bilgiyi edinme alışkanlıklarıyla uyumlu biçimde seçilecektir. Kadınlar ve erkekler bilgiye farklı yollarla erişebileceğinden, her iki grubun da bilgiye eşit erişiminin sağlanması gözetilecektir. Paydaşlar, Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca mektup, e-posta, şikâyet kutuları ve yüz yüze görüşmeler gibi çeşitli kanallar aracılığıyla görüş ve şikâyetlerini iletebilecektir. Şikâyet başvurusunda bulunan tüm paydaşlara, başvurularını gizlilik esasına uygun şekilde iletme imkânı tanınacaktır. Kırklareli Belediyesi, şikâyet sahibinin adı ve iletişim bilgilerinin rızası olmaksızın açıklanmayacağını güvence altına alacaktır.

Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz Konularının Yönetimi

Hassas içerikli şikâyetlerin (ör. işyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz ile toplumsal cinsiyete dayalı şiddet veya Alt Proje alanlarında olası çocuk istismarı) ele alınmasına ilişkin özel usul ve ilkeler bulunduğundan, bu tür şikâyetler Kırklareli Belediyesi veya Yüklenici düzeyinde değil, merkezi olarak İLBANK tarafından ele alınacaktır.²

İLBANK'ın ŞM prosedürü, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi/ÇSS10 ile uyumlu olarak hazırlanmış olup Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal standartlarını da karşılamaktadır.³ Hassas nitelikte bir şikâyetin Yüklenici veya ⁴Kırklareli Belediyesi

²https://www.ilbank.gov.tr/userfiles/files/Grievance_Mechanism.pdf

³DB'nin ÇSS'leri: <https://www.worldbank.org/en/projects-operations/environmental-and-social-framework/brief/environmental-and-social-standards>

tarafından alınması hâlinde, söz konusu hususun doğrudan İLBANK ŞM odak noktasına iletilmesinden bu taraflar sorumlu olacaktır. Bununla birlikte, Yüklenici ve Kırklareli Belediyesi personelinin Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ile Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet (TCDŞ) vakalarına uygulanacak ilkeler konusunda eğitilmiş ve bilgilendirilmiş olması gerekmektedir.

ŞM'yi yönetecek Kırklareli Belediyesi yetkilisi, inşaat işleri kapsamında finanse edilen projeler için Dünya Bankası tarafından hazırlanan cinsel sömürü, istismar ve tacizin önlenmesine yönelik kılavuzlar hakkında bilgi sahibi olacaktır. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, sömürü ve tacize ilişkin şikâyetler, topluluk nezdinde olumsuz tepkilere yol açabilmektedir. Bu nedenle, bu tür konuları içeren şikâyetleri ileten mağdurların anonim olarak başvuruda bulunabilmeleri büyük önem taşımaktadır. Ayrıca, şikâyetleri ele alan yetkili mercilerin bu tür konuları gizlilik esasına uygun ve tarafsız bir yaklaşımla ele alması ve bu şikâyetlerin ayrı bir prosedür çerçevesinde yönetilmesini sağlaması gerekmektedir. Şikâyetinde bulunan tüm paydaşlar, başvurularının gizli olarak değerlendirilmesini talep edebilecektir. Kırklareli Belediyesi, şikâyet sahibinin adı ve iletişim bilgilerinin rızası olmaksızın açıklanmayacağını temin edecektir.

6.4. Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması

Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması, Alt Proje çalışanlarından (doğrudan ve dolaylı çalışanlar dâhil) gelen şikâyetleri kapsamaktadır. Bu mekanizma, Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca şikâyetlerin erken tespiti, değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulmasını sağlayacak etkili bir yaklaşım olarak yapılandırılmıştır. Şikâyet Mekanizması, şikâyetinde bulunan herhangi bir çalışanın misillemeye maruz kalmayacağını güvence altına alacaktır.

Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması'nın kapsamı; iş sağlığı ve güvenliği, çalışma koşulları, ücretler, yerel topluluk veya çalışma arkadaşlarıyla yaşanan sorunlar, ortak alanlardaki hijyen problemleri, yetersiz beslenme ve/veya çalışan güvenliği gibi hususları içermekle birlikte bunlarla sınırlı değildir.

ŞM, tüm Alt Proje çalışanlarına yazılı ve sözlü iletişim yoluyla duyurulacaktır. Her çalışanın işe alındığı anda ŞM hakkında bilgilendirilmesi sağlanacak; mekanizmanın işleyişine ilişkin detaylar, örneğin çalışan el kitaplarında, kolay erişilebilir şekilde sunulacaktır.

⁴https://www.ilbank.gov.tr/storage/uploads/pagefiles/ilbank_uluslararası_projeler_sikayet_mekanizmasi_proseduru_16467481_34.pdf

Bazı çalışanlar için gizlilik büyük önem taşımaktadır; bu nedenle çalışanlar anonim olarak şikâyetle bulunabilecek ve bu konuda herhangi bir kısıtlama uygulanmayacaktır. Anonim bir şikâyet alınması hâlinde, şikâyete ilişkin olarak alınan düzeltici faaliyetler veya verilen yanıtlar, çalışanların kullanacağı konteynerlerde uygun alanlara asılmak suretiyle duyurulacaktır.

Kırklareli Belediyesi'nin iletişim araçları kapsamında, çalışanlardan gelen şikâyetlerin iletilmesi için aşağıdaki kanallar kullanılabilir:

- İnşaat sahalarında belirlenen noktalara şikâyet kutuları yerleştirilecek olup, çalışanların şikâyetlerini anonim ve gizli şekilde iletebilmeleri sağlanacaktır.
- İnşaat sahalarındaki saha yöneticileriyle doğrudan iletişim, çalışanların endişelerini dile getirebilmeleri için açık tutulacaktır. Saha yöneticileri, iletilen şikâyetleri kayıt altına almak ve ilgili mercilere iletmekten sorumlu olacaktır.
- Çalışanların şikâyetlerini iletebilmeleri amacıyla düzenli toplantılar ve resmî/gayriresmî istişareler gerçekleştirilecektir. Bu oturumlar, gizliliğin sağlanacağı ve şikâyetle bulunan çalışanlara yönelik herhangi bir misillemenin önleneyeği şekilde yapılandırılacaktır.

Yüklenici, inşaat sahasında sözlü olarak veya konteynerlerde bulundurulacak şikâyet formları aracılığıyla iletilen şikâyetleri kaydetmek üzere sorumlu bir personel görevlendirecektir. Yüklenicinin sorumlu personeli, inşaat sahasında alınan tüm şikâyetleri kayıt altına alacak ve gerekli aksiyonların alınması ve çözüme kavuşturulması amacıyla Alt Proje ŞM yetkilisine iletecektir. Alt Proje çalışanlarının, istihdamla ilgili olmayan hususlar için kamuya yönelik Şikâyet Mekanizması'na başvurma hakları saklıdır.

Herhangi bir çalışanın, Kırklareli Belediyesi PUB bünyesindeki Ç&S Ekibi tarafından sunulan çözümlerden memnun olmaması veya daha üst düzeyde açıklamaya ihtiyaç duyması hâlinde, aşağıda belirtilen iletişim adresleri aracılığıyla şikâyet veya taleplerini iletebilmesi mümkündür. Çalışanlar, misilleme korkusu olmaksızın şikâyetlerini yöneticilerine, İnsan Kaynakları Birimine veya Ç&S temsilcisine gizli şekilde iletebilecektir. Tüm şikâyetler gizlilik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde ele alınacak; adil ve şeffaf çözüm süreçleri sağlanacaktır.

Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması'na ilişkin ayrıntılı prosedür, Alt Proje'ye özgü İYEP'te tanımlanacaktır. Kırklareli Belediyesi tarafından Çalışanlara Yönelik Şikâyet Mekanizması kapsamında görevlendirilecek personel, öneri ve şikâyetleri Örnek Şikâyet

Formu (Ek E) aracılığıyla yazılı olarak alacaktır. Ardından, bildirilen şikâyetle ilişkin olarak alınan aksiyonlar ve sunulan çözüm, Şikâyet Kapatma Formu (Ek F) ile birlikte kayıt altına alınacaktır. Bu sayede, Şikâyet Mekanizması kapsamında yürütülen tüm faaliyetler kayıt altına alınacak ve çalışanlar ile Kırklareli Belediyesi arasında şeffaf bir ilişki tesis edilmesine özen gösterilecektir.

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet

Kırklareli Belediyesi, Alt Proje'nin yaşam döngüsü boyunca izleme faaliyetlerini yürütecektir. Bu PKP, paydaşlardan geri bildirim alınmasını takiben güncellenecektir. PKP kapsamında yer alan ancak paydaşlar tarafından kabul görmeyen iletişim araçları da alınan geri bildirimler doğrultusunda revize edilecektir. Ayrıca Alt Proje kapsamında, paydaş katılım faaliyetlerini etkileyebilecek önemli değişikliklerin ortaya çıkması hâlinde PKP güncellenecektir. Bunlara ek olarak, Şikâyet Mekanizması'nın (ŞM) uygulanmasına ilişkin özet bilgiler, kişisel verilerin korunması amacıyla başvuru sahiplerinin kimlik bilgileri çıkarıldıktan sonra Kırklareli Belediyesi'nin internet sitesinde yıllık olarak yayımlanacaktır.

Aylık ve üç aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR'ler) Yüklenici tarafından hazırlanarak Yapım Kontrollüğü Danışmanı'na sunulacaktır. Yapım Kontrollüğü Danışmanı, aylık ve üç aylık ÇSİR'leri hazırlayarak Kırklareli Belediyesi'ne sunacaktır. Üç aylık ÇSİR'ler ve altı aylık Alt Proje İlerleme Raporları Kırklareli Belediyesi tarafından hazırlanarak Şikâyet Kayıt Defteri ile birlikte İLBANK'a sunulacaktır. Bu raporlar; belirlenen dönem içerisinde Alt Proje'nin iş sağlığı ve güvenliği, çevresel ve sosyal konuların yönetimi, Şikâyet Mekanizması ve yürütülen paydaş katılım faaliyetlerine ilişkin performans özetini içerecektir. ŞM'nin etkin biçimde uygulanmasına yönelik tüm çalışmalar, Alt Proje'ye özgü PKP'de yer alan formlar ve kayıtlar kullanılarak belgelendirilecek; belirlenen Kilit Performans Göstergeleri (KPG) hedefleri doğrultusunda değerlendirilecek ve raporlanacaktır. Ayrıca ŞM'yi kullanan şikâyet sahiplerine ait kişisel bilgilerin gizli kalacağı ve bu raporlar kapsamında hiçbir şekilde paylaşılmayacağı hususu özellikle vurgulanmaktadır. Raporlama sürecine ilişkin gereklilikler ve görev dağılımı Tablo 7'de sunulmaktadır.

Tablo 7: Raporlama Süreci Gereklilikleri ve Rol Dağılımı

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluklar
PUB	- Alt Proje'nin genel uygulamasını ve ulusal mevzuat ile Dünya Bankası standartlarına uyumu gözetmek. - Paydaşlarla koordinasyonu sağlamak ve etkin iletişimi temin etmek. - Yapım Kontrollüğü Danışmanı ve Yüklenici tarafından sunulan raporları incelemek ve onaylamak. - Alt Proje faaliyetlerinin düzenli izleme ve değerlendirmesini gerçekleştirmek.
Yapım Kontrollüğü Danışmanı	- İnşaat faaliyetlerini izlemek ve proje teknik şartnameleri ile standartlarına uygunluğu sağlamak. - Düzenli ilerleme raporlarını hazırlamak ve PUB'a sunmak. - Saha denetimleri gerçekleştirmek ve bulguları belgelemek. - Alt Proje planı veya standartlarından sapmaları tespit ederek PUB'a raporlamak.
Yüklenici	- Alt Proje faaliyetlerini onaylı plan ve iş programına uygun şekilde uygulamak. - İnşaat faaliyetleri, kullanılan malzemeler ve istihdam edilen iş gücüne ilişkin kayıtları tutmak. - Günlük/haftalık ilerleme raporlarını Yapım Kontrollüğü Danışmanı'na sunmak.

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluklar
	- Yapım Kontrollüğü Danışmanı tarafından iletilen husus ve sorunları gecikmeksizin ele almak.

7.2. Paydaş gruplarına geri bildirim sağlanması

Alt Proje'nin inşaat aşamasında, inşaat Yüklenicileri Kırklareli Belediyesi Yönetimi'ne sunulmak üzere çevresel ve sosyal performansa ilişkin aylık kısa raporlar hazırlayacaktır. Bu raporlar, Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanmasına ilişkin güncellemeleri içerecek ve bu bölümde ilgili göstergelere yer verecektir. Aylık raporlar İLBANK ile paylaşılacak, İLBANK ise Dünya Bankası'na üç aylık raporlama yapacaktır.

Kırklareli Belediyesi Sosyal Uzmanı (ŞM Odak Noktası), paydaş gruplarına geri bildirimini öncelikli olarak Alt Proje'den etkilenen belediyelerde ve/veya köylerde düzenlenecek kamu toplantıları aracılığıyla sağlayacaktır. Toplantı tutanakları, izleyen kamu toplantılarında katılımcılarla paylaşılacaktır. Özet bilgiler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümleri uyarınca kişisel tanımlayıcı bilgiler çıkarıldıktan sonra yayımlanacaktır. ŞM aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve sözlü olarak yanıt verilecektir. Alt Proje'ye ilişkin temel güncellemeler Kırklareli Belediyesi'nin internet sitesinde yayımlanacaktır.

EKLER

Ek-A Örnek Şikâyet Başvuru Formu

Şikâyet Formu

GES Sahasında Türkçe Versiyonu Kullanılacaktır

Referans No	
<i>Adı-Soyadı</i> <i>Şikâyet sahibinin anonim kalma hakkı bulunmaktadır. Ad ve adres bilgilerinin verilmesi zorunlu olmamakla birlikte, bilgi eksikliği nedeniyle şikâyete ilişkin geri bildirim sürecinde bazı sorunların yaşanabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.</i>	
Lütfen sizinle hangi yöntemle iletişime geçilmesini istediğinizi işaretleyiniz	Lütfen tercih ettiğiniz iletişim yöntemine ilişkin bilgileri belirtiniz
E-posta	
Telefon	
Posta	
Diğer	
İl/İlçe/Yerleşim	
Tarih	
Şikâyetin Kategorisi	
Alt Proje'den etkilenen varlıklar/taşınmazlar hakkında	
Altyapı hasarları (yollar, kanalizasyon sistemi veya su kaynakları vb.) hakkında	
Gelir kaynaklarının azalması veya tamamen kaybedilmesi hakkında	
Çevresel hususlar hakkında	
İstihdam süreci hakkında	
Trafik, ulaşım ve diğer riskler hakkında	
Uygunsuz davranış hakkında	
Diğer (Lütfen belirtiniz):	
Şikâyetin Açıklaması: Ne oldu? Ne zaman oldu? Nerede oldu? Sorunun sonucu nedir?	
Sorunun çözülmesi için ne yapılmasını istersiniz?	

İmza:

Tarih:

Ek-B Örnek Şikâyet Kapatma Formu

Şikâyet Kapatma Formu

Şikâyet kapatma numarası:	
Gerekli acil eylemi tanımlayınız:	
Gerekli uzun vadeli eylemi tanımlayınız (gerekliyorsa):	
Tazminat Gerekli mi?	[] EVET [] HAYIR
DÜZELTİCİ FAALİYETİN VE KARARIN KONTROLÜ	
Düzeltilici Faaliyetin Aşamaları	Son Tarih ve Sorumlu Kurumlar

TAZMİNAT VE NİHAİ AŞAMALAR

Bu bölüm, şikâyet sahibi tazminat bedelini aldıktan ve şikâyeti giderildikten sonra kendisi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.

Notlar:

Şikâyet Sahibinin Adı-Soyadı ve İmzası

Sorumlu Kurum/Şirket Temsilcisinin Unvanı, Adı-Soyadı ve İmzası

Tarih / /

Ek-C Alt Proje ÇED Kararı

		
T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü		
T.C. KIRKLARELİ VALİLİĞİ ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ		
Karar Tarihi : 26-09-2025 Karar No : 97823509 220-02 E-202533		
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME BELGESİ 29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin Ek-II listesinde yer alan 'SANAYİ GRUBU VE TİCARETHANE GRUBU GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (3,2 MWe / 4 MWm, 5,32 Ha) projesi ile ilgili olarak inceleme-değerlendirme yapılmış ve Proje Tanıtım Dosyasında çevresel etkilere karşı alınması öngörülen önlemler yeterli görülmüştür. Ayrıca ÇED Raporu hazırlanmasına gerek bulunmadığı tespit edilmiş olup, söz konusu projeye ÇED Yönetmeliğinin 17. Maddesi gereğince Valiliğimizce "Çevresel Etki Değerlendirmesi Olumlu" kararı verilmiştir.		
		Hatice ÖZDEMİR Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü
Proje Sahibi : KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI Proje Yeri : Kırklareli İli, Vize İlçesi, 147 ADA 9 PARSEL Kapasite : 3,2 MWe / 4 MWm; ÇED Alanı: 5,32 ha; Proje Adresi: Kırklareli İli, Vize İlçesi, Evrenli Köyü, 147 ada 9 parsel KAPSAM: EK-2		

Ek-D Kırklareli Valiliği İl Tarım ve Orman Müdürlüğünün Arazi Sınıflandırması ve Tarım Dışı Kullanım İznine İlişkin Kararı



T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Sayı : E-36067872-230.04.02-17868680

03.02.2025

Konu : Tarım Dışı Amaçla Kullanım İzinleri
(Evrenli köyü 147 ada 9 parsel ve 152 ada
23 parsel)

KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

İlgi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.08.2024 tarihli ve E-68893607-804.01-17540 sayılı yazısı.

İlgi yazınız ile; Kırklareli İli, Vize İlçesi, Evrenli köyünde bulunan 147 ada 9 parsel ve 152 ada 23 parsel numaralı 14,8261 hektar yüzölçümlü taşınmaz üzerinde Kırklareli Belediye Başkanlığı tarafından Enerji Üretim Alanı amaçlı amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılabilmesi için kurum görüşümüzün bildirilmesi istenmektedir.

Taşınmazlar üzerinde yapılan inceleme sonucunda 22.01.2025 tarihli etüt raporuyla taşınmazın 9,7670 ha yüzölçümlü kısmı **Kuru Marjinal Tarım Arazisi (KTA)** sınıfında, kalan 5,0591 ha yüzölçümlü kısmının **Tarım Dışı Alan (Köy yerleşik alanı)** olduğu tespit edilmiştir.

5403 sayılı "Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununun" 13 üncü maddesi gereğince, 01.02.2025 tarihli E-36067872-230.04.02-17743470 sayılı Valilik Oluru ile Kuru Marjinal Tarım Arazisi (KTA) ve Tarım Dışı Alan niteliğindeki ilgili taşınmazlarda Enerji Üretim Alanı amaçlı amaçlı 1 /5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı amaçlı 1 /1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılmasında Müdürlüğümüzce **sakınca bulunmamaktadır**.

Tarım Arazilerinin Korunması, Kullanılması ve Planlanmasına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesinin 8 inci fıkrası gereği arazi kullanımına ilişkin verilen izinler izin tarihinden itibaren iki (2) yıl içerisinde planların onaylanmaması durumunda geçersiz kabul edilir.

Bilgilerinize arz ederim.

Gökhan KARACA
İl Müdürü

Ek: 01/02/2025 tarihli E-36067872-230.04.02-17743470 sayılı yazı.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: C20FBF95-E313-4BDA-80D6-EB74EEAD0298

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Karacaibrahim Mahallesi Fahrettin Altay Caddesi No: 84 KIRKLARELİ

Tel: (0288) 214 35 47 Faks: (0288) 214 10 71

E-Posta: kirklareli@tarim.gov.tr Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

KEP Adresi : tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ramazan Emrah

YALÇIN

Mühendis





T.C.
KIRKLARELİ VALİLİĞİ
İl Tarım ve Orman Müdürlüğü

Sayı : E-36067872-230.04.02-26108489

07.08.2026

Konu : 147 ada 9 Parsel Görüş Hk.

KIRKLARELİ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

İlgi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.08.2026 tarihli ve E-68893607-045.01-63510 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile, Belediyeniz tarafından Kırklareli İli, Vize İlçesi, Evrenli Köyü' nde bulunan 147 ada 9 parsel numaralı taşınmaz üzerinde Güneş Enerji Santrali kurulması planlandığı belirtilerek Kurum görüşümüz istenmiştir.

Söz konusu taşınmaz için Müdürlüğümüz tarafından Belediyenize iletilen görüşümüz aynen geçerli olup, yazımız ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Gökhan KARACA
İl Müdürü

Ek: 03/02/2025 tarihli E-36067872-230.04.02-17868680 sayılı yazımız.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: AF535A47-49A4-4948-9CFB-468FB7F17BC9

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/tarim-ebys>

Karacaibrahim Mahallesi Fahrettin Altay Caddesi No: 84 KIRKLARELİ

Tel: (0288) 214 35 47 Faks: (0288) 214 10 71

E-Posta: kirklareli@tarim.gov.tr Kep: tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

KEP Adresi : tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr

Bilgi için:Hasibe ÇAKIREL

KAYMAZ

Mühendis

